

**ORDRE de XX de XXXXXX de 2020 de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es convoca el procediment selectiu d'ingrés al cos de Catedràtics de Música i Arts Escèniques.**

Índex

Preàmbul

Procediment selectiu d'ingrés

Capítol 1. Bases generals

1. Normes generals

1.1 Places convocades

1.2 Acumulació de places del torn de persones amb diversitat funcional

1.3 Normativa d'aplicació

2. Requisits de les persones candidates

2.1 Requisits d'admissió

2.1.1 Requisits generals

2.1.2 Requisits específics

2.1.3 Requisits per a participar per la reserva de places per a persones amb diversitat funcional.

2.2 Termini de compliment dels requisits

3. Sol·licituds

3.1 Forma

3.1.1 Persones aspirants que disposen de DNI o NIE

3.1.2 Persones aspirants estrangeres que no disposen de NIE

3.2 Termini de presentació

3.3 Pagaments per drets d'examen

3.4 Devolució dels drets d'examen

3.5 Instruccions per a emplenar la sol·licitud telemàtica

4. Admissió de persones aspirants

4.1 Llistes provisionals de persones admeses i excloses

4.2 Reclamacions a les llistes provisionals

4.3 Llistes definitives de persones admeses i excloses

4.4 Recursos a les llistes definitives

4.5 Requisits i llista de persones admeses

5. Òrgans de selecció

5.1 Nomenament dels òrgans de selecció

5.2 Composició dels tribunals

5.2.1 Composició dels tribunals i forma d'elecció

5.2.2 Nombre de tribunals

5.2.3 Funcions dels tribunals

5.3 Comissions de selecció

5.3.1 Composició

5.3.2 Funcions

5.4 Obligatorietat de participació

5.5 Abstenció

5.6 Termini per a manifestar l'abstenció

5.7 Recusació

5.8 Constitució dels òrgans de selecció

5.9 Nomenament de nous membres dels òrgans de selecció

5.10 Personal assessor, especialista i ajudant tècnic

5.11 Procediment d'actuació dels òrgans de selecció

5.12 Adaptacions per a persones aspirants amb diversitat funcional

5.13 Nombre de persones aspirants seleccionades



- 5.14 Indemnitzacions i dietes
- 6. Començament i desenvolupament dels procediments selectius
  - 6.1 Començament
  - 6.2 Desenvolupament
  - 6.3 Publicació dels criteris d'avaluació
  - 6.4 Embaràs i part
- 7. Sistema de selecció
  - 7.1 Acreditació d'idiomes oficials
    - 7.1.1 Prova de castellà per a persones aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola
    - 7.1.2 Acreditació del coneixement dels idiomes oficials de la Comunitat Valenciana
      - 7.1.2.1 Castellà
      - 7.1.2.2 Valencià
  - 7.2 Acreditació de la formació i capacitat de tutela en investigacions pròpies dels ensenyaments artístics
  - 7.3 Fase d'oposició
    - 7.3.1 Contingut de les proves i temaris
      - 7.3.1.1 Primera prova
      - 7.3.1.2 Segona prova
  - 7.4 Fase de concurs
    - 7.4.1 Forma d'acreditació dels mèrits
    - 7.4.2 Presentació de mèrits
  - 7.5 Fase de pràctiques
- 8. Qualificació
  - 8.1 Qualificació de la fase d'oposició
  - 8.2 Reclamacions i recursos
  - 8.3 Valoració de la fase de concurs
  - 8.4 Possible expulsió d'aspirants
- 9. Superació de les fases d'oposició i de concurs
  - 9.1 Agregació de puntuacions
  - 9.2 Criteris de desempat
  - 9.3 Declaració de persones aspirants seleccionades
  - 9.4 Publicació de la llista de persones aspirants seleccionades
  - 9.5 Recursos contra la llista de persones aspirants seleccionades
  - 9.6 Persones aspirants que aproven per diferents administracions educatives
  - 9.7 Inalterabilitat de les places assignades
- 10. Presentació de documents per part de les persones aspirants seleccionades
  - 10.1 Termini i forma de presentació
  - 10.2 Documentació a presentar pel personal funcionari de carrera
  - 10.3 Nul·litat d'actuacions
- 11. Nomenament de personal funcionari en pràctiques
- 12. Fase de pràctiques
  - 12.1 Objecte
  - 12.2 Duració i regulació
  - 12.3 Efectes de la no superació
  - 12.4 Pròrrogues
  - 12.5 Règim jurídic administratiu
- 13. Nomenament de personal funcionari de carrera
  - 13.1 Aprovació de l'expedient
  - 13.2 Destinació amb caràcter definitiu
- 14. Acompliment de llocs en règim d'interinitat
- 15. Tractament de dades de caràcter personal.

