

Projecte de Decret \_\_\_/201\_, de \_\_\_ de \_\_\_, del Consell, pel qual s'establix per a la Comunitat Valenciana el currículum del cicle formatiu de grau mitjà corresponent al títol de Tècnic o Tècnica en Activitats Eqüestres.

## ÍNDIX

Preàmbul

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació.

Article 2. Currículum

Article 3. Organització i distribució horària

Article 4. Mòdul professional: formació en centres de treball.

Article 5. Espais i equipament

Article 6. Professorat

Article 7. Docència en anglés

Article 8. Autonomia dels centres

Article 9. Requisits dels centres per a impartir aquests ensenyaments

Article 10. Avaluació, promoció i acreditació

Article 11. Adaptació als diferents tipus i destinataris de l'oferta educativa

Disposició addicional primera: calendari d'implantació

Disposició addicional segona: incidència en les dotacions de despesa

Disposició derogatòria única: derogació normativa

Disposició final primera: aplicació i desenvolupament

Disposició final segona: entrada en vigor

ANNEX I. Mòduls professionals

ANNEX II. Seqüenciació i distribució horària dels mòduls professionals

ANNEX III. Professorat

ANNEX IV. Currículum dels mòduls professionals: Anglès tècnic I-M i II-M

ANNEX V. Espais mínims

ANNEX VI. Titulacions acadèmiques requerides per a la impartició dels mòduls professionals que conformen el cicle formatiu en centres de titularitat privada, o d'altres administracions diferents de l'educativa

## PREÀMBUL

L'Estatut d'autonomia de la Comunitat Valenciana estableix, en l'article 53, que és de competència exclusiva de la Generalitat la regulació i l'administració de l'ensenyament en tota la seua extensió, nivells i graus, modalitats i especialitats, en l'àmbit de les seues competències, sense perjudici del que disposa l'article vint-i-set de la Constitució espanyola i les lleis orgàniques que, d'acord amb l'apartat primer de l'article huitanta-un, la desenvolupen.

Una vegada aprovat i publicat en el Boletín Oficial del Estado el Reial decret 652/2017, de 23 de juny, pel qual s'estableix el títol de tècnic en Activitats Eqüestres i se'n fixen els ensenyaments mínims, els continguts bàsics dels quals representen el 55 % de la durada total del currículum d'aquest cicle formatiu, establida en 2.000 hores, en virtut del que disposa l'article 10, apartats 1 i 2, de la Llei orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les qualificacions i de la Formació Professional, en els articles 6.2, 6.3, 39.4 i 39.6 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, i en el capítol I del títol I del Reial decret 1147/2011, de 29 de juliol, pel qual s'estableix l'ordenació de la Formació Professional del sistema educatiu, procedeix, tenint en compte els aspectes definits en la normativa anteriorment mencionada, establir el currículum complet d'aquests nous ensenyaments de Formació Professional Inicial vinculades al títol esmentat en l'àmbit d'aquesta comunitat autònoma, ampliant i contextualitzant els continguts dels mòduls professionals, d'acord amb el perfil professional d'aquest.

En la definició d'aquest currículum s'han tingut en compte les característiques educatives, així com les socioproductives i laborals, de la Comunitat Valenciana amb la finalitat de donar resposta a les necessitats generals de qualificació dels recursos humans per a incorporar-les a l'estructura productiva de la Comunitat Valenciana, sense cap perjudici de la mobilitat de l'alumnat.

S'ha prestat especial atenció a les àrees prioritàries definides per la disposició addicional tercera de la Llei orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les qualificacions i de la Formació Professional mitjançant la definició de continguts de prevenció de riscos

laborals, que permeten que tot l'alumnat pugua obtindre el certificat de Tècnic/a en Prevenció de Riscos Laborals, nivell bàsic, expedit d'acord amb el que disposa el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el reglament dels serveis de prevenció i s'incorpora en el currículum la formació en llengua anglesa per a facilitar la seua mobilitat professional a qualsevol país europeu.

Aquest currículum requereix una concreció posterior en les programacions que l'equip docent ha d'elaborar, les quals han d'incorporar el disseny d'activitats d'aprenentatge i el desenvolupament d'actuacions flexibles que, en el marc de la normativa que regula l'organització dels centres, possibiliten adequacions particulars del currículum en cada centre docent d'acord amb els recursos disponibles, sense que en cap cas supose la supressió d'objectius que afecten la competència general del títol.

En ús de les competències de l'article 53 de l'Estatut d'autonomia de la Comunitat Valenciana, oït el Consell Valencià de Formació Professional, consultats els agents socials, a proposta del conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, oït i conforme al Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana, i amb la deliberació prèvia del Consell, en la reunió del dia \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_,

## DECRETE

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació.

1. Aquest decret té com a objecte establir el currículum del cicle formatiu de grau mitjà vinculat al títol de Tècnic en Activitats Eqüestres, d'acord amb les característiques socioproductives, laborals i educatives de la Comunitat Valenciana. A aquest efecte, la identificació del títol, el perfil professional que ve expressat per la competència general, les competències professionals, personals i socials i la relació de qualificacions i, si escau, les unitats de competència del Catàleg nacional de qualificacions professionals, així com l'entorn professional i la perspectiva del títol en el sector o sectors són els que es defineixen en el títol de Tècnic en Activitats Eqüestres, determinat en el Reial decret 652/2017, de 23 de juny, pel qual s'estableix l'esmentat títol i els ensenyaments mínims d'aquest.

2. El que es disposa en aquest decret serà aplicable en els centres docents que desenvolupen els ensenyaments del cicle formatiu de grau de Tècnic en Activitats Eqüestres, situats en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana.

## Article 2. Currículum

1. La durada total del currículum d'aquest cicle formatiu, inclosa tant la càrrega lectiva dels mòduls professionals com la càrrega lectiva reservada per a la docència en anglés, és de 2.000 hores.

2. Els seus objectius generals, els mòduls professionals i els objectius d'aquests mòduls professionals, expressats en termes de resultats d'aprenentatge i els seus criteris d'avaluació, així com les orientacions pedagògiques, són els que s'estableixen per a cada un d'aquests en el Reial decret 652/2017, de 23 de juny.

3. Els continguts i la càrrega lectiva completa d'aquests mòduls professionals s'estableixen en l'annex I d'aquest decret.

## Article 3. Organització i distribució horària

La impartició dels mòduls professionals d'aquest cicle formatiu, quan s'oferisca en règim presencial ordinari, s'organitzarà en dos cursos acadèmics. La seqüenciació en cada curs acadèmic, la càrrega lectiva completa i la distribució horària setmanal es concreten en l'annex II d'aquest decret.

## Article 4. Mòdul professional: Formació en Centres de Treball.

El mòdul professional de Formació en Centres de Treball es farà amb caràcter general en el tercer trimestre del segon curs.

## Article 5. Espais i equipament

1. Els espais mínims que han de reunir els centres educatius per a permetre el desenvolupament dels ensenyaments d'aquest cicle formatiu, en compliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, així com la normativa sobre seguretat i salut en el lloc de treball, són els que estableix l'annex V d'aquest decret.

2. Els espais formatius establits els poden ocupar diferents grups d'alumnat que cursen el mateix o altres cicles formatius o etapes educatives i no necessàriament han de diferenciar-se per mitjà de tancaments.

3. L'equipament, a més de ser el necessari i suficient per a garantir l'adquisició dels resultats d'aprenentatge i la qualitat de l'ensenyament a l'alumnat segons el sistema de qualitat adoptat, ha de complir les condicions següents:

a) Els equips, les màquines i el material anàleg que s'usen han de tindre la instal·lació necessària perquè funcione correctament i han de complir les normes de seguretat i de prevenció de riscos i la resta de normes aplicables.

b) La quantitat i les característiques de l'equipament dependran del nombre d'alumnes a fi de permetre l'adquisició dels resultats d'aprenentatge, i es tindran en compte els criteris d'avaluació i els continguts que s'inclouen en cada un dels mòduls professionals que s'impartisquen en els espais mencionats.

#### Article 6. Professorat

1. Els aspectes referents a les especialitats del professorat amb atribució docent en els mòduls professionals del cicle formatiu de grau mitjà de Tècnic en Activitats Eqüestres indicats en el punt 2 de l'article 2 del present decret, segons el que preveu la normativa estatal de caràcter bàsic, són els que estableix actualment l'annex III a) del Reial decret 652/2017, de 23 de juny, i en l'annex III del present decret se'n determinen les especialitats i, si escau, els requisits de formació inicial del professorat amb atribució docent en el mòdul professional d'Anglès Tècnic inclòs en l'article 7.

2. Amb la finalitat de garantir la qualitat d'aquests ensenyaments, per a poder impartir els mòduls professionals que conformen el cicle formatiu, el professorat dels centres docents no pertanyents a l'Administració educativa, situats en l'àmbit territorial de la Comunitat, ha de posseir la corresponent titulació acadèmica que s'indica en l'annex VI del present decret i, a més, acreditar la formació pedagògica i didàctica a la qual fa referència l'article 100.2 de la LOE. La titulació acadèmica universitària requerida s'adaptarà a la seua equivalència de grau/màster universitari. En tot cas, s'exigirà que els ensenyaments conduents a les titulacions mencionades engloben els objectius dels mòduls professionals i, si aquests objectius no hi estigueren inclosos, a més de la titulació, haurà d'acreditar-se mitjançant una certificació una experiència laboral de, com a mínim, tres anys en el sector vinculat a la família professional, en els quals haja dut a terme activitats productives en empreses relacionades implícitament amb els resultats d'aprenentatge.

3. Pel que fa al professorat especialista, aquest ha de posseir els requisits indicats en els apartats 3, 4 i 5 de l'article 12 del mencionat Reial decret 652/2017, de 23 de juny, en el cas de la competència de la docència atribuïda a professor especialista.

#### Article 7. Docència en anglés

1. Amb la finalitat que l'alumnat conega la llengua anglesa, oral i escrita, de manera que li permeta resoldre situacions que impliquen la producció i la comprensió de textos relacionats amb la professió, conèixer els avanços d'altres països, fer propostes d'innovació en el seu àmbit professional i facilitar la seua mobilitat a qualsevol país europeu, el currículum d'aquest cicle formatiu incorpora la llengua anglesa de forma integrada en dos mòduls professionals dels que componen la totalitat del cicle formatiu.

2. Aquests mòduls s'impartiran voluntàriament pel professorat amb atribució docent en aquests i que, a més, posseïska l'habilitació lingüística en anglés d'acord amb la normativa aplicable a la Comunitat Valenciana. A fi de garantir que l'ensenyament en anglés s'impartisca en els dos cursos acadèmics del cicle formatiu de forma continuada, es triaran mòduls professionals dels dos cursos i els mòduls susceptibles de ser impartits en llengua anglesa són els relacionats amb les unitats de competència incloses en el títol.

3. Com la transmissió i la recepció d'ensenyaments en una llengua que no és la materna resulta més complexa, els mòduls professionals impartits en llengua anglesa incrementaran la seua càrrega horària lectiva dues hores setmanals per al mòdul que s'impartisca en el primer curs i dues hores per al que es desenvolupe durant el segon curs. A més, el professorat que impartisca aquests mòduls professionals tindrà assignades en el seu horari individual tres hores setmanals de les complementàries al servei del centre per a preparar-los.

4. Si no es compleixen les condicions indicades, amb caràcter excepcional i de manera transitòria, els centres autoritzats a impartir el cicle formatiu, en el marc general del seu projecte educatiu, concretaran i desenvoluparan el currículum del cicle formatiu, inclòs un mòdul d'Anglés Tècnic en cada curs acadèmic, la llengua vehicular del qual serà l'anglés, i que tindrà una càrrega horària de dues hores setmanals en el primer curs i dues hores setmanals en el segon curs. El currículum d'aquests mòduls d'Anglés Tècnic es concreta en l'annex IV.

#### Article 8. Autonomia dels centres

Els centres educatius disposaran, d'acord amb la legislació aplicable en cada cas, de l'autonomia pedagògica necessària, d'organització i de gestió econòmica per al desenvolupament dels ensenyaments i l'adaptació d'aquests a les característiques concretes de l'entorn socioeconòmic, cultural i professional.

En el marc general del projecte educatiu i en funció de les característiques del seu entorn productiu, els centres autoritzats a impartir el cicle formatiu concretaran i desenvoluparan el currículum mitjançant l'elaboració del projecte curricular del cicle formatiu i de les programacions didàctiques de cada un dels mòduls professionals d'aquest, en els termes establits en aquest decret, en què es potenciarà o es crearà la cultura de prevenció de riscos laborals en els espais on s'impartisquen els diferents mòduls professionals, així com una cultura de respecte ambiental, treball de qualitat realitzat segons les normes de qualitat, creativitat, innovació i igualtat de gènere.

La conselleria amb competències en aquests ensenyaments de Formació Professional afavorirà l'elaboració de projectes d'innovació, així com de models de programació docent i de materials didàctics, que faciliten al professorat el desenvolupament del currículum.

Els centres, en l'exercici de la seua autonomia, podran adoptar experimentacions, plans de treball, formes d'organització o ampliació de l'horari escolar en els termes que establisca la conselleria amb competències en aquests ensenyaments de Formació Professional, sense que, en cap cas, s'imposen aportacions a l'alumnat ni exigències per a aquesta.

