

Projecte de Decret del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional dels Centres Integrats Públics de Formació Professional de la Comunitat Valenciana.

ÍNDEX

Preàmbul.

Títol I. Disposicions preliminars.

Article 1. Objecte.

Article 2. Creació, transformació, modificació, supressió i denominació.

Article 3. Funcions dels Centres Integrats. Públics de Formació Professional.

Article 4. Organització de recursos humans.

Article 5. Professorat.

Títol II. Òrgans de govern, òrgans de coordinació i òrgans de participació dels Centres Integrats Públics de Formació Professional.

Capítol I. Disposicions generals.

Article 6. Estructura organitzativa dels Centres Integrats Públics de Formació Professional.

Capítol II. Òrgans unipersonals de govern.

Secció primera. La direcció.

Article 7. Nomenament del director o de la directora.

Article 8. Cessament i absència del director o de la directora.

Article 9. Funcions de la direcció.

Secció segona. Resta de l'equip directiu.

Article 10. Nomenament, cessament i absència de la resta de l'equip directiu.

Article 11. Funcions de les direccions d'estudis.

Article 12. Funcions de l'administrador o administradora o de la secretaria o del secretari del centre.

Capítol III. Òrgans col·legiats de participació.

Article 13. Consell Social del centre integrat.

Article 14. Comissions del Consell Social.

Article 15. Claustre de professorat.

Títol III. Òrgans de coordinació i departaments dels Centres Integrats Públics de Formació Professional.

Article 16. Òrgans de coordinació docent dels Centres Integrats Públics de Formació Professional.

Article 17. Departaments de famílies professionals.

Article 18. Departament d'informació i orientació educativa i professional.

Article 19. Altres departaments.

Article 20. Prefectura de departament.

Article 21. Normes comunes de funcionament.

Article 22. Comissió de coordinació pedagògica.

Article 23. Equips docents.

Article 24. Tutores i Tutors.

Article 25. Personal Tècnic d'Enllaç.

Títol IV. Funcionament dels Centres Integrats Públics de Formació Professional.

Article 26. Col·laboració entre les administracions i agents socials. Pla d'Actuació Pluriennal.

Capítol I. Autonomia.

Article 27. L'autonomia dels Centres Integrats Públics de Formació Professional.

Capítol II. Model de gestió pedagògica i organitzativa.

Article 28. L'autonomia pedagògica i organitzativa dels Centres Integrats Públics de Formació Professional.

Article 29. Projecte funcional del centre integrat.

Article 30. Pla d'actuació del centre integrat.

Capítol III. Model de gestió economicofinancera.

Article 31. Gestió economicofinancera dels Centres Integrats Públics de Formació Professional.

Article 32. Ingressos de la gestió econòmica en els Centres Integrats Públics de Formació Professional.

Article 33. Despeses de la gestió econòmica en els Centres Integrats Públics de Formació Professional.

Títol V. Alumnat i tutoria legal de l'alumnat.

Article 34. Associacions de l'alumnat i Consell de delegats i delegades.

Article 35. Associacions de mares, pares i representants legals de l'alumnat.

Article 36. Drets i deures.

Títol VI. Relatiu a les accions formatives.

Article 37. Les ofertes formatives.

Títol VII. Avaluació dels Centres Integrats Públics de Formació Professional.

Capítol I. Avaluació externa.

Article 38. Col·laboració en l'avaluació del pla d'actuacions dels Centres Integrats Públics de Formació Professional en la Comunitat Valenciana.

Article 39. Avaluació dels ensenyaments impartits en els Centres Integrats Públics de Formació Professional.

Article 40. Exercici de la funció inspectora en els Centres Integrats Públics de Formació Professional.

Article 41. Informació de l'avaluació externa.

Capítol II. Avaluació interna.

Article 42 Avaluació interna del funcionament del Centre Integrat Públic de Formació Professional.

Disposicions addicionals.

Primera. Adscripció de centres docents públics que imparteixen ensenyaments de formació professional inicial a Centres Integrats Públics de Formació Professional.

Segona. Capacitacions i carnets professionals.

Tercera. Autorització de les ofertes formatives no vinculades al Catàleg de Qualificacions i de demanda.

Quarta. Incidència en les dotacions de despesa.

Disposicions finals.

Primera. Aplicació supletòria.

Segona. Habilitació per al desenvolupament normatiu.

Tercera. Entrada en vigor.

PREÀMBUL

La Llei orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les Qualificacions i de la Formació Professional té per objecte l'ordenació d'un sistema integral de Formació Professional, qualificacions i acreditació que pugua respondre amb eficàcia i transparència a les demandes socials i econòmiques a través de les diverses modalitats formatives, afavorint la inserció laboral i la formació al llarg de la vida. L'article 11.4 d'aquesta Llei defineix als Centres Integrats de Formació Professional com aquells que imparteixen ofertes formatives dirigides tant a l'obtenció de títols com de certificats de professionalitat.

Finalment, en la seua disposició addicional cinquena, regula que les Administracions Públiques, en l'àmbit de les seues competències, consolidaran una xarxa estable de centres de formació professional que permeta harmonitzar l'oferta i avançar en la qualitat d'aquesta, xarxa de la qual formaran part també els centres integrats públics. I d'altra banda preveu que els centres autoritzats per a impartir formació professional del sistema educatiu, que reunisquen els requisits necessaris, puguen impartir també formació professional per a l'ocupació.

Per part seua, el Reial decret 1558/2005, de 23 de desembre, modificat pel Reial decret 564/2010, de 7 de maig, regula els requisits bàsics dels Centres Integrats de Formació Professional, determinant les competències atribuïdes a les Administracions de les Comunitats Autònomes quant a l'organització de la xarxa de centres integrats de titularitat pública, i preveu l'existència de centres integrats de titularitat privada.

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, en referir-se als estudis de Formació Professional Inicial, que és la que forma part del sistema educatiu regulat en aquesta mateixa llei, estableix en el seu article 39.5 que podran realitzar-se en els centres integrats. D'igual manera, en el seu article 42.1 indica que correspon a les Administracions Educatives, en l'àmbit de les seues competències programar l'oferta dels ensenyaments de formació professional.

Els articles 107.2 i 118.5 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació assenyalen que, en relació amb el règim jurídic i a la participació en el funcionament i el govern dels centres integrats de Formació Professional s'estarà al que es disposa en la Llei orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les Qualificacions i de la Formació Professional i en les normes que la desenvolupen.

La Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el sistema de formació professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral 14.2.b. que podran impartir formació professional per a l'ocupació els Centres Integrats de Formació Professional de titularitat pública.

El Reial decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat, disposa en el seu article 12.1 que les accions formatives corresponents a certificats de professionalitat podran impartir-se pels Centres Integrats de Formació Professional i en el seu article 12 bis, regula, així mateix, els requisits

generals dels centres que impartisquen la formació conduent a l'obtenció d'un certificat de professionalitat. L'article 8 del Decret 115/2008, d'1 d'agost, del Consell, pel qual es regulen els Centres Integrats de Formació Professional en la Comunitat Valenciana, estableix que els centres integrats disposaran d'un model de gestió pedagògica, organitzativa, econòmica i de personal que garantisca la seua autonomia, en el marc de les disposicions vigents i per a l'assoliment dels objectius assenyalats en aquest decret. Així mateix, s'indica que per a aconseguir-ho, s'elaborarà un projecte funcional de centre en el qual s'establisca el sistema organitzatiu, els procediments de gestió, els projectes curriculars de cycle formatiu, les programacions didàctiques i el pla d'acció tutorial. Finalment s'incideix en què l'Administració de la qual depenguen o a la qual estiguen adscrits els centres, determinarà, entre altres, les qüestions de règim intern que afecten el personal que preste serveis en aquests.

D'altra banda, l'article 29 del Reial decret 1224/2009, de 17 de juliol, de reconeixement de les competències professionals adquirides per experiència laboral preveu que els centres integrats podran ser autoritzats per l'administració competent en cada àmbit territorial per a desenvolupar les diferents fases d'instrucció i resolució del procediment d'avaluació, reconeixement i acreditació de l'experiència professional prèvia i vies no formals de formació.

La Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la Millora de la Qualitat Educativa, en el seu apartat tres de l'article únic, introdueix l'apartat 10 en l'article 3 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, i crea els cicles de Formació Professional Bàsica dins de la formació professional del sistema educatiu regulant-los en el Reial decret 127/2014 de 28 de febrer.

La Disposició addicional quarta del Reial decret 127/2014 de 28 de febrer atribueix a les administracions educatives la competència per a establir i autoritzar altres ofertes formatives de formació professional adaptades a les necessitats dels alumnes amb necessitats educatives específiques establint-se en relació amb aquesta atribució competencial en l'Ordre 73//2014, de 26 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, els programes formatius de qualificació bàsica.

Per això el Reglament Orgànic i Funcional dels Centres Integrats Públics de Formació Professional que aprova el present decret, regula de forma ordenada i sistemàtica l'estructura d'organització i gestió d'aquests centres integrats públics, tant dels dependents de l'Administració Educativa i el seu règim acadèmic, com dels dependents de l'Administració Laboral, enumerant els òrgans de govern i participació social i les seues funcions, desenvolupant nous òrgans de coordinació i aspectes relatius al model de gestió econòmica, al funcionament dels mateixos i a la seua avaluació.

Aquest reglament recull tots els aspectes fonamentals per a fomentar la generació de valors traduïbles en competitivitat i promoció social en la Comunitat Valenciana. Això implica que la seua estructura de funcionament preste una especial atenció a l'oferta de formació professional en tots els seus nivells i modalitats de manera que responga adequadament i amb anticipació suficient als requeriments d'un escenari en continu procés de canvi i que tinga sempre present el potencial d'apoderament, d'enriquiment, tant individual com col·lectiu, que la formació de cada centre integrat té.