## Normes finals

Annex I. Barem per a la valoració de mèrits per al procediment d'ingrés lliure i reserva de persones amb diversitat funcional

Annex II. Guia docent

Annex III. Característiques de les proves de contingut pràctic.

Annex IV. Declaració de mèrits.

## Preàmbul

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació en la seua disposició addicional dotzena i el Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés, accés i adquisició de noves especialitats en els cossos docents referits en l'esmentada Llei orgànica 2/2006, modificat pel Reial decret 84/2018, de 23 de febrer, estableixen que el sistema d'ingrés en la funció pública docent serà el de concurs oposició, que inclourà una fase de pràctiques com a part integrant del procés selectiu.

Aquest procediment selectiu, establert en el Títol III "Del sistema d'ingrés", de l'esmentat reglament, ha de permetre comprovar la idoneïtat de les persones aspirants per a l'exercici de la docència i les tasques que d'ella es deriven, com les tuteles d'investigació i direccions de treballs finals de títol i de màsters. En aquest sentit, no sols es comprovarà que es posseeixen els coneixements específics, científics i tècnics de l'especialitat a la qual s'opta, sinó, també, l'aptitud pedagògica i el domini de les tècniques necessàries a la professió docent.

L'article 3 del citat reglament estableix que l'òrgan competent de la comunitat autònoma convocant, una vegada aprovada la seua respectiva oferta pública d'ocupació, procedirà a realitzar les convocatòries per a la provisió de les places autoritzades en aquesta oferta subjectant-se a les normes de funció pública que li siguen aplicables.

L'article 13 del mateix reglament estableix que per a participar en l'ingrés al Cos de Catedràtics de Música i Arts Escèniques serà necessari estar en possessió del títol de Doctor, Llicenciat, Enginyer, Arquitecte o títol de Grau corresponent, o un altre títol equivalent a l'efecte de docència, així com l'acreditació de la formació i capacitat de tutela en les investigacions pròpies dels Ensenyaments Artístics, tal com s'especifica en l'article 17 del mateix reglament.

L'Ordre 90/2013, de 6 de novembre, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, regula la catalogació amb el requisit lingüístic de valencià de determinats llocs de treball docents en centres docents públics i en els serveis o unitats de suport escolar i educatiu dependents de la Generalitat. Aquesta Ordre queda afectada per l'Ordre 35/2018, de 22 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

Aprovada l'oferta d'ocupació pública docent en l'àmbit de gestió de la Generalitat Valenciana per a l'any 2019 pel Decret xxx/2019 de 21 de desembre, del Consell, complint el que es preveu en l'article 37.1 c) del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic del Treballador Públic, i d'acord amb el que disposen els articles 3 i 52 del Reglament d'ingrés, accés i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, i en els articles 153 i següents de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana; vista la proposta del director general de Centres i Personal Docent de data 16 de desembre de 2018, i de conformitat amb aquesta, en ús de les competències atribuïdes, la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport acorda convocar procediment selectiu d'ingrés al cos de Catedràtics de Música i Arts Escèniques conforme a les següents

## BASES:

### Procediment selectiu d'ingrés

## Capítol 1 Bases generals

### 1. Normes generals

#### 1.1 Places convocades

Es convoca procediment selectiu d'ingrés per a cobrir, en l'àmbit de gestió de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, 33 places del cos de Catedràtics de Música i Arts Escèniques que es distribueixen de la següent forma:

Codi	Especialitat	Ingrés lliure	Reserva diversitat funcional		Total
			Intel·lectual	Un altre tipus	
5A0	Dansa clàssica	3	-	-	3
5A1	Composició	6	-	-	6
5B3	Repertori amb piano para una veu	6	-	-	6
5B4	Repertori amb piano per a instruments	12	-	1	13
5G1	Ciències de la salut aplicades a la dansa	2	-	-	2
5G2	Dansa contemporània	3	-	-	3
	<b>TOTAL</b>	<b>32</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>33</b>

De conformitat amb l'article 55 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, en la seua redacció donada per la Llei 11/2017, de 19 de maig, s'estableix la reserva d'una quota del set per cent de les vacants d'ingrés per a ser cobertes entre persones amb un grau de diversitat funcional igual o superior al trenta-tres per cent, sempre que superen les proves selectives. L'esmentada reserva es realitza de manera que el dos per cent de les places oferides ho és per a ser cobertes per persones que acrediten diversitat funcional intel·lectual i la resta de les places oferides ho siga per a persones que acrediten qualsevol altre tipus de diversitat funcional.