#### Article 9. Requisits dels centres per a impartir aquests ensenyaments

Tots els centres de titularitat pública o privada situats en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana que oferisquen ensenyaments conduents a l'obtenció del títol de Tècnic en Activitats Eqüestres, s'ajustaran al que s'estableix en la Llei orgànica 2/2006, d'educació, de 3 de maig, i en les normes que la desenvolupen i, en tot cas, hauran de complir els requisits que s'estableixen en l'article 46 del Reial decret 1147/2011, de 29 de juliol, a més del que s'estableix en el Reial decret 652/2017, de 23 de juny i les normes que el desenvolupen.

#### Article 10. Avaluació, promoció i acreditació

Per a l'avaluació, la promoció i l'acreditació de la formació establida en aquest decret s'atendran les normes que expressament dicte la conselleria amb competències en aquests ensenyaments de Formació Professional.

#### Article 11. Adaptació als diferents tipus i destinataris de l'oferta educativa

La conselleria amb competències en aquests ensenyaments de Formació Professional podrà dur a terme ofertes formatives d'aquest cicle formatiu, adaptades a les necessitats específiques de col·lectius desfavorits o amb risc d'exclusió social, i adequar-ne els ensenyaments a les característiques dels diferents tipus d'oferta educativa a fi d'adaptar-se a les característiques dels destinataris.

### DISPOSICIONS ADDICIONALS

#### Primera. Calendari d'implantació

La implantació del currículum objecte de regulació del present decret tindrà lloc a partir del curs escolar 2019-2020, per als ensenyaments (mòduls professionals) seqüenciats en el primer curs de l'annex II del present decret i en el curs 2020-2021, per als ensenyaments (mòduls professionals) seqüenciats en el segon curs de l'esmentat annex II.

#### Segona. Requisits del professorat de centres privats o públics de titularitat diferent a l'Administració educativa

El professorat dels centres de titularitat privada o de titularitat pública d'una altra administració diferent a l'educativa que, en la data d'entrada en vigor d'aquest decret, manque dels requisits acadèmics exigits en l'article 6 del present decret, podrà impartir els corresponents mòduls professionals que conformen el present currículum si es troben en algun dels supòsits següents:

a) Professorat que haja impartit docència en els centres especificats en la disposició addicional segona, sempre que dispose per a això dels requisits acadèmics requerits, durant un període de dos cursos acadèmics complets o, en defecte d'això, dotze mesos en períodes continus o discontinus, dins dels quatre cursos anteriors a l'entrada en vigor del present decret, en el mateix mòdul professional inclòs en un cicle formatiu emparat per la LOGSE que siga objecte de la convalidació establida en l'annex IV del Reial decret 652/2017, de 23 de juny. L'acreditació docent



corresponent podrà sol·licitar-se durant un any després de l'entrada en vigor del present decret.

b) Professorat que dispose d'una titulació acadèmica universitària i de la formació pedagògica i didàctica requerida i que, a més, acredite una experiència laboral d'almenys tres anys en el sector vinculat a la família professional, i que haja dut a terme activitats productives o docents en empreses relacionades implícitament amb els resultats d'aprenentatge del mòdul professional.

El procediment que cal seguir per a obtindre l'acreditació docent establida en aquesta disposició addicional serà el següent:

El professorat que considere que reuneix els requisits necessaris, la sol·licitarà a la corresponent direcció territorial amb competències en educació, i adjuntarà la documentació següent:

- Fotocòpia compulsada del títol acadèmic oficial.
- Documents justificatius de complir els requisits indicats en l'apartat a) i/o b) d'aquesta disposició addicional.

El director/a territorial, amb l'informe previ del seu servei d'inspecció educativa, elevarà proposta de resolució davant de l'òrgan administratiu competent en matèria d'ordenació d'aquests ensenyaments de Formació Professional, de la conselleria amb competències en matèria d'educació, que dictarà una resolució individualitzada sobre aquest tema. Contra aquesta resolució, l'interessat/ada podrà presentar recurs d'alçada, en el termini d'un mes des de la notificació d'aquesta, davant de la secretaria autonòmica de la qual depenga el mencionat òrgan administratiu competent, extrem que haurà de constar en la resolució mencionada. Aquestes resolucions quedaran inscrites en un registre creat a aquest efecte.

Tercera. Incidència en les dotacions de despesa

La implementació i el desenvolupament posterior d'aquest decret s'hauran d'atendre amb els mitjans personals i materials de la conselleria competent en aquests ensenyaments de Formació Professional, en la quantia que prevegen els corresponents pressupostos anuals.

## DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única. Derogació normativa

Queden derogades totes les disposicions d'igual o inferior rang contràries al que estableix la present norma.

## DISPOSICIONS FINALS

Primera. Aplicació i desenvolupament

S'autoritza a qui ostente la titularitat de la conselleria competent en matèria educativa a dictar totes les disposicions que siguen necessàries per a l'aplicació i el desenvolupament del que disposa el present decret.

Segona. Entrada en vigor

Aquest decret entrarà en vigor l'endemà de ser publicat en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

València,  
El president de la Generalitat,  
**XIMO PUIG I FERRER**

El conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport,  
**VICENT MARZÀ IBÁÑEZ**

## ANNEX I

### Mòduls professionals

#### 1. Mòdul professional: Alimentació, Maneig General i Primers Auxilis d'Èquids.

Codi: 1319.

Durada: 96 hores

#### Continguts:

Tasques d'apilament i emmagatzematge d'aliments per al bestiar:

- Matèries primeres. Pinsos. Ferratges. Subproductes. Composició. Valor nutritiu. Tipus d'aliments. Concentrats. Fenàs i palla ensitjats. Altres aliments. Additius, complements i suplementos.

- Disponibilitat de matèries primeres i subproductes. Preus.

- Emmagatzematge i conservació de matèries primeres, ferratges i complements.

Condicions d'emmagatzematge. Revisió de les instal·lacions d'emmagatzematge i conservació.

- Presa de mostres d'aliments. Avaluació sanitària d'aliments.

- Disponibilitat de pastures. Pasturatge d'èquids.

- Maquinària per a l'emmagatzematge i el transport dels aliments. Maneig i revisió.

- Normativa ambiental, de benestar i sanitat animal i de prevenció de riscos laborals.

Preparació i distribució de les racions:

- Càlcul bàsic de racions. Interpretació de les etiquetes. Mètodes.

- Particularitats anatòmiques i fisiològiques de l'aparell digestiu dels èquids.

Elaboració de racions alimentàries. Adequació a l'edat, l'activitat física i la fase productiva. Subministrament d'aigua.

- Menjadores i abeuradors. Revisió. Ubicació dels aliments segons el tipus.

- Xarxa de distribució d'aigua.

- Maquinària i instal·lacions per a la distribució de l'aliment. Manteniment de primer nivell.

- Accessibilitat als aliments.
- Comportament durant l'alimentació dels èquids.
- Normativa ambiental, de benestar animal i de prevenció de riscos laborals.

Maneig general d'èquids:

- Races d'èquids. Capes i particularitats complementàries. Aptituds.
- Etologia equina. Caràcter i temperament.
- Comportament social: dominància i jerarquies.
- Agrupament d'animals. Influència en el comportament i la conducció posterior.
- Tècniques de subjecció, calçat i immobilització. Tècniques de conducció i acompanyament d'èquids. Mitjans, equips i utensilis usats.

- Normativa ambiental, de benestar animal i de prevenció de riscos laborals.

Trasllat, embarcament, desembarcament i transport d'èquids:

- Agrupament d'animals per al trasllat i el transport. Tècniques d'agrupament i de maneig.

- Problemes en el trasllat i transport d'animals.
- Itineraris i recorreguts en el trasllat i transport d'èquids. Planificació.
- Mitjans de transport d'èquids. Revisió. Condicionament de caixes. Mesures de protecció del bestiar. Neteja i desinfecció de vehicles.

- Embarcament i desembarcament. Necessitats de personal. Mitjans per a garantir la seguretat. Tècniques per a l'embarcament i el desembarcament.

- Disposició dels animals per al transport. Dimensions. Legislació.
- Transport d'èquids. Legislació. Subministrament d'aliments i aigua durant el transport. Temps de descans.

- Normativa ambiental, de benestar i sanitat animal i de prevenció de riscos laborals.

Aplicació de primers auxilis a èquids:

- Urgències veterinàries.
- Maneig d'animals en situacions d'urgència.
- Ferides. Signes i símptomes. Neteja i desinfecció.
- Detecció de problemes comuns en els èquids: còlics, laminitis o enfusadures. Síntomes i lesions. Relació amb el sistema de maneig.

- Aplicació de tractaments veterinaris.
- Cures i seguiment del cavall malalt. Allotjament i quarantena. Registres i documentació sanitària.

- Elements i equips per a tractaments veterinaris d'urgència.
- Normativa ambiental, de benestar animal i de prevenció de riscos laborals.

## 2. Mòdul professional: Manteniment Físic, Cures i Higiene Equina.

Codi: 1320.

Durada: 96 hores

Control de l'estat general dels animals, els equips i les instal·lacions:

- Morfologia general i etologia del bestiar equí. Exterior del bestiar equí. Paràmetres comuns de mesurament corporal en els equins. Classificació. Mesures estàndard segons la raça, el sexe i l'edat de l'animal.

- Mesuraments. Tècniques. Equips.
- Rutines de revisió dels animals.
- Alteracions morfològiques i fisiològiques. Problemes d'aplom i de mobilitat.
- Signes i símptomes de les malalties més comunes.
- Altres alteracions. Traumes, lesions i altres. Descripció.
- Allotjaments i instal·lacions equines. Emplaçament i dimensions. Operacions de muntatge, desmuntatge, condicionament, manteniment i maneig d'instal·lacions i equips.
- Documentació de registre i control.
- Equip bàsic per al maneig d'èquids. Tècniques de maneig. Adaptació dels equips a l'animal.
- Normativa ambiental, de sanitat i benestar animal i de prevenció de riscos laborals.

Neteja i higiene del bestiar equí:

- Materials i equips de neteja i higiene.
- Neteja i desinfecció dels equips i materials. Tècniques.
- Neteja i higiene de l'animal. Tècniques.
- Raspallada, condícia i cures del pèl, els crins i la cua. Pentinat, trenat i esquilada.
- Dutxa: tècniques. Secatge: tècniques.
- Equips i materials. Selecció.
- Normativa ambiental, de sanitat i benestar animal i de prevenció de riscos laborals.

Manteniment físic elemental del bestiar equí:

- Condicions físiques generals del bestiar equí.
- Estimació de la condició física.

- Anomalies que impedeixen l'exercitació.
- Exercicis i entrenament. Tècniques.
- Espais dedicats a l'exercitació i l'entrenament. Tipus d'instal·lacions: usos.
- Tècniques d'exercitació. Materials i equips utilitzats en l'exercitació i l'entrenament.
- Equips per a fer l'exercici. Selecció. Tècniques d'ajust.
- Equips, eines i maquinària. Ús. Manteniment.
- Normativa ambiental, de sanitat i benestar animal i de prevenció de riscos laborals.

Cures del casc:

- Manipulació de les extremitats de l'animal. Tècniques d'alçament i subjecció de mans i peus. Observació de la part exterior del casc.
- Alteracions en les parts externes del casc. Malalties i accidents. Identificació: criteris.

- Cures bàsiques del casc.
- Productes de neteja i higiene del casc. Aplicació.
- Materials i eines. Selecció. Ús. Manteniment.
- Normativa ambiental, de benestar animal i de prevenció de riscos laborals.

Recollida de mostres i aplicació de tractaments sanitaris bàsics:

- Mostres biològiques: Classificació i tipus. Recollida de mostres.
- Protocols d'actuació per a l'aplicació dels tractaments sanitaris bàsics.
- Productes veterinaris bàsics. Etiquetes i prospectes.
- Aplicació de tractaments veterinaris. Subministrament de medicació per prescripció veterinària.
- Col·locació de boços, mantes i altres.
- Cures i seguiment del cavall malalt. Allotjament i quarantena.
- Registres de control sanitari bàsic.
- Emmagatzematge de productes veterinaris. Tècniques.
- Equips i materials. Selecció. Ús. Manteniment.
- Normativa ambiental, de sanitat i benestar animal i de prevenció de riscos laborals.

3. Mòdul professional: Reproducció, Cria i Recria d'Èquids.

Codi: 1321.

Durada: 128 hores

Desenvolupament del programa de reproducció:

- Anatomia i fisiologia de l'aparell reproductor d'egües i sementals. Exploració de l'aparell reproductor.

- Pubertat. Cicle reproductiu: cicle ovàric, cobriment, gestació, part i sobrepert. Estacionalitat de la reproducció.

- Sistemes de maneig de la producció equina: extensiu, semiintensiu, intensiu amb aplicació de les tècniques de reproducció assistida.

- Criteris de selecció de reproductors. Adequació a l'orientació productiva i al pla de reproducció de l'explotació.

- Paràmetres que determinen el rendiment reproductiu d'una explotació. Recollida de dades i càlcul.

- Instal·lacions per a la reproducció.

- Normativa ambiental, de sanitat i benestar animal i de prevenció de riscos laborals.

Tasques de cobriment, aplicació de mètodes de reproducció assistida i seguiment de la gestació:

- Patrons del comportament reproductor d'egües i sementals. Alteracions del comportament reproductor.

- Detecció del zel i determinació del moment òptim de cobriment. Mètodes. Informe i col·laboració amb el tècnic veterinar. Ompliment de fitxes de seguiment i control.

- Mètodes de cobriment: muntada natural en llibertat, controlada o a mà i inseminació artificial. Adequació al sistema d'explotació i a l'orientació productiva.