Els Centres Integrats de Formació Professional tenen com a fonament el servei a la ciutadania, i, per a això, han de satisfer les seues necessitats i expectatives quant a formació i qualificació professional que constitueix un objectiu sols assolible mitjançant un procés de millora contínua dels sistemes de gestió i dels resultats que es vagen aconseguint. Per a això, se seguirà el que s'estableix en el Decret 41/2016, de 15 d'abril, del Consell pel qual s'estableix el sistema per a la millora de la qualitat dels serveis públics i l'avaluació dels plans i programes en l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic instrumental.

Com a conseqüència de tot l'exposat, és necessària l'aprovació d'aquest reglament que s'estructura en un títol I, que estableix les disposicions preliminars; un títol II, que regula els òrgans de govern i els òrgans col·legiats de participació dels Centres Integrats de Formació Professional; un títol III, que regula els òrgans de coordinació i departaments dels centres integrats; un títol IV, relatiu al funcionament dels centres integrats; un títol V, dedicat a l'alumnat i els seus tutors i tutores; un títol VI, relatiu a les accions formatives; i en últim lloc, un títol VII, referit a l'avaluació dels centres integrats.

D'acord amb les competències atorgades pel Decret 104/2017, de 21 de juliol, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, i el Decret 186/2017, de 24 de novembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, s'impulsa conjuntament aquest decret, amb la finalitat d'aprovar el reglament orgànic i funcional i desenvolupar l'organització i funcionament dels Centres Integrats Públics de Formació Professional establits en el Decret 115/2008, d'1 d'agost, del Consell en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

Aquesta norma s'articula sobre els principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència, previstos en l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Aquest decret està inclòs en el Pla Normatiu de l'Administració de la Generalitat per a 2019.

Per tot això, de conformitat amb el que estableixen els articles 28.f i 64 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell consultat en la reunió del diael Consell Valencià de la Formació Professional, previ dictamen del Consell Escolar Valencià de data i d'acord amb el dictamen del Consell Jurídic Consultiu de data a proposta del conseller d'Educació, Cultura i Esport i del conseller d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, prèvia deliberació del Consell, en la reunió del dia dede 2019.

DECRET

TÍTOL I DISPOSICIONS PRELIMINARS

Article 1. Objecte.

Aquest decret té per objecte aprovar el reglament orgànic i funcional i desenvolupar l'organització i funcionament dels Centres Integrats Públics de Formació Professional establits en el Decret 115/2008, d'1 d'agost, del Consell en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

Article 2. Creació, transformació, modificació, supressió i denominació.

1. Els Centres Integrats Públics de Formació Professional als quals es refereix aquest reglament orgànic es crearan, transformaran i modificaran conforme al que s'estableix en l'article 6 del Decret 115/2008, d'1 d'agost pel qual es regulen els Centres Integrats de Formació Professional en la Comunitat Valenciana.

La seua supressió es realitzarà mitjançant Decret del Consell, a proposta de les conselleries competents en matèria de formació professional inicial i formació professional per a l'ocupació.

2. Els centres de titularitat pública als quals es refereix la present norma tindran la denominació genèrica de Centres Integrats Públics de Formació Professional segons s'estableix en l'article 5.1 del Decret 115/2008 i tindran la denominació específica que determinen les conselleries competents en matèria de formació professional inicial i formació professional per a l'ocupació, prèvia consulta al Consell Valencià de Formació Professional.

3. La denominació del Centre Integrat de Formació Professional figurarà en la façana principal de l'edifici en lloc ben visible, en els cartells, sobres i correspondència en general, en els sistemes de comunicació telemàtica, tant interna com externa del centre, d'acord amb el que s'estableix en el Decret 61/2017, de 12 de maig, del Consell, pel qual es regulen els usos institucionals i administratius de les llengües oficials en l'Administració de la Generalitat o normativa que ho substituïska.

4. No podran existir Centres Integrats Públics de Formació Professional amb la mateixa denominació específica o que pugui induir a error o confusió amb altres centres de formació.

Article 3. Funcions dels Centres Integrats Públics de Formació Professional.

1. Les funcions dels Centres Integrats Públics de Formació Professional són les recollides en l'article 4 del Decret 115/2008, d'1 d'agost, pel qual es regulen els Centres Integrats Públics de Formació Professional en la Comunitat Valenciana.

2. Els Centres Integrats Públics de Formació Professional podran impartir, a més de l'oferta formativa indicada en l'art. 4.1 del Decret 115/2008, altres accions formatives no vinculades al Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals relacionades amb les famílies professionals que tinguen assignades, que atenguen les demandes de formació i les perspectives de desenvolupament econòmic i social derivades de la realitat socioeconòmica de l'àrea d'influència del centre, prèvia autorització de l'òrgan competent de l'administració titular del centre.

Article 4. Organització de recursos humans.

Els Centres Integrats Públics de Formació Professional per al compliment dels seus objectius i el

desenvolupament de les funcions que tenen encomanades, organitzaran els seus recursos humans d'acord amb el que s'estableix en els articles del 10 al 15 del Decret 115/2008, d'1 d'agost, del Consell, pel qual es regulen els Centres Integrats de Formació Professional en la Comunitat Valenciana i el que s'estableix en el present títol.

Article 5. Professorat.

1. Per a impartir docència en els Centres Integrats Públics de Formació Professional serà necessari complir els requisits generals de titulació, així com els que a aquest efecte s'establisquen en les normes que regulen els títols de formació professional i els certificats de professionalitat, segons el que es disposa en l'article 13 del Decret 115/2008, d'1 d'agost.

2. D'acord amb el que es preveu en la disposició addicional cinquena del Decret 220/2017, de 29 de desembre, del Consell pel qual es regula la borsa d'ocupació temporal de personal expert docent i s'aproven les bases del procediment d'elecció i nomenament per a la realització d'accions formatives en les quals participe LABORA, la impartició total o parcial dels certificats de professionalitat impartits en els centres d'oferta integrada o Centres Integrats públics de Formació Professional quan aquests centres compten amb professorat que complisca els requisits establits en el certificat de professionalitat per a impartir mòduls d'aquest, i aquest professorat tinga manca o insuficiència d'horari lectiu, podrà atribuir-se directament al mateix sempre que pugua assumir-ho d'acord amb el que es preveu en el citat decret i en la normativa que regule l'horari lectiu en aquests centres.

3. Per a impartir docència en els Centres Integrats Públics de Formació Professional, en els Programes Formatius de Qualificació Bàsica s'estarà al que es disposa en la normativa per la qual es regulen els Programes Formatius de Qualificació Bàsica en la Comunitat Valenciana.

4. D'acord amb el que indica l'article 15.4. del Reial decret 1558/2005, de 23 de desembre, pel qual es regulen els requisits bàsics dels Centres Integrats de Formació Professional el personal que preste els seus serveis en Centres Integrats Públics de Formació Professional estarà subjecte al règim d'incompatibilitats previst en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques o normativa que la substituïska, i al que es derive de la consideració com d'interés públic que als efectes previstos en l'article 3 de la citada Llei tinga la impartició de la formació en aquests centres.

5. El professorat i els formadors i formadores tenen, segons el que s'estableix en la Llei 15/2010 de 3 de desembre, de la Generalitat d'Autoritat del Professorat, un reconeixement institucional i legal de l'autoritat del professorat que estimule al mateix temps el seu reconeixement social perquè repercutisca en un clima escolar òptim i proporcione a l'alumnat els valors de respecte i reconeixement de la labor docent.

TÍTOL II

ÒRGANS DE GOVERN, ÒRGANS DE COORDINACIÓ I ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ DELS CENTRES INTEGRATS PÚBLICS DE FORMACIÓ PROFESSIONAL

Capítol I

Disposicions generals

Article 6. Estructura organitzativa dels Centres Integrats Públics de Formació Professional.

1. Són òrgans unipersonals de govern dels Centres Integrats Públics de Formació Professional com a mínim els següents: la direcció, direccions d'estudis i l'administrador o administradora; que constitueixen l'equip directiu del centre. Mentre no es dote el lloc d'administrador les seues funcions seran assumides per un secretari o secretària.

2. Així mateix, podran existir altres òrgans unipersonals en funció de les característiques i oferta formativa de cada centre, en funció de la regulació que establisca l'administració titular del centre.

3. Els òrgans col·legiats de participació són: el Consell Social i el Claustre de professorat.

Els òrgans de coordinació docent són:

- a) La Comissió de Coordinació Pedagògica
- b) Els Departaments
- c) Els Equips docents

4. Els centres Integrats de Formació Professional decidiran els departaments que consideren necessari constituir a més dels corresponents a les diferents famílies professionals i al departament d'informació i orientació educativa i professional, per al millor desenvolupament de les funcions que tenen assignades. Per a això, tindran en compte el que es disposa en el Projecte Funcional i el crèdit horari assignat per a tasques de

coordinació per la conselleria titular del centre.

Capítol II **Òrgans unipersonals de govern**

Secció primera **La direcció**

Article 7. Nomenament del director o directora.

1. De conformitat amb el que es disposa en l'article 11.1 del Decret 115/2008, d'1 d'agost, del Consell, pel qual es regulen els centres integrats de formació professional en la Comunitat Valenciana, la direcció dels centres integrats de titularitat pública serà proveïda pel procediment de lliure designació entre funcionariat públic amb experiència acreditada en l'àmbit de la formació professional.
2. En el cas de centres integrats de titularitat de l'Administració Educativa, el nomenament s'efectuarà conforme als principis de mèrit, capacitat i publicitat i prèvia consulta als òrgans col·legiats del centre, i es realitzarà pel o la titular de la direcció general competent en matèria de formació professional inicial, a proposta de la direcció territorial corresponent en matèria d'educació de la província.
3. En el cas de centres integrats de titularitat de la conselleria competent en matèria de formació professional per a l'ocupació, el nomenament s'efectuarà conforme al que es disposa en la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana o normativa que la substituïska.