#### 1.2 Acumulació de places del torn de persones amb diversitat funcional

Les places convocades per a ser cobertes per les persones que tinguen la condició legal de persones amb diversitat funcional intel·lectual que queden sense adjudicar per falta d'aspirants que hagen superat el procés selectiu, s'acumularan a les restants places convocades pel sistema de reserva de diversitat funcional d'una altra mena de la mateixa especialitat.

Les places convocades per a ser cobertes per les persones que tinguen la condició legal de persones amb diversitat funcional que queden sense adjudicar per falta d'aspirants que hagen superat el procés selectiu, s'acumularan a les restants places convocades pel sistema d'ingrés lliure, de la mateixa especialitat, de conformitat amb el que es disposa en l'article 10.2.a) del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer.

#### 1.3 Normativa d'aplicació

- Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (BOE núm. 106, de 4 de maig).

- Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa (BOE núm. 295, de 10 de desembre).
- Llei orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre)
- Llei 8/2007, de 2 de març, de la Generalitat, d'ordenació de centres superiors d'ensenyaments artístics i de la creació de l'Institut Superior d'Ensenyaments Artístics de la Comunitat Valenciana (DOGV núm. 5466, de 8 de març).
- Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana (DOGV núm. 6310, de 14 de juliol).
- Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció Jurídica del Menor (BOE núm. 15, de 17 de gener de 1996), en la seua redacció donada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència (BOE núm. 180, de 29 de juliol).
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (BOE núm. 236, de 2 d'octubre).
- Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de Mesures de Protecció Integral contra la Violència de Gènere (BOE núm. 313 de 29/12/2004).
- Llei 8/2017, de 7 d'abril, de la Generalitat, Integral del reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere en la Comunitat Valenciana (DOGV núm. 8019, d'11 d'abril).
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) DOUE núm. 119, de 4 de maig de 2016.
- Llei orgànica 3/2018, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (BOE núm. 294, de 6 de desembre)
- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic (BOE núm. 261, de 31 d'octubre).
- Reial decret 240/2007, de 16 de febrer, sobre entrada, lliure circulació i residència a Espanya de ciutadans dels Estats membres de la Unió Europea i altres Estats parteix en l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, modificat pel Reial decret 1710/2011, de 18 de novembre. (BOE núm.51, de 28 de febrer)
- Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents a què es refereix la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig (BOE núm. 53, de 2 de març).
- Reial decret 1614/2009, de 26 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments artístics superiors regulada en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig d'Educació (BOE núm. 259, de 27 d'octubre).
- Reial decret 631/2010, de 14 de maig, pel qual es regula el contingut bàsic dels ensenyaments artístics superiors de Música establert en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (BOE núm. 137, de 5 de juny).
- Reial decret 427/2013, de 14 de juny, pel qual s'estableixen les especialitats docents del Cos de Catedràtics de Música i Arts Escèniques vinculades als ensenyaments superiors de Música i de Dansa (BOE núm. 143, de 15 de juny).
- Decret 62/2002, de 25 d'abril, del Consell, pel qual es regula l'acreditació dels coneixements lingüístics per a l'accés i la provisió de places en la funció pública docent no universitària en la Comunitat Valenciana (DOGV núm. 4240, de 2 de maig).
- Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'Administració Electrònica de la Comunitat Valenciana (DOGV núm. 7425, de 17 de desembre).
- Decret 218/2017, de 29 de desembre, del Consell, de modificació del Decret 220/2014, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'Administració Electrònica de la Comunitat Valenciana (DOGV núm. 8212, de 15 de gener).

- Decret 104/2018, de 27 de juliol del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià.
- Ordre 24/2011, de 2 de novembre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual s'estableixen i autoritzen els plans d'estudis dels centres d'ensenyaments artístics superiors de música dependents de l'ISEACV, conduents a l'obtenció del títol Superior en Música (DOGV núm. 6648, de 10 de novembre).
- Ordre 90/2013, de 6 de novembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regula la catalogació amb el requisit lingüístic de valencià de determinats llocs de treball docents en centres públics i en els serveis o unitats de suport escolar i educatiu dependents de la Generalitat (DOGV núm. 7148, de 8 de novembre).
- Ordre 35/2018, de 22 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula la catalogació amb el requisit lingüístic de valencià de determinats llocs de treball docents en centres docents públics que imparteixen els ensenyaments de règim especial i altres ensenyaments (DOGV núm. 8368, de 24 d'agost).
- Decret delegació de funcions de l'ISEACV.
- Decret XXX/2019, de XX de desembre de 2019, pel qual s'aprova l'Oferta d'Ocupació Pública per a Personal Docent per a l'any 2019.

Les altres disposicions d'aplicació general, així com el que es disposa en la present convocatòria.