- Maneig dels reproductors durant el procés de cobriment. Preparació específica d'egües i sementals. Preparació dels equips i mitjans utilitzats. Seguretat per a operaris i animals.

- Recollida de semen. Entrenament de sementals. Processament i preparació de dosis seminals. Tipus. Preparació i ús d'equips i materials. Seguretat per a operaris i animals.

- Diagnòstic de gestació. Protocol d'actuació i col·laboració amb el tècnic veterinar.

- Maneig de les egües gestants: alimentació i altres cures específiques. Evitació de situacions d'estrés. Adequació, revisió i manteniment de les instal·lacions per a la gestació.

- Documentació de registre i control dels cobriments i la gestació. Ompliment.

- Normativa ambiental, de sanitat i benestar animal i de prevenció de riscos laborals.

Realització de les tasques d'assistència al part i sobrepert:

- Condicionament de les paridores i altres instal·lacions per al part. Neteja i desinfecció.

- Fases del part. Alteracions del comportament i altres símptomes de part. Observació i ompliment de fitxes de registre i control.

- Trasllat i ubicació de les egües a les instal·lacions per al part. Seguretat per a operaris i animals. Període d'adaptació.

- Preparació de les egües per al part: rentada perineal, embenatge de la cua i altres.

- Part normal (eutòcic) i part distòcic. Protocol d'actuació en cada cas. Preparació i ús d'equips i materials per a l'assistència al part.

- Reconeixement del nounat. Cures postpart de les egües. Observació i exploració.

- Aplicació de cures al nounat. Observació del comportament normal del poltre. Periodicitat de les observacions. Cures específiques de poltres orfes.

- Normativa ambiental, de sanitat i benestar animal i de prevenció de riscos laborals.

Maneig dels pollins i de les egües durant la cria i el deslletament:

- Incorporació d'egües i de pollins al bestiar: preparació de les instal·lacions. Trasllat i maneig del període d'adaptació. Seguretat per a operaris i animals.

- Alimentació d'egües en lactació: valor nutritiu i composició de la ració. Consum d'aigua. Subministrament d'aigua i aliments.

- Lactància natural: maneig dels animals en aquesta fase. Comportament d'egües i de pollins. Observació.

- Lactància artificial: casos en què s'ha de dur a terme. Mitjans i mètodes emprats. Preparació i subministrament de lactoreemplaçants. Maneig dels poltres i precaucions que s'han de tindre en consideració.

- Subministrament de pinsos i ferratges: procediment i mitjans emprats. Precaucions que s'han de tindre en consideració.

- Deslletament: Tipus, fases i pautes que s'han de seguir. Moment òptim. Maneig de les egües i els poltres en aquesta fase. Influència del deslletament en el desenvolupament del poltre.

- Aproximació progressiva al poltre: acostament, "grapeig", col·locació de la cabeçada i del cabestre i maneig del destre. Mitjans i materials emprats.

- Tractaments preventius: desparasitació i profilaxi vacunal.

- Identificació animal convencional i electrònica: tècniques i mètodes de marcatge. Registre d'animals.

- Normativa ambiental, de sanitat i benestar animal i de prevenció de riscos



laborals.

Control de la fase de recria:

- Instal·lacions per a la recria. Tancaments: especificacions per a poltres.

Condicionament i manteniment d'instal·lacions.

- Adaptació a les instal·lacions de recria, als nous hàbits i a la resta d'animals.

Formació de bestiar de recria. Maneig per bestiar.

- Primera selecció de poltres segons el seu fi en la fase adulta. Criteris que s'han de considerar.

- Amansiment dels poltres. Tècniques. Seguretat per a animals i operaris.

Adaptació al ritme de treball de l'explotació. Lligament i revisió periòdica.

- Documentació de registre i control de la fase de recria. Ompliment.

- Normativa ambiental, de sanitat i benestar animal i de prevenció de riscos laborals.

#### 4. Mòdul professional: Ferrada d'Èquids.

Codi: 1322.

Durada: 128 hores.

Inspecció de l'estat del casc:

- Descripció del casc dels èquids. Anatomia del casc. Histologia. Creixement i renovació del casc.

- Funcions del casc de l'èquid.

- Preparació de l'èquid per a la seua inspecció. Col·locació i ús de diferents materials i equips per a la conducció.

- Conducció de cavalls per a la inspecció.

- Alteracions i defectes del casc. Identificació

- Normativa de benestar animal i de prevenció de riscos laborals.

Selecció, preparació i manteniment d'eines, de materials i d'equips de ferrada:

- Informació sobre eines i materials de ferrada.

- Tipus de ferradures. Models. Composició. Característiques.

- Parts de la ferradura.

- Claus de ferradura. Parts i característiques.

- Eines de ferrada. Ubicació i organització d'eines, materials i equips.

- Lloc de ferrada. Selecció.

- Ubicació d'eines, materials i equips.

- Manteniment d'eines i equips.

- Normativa ambiental, de benestar animal i de prevenció de riscos laborals.

Conducció de l'èquid al lloc de ferrada:

- Acostament i control de l'èquid: estabulat i en llibertat.
- Etologia de l'èquid en les operacions d'aproximació, maneig i conducció.
- Comportament de l'animal durant la ferrada.
- Subjecció de l'èquid en el lloc de la ferrada.
- Funcions de l'ajudant. Criteris d'assistència.
- Normativa de benestar animal i de prevenció de riscos laborals.

Desreblada, alçament de la ferradura i neteja de la sola i de la ranilla del casc d'un èquid:

- Subjecció de les extremitats de l'èquid per a la ferrada.
- Tècniques prèvies a la ferrada. Neteja del casc. Desreblada.
- Alçament de la ferradura. Maneig del casc. Precaucions que s'han d'adoptar per a no danyar el casc i evitar dolor a l'animal.
- Condicionament de la ranilla a les dimensions ideals.
- Tractament i eliminació de les deixalles i els residus generats en el procés de ferrada d'èquids.
- Normativa ambiental, de benestar animal i de prevenció de riscos laborals en les tasques realitzades.

Condicionament del casc i preparació de la ferradura:

- Tipus i formes de ferrada.
- La ferrada de casc normal.
- Dessolament. Retallada del casc. Procés d'aplomar el casc.
- Elecció i adaptació de la ferradura.
- Normativa ambiental, de benestar animal i de prevenció de riscos laborals.

Fixació de la ferradura al casc:

- Embotició dels claus.
- Tall del sobrant del clau.
- Obertura de nínxols i allotjament de la làmina del clau. Reblada. Afermament del rebló.
- Raspament de la muralla.
- Comprovació de la mobilitat de l'èquid després de la ferrada.
- Conducció de l'èquid al lloc d'allotjament.
- Neteja i condicionament del lloc de treball.
- Legislació ambiental, de benestar animal i de prevenció de riscos laborals en les tasques realitzades.

5. Mòdul professional: Esbravament i Doma a la Corda de Poltres.

Codi: 1323.

Durada: 176 hores.

Apartament, acostament i reconeixement d'un poltre de recria:

- Característiques del poltre sense esbravar. Condicions que ha de reunir un poltre abans de ser esbravat.

- Característiques de les instal·lacions i els materials per a l'apartament i amarratge dels poltres.

- Mètodes d'apartament dels poltres per a l'esbravament.

- Tècniques d'acostament als poltres. Tècniques de col·locació de cabeçades als poltres. Tècniques d'amarratge de poltres.

- Etologia del poltre sense esbravar. Conducta habitual del poltre durant l'esbravament. Tècniques de correcció de vicis i desobediències dels poltres durant l'esbravament.

- Materials i equips. Neteja. Emmagatzematge.

- Normativa ambiental, de benestar animal i de prevenció de riscos laborals.

Col·locació i adaptació dels equips d'esbravament al poltre:

- Equips per a l'esbravament de poltres: característiques generals i formes d'ús.

- Espais i instal·lacions per a la col·locació dels equips d'esbravament.

- Protocol de maneig i ubicació dels poltres abans de la col·locació dels equips d'esbravament.

- Mètodes de col·locació i adaptació dels equips d'esbravament als poltres.

- Mitjans mecànics de moviment d'animals. Ús i funcionament.

- Protocol d'ensinistrament dels poltres per a la utilització de sènies i caminadors automàtics durant l'esbravament.

- Equips d'esbravament de poltres: neteja i emmagatzematge.

- Normativa ambiental, de benestar animal i de prevenció de riscos laborals.

Conducció del poltre del destre per a l'esbravament:

- Zones per al passeig dels poltres d'esbravament: característiques i ubicació.

- Situacions que exigeixen ajuda per a passejar el poltre durant l'esbravament.

Missions i modes d'actuació de l'ajudant.

- Tècniques de maneig per a la conducció del ronsal dels poltres per a l'esbravament.

- Pautes que defineixen el nivell d'ensinistrament d'un poltre per a l'esbravament

a la mà.

- Tècniques de condícia i revisió dels poltres després del treball.
- Normativa ambiental, de benestar animal i de prevenció de riscos laborals.

Presa de contacte del poltre amb els mitjans de treball a la corda:

- Instal·lacions per a doma a la corda de poltres: característiques generals i observacions de seguretat.

- Equips per a doma a la corda de poltres: tipus i formes d'ús.
- Mètodes d'adaptació dels animals a les instal·lacions de treball.
- Comunicació amb el poltre: gestos i veus més comunes.
- Tècniques per a la relaxació dels animals després del treball.
- Equips de doma a la corda de poltres: neteja i emmagatzematge.
- Normativa ambiental, de benestar animal i de prevenció de riscos laborals.

Iniciació del poltre en el treball a la corda amb ajuda d'un auxiliar:

- Missions de l'auxiliar en el treball de doma a la corda.
- Coordinació de l'auxiliar amb l'ensinistrador.
- Tècniques per a l'ensinistrament de la immobilitat, les eixides al pas i les parades dels poltres a la corda.

- Tècniques de treball a la corda dels poltres al pas, al trot i al galop. Transicions entre aires.

- Tècniques de realització dels canvis de sentit de la marxa en la sessió de treball a la corda.

- Vicis i defenses dels poltres durant el treball a la corda: identificació i tècniques de correcció.

- Síntomes de cansament dels poltres.
- Mètodes de verificació de l'aprenentatge.
- Normativa de benestar animal i de prevenció de riscos laborals.

Treball a la corda del poltre sense l'ajuda d'un auxiliar:

- Sessió de treball a la corda: planificació.
- Distribució del material auxiliar en les pistes de treball.
- Regnes especials per a la doma a la corda: indicacions i formes d'ús.
- Treball a la corda sense auxiliar.
- Variacions en la dinàmica de treball per falta de concentració del poltre.
- Observació i valoració del nivell de doma a la corda dels poltres: pautes de control.

- Normativa de benestar animal i de prevenció de riscos laborals.

## 6. Mòdul professional: Ensinistrament.

Codi: 1324.

Durada: 154 hores.

Presa de contacte amb el poltre parat:

- Ensellament de poltres: Mètodes i equips. Tècniques d'interacció amb el poltre peus en terra. Mètodes i equips per a persones amb discapacitat i/o necessitats especials.

- Embridar. Tipus de cabeçada i embocadura per a la iniciació a la muntada. Selecció, preparació i adaptació.

- Tècniques de pujada i baixada al poltre parat. Tècniques específiques per a persones amb discapacitat i/o necessitats especials

- Posició de genet i contacte amb el cavall. Ús d'ajudes.

- Regnes i estreps.

- Comportament normal, vicis i desobediències del poltre muntat.

- Normativa de benestar animal i de prevenció de riscos laborals.

Muntada del poltre a la corda:

- Reaccions del poltre. Acceptació de l'embocadura.

- Tècniques bàsiques de muntada del poltre a la corda.

- Comportament del poltre en parades i eixides al pas. Ús d'ajudes. Actuació de l'auxiliar. Ajudes específiques per a persones amb discapacitat i/o necessitats especials

- Tècniques i figures de moviment del poltre: canvis de direcció.

- Transicions graduals entre aires en l'ensinistrament de poltres: pas, trot i galop.

Execució, aplicació i resposta correctes, correcció d'errors en el poltre.

- Temps de treball. Control d'esforços, respiració, sudoració.

- Normativa de benestar animal i de prevenció de riscos laborals.

Muntada del poltre solt:

- Treballs de muntada. Observació de l'entorn: Sorolls, animals, altres cavalls.

Possibles situacions: en grup, sol, amb guia.

- Pujada al cavall: en el lloc de treball, en la quadra. Tècniques de tranquil·lització del poltre. Correcció de la postura. Posició del cos, contacte amb la boca. Les cames: col·locació i utilització.

- Inici del moviment al pas. Parada. Inici a les voltes esquerres. Inici a les voltes dretes.

- Transició del pas al trot per dret. Inici de voltes esquerres al trot. Inici de voltes

dretes al trot.

- Transicions del trot al galop, galop a l'esquerra: ús d'ajudes.
- Reacció del poltre als tres aires. Ús d'ajudes. Comportament normal del poltre i mal comportament. Reacció violenta: causa. Correccions.
- Tornada a la calma. Treball correcte. Acceptació i aprenentatge.
- Nivell de doma bàsic previ a l'ensinistrament: modalitat i disciplina eqüestre.

Aspectes que s'han de tindre en compte en cavalls destinats per a activitats d'hipoteràpia.

- Normativa de benestar animal i de prevenció de riscos laborals.