Article 8. Cessament i absència del director o de la directora.

1. En els Centres Integrats Públics de Formació Professional de titularitat de l'Administració Educativa, la direcció podrà ser destituïda amb caràcter discrecional i la motivació de la resolució de cessament es referirà a la competència per a adoptar-la.
Així mateix, la direcció cessarà en les seues funcions en produir-se alguna de les causes contemplades en la normativa vigent per a les direccions dels centres públics d'Educació Secundària.
2. En els centres integrats de titularitat de la conselleria competent en matèria de formació professional per a l'ocupació, el cessament de la direcció es regirà pel que es disposa en la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana o normativa que la substituïska.
3. En cas d'absència, vacant o malaltia de la direcció, es farà càrrec provisionalment de les seues funcions la vicedirecció, si n'hi haguera, o la direcció d'estudis que propose la direcció en defecte d'això, adonant-se d'això al Consell Social quan es preveja una absència o malaltia de duració superior a quinze dies.

Article 9. Funcions de la direcció.

La direcció tindrà les competències assenyalades en l'article 11.2 del Decret 115/2008, d'1 d'agost, del Consell, pel qual es regulen els Centres Integrats de Formació Professional en la Comunitat Valenciana i les assenyalades per a les direccions dels centres públics d'Educació Secundària en la normativa vigent. Així mateix, tindrà assignades les següents competències:

1. Organitzar la impartició de l'oferta formativa determinada per la conselleria competent en matèria de formació professional inicial.
2. Proposar per a la seua autorització a la direcció general de formació professional per a l'ocupació, i en el seu cas a requeriment d'aquesta, la programació de les accions formatives a impartir en aquest àmbit que forme part del pla d'actuació del centre integrat.
3. Proposar per a la seua autorització a l'administració titular del centre, i en el seu cas a requeriment d'aquesta, la programació de les accions formatives no vinculades al Catàleg Nacional de Qualificacions que forme part del pla d'actuació del centre integrat.
4. Garantir i facilitar la informació sobre el centre integrat als diferents sectors de la comunitat educativa així com als quals interactuen en el mercat laboral i els òrgans col·legiats de govern del centre.
5. Subscriure els convenis de col·laboració amb els centres de treball per al desenvolupament del mòdul de Formació en Centres de Treball i pràctiques no laborals i assumir la responsabilitat de la seua execució i custòdia.
6. Subscriure els convenis de col·laboració per al desenvolupament de la modalitat dual, en funció de la delegació que en aquest sentit faça l'administració educativa competent, i assumir la responsabilitat de la

seua execució i custòdia.

7. Impulsar i afavorir l'habilitació del professorat com a personal assessor i avaluador per al reconeixement de la competència professional adquirida per experiència laboral i formació no formal, segons el que s'estableix en el Reial decret 1224/09, així com facilitar la participació del centre en els procediments de reconeixement convocats per l'administració competent.

8. Subministrar la informació que siga requerida per les autoritats educatives i d'ocupació competents.

9. Dirigir la realització d'informes trimestrals de les activitats de seguiment de l'execució del projecte funcional del centre que realitzarà l'equip directiu per al claustre de professorat i el Consell Social.

10. Garantir el compliment de les condicions exigides per a la impartició de les diferents accions formatives que s'impartisquen en el centre.

11. Coordinar a la resta de l'equip directiu per a complir les funcions pròpies dels Centres Integrats Públics.

Secció segona

Resta de l'equip directiu

Article 10. Nomenament, cessament i absència de la resta de l'equip directiu.

1. En els Centres Integrats Públics de Formació Professional el nomenament i cessament dels restants membres de l'equip directiu es realitzarà per resolució del o de la titular de la direcció territorial competent en matèria d'educació, a proposta de la direcció del centre, sentit el Consell Social, d'entre el funcionariat públic docent de carrera.

2. La Conselleria competent en matèria de formació professional inicial determinarà, en funció de les característiques i oferta formativa de cada centre, el total de les hores lectives dedicades a les funcions de direcció. L'equip directiu del centre decidirà la distribució d'aquestes hores lectives entre els seus diferents membres.

3. El cessament dels membres de l'equip directiu es podrà produir per les causes regulades en la normativa vigent per als equips directius dels Instituts d'Educació Secundària. A excepció de la figura de l'administrador o administradora, el mandat dels òrgans unipersonals finalitza amb el cessament de la direcció. No obstant l'anterior els o les titulars d'aquests òrgans continuaran en funcions fins a la presa de possessió dels o les noves titulars.

4. En els centres integrats de titularitat de la conselleria competent en matèria de formació professional per a l'ocupació, el règim de selecció i provisió d'aquests llocs de treball es regirà de conformitat amb el que es disposa en la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana i normativa de desenvolupament o normativa que la substituïska.

5. En el cas de centres integrats de titularitat de la conselleria competent en matèria de formació professional per a l'ocupació, el nomenament i cessament dels membres de l'equip directiu dependents de la citada conselleria, s'efectuarà conforme al que es disposa en la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana o normativa que la substituïska.

6. En cas d'absència o malaltia de qualsevol membre de l'equip directiu, la direcció del centre designarà a la persona de l'equip directiu que es farà càrrec provisionalment de les seues funcions, adonant-se d'això al Consell Social quan es preveja una absència o malaltia de duració superior a quinze dies.

7. En tots els centres integrats públics, el nomenament, cessament o remoció de la figura de l'administrador o de l'administradora es realitzarà de conformitat amb el que es disposa en la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, o normativa que la substituïska.

Article 11. Funcions de les Direccions d'estudis.

Les funcions de les direccions d'estudis existents s'exerciran prèvia assignació discrecional per part de la direcció el centre d'acord amb criteris de racionalitat, eficàcia i eficiència.

Les direccions d'estudis tindran les competències assenyalades en l'article 11. 3 del Decret 115/2008, d'1 d'agost, del Consell, pel qual es regulen els Centres Integrats de Formació Professional en la Comunitat Valenciana i les assenyalades en la normativa vigent per a les direccions d'estudis dels Instituts d'Educació Secundària. Així mateix, tindran assignades les següents competències:

1. Elaborar i coordinar el pla de formació del professorat i formadors o formadores que imparteixen docència en el centre integrat.

2. Coordinar les activitats complementàries organitzades en el centre integrat que no tinguen caràcter

extraescolar.

3. Fomentar la participació dels diferents sectors de la comunitat educativa així com dels quals interactuen en el mercat laboral, especialment pel que fa a l'alumnat, facilitant i orientant la seua organització i donant suport al treball del Consell de delegats i delegades.

4. Procurar l'aprofitament òptim de tots els recursos didàctics i dels espais existents en el centre i, a aquest efecte, organitzar la utilització i el funcionament dels tallers i laboratoris d'ús comú a tots els ensenyaments i activitats formatives que s'impartisquen en el centre, així com elaborar i coordinar amb les prefectures de departament les propostes de necessitats de material per a l'elaboració del projecte de pressupost, que comunicarà a l'administrador o administradora o en el seu cas al secretari o secretària.

5. Coordinar l'acció de les tutores o els tutors, amb la col·laboració dels departaments implicats, en la implementació i desenvolupament del pla d'informació i orientació educativa i professional i del pla d'acció tutorial inclòs en els projectes curriculars.

6. Coordinar la participació dels departaments en els procediments de reconeixement de la competència professional adquirida per experiència laboral i formació no formal, convocats per l'administració competent.

7. Mantindre relacions fluides amb els centres de treball per a facilitar la realització del mòdul de Formació en Centres de Treball i el mòdul de pràctiques no laborals, així com coordinar els treballs del departament que organitze aquesta formació.

8. Reestructurar, durant el temps que dure la realització dels mòduls citats en el punt 7, els horaris del professorat i formadors o formadores de l'equip educatiu afectat, amb la finalitat de respondre a les necessitats de la resta de l'alumnat del centre i vetllar perquè les tutories compten amb els recursos tecnològics suficients per a un efectiu seguiment de les pràctiques formatives i la seua posterior avaluació.

9. Vetllar pel compliment de les especificacions del pla de plurilingüisme del centre.

Article 12. Funcions de l'administrador o administradora o de la secretària o del secretari del centre.

L'administrador o administradora o en el seu cas la secretària o el secretari, tindrà les competències assenyalades en l'article 11.4 del Decret 115/2008, d'1 d'agost, del Consell, pel qual es regulen els Centres Integrats de Formació Professional en la Comunitat Valenciana; així mateix tindran assignades les següents competències:

1. Coordinar al personal d'administració i serveis per a facilitar els procediments de reconeixement de la competència professional adquirida per experiència laboral o formació no formal i custodiar els expedients generats per aquests procediments.

2. Realitzar l'inventari general del centre integrat i mantindre'l actualitzat, amb la col·laboració dels responsables dels òrgans de coordinació, així com disposar el que procedisca sobre la seua utilització i conservació.

3. Elaborar el projecte de pressupost del centre integrat.

4. Vetllar pel manteniment del centre i del seu equipament, d'acord amb les indicacions de la direcció.

5. Coordinar les accions de formació del personal d'administració i serveis.

6. Vetllar pel compliment de les especificacions dels plans i el programa plurilingüe de l'Administració Educativa referent a l'ús administratiu de les llengües oficials.

7. Participar en l'elaboració de la proposta del pla d'actuació, juntament amb la resta de l'equip directiu.

8. Donar a conèixer, difondre pública i prou a tota la comunitat educativa i als diferents sectors que interactuen en el mercat laboral la informació sobre normativa i assumptes d'interès general o professional que arribe al centre.

9. Diligenciar i ordenar el procés d'arxiu i custodiar els documents oficials del procés d'avaluació i quants documents oficials siguen generats en el centre integrat.

