

notícies sindicals

**GUIA
PSEC**



www.pv.ccoo.es/ensenyament

ensenyament@pv.ccoo.es

PERSONAL DE SERVEIS EDUCATIUS COMPLEMENTARIS

PERMISOS LLICÈNCIES EXCEDÈNCIES

PS

EC

CAUSES, DURADA, ACREDITACIONS

2018

CONDICIONS, LEGISLACIÓ, REQUISITS



federació d'ensenyament

web

www.pv.ccoo.es/ensenyament

Federació d'Ensenyament CCOO País Valencià

Plaça Nàpols i Sicília, 5 – 46003 València – Tel. 963882155 Fax 963882106



ensenyament@pv.ccoo.es

ÍNDEX PAG:

CONDICIONS DE TREBALL DEL PERSONAL DE L' ADMINISTRACIÓ DEL CONSELL QUE PRESTA SERVEIS EN CENTRES EDUCATIUS DE LA GENERALITAT VALENCIANA

ÀMBIT D'APLICACIÓ – LEGISLACIÓ.
PERMISOS.

LLICÈNCIES RETRIBUÏDES.
LLICÈNCIES NO RETRIBUÏDES.
REDUCCIONS DE JORNADA.
DISPOSICIONS COMUNES A LES REDUCCIONS DE JORNADA.
ACREDITACIONS.
EXCEDÈNCIA

ÀMBIT D'APLICACIÓ

1. Aquest Decret és d'aplicació al personal funcionari i laboral que preste els seus serveis en l'Administració del Consell i els seus organismes autònoms, amb excepció del personal docent, del personal dels cossos de l'Administració de justícia i del personal que conste en el Registre de personal sanitari i siga gestionat per la conselleria competent en matèria de sanitat.
2. Aquest Decret i les seues normes de desenvolupament són d'aplicació al personal laboral, sense perjudici d'allò que establisca el conveni col·lectiu vigent que regule les seues condicions laborals.

LEGISLACIÓ

DECRET 175/2006, de 24 de novembre, del Consell, pel qual es regulen les condicions de treball del personal al servei de l'Administració del Consell. (Modificat parcialment pel Decret 68/2012 de 4 de maig, del Consell) .

Circular 1/2013 de 10 de maig, de la Direcció General de Recursos Humans, per la qual en compliment de la línia estratègica "Gestió normalitzada de permisos i llicències" del Pla de control i absentisme del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, es dicten instruccions en matèria de jornada, permisos i llicències.

Llei 10/2010 de 9 de juliol de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana (DOCV núm. 6310 14.07.2010).

Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic. (BOE de 13 d'abril de 2007).

Ordre de 17 de gener de 2006, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, sobre regulació de borses d'ocupació temporal per a proveir provisionalment llocs de treball de l'Administració del Govern valencià. (DOCV 25.01.2006).

Reial decret llei 20/2012 de 13 de juliol.

Decret 96/2014 de 13 de juny, del Consell, pel qual es determinen les condicions del règim d'absències al treball per malaltia o accident que no donen lloc a deducció de retribucions.

PERMISOS (sense autorització, sols comunicació)