## 2. Requisits de les persones candidates

### 2.1 Requisits d'admissió

Per a ser admeses en els procediments selectius, les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits:

#### 2.1.1 Requisits generals

a) Tindre la nacionalitat espanyola o ser nacional d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea, o nacional d'algun estat en què s'apliquen els tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, en els quals s'apliquen la lliure circulació de treballadors i la norma que es dicte per a la seua incorporació a l'ordenament jurídic espanyol.

Així mateix, podran participar el cònjuge, les descendents i els descendents del cònjuge, tant les persones amb nacionalitat espanyola com de nacionals dels estats membres de la Unió Europea o dels estats en els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per l'Estat Espanyol, s'aplique la lliure circulació de persones treballadores quan així ho preveja el corresponent tractat, siga com siga la seua nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguen separats de dret, i respecte a descendents, siguen menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat però visquen amb càrrec als seus progenitors.

b) Tindre complits els setze anys i no haver arribat a l'edat establida, amb caràcter general, per a la jubilació forçosa.

c) Posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques habituals del respectiu cos, no patint malaltia ni limitació física o psíquica incompatible amb l'exercici de les funcions corresponents al cos i a l'especialitat a la qual s'opte.

d) No haver sigut separat o separada per mitjà d'expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala del funcionariat, o per a exercir funcions semblants al fet que exercien en el cas del personal laboral, en el qual haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'algun altre estat, no trobar-se en situació d'inhabilitació o equivalent ni haver sigut sotmés a

sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

e) No ser personal funcionari de carrera, en pràctiques o estar pendent del corresponent nomenament, del mateix cos al fet que es pretenga ingressar, llevat que es concórrega al procediment per a l'adquisició de noves especialitats regulat en la present convocatòria.

f) No haver sigut condemnat o condemnada per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, d'acord amb el que s'ha exigint en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació del Codi Civil i de la Llei d'Enjudiciament Civil.

#### 2.1.2 Requisits específics

a) Estar en possessió, en el dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds, com a mínim, d'una de les següents titulacions: doctor, llicenciat, enginyer, arquitecte o títol de grau corresponent, títol superior d'ensenyaments artístics equivalent a llicenciatura o grau, o aquella titulació equivalent, a l'efecte de docència, als estudis superiors de Música o Dansa, sempre que estiga expressament homologada pel Ministeri d'Educació i Ciència i de manera individualitzada.

En el cas d'estudis estrangers d'educació superior, s'haurà d'estar en possessió del certificat d'equivalència a titulació i a nivell acadèmic universitari oficial, de conformitat amb el Reial decret 967/2014, de 21 de novembre.

b) Els aspirants nacionals d'estats l'idioma oficial dels quals no siga el castellà, hauran de posseir un coneixement adequat d'aquesta llengua. Si no poden acreditar alguna de les titulacions enumerades en la base 7.1.1, hauran de realitzar la prova descrita en aquesta.

c) Acreditar el coneixement dels dos idiomes oficials de la Comunitat Valenciana de la manera indicada en la base 7.1.2 d'aquesta convocatòria.

#### 2.1.3 Requisits per a participar per la reserva de places per a persones amb diversitat funcional.

A més de reunir els requisits generals i específics, s'haurà de tindre reconeguda pels òrgans competents de la Generalitat, de l'Estat o de la resta de les comunitats autònomes, una diversitat funcional el grau de la qual siga igual o superior al 33%, sempre que això no siga incompatible amb l'exercici de la docència en l'especialitat al fet que s'opte.

L'opció per aquesta reserva haurà de formular-se en la sol·licitud de participació amb declaració expressa de reunir la condició exigida, que s'acreditarà, si obtinguera plaça, per mitjà de certificat dels òrgans competents.

No obstant això, si en la realització de les proves se suscitaren dubtes al tribunal respecte de la capacitat de la persona aspirant per a l'exercici de les activitats habitualment desenvolupades pel personal funcionari del cos docent al fet que aspira a ingressar, podrà recaptar el corresponent dictamen dels òrgans competents conforme al que es preveu en la base 10.1 e). En aquest cas, i fins que s'emeta el dictamen, es podrà continuar participant condicionalment en el procés selectiu, quedant en suspens la resolució definitiva sobre l'admissió o exclusió del procés fins a la recepció d'aquest.

El procés selectiu es realitzarà en condicions d'igualtat amb les persones aspirants d'ingrés lliure, sense perjudici de les adaptacions previstes en la base 5.12 d'aquesta convocatòria.

Els qui participen per la reserva de diversitat, siga intel·lectual o d'un altre tipus, no podran concórrer a la mateixa especialitat pel procediment d'ingrés lliure o per una altra mena de diversitat.