10. Vetllar pel compliment de les disposicions existents en matèria de protecció de dades.

Capítol III

Òrgans col·legiats de participació

Article 13. Consell Social del centre integrat.

1. El Consell Social és l'òrgan de participació de la societat en els Centres Integrats de Formació

Professional.

2. La regulació, composició, finalitats i funcions dels consells socials estarà al que es disposa per la normativa que regule els consells socials dels centres integrats públics en la Comunitat Valenciana i al que es preveu en el present capítol.

Article 14. Comissions del Consell Social.

1. El Consell Social dels Centres Integrats Públics de Formació Professional en virtut de la seua autonomia organitzativa, podrà constituir les comissions que estime convenientes bé amb caràcter estable o bé amb caràcter transitori, per a tractar assumptes determinats.

2. La funció de la s comissions consistirà a estudiar deliberar i proposar al ple l'adopció de decisions sobre matèries que se li hagen atribuït.

3. Totes les comissions estaran presidides pel president o presidenta del Consell Social dels Centres Integrats Públics de Formació Professional o persona en qui delegue, d'entre les o els vocals del consell, i actuarà com a secretari o secretària el del ple o persona que designe d'entre els que ostenten la representació de la Generalitat.

4. Sense perjudici de l'anterior, en el Consell Social hauran de constituir-se aquelles comissions que la normativa vigent atribueix als Consells Escolars i que siguen aplicable per a tots els centres docents públics i privats concertats no Universitaris de la Comunitat Valenciana.

Article 15. Claustre de professorat.

1. El claustre de professorat és l'òrgan de participació del professorat en l'activitat del centre.

2. El claustre serà presidit per la direcció i estarà constituït per tot el professorat que preste serveis en el centre, d'acord amb el que s'estableix per l'article 13 del Decret 115/2008, d'1 d'agost, del Consell, pel qual es regulen els Centres Integrats de Formació Professional en la Comunitat Valenciana.

3. El claustre de professorat tindrà les competències assenyalades en l'article 12.5 del Decret 115/2008, d'1 d'agost, del Consell, pel qual es regulen els Centres Integrats de Formació Professional en la Comunitat Valenciana i en la normativa vigent per als claustres dels Instituts d'Educació Secundària. Així mateix, tindrà assignades les següents competències:

a) Aprovar els projectes curriculars de cicle formatiu del centre, els projectes socioeducatius de Programes Formatius de Qualificació Bàsica del centre i els projectes d'accions formatives de formació professional per a l'ocupació i les seues modificacions anuals, que s'incorporaran al pla d'actuació de centre integrat.

b) En els Centres Integrats públics de Formació Professional de titularitat de l'Administració Educativa, emetre informe amb caràcter previ al nomenament de la direcció del centre.

c) Aportar a l'equip directiu criteris generals per a l'elaboració d'horaris del professorat i alumnat, i per a la utilització d'espais comuns i de l'equipament didàctic.

d) Avaluar, al final de cada curs, el projecte curricular de cada cicle formatiu, el projecte soci-educatiu de cada programa formatiu de qualificació bàsica i els projectes d'accions formatives de formació professional per a l'ocupació que s'impartisquen en el centre, el procés d'ensenyament i l'evolució del rendiment escolar.

e) Avaluar tots els aspectes docents inclosos en el projecte funcional del centre i en el pla d'actuació del centre, seguint el pla proposat per la comissió de coordinació pedagògica per a realitzar aquesta avaluació.

4. El claustre de professorat dels respectius centres integrats públics regularà el seu propi funcionament, dins dels límits establits per les administracions titulars dels centres.

TÍTOL III

ÒRGANS DE COORDINACIÓ I DEPARTAMENTS DELS CENTRES INTEGRATS PÚBLICS DE FORMACIÓ PROFESSIONAL

Article 16. Òrgans de coordinació docent dels Centres Integrats Públics de Formació Professional.

1. Els Centres Integrats Públics de Formació Professional comptaran amb els òrgans de coordinació docent necessaris per a garantir:

a) una formació integrada i de qualitat.

b) un sistema d'informació i orientació educativa i professional integral.

c) la implementació dels procediments per al reconeixement i avaluació de les competències

professionals que els siguin encomanats.

d) una relació fluida amb les empreses.

2. Els centres integrats comptaran, com a mínim, amb els òrgans de coordinació enumerats en l'article 6, tenint en compte el que es disposa en l'article 6.4 sobre els Departaments que es poden constituir i el que es disposa en l'article 26 del present Reglament sobre la possibilitat de crear altres òrgans de coordinació.

Article 17. Departaments de famílies professionals.

1. Els departaments de famílies professionals són els òrgans bàsics encarregats de planificar, coordinar, desenvolupar i avaluar la formació relacionada amb la família professional corresponent.

2. En el centre integrat es podrà constituir un departament per cada família professional que el centre tinga autoritzada a impartir.

3. El departament de cada família professional estarà integrat pel professorat, formadors o formadores i experts o expertes que impartisquen accions formatives corresponents a aquesta família professional, inclòs el professorat dels mòduls dels programes formatius de qualificació bàsica, quan no existisquen departaments didàctics de les seues especialitats, ajustant-se en tot cas a allò que es preveu en la normativa que regule el funcionament dels Instituts d'Educació Secundària.

4. Quan en un centre s'impartisquen mòduls que poden ser impartits per professorat de diferents especialitats i la prioritat de la seua atribució no estiga establida per la normativa vigent, la direcció, adscriurà aquests ensenyaments a una de les especialitats segons el criteri de planificació dels recursos humans del centre.

5. Les competències dels departaments de família professional són les següents:

a) Formular propostes a la comissió de coordinació pedagògica relatives a l'elaboració o modificació dels projectes curriculars.

b) Planificar les diferents accions formatives relacionades amb la família professional que s'impartisquen en el centre, en coordinació amb les conselleries competents corresponents.

c) Proposar al claustre els projectes curriculars.

d) Elaborar la programació didàctica, desenvolupar les activitats complementàries oportunes i preparar els recursos necessaris per a impartir-la, sota la coordinació i direcció de la prefectura del departament.

e) Proposar a la direcció d'estudis la distribució entre els seus membres dels ensenyaments encomanats.

f) Col·laborar amb l'administrador o administradora o en el seu cas el secretari o secretària del centre en l'elaboració i actualització de l'inventari, així com proposar-li l'adquisició de material i d'equipament per al departament.

g) Complir la normativa i directrius de l'equip directiu relacionada amb la seguretat i prevenció de riscos laborals.

h) Mantindre actualitzada la metodologia didàctica per a poder impartir els ensenyaments associats al Catàleg Nacional de les Qualificacions Professionals corresponents a cada família professional.

i) Organitzar, elaborar i realitzar les proves necessàries, corresponents als ensenyaments associats al Catàleg Nacional de les Qualificacions Professionals que es determine realitzar en el centre integrat i, si escau, per a les persones candidates a qualsevol altra prova convocada per l'administració competent.

j) Participar en els procediments d'avaluació, reconeixement i acreditació de les competències professionals adquirides per experiència laboral o formació no formal.

k) Planificar i coordinar el mòdul de Formació pràctica en centres de treball, relatiu als ensenyaments conduents a títols i certificats de professionalitat, o unes altres, si és el cas.

l) Potenciar, desenvolupar, aplicar i mantindre les noves tecnologies de la informació i comunicació, la innovació en I+D+i, així com la gestió de la qualitat en el seu àmbit respectiu.

m) Participar en els projectes i accions que el centre integrat desenvolupe de I+D+i en col·laboració amb les empreses i els interlocutors socials, així com amb altres institucions i administracions.

n) Participar en l'actualització i adaptació dels continguts dels títols, certificats de professionalitat de la família professional del departament, a l'evolució del sistema productiu.

o) Elaborar propostes sobre els perfils professionals que demanden les empreses de l'entorn, amb la finalitat d'adequar la formació a les necessitats existents en el mercat de treball.

p) Col·laborar en la programació i aplicació d'activitats d'informació i orientació professional i en els estudis d'inserció laboral.

q) Col·laborar amb l'equip directiu en la implantació i desenvolupament del Pla d'Autoprotecció del centre

o del Pla d'Emergència, segons siga el cas.

r) Elaborar, al final del curs, una memòria en la qual s'avalua el desenvolupament de la programació didàctica, dels processos d'ensenyament, de la pràctica docent i els resultats obtinguts, del departament, recollint-les els plans de millora i dels projectes realitzats en corresponents propostes de millora.

s) Participar en les accions o projectes de col·laboració amb els centres de referència nacional, observatoris de les professions i ocupacions, així com amb altres entitats en l'anàlisi de l'evolució de l'ocupació i dels canvis tecnològics i organitzatius que es produïsquen en el sistema productiu de l'entorn.

t) Unes altres que li atribuïska la direcció del centre relacionades amb les funcions que li són pròpies

Article 18. Departament d'informació i orientació educativa i professional.

1. D'acord amb el Decret 115/2008 pel qual es regulen els centres integrats de formació professional a la Comunitat Valenciana, aquests centres tenen entre els seus objectius i funcions els següents:

a) Proporcionar un servei d'informació i orientació professional sistemàtic i no discriminatori, i garantir que totes les persones puguen prendre decisions respecte a les seues possibilitats i necessitats de formació professional, en el marc d'una xarxa integrada d'informació i orientació.

b) Informar i orientar als usuaris, per a facilitar l'accés, la mobilitat i el progrés en els itineraris, formatius i professionals, en col·laboració amb el Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

2. El departament d'informació i orientació educativa i professional col·laborarà amb aquells instituts d'educació secundària, autoritzats a realitzar oferta integrada, que tinguen adscrits per la seua àrea d'influència, en el desenvolupament de les funcions pròpies del departament.