CAUSA / MOTIU	DURADA	ES COMUNICA A:	OBSERVACIONS
CELEBRACIÓ DE MATRIMONI O UNIÓ DE FET. Decret 175/06, art. 21 Circular 1/2013, IB 1	El dia de la celebració o inscripció. Dos dies naturals i consecutius si el lloc de celebració està a més de 375 km. del lloc de residència.	Direcció Territorial, Secretaria General o centre.	Dret a permís el dia de la celebració del matrimoni o inscripció de la unió de fet de pares, pares polítics, germans, germans polítics, fills, fills del cònjuge o parella de fet, néts i avis.
MATRIMONIS, UNIONS DE FET. Decret 175/06, art. 22 Circular 1/2013, IB 2	15 dies naturals i consecutius. Aquest permís pot acumular-se al període de vacances i no s'ha de gaudir necessàriament a continuació del fet causant.	Direcció Territorial, Secretaria General o centre.	Amb caràcter general, ha de gaudir-se dins de l'any natural de la seua celebració. Si la data impedeix el seu gaudiment abans que finalitze l'any, pot concedir-se el permís fins al 31 de gener de l'any següent. El personal que gaudisca d'aquest permís per inscripció en un registre d'unions de fet no pot gaudir-lo de nou en cas de contraure matrimoni posteriorment amb la mateixa persona.
TÈCNiques PRENATALS. Decret 175/06, art. 23 Circular 1/2013, IB 3	El temps indispensable.	Direcció Territorial, Secretaria General o centre.	L'assistència a la realització d'exàmens prenats i cursos de tècniques per a la preparació al part que hagen de realitzar-se dins de la jornada laboral, així com l'assistència a tractaments basats en tècniques de fecundació assistida, pel temps necessari i després de justificació.
PERMÍS PER MATERNITAT BIOLÒGICA. PART MÚLTIPLE. Decret 175/06, art. 24 Circular 1/2013, IA 1	16 setmanes ininterrompudes. 6 d'aquestes, obligatòriament després del part, per a la mare. 2 setmanes més per cadascun (a partir del 2n). 2 setmanes més en cas de discapacitat del nounat.	Direcció Territorial, Secretaria General o centre.	En el cas que la mare i el pare treballen, aquesta, en iniciar-se el període de descans per maternitat, pot optar perquè el pare gaudisca d'una part determinada i ininterrompuda del període de descans posterior al part. Després de renúncia del pare, aquest permís pot gaudir-lo el cònjuge o parella de fet de la mare. Mentre es gaudeix aquest permís es pot participar en els cursos de formació convocats per l'Administració.
ESPECIALITATS DEL PERMÍS PER MATERNITAT BIOLÒGICA. Decret 175/06, art. 25 Circular 1/2013, IB 10	1.- Fills prematurs o hospitalitzats a continuació del part (durant 30 dies naturals següents al part): S'ampliarà en tants dies com dure l'hospitalització, amb el màxim de 13 setmanes addicionals. Mentre dure l'hospitalització, té dret a absentar-se del treball durant un màxim de dues hores diàries i després de justificació, percebent les retribucions íntegres.		

CAUSA / MOTIU	DURADA	ES COMUNICA A:	OBSERVACIONS
ADOPCIÓ O ACOLLIMENT preadoptiu , permanent o simple.	16 setmanes ininterrompudes.	Direcció Territorial, Secretaria General o centre. Distribuïdes a opció del funcionari, bé a partir de la decisió administrativa o judicial d'acolliment, o bé a partir de la resolució judicial d'adopció.	Distribuïdes a opció del funcionari, bé a partir de la decisió administrativa o judicial d'acolliment, o bé a partir de la resolució judicial d'adopció.
	2 setmanes més per cada fill o filla a partir del segon.		
	2 setmanes més.		
ADOPCIÓ/ACOLLIMENT. DE MENORS DE 6 ANYS discapacitats, o amb dificultats especials d'inserció social, i familiar acreditades pels serveis socials competents. Decret 175/06, art. 26 Circular 1/2013, IA 2			
ADOPCIÓ INTERNACIONAL. Decret 175/06, art. 27 Circular 1/2013, IA 3			Adopció internacional. 1-El personal té dret, a més d'allò regulat en l'art. 26, a gaudir d' un permís de fins a dos mesos de durada, en els casos d'adopció internacional quan siga necessari el desplaçament previ dels pares al país d'origen de l'adoptat o adoptada. 2-Aquest permís pot fraccionar- se o ser continuat, d'acord amb la tramitació que es requerisca en l'esmentat país d'origen del menor. 3- El personal percep exclusivament les retribucions bàsiques durant el període en el qual gaudisca d'aquest permís.
LACTÀNCIA , menor de 12 mesos o per acolliment o adopció en idèntic cas. Decret 175/06, art. 28 Circular 1/2013, IB 5	Una hora diària, que pot dividir en dos fraccions. És ampliable en la mateixa proporció per part, adopció o acolliment familiar múltiple. El personal pot sol·licitar la substitució del temps de lactància per un permís retribuït que acumule en jornades completes el temps corresponent: 4 setmanes.	Direcció Territorial, Secretaria General o centre.	Aquest permís pot ser gaudit indistintament per la mare o pel pare, en el cas que ambdós treballen, però, en qualsevol cas, sols per un d'ells. Després de renúncia del pare, aquest permís pot gaudir-lo el cònjuge o parella de fet de la mare.
PATERNITAT. Decret 175/06, art. 29, modificat pel Decret 68/2012, art. 29 Circular 1/2013, IA 4	6 setmanes per naixement, acolliment, tant preadoptiu com permanent, o adopció d'un fill o filla.	Direcció Territorial, Secretaria General o centre.	Gaudeix el pare a partir de la data del naixement, de la decisió administrativa o judicial d'acolliment o de la resolució judicial per la qual es constituïska l'adopció. Després de renúncia del pare aquest permís pot gaudir-lo el cònjuge o parella de fet de la mare.