### 2.2 Termini de compliment dels requisits

Tots els requisits enumerats anteriorment hauran de posseir-se en el dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's fins al moment de la presa de possessió com a personal funcionari de carrera, a excepció del requisit específic establert en la base 2.1.2 c), i d'acord amb la base 7 d'aquesta convocatòria.

## 3. Sol·licituds

### 3.1 Forma

### 3.1.1 Persones aspirants que disposen de DNI o NIE

Els qui desitgen prendre part en aquest procés selectiu hauran d'emplenar el model oficial de sol·licitud que estarà disponible en la seu electrònica de la Generalitat Valenciana (<http://sede.gva.es>) i en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>).

Les sol·licituds hauran d'emplenar-se seguint les instruccions que s'indiquen, sent necessari identificar-se per qualsevol dels sistemes d'identificació o signatura electrònica admesos en la pròpia seu electrònica.

La presentació per aquesta via permetrà:

- La inscripció en línia del model oficial.
- Annexar documents a la sol·licitud, quan siga necessari.
- El pagament electrònic de les taxes.
- El registre electrònic de la sol·licitud.

La sol·licitud es considerarà presentada i registrada davant l'administració en el moment que siga completat tot el procés telemàtic i les persones aspirants hauran d'imprimir el justificant generat de registre i pagament, si escau, com a confirmació de la presentació telemàtica.

Aquelles sol·licituds emplenades o registrades per altres mitjans diferents de la via telemàtica indicada en la base 3.1 d'aquesta ordre, es tindran per no presentades en termini.

La falta de pagament de les taxes per la via indicada en aquesta ordre o el deute fora de termini determinarà l'exclusió de la persona aspirant, tenint en compte que, en els casos esmentats i els qui així hagen procedit, no tindran dret a participar en el procediment selectiu d'ingrés al cos de catedràtics de Música i Arts Escèniques.

En cas que es presente més d'una sol·licitud per especialitat, serà vàlida l'última.

La sol·licitud s'emplenarà d'acord amb les instruccions que figuren en la plataforma electrònica i en les bases de la present Ordre.

### 3.1.2 Persones aspirants estrangeres que no disposen de NIE

Les persones estrangeres que, complint els requisits generals i específics, no disposen de NIE i desitgen participar en aquest procés selectiu, hauran d'emplenar una instància conforme al model oficial que els serà facilitat per la Direcció General de Personal Docent. Per a això hauran de sol·licitar-ho al correu electrònic [seleccion\\_edu@difusio.gva.es](mailto:seleccion_edu@difusio.gva.es).

Aquesta sol·licitud tindrà assignat un número de referència identificatiu, havent d'utilitzar cada participant necessàriament un joc de tres còpies impreses a través d'Internet, de manera que no es podran fer fotocòpies, ja que cada sol·licitud ha de tindre un número de referència diferenciat.

Una vegada emplenada la instància, aquesta s'imprimirà per triplicat.

La sol·licitud impresa per triplicat haurà de presentar-se, si escau, en alguna de les entitats financeres col·laboradores a l'efecte de l'abonament de la taxa corresponent.

Així mateix, una vegada abonada la taxa en l'entitat col·laboradora, les persones aspirants presentaran la sol·licitud a través de les representacions diplomàtiques o oficines consulars espanyoles corresponents, les quals les remetran seguidament a l'organisme competent. S'adjuntarà a la sol·licitud la següent documentació:

- Comprovant bancari d'haver satisfet el pagament dels drets d'examen.
- Documents establits en la base 3.3, en el seu cas.

### 3.2 Termini de presentació

El termini de presentació de sol·licituds serà de quinze dies naturals comptats a partir del següent al de la publicació d'aquesta convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana. La no presentació de la mateixa dins del termini i en la forma escaient suposarà l'exclusió de la persona aspirant.

### 3.3 Pagament per drets d'examen



L'ingrés de l'import es realitzarà mitjançant targeta bancària o càrrec en compte dins del termini de presentació de sol·licituds.

La falta del pagament o el pagament fora de termini determinarà l'exclusió de la persona aspirant.

De conformitat amb el que es disposa en els articles, 14.4-2, 14.4-5 i 14.4-6 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de Taxes, els drets d'examen són els següents:

Personal d'ingrés al cos de Catedràtics de Música i Arts Escèniques	28,43 €
Famílies nombroses i monoparentals de caràcter general	16,10 €
Famílies nombroses i monoparentals de caràcter especial	3,77 €
Persones amb grau de diversitat funcional igual o superior al 33%	3,77 €
Persones víctimes d'actes de violència sobre la dona	3,77 €

Les persones aspirants que estiguen exemptes del pagament de la taxa o tinguen dret a la reducció d'aquesta, hauran d'acompanyar a la sol·licitud la documentació acreditativa del dret a l'exempció o reducció.