3. Per a aconseguir els citats objectius i funcions, el departament d'informació i orientació educativa i professional incorporarà professorat de l'especialitat d'orientació educativa i en el seu cas professionals dependents del Servei Valencià d'Ocupació i Formació, capacitats per a exercir la funció d'informació i orientació professional.

4. Per a la composició, funcions, i competències del departament d'informació i orientació educativa i professional, es tindrà en compte, a més del regulat en el present article, el que s'estableix referent a això pel reglament orgànic i funcional dels instituts d'educació secundària, podent-se ampliar, en virtut de la seua autonomia de gestió en allò que es determine en el Projecte Funcional de Centre.

Article 19. Altres Departaments.

1. Per a garantir un adequat desenvolupament de les funcions establides en l'article 4 del Decret 115/2008, del Consell, pel qual es regulen els centres integrats de formació professional en la Comunitat Valenciana el Consell Social de cada centre decidirà els departaments que considera necessari constituir, a més dels corresponents a les diferents famílies professionals, per al millor desenvolupament de les funcions que tenen assignades. Per a això, tindran en compte el que es disposa en el Projecte Funcional aprovat i el crèdit horari assignat per a tasques de coordinació per la conselleria titular del centre.

2. Una vegada determinada la relació de Departaments del Centre, la Comissió de Coordinació Pedagògica assignarà les funcions que els corresponen a cadascun d'ells.

Article 20. Prefectura de departament.

1. Els departaments estaran coordinats i dirigits per una persona pertanyent al cos de catedràtics de professorat d'educació secundària o professorat tècnic de formació professional, que serà nomenada de conformitat amb el procediment establert en la normativa que regula l'organització i funcionament dels instituts d'educació secundària, quan aquests impartisquen ensenyaments de formació professional.

2. Són funcions de la prefectura de departament, a més de les assignades en la normativa vigent a les prefectures de departament dels Instituts d'Educació Secundària, les següents:

a) Participar en la Comissió de Coordinació Pedagògica

b) Participar en l'elaboració del projecte funcional del centre.

c) Col·laborar amb l'equip directiu en el foment de relacions amb les empreses i institucions.

d) Col·laborar organitzar i coordinar les accions formatives, en l'àmbit de la formació professional per a l'ocupació, que els pogueren correspondre.

e) Coordinar al costat de la direcció d'estudis la participació del departament en accions necessàries per a complir les funcions pròpies dels Centres Integrats Públics de Formació Professional i específicament en els procediments de reconeixement de la competència professional adquirida per experiència laboral

o formació no formal.

f) Coordinar amb l'administrador o administradora, o el secretari o secretària, les tasques relatives a la confecció de l'inventari de les instal·lacions pròpies del departament.

Article 21. Normes comunes de funcionament dels Departaments.

1. Els membres del departament celebraran reunions per a revisar aquelles qüestions relacionades amb les funcions que li són pròpies al departament i el desenvolupament ordinari dels processos d'ensenyament i aprenentatge, d'acord amb el que s'estableix en la normativa que regula l'horari del personal docent. Una vegada al mes les reunions tindran per objecte avaluar el desenvolupament i grau d'execució de la programació didàctica i establir les mesures correctores necessàries.

2. Quan un professor o professora estiga adscrit a més d'un departament, i existisca coincidència en la convocatòria de reunió, acreditarà l'assistència almenys a una d'elles, podent delegar el vot en cas de ser necessari, en la reunió a la qual no poguera assistir.

3. El tractat en aquestes reunions es recollirà en les actes corresponents que seran redactades per la prefectura departament i aprovades pels components d'aquest.

Article 22. Comissió de Coordinació Pedagògica.

1. La *Comissió de Coordinació Pedagògica* és l'òrgan dels Centres Integrats de Formació Professional de titularitat pública amb funcions de caràcter pedagògic i de coordinació entre els subsistemes de formació professional.

2. La *Comissió de Coordinació Pedagògica* estarà composta per:

a) La persona que ocupe la direcció del centre, que serà el seu president o presidenta.

b) Les persones que ocupen les direccions d'estudis.

c) Les persones que ocupen les prefectures de departament del centre.

3. La *Comissió de Coordinació Pedagògica* exercirà la seua actuació en els següents àmbits competencials:

a) Analitzar la coherència i qualitat entre el projecte funcional del centre integrat, els projectes curriculars de cicle formatiu, els projectes socioeducatius de programes formatius de qualificació bàsica, els projectes d'accions formatives de formació professional per a l'ocupació i les seues possibles modificacions, amb l'oferta formativa del centre integrat inclosa en el pla d'actuació del centre integrat i els projectes en què participa, així com informar del resultat al Claustre i al Consell Social.

b) Establir, sentit el Claustre, les directrius generals per a l'elaboració i revisió dels projectes curriculars de cicle formatiu, els projectes socioeducatius de programes formatius de qualificació bàsica i els projectes d'accions formatives de formació professional per a l'ocupació, així com la coordinació d'aquests. Així mateix, es responsabilitzarà de la seua redacció i les seues revisions, així com de proposar al claustre la seua aprovació i el pla d'avaluació d'aquests.

c) Establir les directrius generals per a l'elaboració de les programacions didàctiques dels mòduls de les diferents ofertes formatives del centre, del Pla d'Informació i Orientació Educativa i Professional i del Pla d'Acció Tutorial.

d) Proposar al Claustre la planificació general de les sessions d'avaluació, d'acord amb les decisions incloses en els projectes curriculars, i el calendari d'exàmens o proves extraordinàries.

e) Coordinar l'elaboració del Pla d'Acció Tutorial i proposar-lo al ple del Consell Social per a la seua aprovació.

f) Establir les directrius generals per a l'elaboració del Pla d'Informació i Orientació Educativa i Professional del centre integrat.

g) Fomentar l'avaluació de totes les activitats i projectes del centre i col·laborar amb les avaluacions que s'efectuen a iniciativa dels òrgans de govern del mateix o de l'administració competent.

Article 23. Equips docents.

1. Els equips docents estaran constituïts per tot el professorat que impartisca docència a un mateix grup d'alumnat. Estaran coordinats per la tutora o el tutor d'aquest. L'equip docent es reunirà, almenys una vegada al mes, per a realitzar el seguiment de l'ensenyament i l'aprenentatge de l'alumnat.

2. La direcció d'estudis coordinarà el treball de la tutoria i mantindrà les reunions periòdiques necessàries per al bon funcionament dels equips educatius i l'acció tutorial.

3. Són funcions dels equips docents:

a) Formular propostes a les prefectures dels departaments de cara a l'elaboració de la programació

- b) Participar sota la direcció de la tutora o del tutor, en la coordinació dels processos d'ensenyament-aprenentatge d'un mateix grup d'alumnat.
- c) Promoure la investigació i la innovació educativa en l'àmbit de les seues competències.
- d) Proposar al departament de família professional les activitats complementàries de l'ensenyament.
- f) Analitzar els resultats d'aprenentatge de l'alumnat i acordaren el seu cas, mesures per a millorar-los.
- g) Aportar informació sobre cada alumne o alumna per a la deguda orientació i assessorament al Departament que assumisca les tasques d'informació i orientació educativa i professional.

Article 24. Tutores i tutors.

En l'àmbit de la formació professional del sistema educatiu:

1. Cada grup d'alumnat tindrà una tutora o un tutor o responsable dels següents mòduls: mòdul professional de Formació en Centres de Treball, designat, preferentment, d'entre el professorat del grup del cicle formatiu; mòdul de Formació en Centres de Treball de cada programa formatiu de qualificació bàsica, designat d'entre el professorat del mateix segons la seua normativa específica.
2. La tutora o el tutor seran designats per la direcció, d'entre el professorat del cicle que impartisca docència en el grup, a proposta de la direcció d'estudis sentida la prefectura del departament de la família professional d'acord amb els criteris establits pel Claustre. La tutora o el tutor dels Programes Formatius de Qualificació Bàsica, seran designats segons el que es disposa en la seua normativa específica.
3. La tutoria i l'orientació de l'alumnat formaran part de la funció docent. Les activitats orientadores seran recollides en el pla d'acció tutorial.
4. La direcció d'estudis coordinarà el treball de les tutories i mantindrà les reunions periòdiques necessàries per al bon funcionament de l'acció tutorial.
5. L'horari de la tutoria, donat el seu caràcter lectiu, formarà part de l'horari de l'alumnat, mentre que en l'horari del professorat es reflectiran les hores d'atenció a la tutoria.
6. La tutora o el tutor formarà part de la Comissió de Reclamació d'Avaluació constituïda per a la revisió de les proves, exercicis i altres elements que van donar lloc a la qualificació reclamada i els criteris utilitzats per a avaluar-los.
7. Les tutores o els tutors exerciran les funcions establides amb caràcter general en l'article 97 del Decret 234/1997, de 2 de setembre, del Govern Valencià o normativa que el substituïska, amb l'excepció que els esments realitzats al departament d'Orientació, s'entendran referides al departament d'informació i orientació educativa i professional.
8. En el cas de les tutories responsables del mòdul professional de Formació en Centres de Treball de cada cicle formatiu li correspon a més les següents funcions:
 - a) Assignar a l'alumnat als llocs formatius atesos els criteris que prèviament determine l'equip docent del cicle formatiu o Programa Formatiu de Qualificació Bàsica.
 - b) Establir contactes amb els centres de treball de l'entorn per a promoure nous concerts de col·laboració, així com mantindre relacions fluides que faciliten la inserció laboral de l'alumnat.
 - c) Orientar a l'alumnat, en col·laboració amb el professorat de formació i orientació laboral i el departament d'informació i orientació educativa i professional, a l'inici de les pràctiques formatives, sobre els aspectes conduents a una òptima realització del mòdul professional de Formació en Centres de Treball o del mòdul de Pràctiques Professionals no Laborals.
 - d) Informar sobre la tramitació de renúncies, suspensions, exempcions i vetlar perquè aquestes es realitzen dins del termini i en la forma escaient.
 - e) Informar el principi del curs, a l'alumnat i als pares i mares o representants legals de l'alumnat menor d'edat, de tot allò que els concernisca en relació amb el desenvolupament del mòdul de Formació en Centres de Treball o del mòdul de Pràctiques Professionals no Laborals.
 - f) Elaborar les adaptacions curriculars en els casos que corresponga en col·laboració amb el departament d'informació i orientació educativa i professional sentit l'equip educatiu.
 - g) Proposar a la direcció d'estudis i en el seu cas al coordinador de cicles, les sol·licituds de permisos extraordinaris per a la seua tramitació.
 - h) Avaluar el mòdul al costat de l'equip docent, conforme a què es preveu en la normativa que regule l'avaluació en els ensenyaments de formació professional.