CAUSA / MOTIU	DURADA	ES COMUNICA A:	OBSERVACIONS
INTERRUPCIÓ DE L'EMBARÀS. Decret 175/06, art. 30 Circular 1/2013, IB 6	6 dies naturals i consecutius.	Direcció Territorial, Secretaria General o centre.	Sempre que no es trobe en situació d'incapacitat temporal.
PERMÍS MÈDIC I ASSISTENCIAL. Per necessitats pròpies o de menors, ancians o discapacitats físics, psíquics o sensorials al seu càrrec. Decret 175/06, art. 31 Circular 1/2013, IB 7	El temps indispensable per a la seua realització.	Direcció Territorial, Secretaria General o centre.	-Consultes, tractaments i exploracions de tipus mèdic. -Reunions de coordinació dels seus centres d'educació especial. -Consultes de suport addicional en l'àmbit sociosanitari.
MORT D'UN FAMILIAR. Cònjuge o parella de fet o familiar de primer grau , en línia directa per consanguinitat o afinitat: Familiars de segon grau en línia directa o col·lateral , per consanguinitat o afinitat: Decret 175/06, art. 32 Circular 1/2013, IB 8	4 dies quan el succés es produísca en la mateixa localitat de residència. 6 dies si ocorre a més de 100 km. del lloc de residència. 3 dies quan el succés es produísca en la mateixa localitat de residència. 5 dies si ocorre a més de 100 km. del lloc de residència.	Direcció Territorial, Secretaria General o centre.	Aquest permís s'ha de prendre en dies naturals, a partir del fet causant, o al dia següent si s'ha iniciat la jornada de treball (haja sigut finalitzada o no). Aquest permís es compatible i no necessàriament consecutiu amb el de l'article següent.
MALALTIA GREU. Del cònjuge o parella de fet o familiar de primer grau en línia directa , per consanguinitat o afinitat. Familiar de segon grau en línia directa o col·lateral , per consanguinitat o afinitat. Decret 175/06, art. 33 Circular 1/2013, IB 9	4 dies quan el succés es produísca en la mateixa localitat de residència. 6 dies si el familiar afectat està a més de 100 km. del lloc de residència de l'empleat públic. 3 dies quan el succés es produísca en la mateixa localitat de residència. 5 dies si el familiar afectat està a més de 100 km. del lloc de residència de l'empleat públic.	Direcció Territorial, Secretaria General o centre.	En cas que l'hospitalització fóra inferior als dies que per malaltia greu es té permís i no hi hagués certificat de gravetat, aquest permís es redueix als dies que efectivament el familiar de l'afectat haja sigut hospitalitzat. En els casos de malaltia greu, hospitalització en institució sanitària o hospitalització domiciliària de llarga durada, els dies de permís poden utilitzar-se seguits o al·terns, a petició del personal. Es té dret a aquest permís cada vegada que s'acredite una nova situació de gravetat. Aquest permís és compatible i no necessàriament consecutiu amb el de l'article anterior.
PROVES SELECTIVES d'ingrés en l'Administració. EXÀMENS FINALS I PROVES DEFINITIVES EN CENTRES OFICIALS. Decret 175/06, art. 34 Circular 1/2013, IB 11	El dia de l'examen o prova selectiva (sencer).	Direcció Territorial, Secretaria General o centre.	Permís encara que l'horari de l'examen sig a compatible amb la jornada laboral.