Iniciació del poltre al tir:

- Guarnicions de tir. Tipus. Calessera: hongaresa i anglesa.
- Parts de les guarnicions de l'enganxament.
- Parts i utilitats de les guarnicions del cavall. Col·locació.
- Conducció del cavall amb les guarnicions del ronsal. Utilització de les regnes.

Conducció del cavall sense ajudant amb les regnes.

- Col·locació d'un xicotet arrossegament amb pes lleu. Inici de moviment amb ajudant. Sense ajudant.

- Enganxament del cavall al cotxe. Dificultats més comunes. Treball en pista.

Riscos i avantatges.

- Treball en camp. Moment de desenganxament i interrupció.
- Normativa ambiental, de benestar animal i de prevenció de riscos laborals.

Ensinistrament del poltre per al salt:

- Materials i instal·lacions per al salt. Tipus de salt. Artificials: fixos i mòbils. Parts d'un obstacle.

- Col·locació de salt en la pista. Trancs del cavall: mesura (amplitud).
- Seqüència del salt en llibertat i muntat: aproximació, batuda, vol i recepció.
- Utilització de barres de franqueig per a facilitar l'aproximació. Fonaments de l'aprenentatge del poltre: tranquil·litat, repetició, confiança i progressió. Salt d'una barrera en terra. Creuada sense franqueig.

- L'ajudant: les seues missions.

- Progressió esperada. Correcció de defectes. Utilització de les barreres per a corregir defectes i, si escau, augmentar-ne la dificultat.

- Reacció del cavall durant l'ensinistrament per al salt.

- Normativa ambiental, de benestar animal i de prevenció de riscos laborals.

7. Mòdul professional: Tècniques d'Equitació.

Codi: 1325.

Durada: 224 hores.

Selecció, col·locació i retirada d'equips per a la muntada:

- Característiques dels llocs per a l'equitació. Característiques del cavall de sella. Equip bàsic del genet i equip secundari (pantalons de muntar, casc, botes i altres). Característiques i tipus. Talles i ajust. Equip bàsic de l'equí i equip addicional (muntura, cabeçada de muntar, embocadura i altres). Tipus i característiques.

- Ús de l'equip de muntada. Utilització dels diferents elements de l'equip. Funcionalitat de l'equip del genet. Funcionalitat de l'equip de l'equí.

- Ensellar i embridar. Col·locació d'altres elements de l'equip (protectors, benes, martingales i altres). Desensellar i desembridar. Retirada d'altres elements de l'equip de muntada. Execució tècnica.

- Maneig de l'equí durant la col·locació de l'equip de muntada. Control del cavall i seguretat.

- Adaptació de l'equip al cavall. Talles dels elements de l'equip. Revisió de la posició de l'equip.

- Previsió de rascades de l'equip. Parts anatòmiques que s'han de tindre en compte. Ús de protectors.

- Ajust de l'equip del cavall. Cinglada inicial. Ajust dels muntants, sotagola i muserola. Tipus de muserola.

- Normativa de benestar animal i de prevenció de riscos laborals.

Previsió de les possibles reaccions de l'equí muntat:

- Temperament i aptitud per a la muntada. Conducta del cavall en el procés de preparació per a la muntada. Mobilització del cavall i reajustament de la cingla.

- Preparació de l'equí: possibles reaccions en el condicionament per a la muntada.

- Guiatge del ronsal. Entrada en pista o lloc de treball. Mobilització a la corda. Valoració física i reaccions de l'equí.

- Acceptació del cavall dels elements de l'equip. Revisió per a la muntada de l'adaptació de l'equip al cavall. Cinglada final.

- Normativa de benestar animal i de prevenció de riscos laborals.

Muntada amb seguretat i equilibri als tres aires:

- Aires en el cavall. Anàlisi del pas, trot i galop. Tipus de pas, trot i galop.

- Revisió d'accions, d'estreps i de cingles. Tècniques per a pujar al cavall. Aplicació. Errors en muntar-hi. Subjecció de regnes. Estrebar. Calçament d'estreps.

- Postura a cavall. Descripció posicional dels segments corporals del genet.

Aplicació de la postura amb l'equí en moviment. Adaptació a l'equí en el pas, trot i galop. Utilització del trot alçat i assegut. Muntada amb estreps i sense estreps.

- Ajudes en equitació: naturals i artificials. Funcions bàsiques i aplicació. Normes d'utilització de les ajudes. Definició de conceptes bàsics d'equitació.

- Execució tècnica de les transicions, canvis de direcció, de ritme de marxa i parades. Combinació d'ajudes bàsiques.

- Desobediències del cavall muntat. Mètodes per a controlar el cavall davant de desobediències. Correccions tècniques.

- Normativa ambiental, de benestar animal i de prevenció de riscos laborals.

Muntada amb seguretat i equilibri en passos de dificultat relativa:

- Combinació d'ajudes: aplicació tècnica i funcions avançades. Accions de cames, seient i regnes.

- Descripció tècnica de superació d'obstacles i franqueig de xicotets salts. Superació d'obstacles, muntat o del ronsal. Xicotets salts.

- Regulació de la intensitat de treball. Fases d'una sessió. Adaptació a la condició física de l'animal.

- Tècniques de descavalcament: posar el peu en terra. Desestrebar. Errors en descavalcar. Aplicació de les tècniques per al descavalcament. Correcció d'errors en el descavalcament.

- Normativa ambiental, de benestar animal i de prevenció de riscos laborals.

Valoració del cavall durant la muntada:

- Adequació dels equips de muntada. Comprovació de l'estat de l'equip de muntada. Neteja i cures de l'equip de muntada. Emmagatzematge i protecció.

- Revisió de l'estat del cavall. Valoració de la higiene del cavall després de la muntada. Estabulació o solta de l'equí.

- Registre de reaccions del cavall. Seguiment de l'evolució de l'animal.

- Respostes a les ajudes. Desobediències del cavall muntat.

- Fitxes de control. Valoració de la condició física del cavall. Valoració de la conducta dels equins aplicada a la muntada. Conductes anormals i vicis. Aptitud per a la muntada.

- Previsió de les reaccions del cavall muntat.

- Normativa ambiental, de benestar animal i de prevenció de riscos laborals.

8. Mòdul professional: Exhibicions i Concursos de Bestiar Equí.

Codi: 1326.

Durada: 64 hores.



Preparació i entrenament de moviments i postures en exhibicions i concursos:

- Exhibicions i concursos. Fonaments.
- Ensinstrament i entrenament per a exhibicions i concursos. Equips i espais.
- Qualitats per a la preparació i l'entrenament. Descripció. Aptitud.
- Treball amb equins. Tècniques de preparació i entrenament.
- Exercicis. Fases.
- Defectes de moviment i postures. Detecció i correcció.
- Normativa de benestar animal i de prevenció de riscos laborals.

Familiarització dels equins amb les instal·lacions d'exhibicions i concursos:

- Documents per a la presentació a concursos i exhibicions.
- Característiques de les instal·lacions. Condicions ambientals que han de reunir les instal·lacions.

- Aclimatació de l'animal.
- Treball en diferents instal·lacions: exercitació de l'animal.
- Equips i materials. Selecció.
- Normativa ambiental, de benestar animal i de prevenció de riscos laborals.

Condicionament estètic:

- Tècniques de condicionament estètic per al bestiar equí.
- Inspecció de l'equí. Defectes.
- Rentada, secatge i raspallada. Productes.
- Afaitada i esquilada de l'equí.
- Aclariment i pentinat de la crinera i la cua.
- Condicionament del casc.
- Elements d'ornamentació. Usos. Col·locació.
- Normativa ambiental, de benestar animal i de prevenció de riscos laborals.

Presentació del bestiar equí en exhibicions i concursos:

- Tècniques de presentació. Tipus.
- Rols del personal.
- Indumentària del presentador.
- Exercicis de calfament.
- Maneig del bestiar durant el concurs.
- Indicacions de jutges i organitzadors.
- Normativa ambiental, de benestar animal i de prevenció de riscos laborals.

Comercialització d'èquids:

- Peculiaritats dels èquids.

- Canals de comercialització.
- Agents de comercialització.
- Informació de l'èquid.
- Tècniques de promoció i venda. Modes de pagament.
- Aplicació de les noves tecnologies en la promoció i venda.
- Tipus de compravenda.
- Modes de pagament.

#### 9. Mòdul professional: Guia Eqüestre.

Codi: 1327.

Durada: 110 hores.

Revisió, preparació i recollida de materials, cavalls i mitjans per a la ruta:

- Equips i materials per a rutes eqüestres. Funcions dels elements de l'equip eqüestre:

- o Equip i material eqüestre del cavall en ruta.
- o Equip i material eqüestre del genet o geneta en ruta.
- o Equip, avituallament i material eqüestre col·lectiu en ruta.
- o Equip i materials específics per a persones amb discapacitat i/o necessitats especials.

- Manteniment, transport i emmagatzematge de materials i equips:

- o Procediments de revisió d'equips i materials, individuals i col·lectius.
- o Manteniment bàsic i operatiu. Registre d'operacions de manteniment.
- o Neteja, cures, emmagatzematge i protecció de l'equip de ruta. Inventaris.
- o Retirada de l'equip i del material als cavalls.
- o Transport de materials i equips. Revisió del mitjà de transport i col·locació dels materials i mitjans per a protegir-lo. Transport dels aliments.

- Cavalls per a la ruta eqüestre. Estat físic i temperamental i aptitud del cavall per a la ruta:

o Procediments de revisió de l'estat del cavall. Detecció de problemes de salut. Comprovació de signes de fatiga, ferides i matadures, entre altres.

o Preparació del cavall per a la ruta. Adaptació de l'equip i del material als cavalls i als participants. Criteris de seguretat.

o Comportament del cavall en ruta.

- Cures i transport equins abans, durant i després de la ruta:

o Higiene i aplicació de primers auxilis al cavall.

- o Reparacions bàsiques de ferradura.

- o Tècniques per a embarcar i desembarcar; personal i mitjans. Col·locació dels animals i permanència en el vehicle. Necessitats bàsiques del cavall durant el viatge. Transport d'animals lesionats o malalts durant la ruta. Normativa, requisits i documentació.

- o Estabulació o solta del cavall.

- Alimentació i hidratació de les persones i dels cavalls en una ruta eqüestre:

- o Avituallament durant la ruta.

- o Càlcul de quantitat d'aliments sòlids i líquids per a cavalls en ruta.

- o Càlcul de quantitat d'aliments sòlids i líquids per als participants.

- o Alimentació i hidratació en ruta.

- Personal, documentació i permisos per a les rutes eqüestres.

- Normativa ambiental, de benestar animal i de prevenció de riscos laborals.

Verificació i adaptació d'itineraris eqüestres:

- Examen del terreny a cavall. Comprovació de característiques aportades per la cartografia.

- Varietat paisatgística i de càrrega de treball. Localització i condicions dels espais per a la realització d'activitats lúdiques i de sensibilització sobre els valors naturals, culturals i recursos de la zona.

- Verificació del tipus de terreny i dels punts de dificultat. Notes de camp:

- o Condicions del terreny que afecten la marxa del cavall.

- o Alternatives per a passos conflictius de la ruta: arbredes, costeres pronunciades, extensions d'aigua i terrenys rrelliscosos o escarpats, entre altres.

- Verificació de condicions de l'itinerari:

- o Durada. Distribució de l'esforç i de les necessitats d'avituallament.

- o Llocs i espais. Punts de reagrupament i descans durant el recorregut. Zones d'evacuació del grup a cavall.

- Adaptació de l'activitat programada al tipus de participants:

- o Proves de nivell tècnic prèvies a l'activitat.

- o Supervisió del maneig bàsic del cavall realitzat pels participants.

- o Expectatives i necessitats de les persones del grup.

- o Variants en funció de les capacitats, necessitats i motivacions dels participants.

- o Adaptació de les activitats a la participació de persones amb discapacitat.

- Senyals de fatiga i possibles conductes de risc.

- Normativa ambiental, de benestar animal i de prevenció de riscos laborals.

Guiatge del grup per itineraris eqüestres:

- Legislació vigent. Espais protegits.
- Informació als participants. Experimentació de fórmules i situacions. Tipus de

llenguatge:

- o Informació sobre la ruta eqüestre.
- o Informació sobre el cavall de marxa. Característiques i costums dels cavalls que s'utilitzen.
- o Normes de l'activitat i de seguretat: utilització de l'equip i del material, organització de l'avituallament, conductes respecte al medi ambient en una ruta eqüestre.
- o Comunicació d'errors d'execució de la tècnica eqüestre.

- Tècniques d'equitació i maneig del cavall en rutes eqüestres. Explicació, demostració i ajuda:

- o Col·locació de la cabeçada, guiatge del cabestre i lligatge del cavall en ruta.
- o Muntar i baixar del cavall en ruta.
- o Postura a cavall en ruta. Ajudes en equitació en ruta.
- o Aplicació de maniobres de suport als participants en ruta. Aplicació de protocols d'actuació en passos de dificultat relativa. Ajuda i suport individualitzat en passatges difícils.
- o Tècniques específiques d'ajuda per a persones amb discapacitat i/o necessitats específiques

Organització del grup i seguretat:

- o Situacions compromeses i formes d'actuació: descontrol del cavall, caigudes i altres.
- o Previsió de reaccions del grup i dels components d'aquest en la ruta eqüestre.
- o Situació respecte al grup i control d'aquest. Revisió del material del grup i de l'equip de cada usuari. Protocol de solució de dificultats en ruta. Protocol de situació d'emergència i primers auxilis.