En l'àmbit del subsistema de formació professional per a l'ocupació el règim de tutories, en els seus diversos aspectes, es regirà pel que s'estableix en la seua normativa específica, i en particular pel que es disposa en el Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, pel qual es desenvolupa la Llei 30/ 2015, de 9 de

setembre, per la qual es regula el sistema de formació professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral, el Reial decret 34/ 2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat i el Reial decret 1529/2012, de 8 de novembre, pel qual es desenvolupa el contracte per a la formació i l'aprenentatge i s'estableixen les bases de la formació professional dual, pel que fa a les tutories vinculades al contracte, així com en les seues respectives normes de desenvolupament.

Article 25. Personal Tècnic d'Enllaç.

En els centres dependents de la conselleria competent en matèria de formació professional per a l'ocupació, el personal Tècnic d'Enllaç és el responsable de mantindre i agilitar la relació de les empreses i entitats col·laboradores amb el centre integrat i desenvoluparà, entre altres, les funcions pròpies del seguiment, gestió i control de les accions de formació corresponents als programes de Formació Professional per a l'Ocupació que es desenvolupen en el centre, així com aquelles altres que els siguin encomanades per raó del servei.

TÍTOL IV

FUNCIONAMENT DELS CENTRES INTEGRATS PÚBLICS DE FORMACIÓ PROFESSIONAL

Article 26. Col·laboració entre les administracions i agents socials. Pla d'actuació pluriennal.

1. Les conselleries competents en matèria de formació professional inicial i formació professional per a l'ocupació, en col·laboració amb les organitzacions empresarials i sindicals més representatives, i consultat el Consell Valencià de la Formació Professional establiran un pla d'actuació pluriennal per al conjunt dels Centres Integrats Públics de Formació Professional de la Comunitat Valenciana.
2. El pla d'actuació contemplarà les actuacions a desenvolupar per a complir les finalitats dels Centres Integrats Públics de Formació Professional, prenent en consideració les característiques del mercat de treball territorial i sectorial, així com aquelles directrius anuals contemplades en els plans d'acció per a l'ocupació nacional i autonòmica.
3. Les conselleries amb competències en la matèria formació professional inicial i formació professional per a l'ocupació, així com els organismes i les entitats dependents de la Generalitat Valenciana hauran de prestar la seua col·laboració als Centres Integrats Públics de Formació Professional per al desenvolupament de les seues funcions.

Capítol I Autonomia

Article 27. L'autonomia dels Centres Integrats Públics de Formació Professional.

Els Centres Integrats de Formació Professional disposaran d'un model específic de gestió pedagògica, organitzativa, econòmica i de personal que garantisca la seua autonomia, d'acord amb el que establisquen les conselleries competents en matèria de formació professional inicial i formació professional per a l'ocupació i sota el seu control, en el marc d'allò que s'estableix en aquest decret.

Capítol II Model de gestió pedagògica i organitzativa

Article 28. L'autonomia pedagògica i organitzativa dels Centres Integrats Públics de Formació Professional.

1. El model de gestió pedagògica i organitzativa es concretarà en el desenvolupament del projecte funcional de centre i restants instruments previstos en el present capítol.
2. Sense perjudici de l'anterior el projecte funcional de centre i qualssevol altres projectes i plans de centre hauran de subjectar-se als criteris que en el seu cas fixe el pla d'actuacions per a la xarxa de centres integrats previst per l'article 9 del Decret 115/2008, d'1 d'agost, del Consell, pel qual es regulen els Centres Integrats de Formació Professional en la Comunitat Valenciana.
3. D'acord amb el principi d'autonomia dels centres integrats, en l'àmbit de la formació professional del sistema educatiu, la totalitat de la reducció o crèdit horari previst per la normativa vigent per a l'exercici de la funció directiva i l'acompliment dels òrgans de coordinació docent, les tutories pel que respecta a les

funcions vinculades al mòdul de Formació en Centres de Treball i qualssevol altres càrrecs o llocs, queda a la disposició de la direcció del centre per a la seua distribució entre els uns i els altres, d'acord amb els criteris establits per la comissió de coordinació pedagògica i aprovats pel Consell Social.

4. Per acumulació de tasques en una part del curs, es permetrà que la direcció del centre, d'acord amb els criteris establits per la comissió de coordinació pedagògica i aprovats en el Projecte Funcional pel Consell Social, determine que la reducció horària prevista per a algun càrrec o funció es concentre en el citat període, sense que en el còmput global puga superar-se el límit de crèdit horari que correspon al centre per la suma de crèdits horaris corresponents a cada funció, càrrec o lloc.

5. Les reduccions horàries que corresponguen a les tutores o els tutors, d'acord amb la legislació vigent, per a l'acompliment de les funcions de tutoria no vinculades al mòdul de Formació en Centres de Treball, no s'acumularan al crèdit horari del centre, als efectes indicats en els punts 3 i 4 i, per tant, seran d'atribució exclusiva de la tutoria.

6. Així mateix, en virtut del principi d'autonomia organitzativa, la direcció del centre integrat, d'acord amb els criteris proposats per la Comissió de Coordinació Pedagògica i aprovats en el Projecte Funcional pel Consell Social podrà crear altres òrgans de coordinació diferents dels previstos en l'article 6.4, i atribuir la prefectura o coordinació dels mateixos al professorat que considere, a càrrec del corresponent crèdit horari, sense que en el còmput global puga superar-se el límit de crèdit horari que correspon al centre assenyalat en l'Ordre 69/2015, de 25 de juny o normativa que la substituïska. No obstant això, del seu acompliment no es derivarà la percepció de cap complement amb càrrec als pressupostos de les conselleries competents en matèria de formació professional inicial i formació professional per a l'ocupació.

7. Els òrgans de coordinació que es creuen a l'empara del que s'estableix en el punt 6 d'aquest article, es comunicaran a la direcció territorial d'educació corresponent. S'especificaran les funcions assignades, tant les específiques que s'hagen decidit com les que assumeixen d'altres òrgans de coordinació regulats en aquesta norma.

Article 29. Projecte funcional del centre integrat.

1. El projecte funcional del centre és l'instrument fonamental en l'organització i planificació de l'activitat del centre integrat, que especificarà, entre altres, els següents extrems:

- a) les directrius del Consell Social en les quals es basa.
- b) els objectives, procediments i indicadors d'avaluació del projecte.
- c) el Pla d'actuació del centre integrat
- d) el pla d'acció tutorial
- e) el pla d'informació i orientació educativa i professional
- f) el reglament de règim intern
- g) el pla d'igualtat i convivència
- h) el pla d'autoprotecció i mesures d'emergència
- i) qualssevol altres plans i projectes, procediments de gestió basats en processos de millora contínua i criteris organitzatius i de participació que hagen de regir la vida del centre.

2. El projecte funcional serà elaborat per l'equip directiu, amb l'aportació del Claustre de professorat, seguint les directrius marcades per la Comissió de Coordinació Pedagògica i pel Consell Social del Centre Integrat de Formació Professional.

3. El projecte funcional del centre serà aprovat i avaluat pel Consell Social, que establirà els mecanismes necessaris per a la seua revisió quan la seua avaluació l'aconselle.

Als efectes previstos per l'article 9.5 del Decret 115/2008, d'1 d'agost, del Consell, pel qual es regulen els Centres Integrats de Formació Professional en la Comunitat Valenciana, el pla d'actuacions que en el seu cas s'establisca per a la xarxa de centres integrats haurà de desenvolupar-se a través del projecte funcional del centre amb el control i autorització previ de la direcció general competent en matèria de formació professional inicial o de la direcció general competent en matèria de formació professional per a l'ocupació, segons la seua dependència o adscripció.

4. El projecte funcional tindrà una duració pluriennal, encara que incorporarà a través del Pla d'Actuació de centre integrat aspectes d'abast anual.

5. Les conselleries competents en matèria de formació professional inicial i formació professional per a l'ocupació vetllaran perquè les actuacions contemplades en els projectes funcionals dels centres integrats que depenguen de les mateixes s'adeqüen a les finalitats i funcions d'aquests en el marc de les seues respectives competències.

6. El projecte funcional del centre integrat serà divulgat dins i fora del centre, publicant-lo en el tauler d'anuncis i en la seua pròpia pàgina web.

Article 30. Pla d'Actuació del centre integrat.

1. L'equip directiu del centre integrat, sentit el claustre de professorat i d'acord amb el seu projecte funcional, elaborarà i coordinarà un pla d'actuació del centre integrat per a cada curs acadèmic, que haurà de ser posteriorment aprovat pel Consell Social en l'última sessió del curs anterior o en la sessió inicial del curs corresponent i serà d'obligat compliment per a totes les persones que presten serveis en el centre integrat. Aquest Pla d'actuació haurà de tindre en compte les directrius establides en el Pla d'Actuació pluriennal establert en l'article 27 de la present norma.