CAUSA / MOTIU	DURADA	ES COMUNICA A:	OBSERVACIONS
TRASLLAT DE DOMICILI. Decret 175/06, art. 35 Circular 1/2013, IB 12	2 dies naturals i consecutius. 1 dia més si el nou domicili està a més de 100 km.	Direcció Territorial, Secretaria General o centre.	Justificant documental (factura companya mudances, certificat d'empadronament...)
COMPLIMENT D'UN DEURE INEXCUSABLE. Decret 175/06, art. 36 Circular 1/2013, IB 13	El temps indispensable.	Direcció Territorial, Secretaria General o centre.	Es té dret per al compliment d'un deure inexcusable, de caràcter públic i personal, i per deures relacionats amb la conciliació de la vida familiar i laboral.
FUNCIONS SINDICALS, REPRESENTATIVES O FORMACIÓ. Decret 175/06, art. 37 Circular 1/2013, IB 14	El temps que establisca la normativa vigent.	Direcció Territorial, Secretaria General o centre.	En els termes que s'establisca en la normativa vigent.

Afíliate

EL PERSONAL DEL SERVEI EDUCATIU I COMPLEMENTARI TAMBÉ EDUCA



federació d'ensenyament

web

Federació d'Ensenyament CCOO País Valencià

Plaça Nàpols i Sicília, 5 – 46003 València – Tel. 963882155 Fax 963882106

www.pv.ccoo.es/ensenyament



ensenyament@pv.ccoo.es

LLICÈNCIES (SUBJECTES A LA SEUA AUTORITZACIÓ)

RETRIBUÏDES

CAUSA / MOTIU	DURADA	ES COMUNICA A:	OBSERVACIONS
ASSUMPTES PARTICULARS. Decret 175/2006 art. 38 Circular 1/2013 I.B. 15	6 dies a l'any.	Ha de comunicar-se per a la seua autorització a l'òrgan competent en matèria de personal.	Els 5 dies poden utilitzar-se seguits o alterns, dins de l'any natural i fins al 15 de gener de l'any següent. 1 dia de permís per cadascun dels dies exempts (24 i 31 de desembre) que coincidisquen en dissabte o diumenge. 1 dia com a màxim a l'any si coincideix amb dissabte alguna festivitat autonòmica o nacional de caràcter retribuït, no recuperable i no substituïble per les comunitats autònomes. Poden acumular-se als permisos de maternitat, lactància, paternitat, acolliment i adopció.
LLICÈNCIA PER CURSOS EXTERNS. Decret 175/06, art.40 Circular 1/2013, II.A.1	Fins a 40 hores a l'any per a l'assistència a cursos de perfeccionament professional. Computen com a temps treballat quan coincidisquen amb la jornada laboral, el curs es trobe homologat, el seu contingut estiga directament relacionat amb el lloc de treball o la carrera professional del personal en l'Administració.	El que es determine en la mateixa convocatòria de llicències. L'òrgan competent de la Conselleria o organisme autònom corresponent. La denegació ha de ser motivada.	Durant els permisos de maternitat, paternitat i excedències per cura de fills o familiars, el personal pot participar en els cursos de formació i perfeccionament.
LLICÈNCIA PER ESTUDIS. Decret 175/06, art. 41 Circular 1/2013, II.A.2	Fins a dotze mesos per a la formació en matèries directament relacionades amb la carrera professional en les administracions públiques. Es pot sol·licitar cada cinc anys , sempre que aquests s'hagen prestat en servei actiu ininterrompudament. Dret a la percepció de les retribucions bàsiques.	El que es determine en la mateixa convocatòria de llicències. L'òrgan competent de la Conselleria o organisme autònom corresponent. La denegació ha de ser motivada.	La matèria, d'interés per a la millora en la qualitat i prestació del servei públic, ha de ser acceptada per l'òrgan que la concedisca. El curs ha de ser homologat prèviament per l'òrgan competent en matèria de formació. En finalitzar, s'ha de presentar una memòria global del treball, així com una certificació acadèmica dels estudis realitzats.

LLICÈNCIES (SUBJECTES A LA SEUA AUTORITZACIÓ)

NO RETRIBUÏDES

Article 42. DISPOSICIONS COMUNES A LES LLICÈNCIES SENSE RETRIBUCIÓ

1. Les llicències sense retribució, en qualsevol cas, han de comprendre períodes continuats i ininterromputs.
2. Per poder sol·licitar una nova llicència és necessari que transcorreguen, com a mínim, tres dies laborables entre el període que se sol·licita i l'anteriorment gaudit.