Aquesta acreditació es realitzarà adjuntant a la sol·licitud la següent documentació:

- Els documents que acrediten la condició de membre de família nombrosa o família monoparental de categoria general o especial, en cas d'haver-ho al·legat.
- La certificació expedida per l'òrgan competent que acredite la condició d'aspirant amb diversitat funcional igual o superior al 33%.
- En el cas d'haver-se al·legat ser víctima d'actes de violència sobre la dona, haurà d'acreditar-se aquesta condició mitjançant qualsevol dels mitjans de prova previstos en els articles 9.1 i 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de desembre, de la Generalitat, Integral contra la Violència sobre la Dona en l'Àmbit de la Comunitat Valenciana.

En els casos a i b, no farà falta presentar els documents acreditatius quan hagen sigut elaborats per l'Administració de la Generalitat Valenciana si expressen la seua autorització perquè siguen consultats o recaptats les dades corresponents.

El simple pagament electrònic de la taxa dins del termini no equival a la inscripció en el procés selectiu, ja que hauran de finalitzar-se tots els passos fins a arribar al registre electrònic.

#### 3.4 Devolució del pagament per drets d'examen

De conformitat amb el que estableix l'article 1.2-6 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de Taxes, no es procedirà a la devolució de les taxes per drets d'examen en els supòsits d'exclusió de les persones aspirants dels procediments selectius per causes imputables exclusivament a elles.

#### 3.5 Instruccions per a emplenar la sol·licitud telemàtica

En emplenar la sol·licitud, es tindran en compte, a més de les instruccions que s'indiquen en el tràmit corresponent en la seua electrònica, les següents:

- a) Es farà constar el cos, el codi, el nom de l'especialitat i el torn pel qual es participa. Així mateix s'indicarà la província en què preferentment es vulguen realitzar les proves.
- b) Les persones aspirants que, per reunir les condicions establides, desitgen acollir-se a la reserva de diversitat funcional intel·lectual o d'un altre tipus hauran d'indicar-lo en la sol·licitud i adjuntaran a la instància la certificació corresponent. No farà falta presentar aquest document si ha sigut elaborat per l'administració de la Generalitat Valenciana i si expressen la seua autorització perquè siguen consultats o recaptats les dades corresponents.
- c) Les persones amb diversitat funcional que necessiten adaptacions de temps i mitjans per a la realització dels exercicis hauran d'indicar-ho en la sol·licitud, i adjuntar a la sol·licitud una certificació de les adaptacions requerides expedida pels òrgans competents en matèria de diversitat funcional de la Generalitat Valenciana, de l'Estat o d'altres comunitats autònomes.
- d) Les persones aspirants estrangeres hauran de consignar en la instància la titulació al·legada, en el seu cas, per a l'exempció de la prova prèvia prevista en la base 7.1.1 i adjuntaran a la instància la justificació corresponent. Així mateix, les persones aspirants no nacionals d'algun estat de la Unió Europea hauran d'adjuntar la documentació que justifique que reuneixen el requisit per a poder participar conforme al que es preveu en la base 2.1.1 a).
- e) Totes les persones aspirants hauran d'indicar la titulació al·legada per al compliment del requisit de coneixement dels idiomes oficials de la Comunitat Valenciana, d'acord amb la base 7.1.2.
- f) Les persones aspirants declararan, si escau, i d'acord amb la base 14 de la present convocatòria, que no desitgen ser incloses en les llistes d'aspirants a exercir llocs en règim d'interinitat.

#### 4. Admissió de persones aspirants

##### 4.1 Llistes provisionals de persones admeses i excloses

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Direcció General de Personal Docent dictarà una resolució que haurà de publicar-se en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, que declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses. Els llistats s'exposaran en els taulers d'anuncis de la Direccions Territorials d'Educació, Cultura i Esport, així com en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (<http://www.ceice.gva.es>). En aquesta llista hauran de constar els cognoms, el nom i els quatre dígits del DNI, o, en el seu cas, del document acreditatiu de la identitat de les persones estrangeres residents en territori espanyol, d'acord amb la disposició addicional 7a de la Llei orgànica 3/2018. A més figurarà l'especialitat per la qual participa, la província preferent d'examen, així com, en el seu cas, la causa d'exclusió.

Les persones que no hagen realitzat la inscripció en la forma indicada en la base 3.1 no apareixeran en el llistat de persones admeses i excloses, no obstant això podran presentar reclamació d'acord amb el que s'estableix en la base 4.2.