2. El pla d'actuació haurà d'incorporar:

a) Les activitats i serveis que prestarà el centre, els objectius que es persegueixen, les directrius per a aconseguir els objectius proposats, els procediments a desenvolupar, així com, els indicadors per a valorar el compliment d'objectius en els diferents procediments.

b) Els plans de cadascun dels òrgans de coordinació constituïts en el centre, en els quals es registraran, així mateix, els objectius perseguits, les activitats a desenvolupar, els recursos humans i materials previstos per a això, el pressupost i els procediments de gestió, així com, els mecanismes d'avaluació i altres aspectes requerits en procés de millora contínua.

c) La concreció curricular dins dels projectes educatius de cada cicle, el projecte socioeducatiu de cada programa formatiu de qualificació bàsica i el projecte de cada acció formativa de formació professional per a l'ocupació.

d) Les programacions didàctiques de cada dels mòduls professionals del conjunt de l'oferta formativa.

e) Les estratègies d'informació i orientació professional que vinculen la formació rebuda amb la inserció laboral i amb els mecanismes d'acreditació de les accions formatives.

f) La memòria econòmica i el pressupost anual del centre.

g) El calendari d'activitats formatives per a cadascuna dels ensenyaments.

h) L'horari d'activitats lectives i no lectives organitzades en el centre.

i) Quants altres projectes i plans pretenga desenvolupar el centre.

Capítol III

Model de gestió econòmic financera

Article 31. Gestió economicofinancera dels Centres Integrats Públics de Formació Professional.

1. Per al finançament dels centres integrats, les conselleries competents en matèria de formació professional inicial i formació professional per a l'ocupació tindran en compte la normativa reguladora dels diferents ensenyaments. No s'admetrà la concurrència de subvencions, concerts o convenis per a finançar una mateixa acció formativa o servei i, en qualsevol cas, els centres que desenvolupen ofertes formatives sostingudes amb fons públics estaran subjectes a les obligacions específiques que es deriven de la legislació pressupostària i de les previstes en la Llei 8/2003, General de Subvencions o normativa al fet que la substituïska.

2. Les conselleries competents disposaran dels recursos econòmics necessaris per a garantir l'execució dels projectes funcionals de cada centre integrat, en funció de les seues respectives competències i d'acord amb el pla d'actuació de cada centre.

3. El finançament de la despesa corrent i inventariable dels centres dependents de la conselleria competent en matèria de formació professional inicial serà a càrrec dels pressupostos de la Generalitat corresponents a aquesta conselleria.

En els centres dependents de la conselleria competent en matèria de formació professional inicial el material fungible necessari per a impartir l'oferta formativa de Formació Professional per a l'ocupació, així com les despeses de personal formador necessari per a aquesta formació serà a càrrec de la conselleria competent en matèria de formació professional per a l'ocupació.

4. El finançament de la despesa corrent i inventariable dels centres dependents de la conselleria competent en matèria de formació professional per a l'ocupació serà a càrrec dels pressupostos de la Generalitat corresponents a aquesta conselleria.

En els centres dependents de la conselleria competent en matèria de formació professional per a l'ocupació el material fungible necessari per a impartir l'oferta formativa de cicles formatius de formació professional inicial i

programes formatius de qualificació bàsica, serà a càrrec de la conselleria competent en matèria de formació professional inicial. Així mateix, la conselleria competent en matèria de formació professional inicial adscriurà a aquests centres el personal docent necessari per a impartir aquesta oferta formativa.

Article 32. Ingressos de la gestió econòmica en els Centres Integrats Públics de Formació Professional.

1. Sense perjudici de la normativa específica corresponent a cadascun dels ensenyaments impartits, constituïran ingressos dels centres integrats, que podran ser aplicats a despeses de funcionament, adquisició de béns, contractació d'obres, serveis i uns altres subministres, en els termes establits per aquesta o altres normes, els següents:

- a) Els fons que, amb aquesta finalitat, se'ls lliure, a proposta de les conselleries competents en matèria de formació professional inicial i formació professional per a l'ocupació, mitjançant ordres de pagament en ferm i amb càrrec al pressupost anual d'aquesta o de qualsevol altra conselleria.
- b) Els fons procedents de les transferències rebudes dels crèdits de despeses de qualsevol Administració Pública, institucions, institucions de la Unió Europea i organismes internacionals.
- c) Els produïts per llegats, donacions, lliurament de productes en espècie, material fungible, equipaments per a l'aula o aula-taller o qualsevol altra forma admissible en dret.
- d) L'import de les ajudes, beques o premis atorgats per institucions, organismes i entitats públiques i privades, com a conseqüència del desenvolupament de projectes i accions d'innovació i investigació educativa o com a resultat de la participació del professorat i de l'alumnat en activitats didàctiques, culturals o esportives realitzades pel professorat i l'alumnat en el marc del pla anual d'actuacions del centre integrat.
- e) Qualsevol altre ingrés que amb caràcter general corresponga als centres docents o, en el seu cas, de formació professional per a l'ocupació.
- f) Qualsevol altre ingrés derivat de prestació de serveis diferents dels gravats per les taxes i els preus públics.
- g) Qualsevol altre ingrés establert per la Llei de pressupostos vigent.

2. En matèria d'ingressos, la gestió econòmica dels centres integrats atindrà les peculiaritats que es determine per als mateixos en llei de pressupostos de la Generalitat en l'exercici corresponent.

Article 33. Despeses de la gestió econòmica en els Centres Integrats Públics de Formació Professional.

1. Centres dependents de la conselleria competent en matèria de formació professional inicial:

- a) Les despeses de funcionament que tinguen el seu origen en els ingressos citats en l'article anterior, es justificaran mitjançant la rendició d'un únic compte de gestió anual pel titular de la direcció del centre, prèvia aprovació de la mateixa pel respectiu Consell Social. Els centres integrats posaran a la disposició de l'Administració Educativa els comptes de gestió anual que els siguin requerides.
- b) Les despeses de funcionament inclouran, a més dels continguts en el capítol II de la vigent classificació econòmica de l'estat de despeses de la Generalitat, els destinats a l'adquisició de mobiliari i equips didàctics del propi centre, que es corresponen amb els següents articles de despesa, d'acord amb la citada classificació econòmica de l'estat de despeses de la Generalitat:

1r 6.2 Inversió nova associada al funcionament operatiu dels serveis.

2n 6.3 Inversió de reposició associada al funcionament operatiu dels serveis.

2. En matèria de despeses, la gestió econòmica dels centres integrats atindrà les peculiaritats que es determinen per als mateixos en la Llei de pressupostos de la Generalitat en l'exercici corresponent.

3. Centres dependents de la conselleria competent en matèria de formació professional per a l'ocupació: El finançament de la despesa corrent dels centres dependents de la conselleria competent en matèria de formació professional per a l'ocupació serà a càrrec dels pressupostos de la Generalitat corresponents a aquesta conselleria, així mateix correran a càrrec seu les despeses derivades de la impartició de la formació professional per a l'ocupació en els centres dependents de la conselleria competent en matèria d'educació.

TÍTOL V

ALUMNAT I TUTORIA LEGAL DE L'ALUMNAT

Article 34. Associacions de l'alumnat i Consell de delegats i delegades.

Es reconeix el dret a la participació de l'alumnat a través de les associacions d'alumnes o alumnes que es constituïsquen en els Centres Integrats Públics de Formació Professional, a l'efecte de la qual els òrgans

unipersonals i òrgans de coordinació i govern del centre mantindran les necessàries relacions de col·laboració amb aquestes associacions.

La composició i funcions del Consell de delegats o delegades, així com l'elecció de delegats o delegades i subdelegats o subdelegades, les seues funcions i atribucions seran les assenyalades en l'article 111 del Decret 234/1997, de 2 de setembre o normativa que la substituïska.

Article 35. Associacions de mares, pares i representants legals de l'alumnat.

Es reconeix el dret a la participació de mares, pares i representants legals de l'alumnat a través de les associacions que es constituïsquen en els Centres Integrats Públics de Formació Professional, a l'efecte de la qual els òrgans unipersonals i òrgans de coordinació i govern del centre mantindrà les necessàries relacions de col·laboració amb aquestes associacions.

Article 36. Drets i deures.

Els drets i deures de l'alumnat, els pares, mares o tutors de l'alumnat en l'àmbit de la convivència, seran els establits en el Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i serveis o normativa que la substituïska.

TÍTOL VI RELATIU A LES ACCIONS FORMATIVES

Article 37. Les ofertes formatives.

1. Els Centres Integrats Públics de Formació Professional impartiran les ofertes referides al Catàleg Nacional de les Qualificacions Professionals, tant de títols de formació professional com de certificats de professionalitat i programes d'especialització.

a) L'oferta de títols de formació professional es realitzarà d'acord amb la normativa estatal i autonòmica vigent de l'administració competent en matèria de formació professional inicial.

b) L'oferta de certificats de professionalitat es realitzarà d'acord amb la normativa estatal i autonòmica vigent de l'administració competent en matèria de formació professional per a l'ocupació.

c) L'oferta de cursos d'especialització es realitzarà d'acord amb la normativa de desenvolupament que corresponga.

2. Els Centres Integrats de Formació Professional també podran impartir altres accions formatives d'oferta no vinculades al Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals, prèvia autorització de la direcció general competent corresponent.

3. A demanda del propi centre o per decisió de l'administració competent, els Centres Integrats Públics de Formació Professional podran oferir en la modalitat d'oferta parcial mòduls formatius associats a unitats de competència que, amb caràcter general configuren una qualificació completa i de manera extraordinària, mòduls formatius no associats a unitats de competència per a facilitar una formació complementària als alumnes en finalitzar els seus estudis de formació professional, millorar les expectatives d'ocupabilitat d'antics alumnes que hagueren finalitzat els seus estudis sense obtindre una qualificació professional o afavorir la qualificació i formació permanent d'adults en l'àmbit de la formació professional.