CAUSA / MOTIU	DURADA	L' AUTORITZA:	OBSERVACIONS
LLICÈNCIA PER INTERÉS PARTICULAR. Decret 175/06, art. 43 Circular 1/2013, II.B.1	Màxim: sis mesos cada tres anys . Quan coincidisca amb un mes natural o el supere, ha de descomptar-se de les vacances anuals el temps proporcional de la llicència sense retribució gaudida.	Direcció general competent en matèria de funció pública, després d'informe de l'òrgan competent en matèria de personal de les conselleries o organismes autònoms.	S'ha de sol·licitar amb un temps mínim de trenta dies a la data del seu inici i ha de resoldre's, com a mínim, amb quinze dies de temps a aquesta data. La denegació ha de ser motivada. Mentre dure aquesta llicència sense retribució, té la consideració de serveis prestats a l'efecte d'antiguitat, i consolidació de grau personal, i s'ha de mantindre al personal en alta especial en el règim de previsió social que corresponga.
LLICÈNCIA PER MALALTIA DE FAMILIARS. Decret 175/06, art. 44 Circular 1/2013, II.B.2	Durada màxima d' un any . Cònjuge, parella de fet o familiar en línia directa o col·lateral fins a segon grau, per consanguinitat o afinitat, que convisca amb el sol·licitant, patisca malaltia greu o irreversible que requerisca una atenció continuada.	Direcció Territorial, Secretaria General. La malaltia ha de ser acreditada suficientment amb els informes mèdics necessaris.	El període que dure aquesta llicència té la consideració de serveis efectivament prestats, a l'efecte exclusivament del còmput d'antiguitat i de consolidació de grau, però no constitueix causa d'alta especial en el règim de previsió social.
LLICÈNCIA PER A PERFECCIONAMENT PROFESSIONAL. Decret 175/06, art. 45 Circular 1/2013, II.B.3	Fins a tres mesos cada any.	Sol·licitud: Direcció General de Personal. Sempre que la gestió del servei i l'organització del treball ho permeten.	Cursos de perfeccionament professional, quan el seu contingut estiga directament relacionat amb el lloc de treball o la carrera professional en l'Administració. Alta especial, en el règim de previsió social que corresponga i consideració de serveis efectivament prestats.

REDUCCIÓ DE JORNADA (Dec. 175/2006, art. 8)(circular1/2013)

REDUCCIÓ PROPORCIONAL D'HAVERS

GUARDA LEGAL MENOR 13 ANYS O FAMILIAR (INCLÒS EL CÒNJUGE O PARELLA DE FET) QUE REQUERISCA ESPECIAL DEDICACIÓ. Decret 175/06 art. 7 i 8 Circular 1/2013, III.A.1	Disminució fins a la meitat de la jornada laboral. Reducció proporcional de les retribucions, llevat que no supere l' hora diària.	Direcció Territorial, Secretaria General.	Després de declaració de l'òrgan competent de l'Administració sanitària o informe dels Serveis Socials.
CONVIVÈNCIA AMB DISMINUÏT FÍSIC, PSÍQUIC O SENSORIAL AMB MINUSVALIDESA IGUAL A SUPERIOR AL 33%. Decret 175/06 art. 7 i 8 Circular 1/2013, III.A.2	Disminució fins a la meitat de la jornada laboral. Reducció proporcional de les retribucions, llevat que no supere l' hora diària.	Direcció Territorial, Secretaria General.	Després de declaració de l'òrgan competent de l'Administració sanitària o informe dels Serveis Socials.
MALALTIA CRÒNICA O DE LLARGA DURADA. Decret 175/06 art. 7 i 8 Circular 1/2013, III.A.3	Reducció fins a la meitat de la jornada laboral. Reducció proporcional de les retribucions, llevat que no supere l' hora diària.	Direcció Territorial, Secretaria General.	Certificació per la Unitat de Valoració Mèdica d'Incapacitats.
ATENCIÓ DE FILL/A MENOR, PER CÀNCER O ALTRA MALALTIA GREU. Decret 175/06 modificat per Decret 68/2012, art. 28 bis) Circular 1/2013, III.A.6	Reducció de la jornada de treball almenys la meitat i com a màxim el vuitanta per cent fins que el menor o la menor faça els 18 anys. Es té dret a percebre les retribucions íntegres.	Direcció Territorial, Secretaria General o centre.	Acreditat pels informes de l'òrgan corresponent de l'Administració sanitària. Si els dos progenitors fan ús del permís, sols un té dret a les retribucions íntegres.
PER MALALTIA MOLT GREU DE FAMILIAR (CÒNJUGE, PARELLA DE FET O FAMILIAR EN PRIMER GRAU). Decret 175/06 art. 7 i 8 Circular 1/2013, III.A.4	Reducció fins a la meitat de la jornada laboral durant un termini màxim d'un mes, sense reducció de retribucions.	Direcció Territorial, Secretaria General o centre.	Es requereix hospitalització en institució sanitària o domiciliària.
PER VIOLÈNCIA DE GÈNERE. Circular 1/2013, III.A.5	No pot superar la meitat de la jornada. Reducció proporcional retribucions llevat que no supere l' hora diària.	Direcció Territorial, Secretaria General.	Acreditació de la situació de violència.