- Codis de senyals per a la conducció d'un grup a cavall. Transmissió d'informació en ruta. Aparells de comunicació interna i externa.

- Espai per als cavalls en parades:

- o Preparació per a la pernoctació.
- o Assegurament del cavall entre etapes: estabulació, tancat elèctric i lligatge.

- Normativa ambiental, de benestar animal i de prevenció de riscos laborals.

Col·laboració en l'organització d'activitats eqüestres recreatives:

- Activitats eqüestres. Tipus.
- Activitats eqüestres recreatives. Tipus i característiques. Estudi de les ofertes de mercat i possibilitats de l'empresa.
  - Espais i instal·lacions per a activitats eqüestres recreatives. Equips per a activitats eqüestres recreatives.
  - Realització de les activitats prèviament a la situació real amb participants. Resolució de problemes detectats.
  - Criteris d'assignació dels animals:
    - o Característiques de l'equí per a activitats eqüestres recreatives.
    - o Característiques de l'equí per a activitats d'hipoteràpia.
    - o Binomi genet-cavall compensat.
  - Tècniques eqüestres específiques:
    - o Treball tècnic amb els i les participants.
    - o Transmissió de les tècniques d'equitació.
    - o Adaptació de les tècniques al nivell dels participants.
    - o Adaptació de les tècniques a persones amb discapacitat o necessitats especials.
  - Normativa ambiental, de benestar animal i de prevenció de riscos laborals.
- Realització d'activitats eqüestres recreatives:
  - Supervisió de recursos implicats en activitats eqüestres recreatives:
    - o Preparació d'espais.
    - o Selecció i preparació dels animals en funció de l'activitat i dels participants.
    - o Revisió de materials per a activitats.
    - o Col·locació de l'equip i del material per a les activitats eqüestres recreatives.
  - Informació als participants. Continguts i tipus de llenguatge. Adaptacions per a facilitar el procés a persones amb discapacitat:
    - o Normativa de l'empresa i de les activitats. Normes de seguretat.
    - o Instruccions a l'usuari en equitació d'oci. Exercicis d'assimilació tècnica.
- Treball individualitzat i en grup.
  - o Dades d'interés.
- Intervenció en activitats:
  - o Criteris d'adaptació de les activitats eqüestres. Tipus d'activitats eqüestres per a persones amb discapacitat: circuits psicopedagògics, jocs eqüestres adaptats i altres.
  - o Jocs i gimcanes a cavall. Estructura de les activitats. Individual o per equips. Ús del material.

o Passejos en ponis. Guiatge del ronsal o de la mà. Col·laborador lateral de seguretat. Passeig en grup. Diferències entre passeig i ruta muntant a cavall.

o Passeig a cavall. Guia personalitzat o de grup. Adequació al nivell del grup. Distribució i organització del grup. Control del grup.

o Passeig amb cotxe de cavalls. Selecció de l'equip d'enganxament i col·locació. Enganxament. Conducció per carretera i medi natural.

- Normativa ambiental, de benestar animal i de prevenció de riscos laborals.

Valoració de les activitats eqüestres recreatives i de conducció de grups a cavall:

- Fitxes de control de valoració de l'activitat. Tipus. Procediments de presa de dades en el desenvolupament de l'activitat. Recopilació d'informació. Anàlisi de l'activitat, del grup i del tècnic, entre altres, i valoració respecte al programa. Documents d'avaluació. Elaboració:

o Registres sobre els comportaments del grup.

o Registres sobre les actuacions del tècnic o guia.

o Registre d'incidències i ajust als temps previstos. Incidències que afecten la seguretat del desenvolupament de les activitats. Estimació del grau de seguretat de l'activitat.

o Registre de dades relacionades amb el cavall. Conductes inadequades dels animals en l'activitat. Velocitat del cavall al pas, al trot i al galop. Adaptació entre animals i participants.

- Adequació dels equips i materials utilitzats en l'activitat eqüestre. Valoració de l'adaptació als animals i als participants.

- Elaboració d'informes sobre l'activitat. Propostes de mesures correctores.

- Normativa ambiental, de benestar animal i de prevenció de riscos laborals.

## 10. Mòdul professional: Atenció a Grups.

Codi: 1328.

Durada: 66 hores.

Caracterització de la dinàmica grupal:

- Trets bàsics de psicologia evolutiva.

- Desenvolupament personal i elements bàsics.

- Discapacitat. Etiologia, simptomatologia, classificació, indicacions, precaucions i contraindicacions.

- Cultura i socialització. Educació intercultural.

- Educació per a la llibertat, la igualtat, la pau, la ciutadania i la cooperació.

#### Coeducació.

Desenvolupament d'estratègies i tècniques de dinamització grupal:

- El grup. Psicologia del grup. Persona i grup. Grup de pertinença. Grup de referència.

- Processos i estructura d'un grup.

- Fenòmens que afecten el grup. La cohesió social.

- Fases de desenvolupament d'un grup.

- El lideratge: tipus.

- Tècniques de dinàmica de grups com a metodologia d'intervenció.

- Tècniques de dinàmica de grups per a col·lectius específics.

- Justificació del paper del tècnic com a iniciador i dinamitzador de processos grupals.

Identificació de tècniques de comunicació:

- El procés de comunicació. Elements en el procés de comunicació.

- Estils de comunicació. Assertivitat.

- Dificultats i barreres de la comunicació.

- Tècniques de comunicació.

- Valoració de la importància de la comunicació i de la interacció comunicativa en diferents contextos.

- Transmissió de missatges.

- Valoració de la importància d'adequar la comunicació a l'interlocutor o interlocutora i a una possible discapacitat.

- Actituds personals que faciliten o dificulten la comunicació.

- Justificació de les habilitats socials bàsiques de comunicació.

Gestió de conflictes i resolució de problemes:

- El conflicte en les relacions interpersonals.

- Les actituds dels grups davant dels conflictes.

- Tècniques per a la gestió i resolució de conflictes.

- El procés de presa de decisions.

- Valoració de la importància del respecte i de la tolerància en la resolució de problemes i conflictes.

Avaluació dels processos de grup:

- Aplicació de tècniques d'investigació social al treball amb grups.

- Anàlisi d'estratègies i instruments per a l'estudi de grups.

- Avaluació de l'estructura i els processos grupals.

- Selecció d'indicadors.
- Recollida de dades. Tècniques d'elaboració i ompliment de registres.
- Interpretació de dades.
- Valoració de l'autoavaluació com a estratègia per a la millora de la competència social.

11. Mòdul professional: Organització d'Itineraris.

Codi: 1329.

Durada: 64 hores.

Valoració del context d'intervenció de les activitats guiades en el medi natural:

- Activitats per itineraris en el medi natural. Tipus i característiques.
- Cerca d'informació. Fonts oficials de dades cartogràfiques, legals i mediambientals.
- Procediments i tècniques per a l'anàlisi, el tractament, el processament i l'arxiu d'informació.
- Selecció de punts d'interés per als itineraris en el medi natural.
- Criteris per a localitzar zones potencialment perilloses. Indicadors de possibilitat de desprendiments, allaus i crescudes, entre altres.
- Participants en les activitats guiades pel medi natural. Característiques. Valoració dels interessos i les expectatives dels perfils de participants. Aspectes que s'han de tindre en compte en persones amb discapacitat o necessitats especials.

Selecció dels elements rellevants per al disseny d'itineraris:

- Factors que condicionen els itineraris pel medi natural.
- Interpretació de mapes topogràfics.
- Característiques de les zones, segons la seua representació topogràfica.
- Estudi de possibilitats de connexió amb vies de comunicació principals.
- Mapa i orientació:

o Instruments bàsics per a l'orientació.

- Perfils topogràfics. Interpretació i disseny:
  - o Càlcul de distàncies.
  - o Càlcul de pendents.

Disseny d'itineraris pel medi natural:

- Disseny de l'itinerari:
  - o Inici i final del recorregut. Connexió amb vies de comunicació.
  - o Trajectòria de l'itinerari.



- o Distàncies, temps i desnivells.
  - o Punts de dificultat.
  - o Punts d'evacuació.
  - o Punts d'interés paisatgístic i mediambiental.
  - o Punts de reagrupament, de descans i d'activitats complementàries.
  - Característiques dels participants i desenvolupament de l'itinerari:
    - o Passos dificultosos. Rutes alternatives.
    - o Necessitats d'avituellament.
    - o Dificultats associades als tipus de discapacitat.
  - Activitats complementàries en els itineraris:
    - o Activitats lúdiques i de sensibilització sobre els valors naturals i culturals i sobre els recursos de la zona.
  - Accions i mitjans per a l'ajuda o el suport d'agents externs.
  - Ús de les tecnologies de la informació i la comunicació en el disseny d'itineraris.
- Recursos necessaris per a les activitats guiades en el medi natural:
- Normativa sobre espais naturals:
    - o Limitacions per al transport. Transport per a persones amb discapacitat.
  - Obtenció de permisos d'accés, de circulació i de pernoctació. Normativa vigent i organisme expedidor.
  - Recursos materials i humans en les activitats guiades en el medi natural:
    - o Recursos per a les activitats complementàries. Adaptacions per a la participació de persones amb discapacitat.
    - o Materials i mitjans per a la protecció del medi natural.
  - Informació adaptada a participants. Disseny del llibre de ruta i selecció de fitxes i quaderns de camp.
  - Provisions per a la hidratació i l'alimentació del grup. Tipus, quantitat i maneres de transport de l'aigua i dels aliments.
- Protocols de seguretat en itineraris en el medi natural:
- Mesures específiques de seguretat en funció del recorregut i del grup.
  - Equipament de seguretat individual i col·lectiu.
  - Condicions de seguretat en el recorregut.
  - Actuació en situacions de perill. Accions i tècniques per a actuacions en condicions adverses. Valoració de la gravetat de la situació i de les persones o instàncies a les quals cal informar.
  - Normes de comportament en cada tram. Estudi de les contingències en l'activitat.

- Protocol de seguretat. Mesures per a previndre i resoldre situacions de perill.
- Protocols de socors/evacuació.
- Sistemes d'avís i de comunicació amb participants.
- Aparells de comunicació.

Determinació del procés de seguiment del recorregut:

- Tècniques i instruments per al seguiment de l'activitat. Observació sistemàtica.

Fulls de recollida de dades:

- o Dades sobre les reaccions del grup.
- o Dades relacionades amb els temps programats.
- o Dades sobre el comportament dels equips i dels materials utilitzats en l'activitat.

- o Dades sobre les incidències que afecten la seguretat durant el desenvolupament de l'activitat.

- Dades sobre l'aplicació de la normativa ambiental i la de prevenció de riscos laborals.

- Tècniques d'autoavaluació.

- Informes. Fitxes de valoració de l'activitat. Mesures correctores dels desajustaments detectats. Propostes de millora de l'activitat.

12. Mòdul professional: Primers Auxilis.

Codi: 0020.

Durada: 44 hores.

Valoració inicial de l'assistència en urgència:

- Sistemes d'emergències.
- Objectius i límits dels primers auxilis.
- Marc legal, responsabilitat i ètica professional.
- Tipus d'accidents i conseqüències d'aquests.
- Signes de compromís vital en persones adultes, en la infància i en lactants.
- Mètodes i materials de protecció de la zona.
- Mesures d'autoprotecció personal.
- Farmaciola de primers auxilis.
- Prioritats d'actuació en múltiples víctimes. Mètodes de triatge simple.
- Signes i símptomes d'urgència.
- Valoració del nivell de consciència.
- Presa de constants vitals.

- Protocols d'exploració.
- Terminologia medicosanitària en primers auxilis.
- Protocol de transmissió de la informació.

Aplicació de tècniques de suport vital:

- Control de la permeabilitat de les vies aèries.
- Ressuscitació cardiopulmonar bàsica.
- Desfibril·lació externa semiautomàtica (DEA).
- Valoració de la persona accidentada.
- Atenció inicial en lesions per agents físics (traumatismes, calor o fred, electricitat

i radiacions).

- Atenció inicial en lesions per agents químics i biològics.
- Atenció inicial en patologia orgànica d'urgència.
- Actuació limitada al marc de les seues competències.

Aplicació de procediments d'immobilització i de mobilització:

- Avaluació de la necessitat de trasllat.
- Posicions de seguretat i espera.
- Tècniques d'immobilització.
- Tècniques de mobilització.
- Confecció de lliteres i materials d'immobilització.

Aplicació de tècniques de suport psicològic i d'autocontrol:

- Estratègies bàsiques de comunicació.
- Valoració del paper del primer intervinent.
- Tècniques facilitadores de la comunicació interpersonal.
- Factors que predisposen a l'ansietat en situacions d'accident o emergència.

13. Mòdul professional: Formació i Orientació Laboral.

Codi: 1330.

Durada: 96 hores.

Cerca activa d'ocupació:

- Valoració de la importància de la formació permanent per a la trajectòria laboral i professional del tècnic en Activitats Eqüestres.
- Anàlisi dels interessos, les aptituds i les motivacions personals per a la carrera professional.
- Identificació dels itineraris formatius relacionats amb el tècnic en

#### Activitats Eqüestres.

- Definició i anàlisi del sector professional del tècnic en Activitats Eqüestres.
- Procés de cerca d'ocupació en empreses del sector.
- Oportunitats d'aprenentatge i ocupació a Europa.
- Tècniques i instruments de cerca d'ocupació.
- El procés de presa de decisions.