4. Els Centres Integrats Públics de Formació Professional podran impartir, així mateix, altres accions formatives de demanda, no vinculades al Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals, relacionades amb les famílies professionals que s'imparteixen en el centre, que donen resposta a les necessitats específiques de formació d'empresaris i empresàries i treballadors i treballadores, que poden ser requerides pel sector socioproductiu de la Comunitat Valenciana, prèvia autorització de l'òrgan competent de l'administració titular del centre.

5. Les ofertes formatives de títols de formació professional inicial, programes formatius de qualificació bàsica, cursos d'especialització, l'oferta parcial referida en l'apartat 3 i de certificats de professionalitat han de ser autoritzades per les administracions competents i s'impartiran sota el principi d'integració de les ofertes i de l'aprofitament dels recursos.

6. Els costos de les activitats formatives de títols de formació professional inicial, programes formatius de qualificació bàsica, l'oferta parcial referida en l'apartat 3 i de certificats de professionalitat que s'impartisquen anualment en el centre seran finançats per les administracions competents conforme als criteris de despesa establits amb caràcter general per a aquests ensenyaments en la Comunitat Valenciana i segons les seues

respectives competències.

7. La justificació de despesa per les activitats formatives, títols de formació professional inicial del sistema educatiu, Programes Formatius de Qualificació Bàsica, l'oferta parcial referida en l'apartat 3 i certificats de professionalitat es realitzarà segons els criteris establits per les diferents administracions competents, en els terminis i d'acord amb el procediment que establisquen.

8. Les despeses derivades de les ofertes formatives a les quals es refereix l'apartat 4, seran finançats pels sol·licitants conforme a l'acord entre aquests i el centre integrat i conforme al que es preveu en la normativa vigent.

9. El centre integrat impartirà les diferents ofertes formatives en les modalitats presencial, semipresencial o a distància i en els horaris que possibiliten l'accés de les persones interessades, particularment dels col·lectius de persones treballadores, d'acord amb les directrius que s'establisquen.

TÍTOL VII

AVALUACIÓ DELS CENTRES INTEGRATS PÚBLICS DE FORMACIÓ PROFESSIONAL

Capítol I

Avaluació Externa

Article 38. Col·laboració en l'avaluació del pla d'actuacions de centres integrats públics en la Comunitat Valenciana.

Les conselleries competents en matèria de formació professional inicial i formació professional per a l'ocupació, en col·laboració amb els agents econòmics i socials representats en el Consell Valencià de Formació Professional podran planificar conjuntament el procés d'avaluació del pla d'actuacions de centres integrats públics en la Comunitat Valenciana

Article 39. Avaluació dels ensenyaments impartits en els Centres Integrats Públics de Formació Professional.

Les conselleries competents en matèria de formació professional inicial i en matèria de formació professional per a l'ocupació podran establir, en l'àmbit de les seues competències programes d'avaluació periòdica dels Centres Integrats Públics de Formació Professional, que hauran de prendre en consideració les circumstàncies en les quals s'imparteixen els diferents ensenyaments i els recursos humans i materials amb els quals compten, així com el procediment d'anàlisi dels resultats obtinguts, l'elaboració de propostes de millora i l'aplicació de principis de qualitat.

Article 40. Exercici de la funció inspectora en els Centres Integrats Públics de Formació Professional.

1. Correspon a la conselleria competent en matèria de formació professional inicial la inspecció dels Centres Integrats Públics de Formació Professional a través de la Inspecció d'Educació. La supervisió de les accions formatives de formació professional per a l'ocupació, correspondrà a la direcció territorial competent en matèria de formació professional per a l'ocupació.

2. Correspon a la Inspecció d'Educació i a la direcció territorial competent en matèria de formació professional per a l'ocupació participar en l'avaluació externa dels centres integrats, amb la col·laboració dels òrgans col·legiats i unipersonals de govern, els òrgans de coordinació i les entitats que determina el títol V del present reglament.

3. Per a l'avaluació dels Centres Integrats Públics de Formació Professional, l'exercici de la funció inspectora haurà de tindre en compte les conclusions, recomanacions i propostes de millora obtingudes en les anteriors avaluacions, els resultats de l'avaluació interna del centre integrat, així com el context socioeconòmic i els recursos de què disposa. L'avaluació s'efectuarà sobre els processos formatius i sobre els resultats obtinguts, tant quant a l'organització, gestió i funcionament, com al conjunt de les activitats d'ensenyament i aprenentatge.

Article 41. Informació de l'avaluació externa.

Els resultats específics de l'avaluació externa realitzada seran comunicats al Consell Social i al Claustre de professorat de cada centre integrat. Així mateix, es faran públiques les conclusions generals derivades dels resultats de l'avaluació externa dels Centres Integrats de Formació Professional.

Capítol II

Avaluació Interna

Article 42. Avaluació interna del funcionament dels Centres Integrats Públics de Formació Professional.

1. Els centres integrats avaluaran el seu propi funcionament, cadascun dels plans i activitats que es duguen a terme i els resultats aconseguits al final de cada curs.
2. Els òrgans de govern i de coordinació del centre integrat impulsaran en l'àmbit de les seues competències la realització d'un procés d'autoavaluació, a l'efecte de la qual recollirà en la memòria anual: el nivell de compliment dels objectius previstos en cadascun dels plans i projectes que componen el pla d'actuació del centre, les mesures de correcció aplicables i els procediments per a desenvolupar-les, així com tots aquells aspectes que s'hagen de considerar en el següent pla d'actuació del centre.
3. El Consell Social del centre integrat avaluarà, al final de cada curs, el Pla d'Actuació del centre, el desenvolupament de les activitats complementàries, l'evolució del rendiment escolar de l'alumnat i l'eficàcia en la gestió de recursos, respectant, en tot cas, els aspectes docents que competeixen al Claustre de professorat. El Consell Social podrà recaptar assessorament o informes dels òrgans de govern i de coordinació del centre integrat, així com de la Inspecció d'Educació i del personal tècnic d'enllaç.
4. El Claustre de professorat avaluarà, al final de cada curs, el projecte curricular de cada cicle formatiu, el projecte soci-educatiu de cada programa formatiu de qualificació bàsica, el projecte de cada acció formativa de formació professional per a l'ocupació, el procés d'ensenyament aprenentatge i l'evolució del rendiment acadèmic. Igualment avaluarà tots els aspectes docents inclosos en el projecte funcional del centre integrat i en el pla d'actuació d'aquest. La comissió de coordinació pedagògica proposarà al claustre el pla per a realitzar aquesta avaluació.
5. Per a facilitar l'avaluació del funcionament dels centres integrats, les conselleries competents en matèria de formació professional inicial i formació professional per a l'ocupació elaboraran models i indicadors d'avaluació.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Adscripció de centres docents públics que imparteixen ensenyaments de formació professional inicial a Centres Integrats Públics de Formació Professional.

La conselleria competent en matèria de formació professional inicial, mitjançant resolució conjunta de les direccions generals competents en matèria de formació professional i de centres docents, podrà adscriure centres docents públics que impartisquen formació professional inicial a centres integrats públics en funció de criteris de caràcter sectorial o geogràfic, a l'efecte de desenvolupar accions conjuntes en matèria d'informació i orientació professional, formació del professorat, col·laboració en procediments d'avaluació, reconeixement i acreditació de competències professionals a través d'experiència laboral o de vies no formals de formació, utilització d'espais dels uns o els altres, oferta integrada de formació professional i qualssevol altres supòsits que es determinen.

Segona. Capacitacions i carnets professionals.

Els Centres Integrats Públics de Formació Professional podran desenvolupar accions encaminades a l'obtenció de carnets professionals certificats de capacitació professional o qualsevol altre tipus d'habilitació que siga competència de la Generalitat Valenciana i per a la qual estiguen autoritzats.

Tercera. Autorització de les ofertes formatives no vinculades al Catàleg Nacional de Qualificacions i de demanda.

La direcció del centre presentarà a l'administració titular del mateix una proposta raonada de les ofertes formatives no vinculades al Catàleg Nacional de Qualificacions i de demanda. L'autorització de les mateixes es realitzarà per resolució de la Direcció General competent en formació corresponent.

Quarta. Incidència en les dotacions de despesa.

La implementació i posterior desenvolupament d'aquest decret no podrà tindre cap incidència en la dotació de tots i cadascun dels capítols de despesa assignada a cadascuna de les conselleries afectades i, en tot cas, haurà de ser atés amb els mitjans personals i materials de la conselleria competent per raó de la matèria.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Aplicació supletòria.

Per a tot allò relatiu a l'organització i funcionament dels Centres Integrats Públics de Formació Professional no previst en la present norma, serà aplicable el que s'estableix en el Decret 115/2008, 1 d'agost, del Consell, pel qual es regulen els centres integrats de formació professional en la Comunitat Valenciana, en la normativa reguladora del reglament orgànic i funcional dels instituts d'educació secundària, així com, en el seu àmbit de competències la normativa que regule el reglament orgànic i funcional de la conselleria competent en matèria de formació professional per a e l'empre.

Així mateix, per a tot allò relatiu a la formació professional inicial i formació professional per a l'ocupació no regulat en el present decret li serà aplicable la normativa bàsica estatal i l'autonòmica corresponent.

Segona. Habilitació per al desenvolupament normatiu.

S'autoritza al conseller o consellera competent en matèria de formació professional inicial i al conseller o consellera competent en matèria de formació professional per a l'ocupació, mitjançant proposta conjunta, desenvolupar el que es disposa en el reglament que s'aprova pel present decret, així com a regular quantes qüestions es deriven de la seua aplicació.

Tercera. Entrada en vigor.

El present decret entrarà en vigor l'endemà al de la seua publicació en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

València, de de 20...