Disposicions comunes a les reduccions de jornada

1-	Les reduccions de jornada establides en l'apartat anterior són incompatibles entre si. Excepte les regulades en els apartats de llarga o crònica malaltia i víctimes de violència sobre la dona, que són compatibles amb les restants.
2-	Si diversos empleats de l'Administració del Consell i els seus organismes autònoms tingueren dret a una reducció de jornada respecte a un mateix subjecte causant, poden gaudir d'aquest dret de forma parcial.
3-	El personal acollit a les anteriors reduccions de jornada també disminueix proporcionalment la jornada que realitze, en les situacions establides en: Horari de treball en jornada d'estiu i festes.
4-	El personal que sol·licite deixar sense efecte una reducció de jornada no pot començar a gaudir altra per la mateixa causa fins que transcorreguen, com a mínim, tres mesos des que es va deixar sense efecte la reducció anterior.
5-	Les reduccions de jornada que comporten minvament de retribucions són concedides per la Direcció General competent en matèria de funció pública. En el cas que no comporten minvament de retribucions, és l'òrgan competent en matèria de personal de cada conselleria o organisme autònom qui les concedeix.
6-	El funcionari ha d'informar al responsable de la seua unitat administrativa, amb quinze dies de temps, de la data en què es reincorporarà a la seua jornada ordinària.
7-	Al personal amb la reducció de jornada establida per a víctimes de violència sobre la dona, no li resulten d'aplicació els punts 4 i 6.

NOTES A LA REDUCCIÓ DE JORNADA

1. Quan les reduccions a les quals es refereixen els apartats anteriors no superen l'hora diària, no genera deducció de retribucions. La reducció d'una hora diària sense deducció de retribucions, en el cas de guarda legal de xiquets de 13 anys o menors, únicament es gaudeix quan s'acredite, per òrgan competent de l'Administració sanitària, que el menor requereix especial dedicació.

2. El personal que haja d'atendre la cura del cònjuge, parella de fet o d'un familiar de primer grau per raó de malaltia molt greu que requereisca hospitalització en institució sanitària o domiciliària, pot gaudir d'una reducció de fins al 50% de la jornada laboral, de caràcter retribuït, durant el termini d'un mes. En el cas que hi haguera més d'un beneficiari d'aquest dret que fos personal de l'Administració del Consell o dels seus organismes autònoms, poden gaudir d'aquest de manera parcial, respectant en tot cas el termini màxim.

3. En aquells casos que resulte compatible amb les funcions del lloc ocupat i amb les del centre de treball, el personal que ocupe llocs de treball que tinguen assignats complements específics que comporten una jornada de 36,15 hores setmanals, pot ser autoritzat a realitzar una jornada reduïda, continua i ininterrompuda de les 9 a les 14 hores, o les equivalents si el lloc ocupat està subjecte a torns, percebent un 75 per cent del total de les seues retribucions.

4. Les funcionàries víctimes de violència sobre la dona, per a fer efectiva la seua protecció o el seu dret a l'assistència social integral, tenen dret a la reducció de la seua jornada, amb disminució proporcional de la retribució, o la reordenació del temps de treball, a través de l'adaptació de l'horari en els termes que per a aquests supòsits establisca l'Administració pública competent en cada cas. Les faltes d'assistència de les víctimes de violència de gènere, totals o parcials tenen la consideració de justificades pel temps i en les condicions que així ho determinen els serveis socials d'atenció o de salut segons procedisca. Quan la reducció no supere l'hora diària no genera deducció de retribucions.