##### 4.2 Reclamacions a les llistes provisionals

Les persones aspirants excloses disposaran d'un termini de deu dies hàbils, comptats a partir del següent al de la publicació de la resolució, per a poder esmenar el defecte que haja motivat la seua exclusió.

Tots els errors corregibles comeses en emplenar les dades en la sol·licitud hauran de corregir-se en el mateix termini, excepte el de canvi de província d'examen.

Les reclamacions i correccions d'errors es presentaran per via telemàtica en la seua electrònica de la Generalitat Valenciana (<http://sede.gva.es>) o en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>).

En el cas que la persona interessada no esmene el defecte que haja motivat la seua exclusió en el termini indicat, se li tindrà per desistida de la seua sol·licitud, de conformitat

amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

#### 4.3 Llistes definitives de persones admeses i excloses

Les reclamacions presentades seran acceptades o denegades per resolució expressa del director general de Personal Docent, per la qual es declararà aprovada la llista definitiva de persones admeses i excloses que serà publicada en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, Els llistats s'exposaran en els taulers d'anuncis de les Direccions Territorials d'Educació, Cultura i Esport, així com en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (<http://www.ceice.gva.es>).

#### 4.4 Recursos a les llistes definitives

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant la directora general de Personal Docent en el termini d'un mes comptat des de l'endemà al de la seua publicació, d'acord amb el que es preveu en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, a través de la seua electrònica de la Generalitat Valenciana (<http://sede.gva.es>), o a través de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>); o bé, interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà al de la seua publicació, d'acord amb el que s'estableix en els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

#### 4.5 Requisits i llista de persones admeses

El fet de figurar en la relació de persones admeses no pressuposa que es reconega la possessió dels requisits exigits en els procediments que es convoquen per mitjà de la present Ordre. Quan de l'examen de la documentació que, d'acord amb la base 10 d'aquesta convocatòria, han de presentar les persones seleccionades, es desprenga que no posseeixen algun dels requisits, decauran en tots els drets que pogueren derivar-se de la participació en aquests procediments, sense perjudici de la responsabilitat en què hagueren incorregut per falsedat en la sol·licitud.

### 5. Òrgans de selecció

#### 5.1 Nomenament dels òrgans de selecció.

La selecció de participants serà realitzada per les comissions de selecció i pels tribunals, que seran nomenats mitjançant una resolució de la Direcció General de Personal Docent. El nomenament es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

#### 5.2 Tribunals

##### 5.2.1 Composició dels tribunals i forma d'elecció

D'acord amb el que es disposa en l'article 7 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, els tribunals estaran compostos preferentment per personal funcionari de carrera en actiu del cos de catedràtics de Música i Arts Escèniques, o del cos d'inspectors d'educació en nombre imparell, no inferior a cinc. Per al present procediment es fixa la composició del tribunal en cinc membres.

De conformitat amb el Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, en la designació dels tribunals es vetlarà pel principi d'especialitat, per la qual cosa d'acord amb aquest principi la majoria dels seus membres ha de ser titular de l'especialitat objecte del procés selectiu, o especialitats afins. Així mateix, d'acord amb el que estableix el citat reglament, es tendirà a la paritat entre homes i dones, llevat que raons fundades i objectives ho impedisquen.

Els tribunals estaran integrats per:

- Un president o una presidenta que es designarà directament per la Direcció General de Personal Docent.

- Quatre vocals, la designació de les quals es realitzarà per sorteig públic, entre personal funcionari de carrera en actiu del cos corresponent, preferentment titular de l'especialitat assignada al tribunal i que estiguen prestant serveis en l'especialitat corresponent durant els dos últims cursos com a mínim, i que tinguen la seua destinació en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana. Excepcionalment es podrà sol·licitar d'altres Administracions educatives funcionaris de carrera de l'especialitat o cos corresponent per a formar part dels tribunals, podent designar-se assessors especialistes i ajudants en els termes de l'article 8 del Reial decret 276/2007. De la mateixa manera, quan no hi haja personal funcionari de carrera en servei actiu en número suficient, la directora general de Personal Docent podrà fer la designació, de conformitat amb la qual estableix aquesta base.

Actuarà en les funcions de secretaria la persona de menor antiguitat en el cos, llevat que el tribunal acorde determinar-lo d'una altra manera.