#### Gestió del conflicte i equips de treball:

- Mètodes per a la resolució o supressió del conflicte. Valoració dels avantatges i inconvenients del treball d'equip per a l'eficàcia de l'organització.
- Equips en el sector eqüestre segons les funcions que exerceixen.
- La participació en l'equip de treball.
- Conflicte: Característiques, fonts i etapes.

#### Contracte de treball:

- El dret del treball.
- Anàlisi de la relació laboral individual.
- Modalitats de contracte de treball i mesures de foment de la contractació.
- Drets i deures derivats de la relació laboral.
- Modificació, suspensió i extinció del contracte de treball.
- Representació dels treballadors.
- Anàlisi d'un conveni col·lectiu aplicable a l'àmbit professional del tècnic en

#### Activitats Eqüestres.

- Beneficis per als treballadors en les noves organitzacions: flexibilitat i beneficis socials, entre altres.

#### Seguretat Social, ocupació i desocupació:

- Estructura del sistema de la Seguretat Social.
- Determinació de les principals obligacions d'empresaris i treballadors en matèria de Seguretat Social: afiliació, altes, baixes i cotització.
- Situacions protegibles per desocupació.

#### Avaluació de riscos professionals:

- Valoració de la relació entre treball i salut.
- Anàlisi de factors de risc.
- L'avaluació de riscos en l'empresa com a element bàsic de l'activitat preventiva.
- Anàlisi de riscos lligats a les condicions de seguretat.
- Anàlisi de riscos lligats a les condicions ambientals.
- Anàlisi de riscos lligats a les condicions ergonòmiques i psicosocials.

- Riscos específics en el sector eqüestre.
- Determinació dels possibles danys a la salut del treballador que poden derivar-se de les situacions de risc detectades.

Planificació de la prevenció de riscos en l'empresa:

- Drets i deures en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Gestió de la prevenció en l'empresa.
- Organismes públics relacionats amb la prevenció de riscos laborals.
- Planificació de la prevenció en l'empresa.
- Plans d'emergència i d'evacuació en entorns de treball.
- Elaboració d'un pla d'emergència en una empresa del sector.
- Aplicació de mesures de prevenció i protecció en l'empresa.
- Determinació de les mesures de prevenció i protecció individual i col·lectiva.
- Protocol d'actuació davant d'una situació d'emergència.

14. Mòdul professional: Empresa i Iniciativa Emprenedora.

Codi: 1331.

Durada: 66 hores.

Iniciativa empenedora:

- Innovació i desenvolupament econòmic. Principals característiques de la innovació en el sector eqüestre (materials, tecnologia i organització de la producció, entre d'altres).
- Factors claus dels empenedors: iniciativa, creativitat i formació.
- L'actuació dels empenedors com a empleats d'una pime relacionada amb el sector eqüestre.
- L'actuació dels empenedors com a empresaris en el sector eqüestre.
- L'empresari. Requisits per a l'exercici de l'activitat empresarial.
- Pla d'empresa: la idea de negoci en l'àmbit del sector eqüestre.

L'empresa i el seu entorn:

- Funcions bàsiques de l'empresa.
- L'empresa com a sistema.
- Anàlisi de l'entorn general d'una pime relacionada amb el sector eqüestre.
- Anàlisi de l'entorn específic d'una pime relacionada amb el sector eqüestre.
- Relacions d'una pime del sector eqüestre amb el seu entorn.

- Relacions d'una pime del sector eqüestre amb el conjunt de la societat.

Creació i posada en marxa d'una empresa:

- Tipus d'empresa.
- La fiscalitat en les empreses.
- Elecció de la forma jurídica.
- Tràmits administratius per a la constitució d'una empresa.
- Viabilitat econòmica i viabilitat financera d'una pime relacionada amb el sector eqüestre.

- Pla d'empresa: elecció de la forma jurídica, estudi de la viabilitat econòmica i financera, tràmits administratius i gestió d'ajudes i subvencions.

Funció administrativa:

- Concepte de comptabilitat i nocions bàsiques.
- Anàlisi de la informació comptable.
- Obligacions fiscals de les empreses.
- Gestió administrativa d'una empresa del sector eqüestre.

15. Mòdul professional: Formació en Centres de Treball.

Codi: 1332.

Durada: 380 hores.

Continguts:

a) Identificació de l'estructura i l'organització empresarial:

Estructura i organització empresarial del sector.

Activitat de l'empresa i la seua ubicació en el sector.

Organigrama de l'empresa. Relació funcional entre departaments.

Organigrama logístic de l'empresa. Proveïdors, clients i canals de comercialització.

Procediments de treball en l'àmbit de l'empresa. Sistemes i mètodes de treball.

Recursos humans en l'empresa: requisits de formació i de competències professionals, personals i socials associades als diferents llocs de treball.

Sistema de qualitat establert en el centre de treball.

Sistema de seguretat establert en el centre de treball.

b) Aplicació d'hàbits ètics i laborals:

Actituds personals: empatia, puntualitat.

Actituds professionals: ordre, neteja, responsabilitat i seguretat.

Actituds davant de la prevenció de riscos laborals i ambientals.

Jerarquia en l'empresa. Comunicació amb l'equip de treball.

Documentació de les activitats professionals: mètodes de classificació, codificació, renovació i eliminació.

Reconeixement i aplicació de les normes internes de l'empresa, instruccions de treball, procediments normalitzats de treball i altres.

c) Assistència i suport a la reproducció, la cria i la recia d'èquids, d'acord amb les instruccions i el pla reproductiu de l'explotació:

Interpretació del pla de reproducció de l'explotació.

Condicionar i mantindre les instal·lacions per a la reproducció, cria i recia.

Detecció del zel en les egües, mitjançant diferents mètodes.

Manejar els reproductors durant el cobriment i la gestació.

Recollir semen i preparar dosis seminals.

Aplicar cures a les egües i poltres en el part i postpart.

Manejar les egües i els pollins durant la cria i el deslletament.

Incorporar els poltres a la recia i efectuar-ne l'amansiment i la revisió.

Omplir la documentació de control de la reproducció, la cria i la recia.

Aplicar-hi la normativa ambiental, la de sanitat i benestar animal i la de prevenció de riscos laborals.

d) Realitza tasques d'alimentació, manteniment físic, preparació estètica i cures i higiene d'èquids i hi aplica les tècniques i els protocols establits.

Efectuar la revisió diària dels animals.

Netejar i higienitzar els animals.

Preparar i distribuir les racions per a cada animal o grup d'animals.

Exercitar els animals segons el seu estat general, el pla d'entrenament i les condicions meteorològiques.

Detallar l'actuació davant de situacions de primers auxilis i d'aplicació de cures sanitàries bàsiques.

Manejar els animals en els trasllats, embarcaments, transports i desembarcaments.

Preparar, condicionar i presentar els cavalls per a mostres.

Seleccionar, utilitzar i mantindre equips, eines i materials, en funció de la tasca que es durà a terme.

Aplicar-hi la normativa ambiental, la de sanitat i benestar animal i la de prevenció de riscos laborals.

e) Du a terme la ferrada d'èquids, utilitzant les eines, els materials i els equips en funció de l'operació que s'efectuarà.

Col·laborar en la inspecció del casc mitjançant l'anàlisi dels moviments de l'animal.

Seleccionar, preparar i mantindre les eines, els materials i els equips de ferrada.

Conduir l'èquid al lloc de ferrada.

Amarrar i, si escau, immobilitzar l'èquid de manera segura.

Subjectar les extremitats.

Desreblar i alçar la ferradura i preparar la sola i la ranilla del casc.

Condicionar i plomar el casc.

Seleccionar i adaptar la ferradura a les característiques del casc.

Fixar la ferradura al casc.

Comprovar la mobilitat general de l'animal després de la ferrada.

Aplicar-hi la normativa ambiental, la de benestar animal i la de prevenció de riscos laborals.

f) Esbrava i doma poltres o cavalls mitjançant les tècniques de maneig segons el seu comportament i els objectius que es desitja aconseguir.

Col·locar i adaptar els equips per a l'esbravament, la doma o l'ensinistrament.

Esbravar i domar els poltres a la corda.

Muntada inicial de poltres.

Iniciar els cavalls per a la pràctica de l'equitació.

Ensinistrar els cavalls per a la pràctica de les diferents disciplines d'enganxament, doma, salt i tir.

Ensinistrar i entrenar els cavalls per a la competició.

Seleccionar, utilitzar i mantindre equips, mitjans i materials en funció de la tasca que es durà a terme.

Aplicar-hi la normativa ambiental, la de sanitat i benestar animal i la de prevenció de riscos laborals.

g) Col·labora en l'organització i desenvolupa itineraris i activitats eqüestres, esportives i recreatives, d'acord amb les característiques dels participants i els procediments d'actuació.

Interpretar la informació per al disseny, l'organització i la realització d'itineraris a cavall.

Revisar, preparar i recollir els materials, els cavalls i els mitjans per a les rutes o altres activitats eqüestres recreatives.

Desenvolupar estratègies i tècniques de dinamització i comunicació grupal.

Instruir participants en equitació amb fins recreatius.

Adaptar els itineraris eqüestres segons les característiques dels participants i les



condicions en què es durà a terme l'activitat.

Muntar amb seguretat i equilibri als tres aires.

Guiar grups per itineraris eqüestres i organitzar activitats eqüestres recreatives.

Valorar i avaluar les activitats eqüestres recreatives i de conducció de grups a cavall.

Valorar l'assistència en una urgència i aplicar les tècniques i els procediments de primers auxilis.

Aplicar-hi la normativa ambiental, la de benestar animal i la de prevenció de riscos laborals.

## ANNEX II

Seqüenciació i distribució horària setmanal dels mòduls professionals.

Cicle formatiu de grau mitjà: Tècnic en Activitats Eqüestres				
MÒDUL PROFESSIONAL	Durada (hores)	Primer curs (h/setmana)	Segon curs	
			2 trimestre (h/setmana)	1 trimestre (hores)
1319. Alimentació, Maneig General i Primers Auxilis d'Èquids	96	3		
1320. Manteniment Físic, Cures i Higiene Equina	96	3		
1321. Reproducció, Cria i Recria d'Èquids	128	4		
1322. Ferrada d'Èquids	128	4		
1323. Esbravament i Doma a la Corda de Poltres	176		8	

1324. Ensinistrament	154		7	
CV0001 Anglès Tècnic I-M. Horari reservat per a la docència en anglès	64	2		
1325. Tècniques d'Equitació	224	7		
1326. Exhibicions i Concursos de Bestiar Equí	64	2		
1327. Guia Eqüestre	110		5	
1328. Atenció a Grups	66		3	
1329. Organització d'Itineraris	64	2		
0020. Primers Auxilis	44		2	
1330. Formació i Orientació Laboral	96	3		
1331. Empresa i Iniciativa Emprenedora	66		3	
CV0002 Anglès Tècnic II-M. Horari reservat per a la docència en anglès	44		2	
1332. Formació en Centres de Treball	380			380
Total en el cicle formatiu	2.000	30	30	380

### ANNEX III

#### PROFESSORAT

##### A. ATRIBUCIÓ DOCENT

MÒDULS PROFESSIONALS	Especialitat del professorat	Cos
CV0001. Anglès Tècnic I-M CV0002. Anglès Tècnic II-M	Anglès	-Catedràtic d'Ensenyament Secundari -Professor d'Ensenyament Secundari

**B. FORMACIÓ INICIAL REQUERIDA AL PROFESSORAT DE CENTRES DOCENTS DE TITULARITAT PRIVADA O D'ALTRES ADMINISTRACIONS DIFERENTS DE L'EDUCATIVA**

MÒDULS PROFESSIONALS	REQUISITS DE FORMACIÓ INICIAL
CV0001. Anglés Tècnic I-M CV0002. Anglés Tècnic II-M	Els indicats per a impartir la matèria d'Anglés, d'Educació Secundària Obligatòria o Batxillerat, segons estableix el Reial decret 860/2010, de 2 de juliol, pel qual es regulen les condicions de formació inicial del professorat dels centres privats per a exercir la docència en els ensenyaments d'Educació Secundària Obligatòria o de Batxillerat (BOE núm.173, de 17/07/2010).

**ANNEX IV**

Mòdul professional: Anglés Tècnic I-M.

Codi: CV0001

Durada: 64 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació.

1. Reconeix informació professional i quotidiana continguda en discursos orals emesos en llengua estàndard i analitza el contingut global del missatge i relacionant-lo amb els recursos lingüístics corresponents.

Criteris d'avaluació:

- a) S'ha situat el missatge en el seu context.
- b) S'ha identificat la idea principal del missatge.
- c) S'ha reconegut la finalitat del missatge directe, telefònic o per un altre mitjà auditiu.
- d) S'ha extret informació específica en missatges relacionats amb aspectes quotidians de la vida professional i quotidiana.
- e) S'han seqüenciat els elements constituents del missatge.
- f) S'han identificat les idees principals d'un discurs sobre temes coneguts, transmesos pels mitjans de comunicació i emesos en llengua estàndard i articulades amb claredat.
- g) S'han reconegut les instruccions orals i s'han seguit les indicacions.
- h) S'ha pres consciència de la importància de comprendre globalment un missatge, sense entendre tots i cada un dels elements d'aquest.

2. Interpreta informació professional continguda en textos escrits senzills i analitza de manera comprensiva els continguts d'aquests.