5. Les reduccions de jornada d'una hora diària que no generen deducció de retribucions no significa exempció de la realització de la jornada de vesprada.

6. El personal que gaudisca d'una reducció de jornada d'una hora diària sense deducció de retribucions ha de sol·licitar anualment la seua pròrroga mitjançant declaració responsable que concorren les mateixes circumstàncies que van motivar la seua concessió.

Acreditacions

1-	La situació de convivència ha de ser acreditada mitjançant certificat d'empadronament expedit per l'Ajuntament de residència.
2-	La condició de discapacitat ha de ser acreditada mitjançant certificació oficial de minusvalidesa expedida per la conselleria competent en la matèria o, si s'escau, òrgan equivalent d'altres administracions públiques. A l'efecte d'aquest decret, els termes minusvàlid, discapacitat i disminuït s'entenen termes equivalents.
3-	El grau parentiu i la relació familiar s'ha d'acreditar amb el llibre o llibres de família, certificació del Registre Civil o bé amb la inscripció en qualsevol registre públic oficial d'unions de fet.
4-	La guarda legal ha d'acreditar-se mitjançant resolució judicial o document de formalització de l'acolliment familiar.
5-	La situació de violència de gènere s'ha d'acreditar mitjançant l'ordre de protecció a favor de la víctima. Excepcionalment, és document d'acreditació d'aquesta situació l'informe del Ministeri Fiscal que indique l'existència d'indícis que la treballadora afectada és víctima de violència de gènere, fins que es dicte l'ordre de protecció.
6-	La condició de família nombrosa, ha d'acreditar-se mitjançant el títol oficial expedit per l'òrgan competent.
7-	En el casos que es refereixen els apartats 1, 2, 4 pel que afecta al document de formalització l'acolliment familiar, i 6, d'acord amb allò que es disposa en el Decret 165/2010, de, 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'estableixen mesures de simplificació i reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, la persona afectada pot autoritzar expressament a l'òrgan gestor perquè, en el seu nom procedisca a la comprovació de les dades necessàries en els arxius corresponents, en aquest cas no està obligat a presentar els documents que acrediten els fets a què es refereixen els esmentats apartats

EXCEDÈNCIES voluntàries

FUNCIONARIS

CAUSA / MOTIU	DURADA	ES COMUNICA A:	OBSERVACIONS
AUTOMÀTICA.	Mentre dure la situació que motiva l'excedència.	Direcció General de la Funció Pública.	Per ocupar un nou lloc de treball dins del sector públic.
PER AGRUPAMENT FAMILIAR.	Si el cònjuge o parella de fet inscrita, treballen en l'Administració en altra localitat, amb destinació definitiva.	Direcció General de la Funció Pública.	Per sol·licitar-la no hi ha requisit de temps de serveis prestats.
VOLUNTÀRIA PER INTERÉS PARTICULAR.	Mínim 2 anys. No hi ha màxim establert.	Direcció General de la Funció Pública.	Són necessaris 3 anys de serveis efectius en l' Administració immediatament anteriors a la petició. Per sol·licitar el reingrés, és necessari haver romàs 2 anys en aquesta situació.
VOLUNTÀRIA INCENTIVADA.	Màxim 5 anys.	Direcció General de la Funció Pública.	A conseqüència d'una excedència forçosa per redistribució d'efectius, o trobar-se en expectativa de destinació.

CAUSA / MOTIU	DURADA	ES COMUNICA A:	OBSERVACIONS
CURA DE FILLS/FILLES	Fins a 3 anys.	Direcció General de la Funció Pública.	Tant per fills naturals, en adopció o acolliment. Reserva de lloc de treball durant aquesta, sempre que no siga objecte de provisió amb destinació definitiva o es reincorpore el titular. Reingrés en qualsevol moment.
CURA DE FAMILIARS	Fins a 3 anys.	Direcció General de la Funció Pública.	Familiars fins a 2n grau de consanguinitat o afinitat. Malaltia, edat, invalidesa o accident pels quals no puguin valdre's i no exercisca activitat retribuïda. Reserva del lloc de treball. Computa a efecte d'antiguitat, promoció professional i drets en el règim de SS que siga aplicable. Es pot participar en els cursos de formació.
PER RAÓ DE VIOLENCIA DE GÈNERE	No hi ha terminis	Direcció General de la Funció Pública.	No hi ha temps mínim de serveis prestats. Es té dret durant els 6 primers mesos a la reserva del lloc. Té dret a retribucions íntegres durant els 2 primers mesos.

JORNADA DE TREBALL DECRET 175/2006, CIRCULAR 1/2013 IV

-article 4 - Decret 175/2006

La jornada laboral general del personal inclòs en l'àmbit d'aplicació d'aquesta norma és de trenta-sis hores i quinze minuts setmanals.

-article 17 - Decret 175/2006

Durant la jornada laboral, es disposa d'una pausa diària de trenta minuts de descans, computable com de treball efectiu.

Circular 1/2013 - IV

El personal de l'Administració de la Generalitat ha de complir la jornada de treball que tinga assignada, dins de l'horari d'obertura dels centres. En aquest sentit l'horari de treball es considera continu i ininterromput.

JUSTIFICACIÓ D'ABSÈNCIES

Sense deducció de retribucions

Decret 96/2014

Quatre dies d'absències al llarg de l'any natural, dels quals sols tres poden tenir lloc en dies consecutius. És necessari el justificant mèdic.

Malaltia o incapacitat temporal

Absència de quatre o més dies:

el personal ha de presentar el comunicat mèdic de baixa en el termini de tres dies comptats a partir del dia de la seua expedició.

Retribucions en situació d'incapacitat temporal:

del dia 1 al dia 3: descompte del 50% retribucions.

del dia 4 al 20: descompte del 25% retribucions.

a partir del dia 21: retribucions al 100%

DIES ADDICIONALS D'ANTIGUITAT

Assumptes propis i vacances

Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana

Articles 69 y 71

Anys servei	Assumptes propis	Vacances	Acumulats	Hores de deducció
15	0	+1	1	-7,25
18	+2	0	3	-21,75
20	0	+1	4	-29
24	+1	0	5	-36,25
25	0	+1	6	-43,50
27	+1	0	7	-50,75
30	+1	+1	9	-65,25
33	+1	0	10	-72,50
36	+1	0	11	-79,75
39	+1	0	12	-87
42	+1	0	13	-94,25

GRAUS DE CONSANGUINITAT I AFINITAT

TITULAR I CÒNJUGE

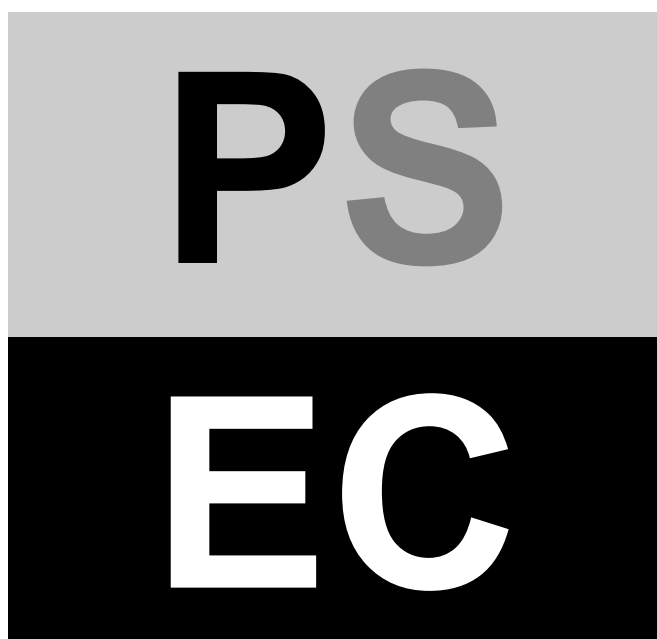
1r GRAU Pare/Mare Sogre/a Fills/es Gendre/Nora

2n GRAU Avis/àvies Germans/es Cunyats/ades Néts/es

3r GRAU Besavi/àvies Oncles/ties nebots/odes Besnét/es

4t GRAU Cosins/es

EL PERSONAL COMPLEMENTARI TAMBÉ EDUCA



Afíliate



Federació d'Ensenyament CCOO País Valencià

Plaça Nàpols i Sicília, 5 – 46003 València – Tel. 963882155 Fax 963882106

web

www.pv.ccoo.es/ensenyament



ensenyament@pv.ccoo.es