Criteris d'avaluació:

- a) S'han seleccionat els materials de consulta i diccionaris tècnics.
- b) S'han llegit de manera comprensiva textos clars en llengua estàndard.
- c) S'ha interpretat el contingut global del missatge.
- d) S'ha relacionat el text amb l'àmbit del sector a què es refereix.
- e) S'ha identificat la terminologia utilitzada.
- f) S'han fet traduccions de textos en llengua estàndard utilitzant material de suport en cas necessari.
- g) S'ha interpretat el missatge rebut per mitjà de suports telemàtics: correu electrònic, fax, entre altres.

3. Emet missatges orals clars estructurats i participa com a agent actiu en converses professionals.

Criteris d'avaluació:

- a) S'han identificat els registres utilitzats per a l'emissió del missatge.
- b) S'ha comunicat utilitzant fórmules, nexes d'unió i estratègies d'interacció.
- c) S'han utilitzat normes de protocol en presentacions.
- d) S'han descrit fets breus i imprevistos relacionats amb la seua professió.
- e) S'ha utilitzat correctament la terminologia de la professió.

- f) S'han expressat sentiments, idees o opinions.
- g) S'han enumerat les activitats de la tasca professional.
- h) S'ha descrit i seqüenciat un procés de treball de la seua competència.
- i) S'ha justificat l'acceptació o no de propostes que s'han fet.
- j) S'ha argumentat l'elecció d'una determinada opció o procediment de treball triat.
- k) S'ha sol·licitat la reformulació del discurs o una part d'aquest quan s'ha considerat necessari.

4. Elabora textos senzills en llengua estàndard, respectant les regles gramaticals.

Criteris d'avaluació:

- a) S'han redactat textos breus relacionats amb aspectes quotidians i/o professionals.
- b) S'ha organitzat la informació de manera coherent i cohesionada.
- c) S'han fet resums de textos relacionats amb el seu entorn professional.
- d) S'ha omplit documentació específica del seu camp professional.
- e) S'han resumit les idees principals d'informacions donades i s'han utilitzat els seus propis recursos lingüístics.
- f) S'han utilitzat les fórmules de cortesia pròpies del document que ha d'elaborar.

5. Aplica actituds i comportaments professionals en situacions de comunicació i descriu les relacions típiques característiques del país de la llengua estrangera.

Criteris d'avaluació:

- a) S'han descrit els protocols i les normes de relació social propis del país tenint en compte els costums i els usos de la comunitat on es parla la llengua anglesa.
- b) S'han identificat els valors i les creences propis de la comunitat on es parla la llengua anglesa.
- c) S'han identificat els aspectes socioprofessionals propis del sector, en qualsevol tipus de text.
- d) S'han aplicat els protocols i les normes de relació social propis del país de la llengua anglesa.

Continguts:

Comprensió de missatges orals:

- Missatges professionals del sector i quotidians.
- Missatges directes (en persona, per videoconferència...), telefònics i gravats.
- Coneixent la terminologia específica del sector.
- Sabent extraure'n la idea principal i les idees secundàries.

- Sent conscients dels diferents recursos gramaticals i lingüístics perquè la comunicació siga possible.

Interpretació de missatges escrits:

- Comprensió de missatges, textos, articles bàsics professionals i quotidians.
- Suports telemàtics: fax, correu electrònic, burofax.
- Terminologia específica del sector.
- Idea principal i idees secundàries.
- Recursos gramaticals: temps verbals, preposicions, adverbis, locucions preposicionals i adverbials, ús de la veu passiva, oracions de relatiu, estil indirecte, i altres.
- Relacions temporals: anterioritat, posterioritat, simultaneïtat.

Producció de missatges orals:

- Registres utilitzats en l'emissió de missatges orals.
- Terminologia específica del sector.
- Marcadors lingüístics de relacions socials, normes de cortesia i diferències de registre.
- Manteniment i seguiment del discurs oral:
- Suport, demostració d'enteniment, petició d'aclariment, i altres.
- Entonació com a recurs de cohesió del text oral.

Emissió de textos escrits:

- Elaboració de textos senzills professionals del sector i quotidians.
- Adequació del text al context comunicatiu.
- Registre.
- Selecció lèxica, selecció d'estructures sintàctiques, selecció de contingut rellevant.
- Ús dels signes de puntuació.
- Coherència en el desenvolupament del text.

Identificació i interpretació dels elements culturals més significatius dels països de llengua anglesa:

- Valoració de les normes socioculturals i protocol·làries en les relacions internacionals.
- Ús dels recursos formals i funcionals en situacions que requereixen un comportament socioprofessional amb la finalitat de projectar una bona imatge de l'empresa.

### Orientacions pedagògiques:

Aquest mòdul professional manté com a principal objectiu la formació necessària per a l'ús de la llengua anglesa en l'acompliment d'activitats relacionades amb el sector eqüestre i que servisca, a més, per a aprofundir i ampliar en aspectes pràctics de l'especialitat.

El professorat ha de traslladar els continguts dels seus ensenyaments a l'àmbit de l'especialitat i proposar activitats per a reforçar l'aspecte oral de la llengua anglesa, sense descuidar per això l'ús de la llengua escrita.

El desenvolupament de les classes serà totalment en anglés.

S'han de potenciar, per tant, les exposicions orals a partir de:

-Audició d'enregistraments d'àudio/vídeo procedents de la vida quotidiana i del sector eqüestre.

-Textos escrits procedents de mitjans de comunicació, Internet, organismes internacionals, etc.

En la mateixa línia, el professorat proposarà activitats de treball que promoguen el desenvolupament de les destreses següents:

-Simulacions de comunicació telefònica i cara a cara amb proveïdors i clients.

-Recreació de situacions reals en una empresa o entitat l'activitat de la qual tinga una relació directa amb les activitats eqüestres.

-Creació de converses que provoquen debats en el grup sobre el funcionament d'una pime o entitat dedicada a les activitats eqüestres.

-Enregistrament de situacions de comunicació o intervencions professionals per part de l'alumne.

-Producció i comprensió de textos i missatges orals, fins i tot com a suport per a intervencions professionals futures.

-Foment del treball autònom per part de l'alumnat.

-Interpretació de normes, plans i esquemes.

Aquest mòdul ha de reforçar la possibilitat que l'alumnat s'enfronte amb garanties d'èxit al seu treball davant de grups i col·lectius amb els quals ha d'utilitzar la llengua anglesa. Per aquest motiu cal practicar les situacions quotidianes i ocasionals que els professionals coneixen bé emprant exposicions comprensives i fent ús de llenguatges tècnics relacionats amb l'activitat eqüestre.

Amb tot açò es pretén aconseguir que l'alumnat tinga una actitud positiva cap als aprenentatges i siga capaç de comprendre la gran necessitat de l'ús de la llengua anglesa en l'exercici de la seua tasca professional en activitats eqüestres.

Aquesta actitud ha de formar part de l'avaluació de l'alumnat i, per tant, ha d'impregnar l'actuació i la metodologia didàctica del professorat.

A l'hora d'impartir aquest mòdul professional, es tindrà en compte la necessitat de coordinació en continguts, processos i activitats procedimentals, amb el professorat que impartisca tots els mòduls professionals.

Mòdul professional: Anglès Tècnic II-M

Codi: CV0002

Durada: 44 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació.

1. Produeix missatges orals senzills en llengua anglesa, en situacions habituals de l'àmbit social i professional de l'empresa i reconeix i aplica les normes pròpies de la llengua anglesa.

Criteris d'avaluació:

- a) S'han identificat missatges de salutacions, presentació i comiat, amb el protocol i les pautes de cortesia associades.
- b) S'han utilitzat amb fluïdesa missatges proposats en la gestió de cites.
- c) S'han transmés missatges relatius a justificació de retards, absències, o qualsevol altra eventualitat.
- d) S'han emprat amb fluïdesa suficient les expressions habituals per al requeriment de la identificació dels interlocutors.
- e) S'han identificat missatges senzills relacionats amb el sector.

2. Manté converses en llengua anglesa, senzilles i rutinàries del sector, i interpreta la informació de partida.

Criteris d'avaluació:

- a) S'ha utilitzat un vocabulari tècnic bàsic adequat al context de la situació.
- b) S'han utilitzat els missatges adequats de salutacions, presentació, identificació i altres, amb les pautes de cortesia associades dins del context de la conversa.
- c) S'han atés consultes directes telefònicament amb suposats clients i proveïdors.
- d) S'ha identificat la informació facilitada i els requeriments de l'interlocutor.
- e) S'han formulat les preguntes necessàries per a afavorir i confirmar la recepció correcta del missatge.
- f) S'han proporcionat les respostes correctes als requeriments i les instruccions que s'han rebut.
- g) S'han fet les anotacions oportunes en anglès en cas de ser necessari.



h) S'han utilitzat les fórmules comunicatives bàsiques més usuals utilitzades en el sector.

i) S'han comprés sense dificultat els punts principals de la informació.

3. Ompli documents rutinaris de caràcter tècnic en anglés, i reconeix i aplica les normes pròpies de la llengua anglesa.

Criteris d'avaluació:

a) S'ha identificat un vocabulari bàsic d'ús general en la documentació pròpia del sector.

b) S'han identificat les característiques bàsiques i dades clau del document.

c) S'ha analitzat el contingut i la finalitat de diferents documents tipus d'altres països en anglés.

d) S'han omplert documents professionals relacionats amb el sector.

e) S'han redactat cartes d'agraïment a proveïdors i clients en anglés.

f) S'han omplert documents d'incidències i reclamacions.

g) S'han rebut i s'han remés correus electrònics i faxos en anglés amb les expressions correctes de cortesia, salutació i comiat.

h) S'han utilitzat les eines informàtiques en la redacció i l'ompliment dels documents.

4. Redacta documents senzills de caràcter administratiu/laboral i reconeix i aplica les normes pròpies de la llengua anglesa i del sector.

Criteris d'avaluació:

a) S'ha identificat un vocabulari bàsic d'ús general en la documentació pròpia de l'àmbit laboral.

b) S'ha elaborat un curriculum vitae seguint el model europeu (Europass) o altres propis dels països de parla anglesa.

c) S'han identificat borses d'ocupació en anglés accessibles per mitjans tradicionals i utilitzant les noves tecnologies.

d) S'ha redactat la carta de presentació per a una oferta d'ocupació.

e) S'han descrit les habilitats personals més adequades a la sol·licitud d'una oferta d'ocupació.

f) S'ha inserit un curriculum vitae en una borsa d'ocupació en anglés.

g) S'han redactat cartes de citació, rebuig i selecció per a un procés de selecció en l'empresa.

h) S'ha desenvolupat una actitud de respecte cap a les diferents maneres d'estructurar l'entorn laboral.

i) S'ha valorat la llengua anglesa com a mitjà de relació i enteniment en el context laboral.

5. Interpreta textos, documents, converses, enregistraments o altres en llengua anglesa relacionats amb la cultura general de negoci i empresa utilitzant les eines de suport més adequades.

Criteris d'avaluació:

- a) S'ha interpretat informació bàsica sobre l'empresa, el producte i el servei.
- b) S'han interpretat estadístiques i gràfics en anglés sobre l'àmbit professional.
- c) S'han aplicat els coneixements de la llengua anglesa a les noves tecnologies de la comunicació i de la informació.
- d) S'ha valorat la dimensió de la llengua anglesa com a mitjà de comunicació base en la relació empresarial, tant europea com mundial.

Continguts:

Missatges orals senzills en anglés en situacions pròpies del sector:

- Recursos, estructures lingüístiques i lèxic bàsic sobre: presentació de persones, salutacions i comiats, tractaments de cortesia, identificació dels interlocutors, gestió de cites, visites, justificació de retards o absències, allotjaments, mitjans de transports, horaris, actes culturals i anàlegs.
- Recepció i transmissió de missatges de manera: presencial, telefònica o telemàtica.
- Sol·licituds i peticions d'informació.
- Convencions i pautes de cortesia en les relacions professionals: horaris, festes locals i professionals i adequació al llenguatge no verbal.
- Estils comunicatius formals i informals: la recepció i la relació amb el client.

Conversa bàsica en llengua anglesa en l'àmbit de l'atenció al client

- Recursos, estructures lingüístiques i lèxic bàsic relacionats amb la contractació, l'atenció al client, queixes i reclamacions: documents bàsics. Formulació de disculpes en situacions delicades
- Planificació d'agendes: concert, ajornament i anul·lació de cites.
- Presentació de productes/serveis: característiques de productes/serveis, mesures, quantitats, serveis i valors afegits, condicions de pagament, etc.
- Convencions i pautes de cortesia, relacions i pautes professionals, usades en l'atenció al client, extern i intern.

Ompliment de documentació administrativa i comercial en anglés:

- Interpretació de les condicions d'un contracte de compravenda.

- Ompliment de documentació comercial bàsica: propostes de comanda, albarans, factures proforma, factures, documents de transport, documents de pagament o altres.
  - Recursos, estructures lingüístiques, i lèxic bàsic relacionats amb la gestió de comandes, contractació, intenció i preferència de compra, devolucions i descomptes. Redacció de documentació relacionada amb la gestió laboral en anglés:
  - Recursos, estructures lingüístiques, i lèxic bàsic relacionats amb l'àmbit laboral: Curriculum vitae en diferents models. Borses d'ocupació. Ofertes d'ocupació. Cartes de presentació.
  - La selecció i contractació del personal: contractes de treball. Cartes de citació, admissió i rebuig en processos de selecció.
  - L'organització de l'empresa: llocs de treball i funcions
- Interpretació de textos amb eines bàsiques de suport (TIC):
- Ús de diccionaris temàtics, correctors ortogràfics, programes de traducció automàtics aplicats a textos relacionats amb:
  - La cultura d'empresa i objectius: diferents enfocaments.
  - Articles de premsa específics del sector.
  - Descripció i comparació de gràfics i estadística. Compressió dels indicadors econòmics més habituals.
  - Agenda. Documentació per a l'organització de cites, trobades, i reunions.
- Organització de les tasques diàries.
- Consulta de pàgines web amb continguts econòmics en anglés amb informació rellevant per a l'empresa.
- Orientacions pedagògiques:

Aquest mòdul professional manté com a principal objectiu la formació necessària per a l'ús de la llengua anglesa en l'acompliment d'activitats relacionades amb el sector eqüestre i que servisca, a més, per a aprofundir i ampliar en aspectes pràctics de l'especialitat.

El professorat ha de traslladar els continguts dels seus ensenyaments a l'àmbit de l'especialitat i proposar activitats per a reforçar l'aspecte oral de la llengua anglesa, sense descurar per això l'ús de la llengua escrita.

El desenvolupament de les classes serà totalment en anglés.

S'han de potenciar, per tant, les exposicions orals a partir de:

-Audició d'enregistraments d'àudio/vídeo procedents de la vida quotidiana i del sector eqüestre.

-Textos escrits procedents de mitjans de comunicació, Internet, organismes internacionals, etc.

En la mateixa línia, el professorat proposarà activitats de treball que promoguen el desenvolupament de les destreses següents:

-Simulacions de comunicació telefònica i cara a cara amb proveïdors i clients.

-Recreació de situacions reals en una empresa o entitat l'activitat de la qual tinga relació directa amb les activitats eqüestres.

-Creació de converses que provoquen debats en el grup sobre el funcionament d'una pime o entitat dedicada a activitats eqüestres.

-Enregistrament de situacions de comunicació o intervencions professionals per part de l'alumne.

-Producció i comprensió de textos i missatges orals, fins i tot com a suport per a futures intervencions professionals.

-Foment del treball autònom per part de l'alumnat.

-Interpretació de normes, plans i esquemes.

Aquest mòdul ha de reforçar la possibilitat que l'alumnat s'enfronte amb garanties d'èxit al seu treball davant de grups i col·lectius amb els quals ha d'utilitzar la llengua anglesa. Per aquest motiu cal practicar les situacions quotidianes i ocasionals que els professionals coneixen bé emprant exposicions comprensives i fent ús de llenguatges tècnics relacionats amb l'activitat eqüestre.

Amb tot açò es pretén aconseguir que l'alumnat tinga una actitud positiva cap als aprenentatges i siga capaç de comprendre la gran necessitat de l'ús de la llengua anglesa en l'exercici de la seua tasca professional en activitats eqüestres.

Aquesta actitud ha de formar part de l'avaluació de l'alumnat i, per tant, ha d'impregnar l'actuació i la metodologia didàctica del professorat.

A l'hora d'impartir aquest mòdul professional, es tindrà en compte la necessitat de coordinació en continguts, processos i activitats procedimentals, amb el professorat que impartisca tots els mòduls professionals.

ANNEX V.a)  
Espais mínims

Espai formatiu	Superfície m <sup>2</sup>	
	30 alumnes	20 alumnes
Aula polivalent.	60	40
Laboratori	90	60
Magatzem	120	80
Guardaarnesos	90	60
(*) Quadres corregudes.	100	100
(*) Boxs individuals.	150	150
(*) Picador cobert.	800	800
(*) Sales d'exploració, de rezel i cobriments, de col·lecta de semen i de part.	1000	1000
(*) Pista de treball exterior.	800	800
(*) Prats.	2000	2000
(*) Cercles per a donar corda.	254/200	254/200
(*) Caminador automàtic.	150	150
(*) Zona de dutxes, corraletes, sestadors i/o prats.	300	300
(*) Local per a la ferrada d'equins	60	60

(\*) Espai no necessàriament situat en el centre educatiu.

ANNEX V.b)  
Equipament mínim

Espai formatiu	Equipament
Aula polivalent.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Equips i mitjans informàtics: ordinadors en xarxa i programes específics. Connexió a Internet d'alta velocitat.</li> <li>- Equips i mitjans audiovisuals.</li> <li>- Biblioteca d'aula.</li> <li>- Vitrines.</li> </ul>
Laboratori	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Farmaciola.</li> <li>- Extintor de pols polivalent.</li> <li>- Serveis auxiliars d'aigua i energia elèctrica.</li> <li>- Sòls, parets, sostres, protecció de finestres i desguassos segons la normativa tecnicosanitària vigent.</li> <li>- Campana extractora de vapors tòxics.</li> <li>- Armari vitrina amb portes de cristall.</li> <li>- Armari amb portes de fusta.</li> <li>- Taules de treball amb quatre banquetes.</li> <li>- Prestatgeria metàl·lica.</li> <li>- Frigorífic.</li> <li>- Tanc de congelació (nitrogen líquid). Destil·lador.</li> <li>- Vidre de laboratori (pipetes, matrassos i altres).</li> <li>- Reactius de laboratori.</li> <li>- pH-metre digital portàtil.</li> <li>- Agitador magnètic.</li> <li>- Encenedors de laboratori.</li> <li>- Balances electròniques.</li> <li>- Batedora domèstica.</li> <li>- Forn de grandària mitjana.</li> <li>- Microones.</li> <li>- Pines.</li> <li>- Microscopis.</li> <li>- Aplicador de dosis seminals.</li> <li>- Instrumental i material obstètric.</li> <li>- Termòmetres, cronòmetres.</li> <li>- Equip de presa de mostres.</li> <li>- Aigüeres.</li> <li>- Dutxa-rentaüls.</li> <li>- Embut.</li> <li>- Embut de decantació.</li> <li>- Gradeta.</li> <li>- Suport universal.</li> <li>- Morter.</li> <li>- Material de seguretat (ulleres, guants i altres).</li> <li>- Material de dissecció (tissores, pines i altres).</li> </ul>

<p>Magatzem</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Farmaciola.</li> <li>- Farmaciola i instrumental sanitari bàsic per a èquids.</li> <li>- Extintor de pols polivalent.</li> <li>- Armari mural mecànica.</li> <li>- Material per al manteniment de les instal·lacions.</li> <li>- Materials i equips de neteja i higiene.</li> <li>- Mitjans de transport per a materials i equips.</li> <li>- Barreres de franqueig, cavaletti i xicotets obstacles de salt.</li> <li>- Cons, cercols, recipients, anelles, piques i material per a activitats recreatives.</li> <li>- Rampes i pòdium per a pujar-se l'equí.</li> <li>- Soldadura elèctrica portàtil.</li> <li>- Eines de mecànica.</li> <li>- Cabeçades de quadra, ramals.</li> <li>- Desclavador, raspall metàl·lic, martell de niló, tenalles de desferrar, ronyeres, fulles, tenalles universals, tenalles de tall, tenalles extractores, raspes, fulles d'osques, tenalles de reblar i martell de clavar.</li>   <li>- Guants i botes de protecció.</li> <li>- Mandil.</li> <li>- Poals.</li> <li>- Martell estampador per a claveres, martell ranurador, punter botador, punter passador per a les claveres, tenalles per a aplicar la ferradura calenta, màquina biselladora, trepant, roscadora, martell de clavar, pistoles per a silicones i reconstructores, pistola tèrmica, fresadora (Dremel), guants de làtex i ulleres.</li>   <li>- Ferradures.</li> <li>- Complements de la ferrada: vídies, carrinclons, plantilles.</li> <li>- Indumentària dels presentadors en concursos i exhibicions.</li> <li>- Ornamentacions per als concursos i les exhibicions.</li> <li>- Material de mesurament.</li> <li>- Bàscula i mesuradors.</li> <li>- Mesclador de pinsos.</li> <li>- Útils i eines per a l'alimentació i el condicionament d'instal·lacions: remolc distribuïdor, pales, rasclets, forques i carretons.</li>   <li>- Raspalls, brosses i estríjols.</li> <li>- Ganxos netejacascos.</li> <li>- Pintes.</li> <li>- Eixugadors de fleix.</li> <li>- Cavallets.</li> <li>- Ganxos per als guarniments.</li> </ul>
-----------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Esponges netejadores.</li> <li>- Material salt d'obstacles.</li> </ul>
Guardaarnesos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cabeçades (poltreres, de quadra, de muntada i de treball). Ronsals i guindaletes.</li> <li>- Anelles d'amarratge i cordes.</li> <li>- Cadenes amb mosquetó. Ramal amb mosquetó</li> <li>- Serretes ajustables. Cabeçada anglesa per a donar corda</li> <li>- Regnes i embenats especials.</li> <li>- Embocadures (filets, mossos, chifneys i altres).</li> <li>- Cingles.</li> <li>- Protectors (de peus, de mans, de cascos, de dors i altres).</li> <li>- Embenats de treball.</li> <li>- Gualdrapes, draperia i dessuadors.</li> <li>- Selles de muntar completes.</li> <li>- Tralles i fuets.</li> <li>- Traves.</li> <li>- Cordes de diferents resistències i elasticitat per a línies d'amarratge.</li> <li>- Morrions.</li> <li>- Bosses portaequips.</li> <li>- Jupetí protector.</li> <li>- Calçols.</li> <li>- Esperons.</li> <li>- Equip d'enganxament (aclucaulls, tirs, collera, tafarra, entre altres).</li> <li>- Equip adaptat per a persones amb discapacitat.</li> </ul>
Quadres corregudes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Abeuradors.</li> <li>- Menjadores.</li> </ul>
Boxs individuals.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Abeuradors.</li> <li>- Menjadores.</li> </ul>
Sales d'exploració, de rezel i cobriments, de col·lecta de semen i de part.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cep o poltre per a exploracions.</li> <li>- Instrumental per a exploració.</li> <li>- Mitjans per a detecció de zel i gestació: kits i detectors.</li> <li>- Mitjans i materials per a recollida de semen: vagina artificial i tubs col·lectors.</li> <li>- Mitjans i útils per a la identificació del bestiar: aplicador de microxips, tatuadora, ferro fred.</li> </ul>



<p>Pista de treball exterior.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Material de condicionament (pales, rasclets, aplanadores remolcables, mànegues i altres).</li> <li>- Barreres de franqueig.</li> <li>- Portes.</li> <li>- Punts de referència.</li> <li>- Elements de seguretat.</li> </ul>
<p>Prats.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tancat i mànegues de conducció.</li> <li>- Remolcs de cavalls.</li> <li>- Sitja.</li> <li>- Abeuradors.</li> <li>- Menjadores.</li> <li>- Resguard per a evitar inclemències meteorològiques.</li> </ul>
<p>Zona de dutxes, corraletes, sestadors i/o prats.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Anelles per a lligar els equins.</li> <li>- Suports per a l'equip.</li> <li>- Útils d'higiene de l'equí.</li> <li>- Dutes per a equins.</li> </ul>
<p>Local per a la ferrada d'equins</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mitjans de transport per a materials i equips.</li> <li>- Trípod.</li> <li>- Carro/caixa d'eines.</li> <li>- Material de forja: tenalles de forja, tallaferro, martells de forja, raspall metàl·lic, forja de gas o carbó i accessoris, enclusa.</li> <li>- Contenedors per a residus.</li> </ul>

## ANNEX VI

Titulacions acadèmiques requerides per a la impartició dels mòduls professionals que conformen el cicle formatiu en els centres de titularitat privada, o d'altres administracions diferents de l'educativa.

Mòduls professionals	Titulacions
1321. Reproducció, Cria i Recria d'Èquids. 1322. Ferrada d'Èquids. 1325. Tècniques d'Equitació. 1326. Exhibicions i Concursos de Bestiar Equí.	- Llicenciatura, enginyeria, arquitectura, títol de grau corresponent o altres títols equivalents. -Enginyeria Tècnica Agrícola, en totes les especialitats. -Enginyeria Tècnica Forestal, en totes les especialitats.
1328. Atenció a Grups.	- Llicenciatura, enginyeria, arquitectura, títol de grau corresponent o altres títols equivalents. - Mestre/a, en totes les especialitats. - Diplomatura en Educació Social. - Diplomatura en Treball Social.
1327. Guia Eqüestre. 1329. Organització d'Itineraris.	- Llicenciatura, enginyeria, arquitectura, títol de grau corresponent o altres títols equivalents
1319. Alimentació, Maneig General i Primers Auxilis d'Èquids. 1320. Manteniment Físic, Cures i Higiene Equina. 1323. Esbravament i Doma a la Corda de Poltres.	- Llicenciatura, enginyeria, arquitectura, títol de grau corresponent o altres títols equivalents  - Diplomatura, enginyeria tècnica, arquitectura tècnica o altres títols

<p>1324. Ensinistrament. 0020. Primers Auxilis.</p>	<p>equivalents.</p>
<p>1330. Formació i Orientació Laboral. 1331. Empresa i Iniciativa Emprenedora</p>	<p>Llicenciatura en Dret Llicenciatura en Administració i Direcció d'Empreses Llicenciatura en Ciències Actuarials i Financeres Llicenciatura en Ciències Polítiques i de l'Administració Llicenciatura en Ciències del Treball Llicenciatura en Economia Llicenciatura en Psicologia Llicenciatura en Sociologia Enginyeria en Organització Industrial Diplomatura en Ciències Empresarials Diplomatura en Relacions Laborals Diplomatura en Educació Social Diplomatura en Treball Social Diplomatura en Gestió i Administració Pública</p>