#### 5.2.2 Funcions dels tribunals.

Correspon als tribunals l'exercici de les següents funcions:

- La qualificació de les diferents proves de la fase d'oposició.
- Comprovar l'acreditació de la formació i capacitat de tutela en les investigacions pròpies dels ensenyaments artístics.
- L'elaboració de la prova pràctica.
- La determinació dels criteris d'actuació.
- La baremació dels mèrits de la fase de concurs.
- El desenvolupament del procés selectiu, d'acord amb el que es disposa en aquesta convocatòria.
- L'agregació de les puntuacions corresponents de la fase de concurs a les adjudicades en la fase d'oposició, l'ordenació de les persones aspirants, l'elaboració de les llistes resultants i de la llista de les persones aspirants seleccionades en cada tribunal.
- La custòdia dels exàmens d'acord amb les instruccions de l'òrgan que els nomene.

#### 5.2.3 Nombre de tribunals

Podran nomenar-se el nombre de tribunals que es considere necessari. Per a cada tribunal, es designarà, per igual procediment, un tribunal suplent, excepte en aquells casos en què no siga possible comptar amb vocals suficients que reunisquen els requisits exigits en la present base.

#### 5.2.4 Acumulació d'especialitats en un mateix tribunal

Es podran acumular en un únic tribunal les especialitats de Dansa clàssica, Dansa contemporània i Ciències de la salut aplicades a la dansa, i, en un altre tribunal únic les especialitats de Repertori amb piano per a veu i Repertori amb piano per a instruments.

### 5.3 Obligatorietat de participació

De conformitat amb l'article 8.3 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, la participació en els òrgans de selecció té caràcter obligatori.

Només seran admissibles com a causes de dispensa, a més de les situacions d'abstenció i recusació que s'especifiquen en els següents apartats, les següents:

- a) La situació de permís per maternitat biològica, adopció o acolliment, paternitat i reducció de jornada de treball.
- b) Les situacions d'incapacitat temporal i de risc durant l'embaràs, degudament acreditades.
- c) Els permisos de reducció de jornada de treball concedits fins al 31 de juliol del present curs a l'empara de l'article 48.h), 48.i), 49.e) i 49.f) de Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic i de l'article 24.1 del Decret 7/2008, de 25 de gener, del Consell, pel qual es regulen els

permisos i llicències del personal docent no universitari dependent de la Conselleria d'Educació.

d) El personal que ocupa els càrrecs de direcció, direcció d'estudis o secretaria, sempre que el president o la presidenta del tribunal puga substituir-lo pel personal suplent.

e) El personal amb diversitat funcional amb mobilitat reduïda, si el tribunal actua fora de la localitat en la qual té destinació, sempre que el president o la presidenta del tribunal puga substituir-lo pel personal suplent.

#### 5.4 Abstenció

De conformitat amb el que s'estableix en l'article 23 de la Llei 40/2015, s'abstindran d'actuar aquells membres que incórreguen en alguna de les següents situacions:

a) Tindre interès personal en l'assumpte de què es tracte o en un altre en la resolució del qual poguera influir la d'aquell; ser administrador o administradora de societat o entitat interessada, o tindre qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.

b) Tindre un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb les persones assessores, representants legals o mandatàries que intervinguen en el procediment, així com compartir despatx professional o estar associat amb aquests per a l'assessorament, la representació o el mandat.

c) Tindre amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades en l'apartat anterior.

d) Haver intervingut com a perit o com a testimoni en el procediment de què es tracte.

e) Tindre relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc.

f) Específicament, d'acord amb l'art. 8.4 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, aprovat pel Reial decret 276/2007, s'abstindran d'intervindre en el procés selectiu aquells membres que, en els cinc anys anteriors a la publicació de la present Ordre, hagueren fet tasques de preparació d'aspirants a accés al cos de catedràtics de música i arts escèniques, havent de justificar-lo al seu president amb anterioritat a l'acte de constitució del tribunal.

Totes les persones membres hauran d'aportar declaració expressa de no trobar-se en les circumstàncies contemplades en aquest apartat, que quedaran incorporades a l'expedient del procediment selectiu.

#### 5.5 Termini per a manifestar l'abstenció

Prèviament a la sessió de constitució dels òrgans de selecció, en el termini de 5 dies hàbils comptats a partir de l'endemà a la publicació de la resolució per la qual es nomenen als membres que han de jutjar el procediment selectiu, aquells que es consideren incursos en algun dels motius d'abstenció o en alguna de les situacions recollides en l'apartat 5.2, el comunicaran per escrit, amb la corresponent acreditació documental, a la presidenta o president del tribunal, qui resoldrà el procedent en aquesta sessió de constitució de l'òrgan de selecció. Tals resolucions es faran constar en l'acta de la sessió de constitució, a la qual s'adjuntarà, en el seu cas, la documentació presentada.

#### 5.6 Recusació

Així mateix els que participen en el procés podran recusar a les persones que integren els òrgans de selecció quan concórrega en elles alguna de les circumstàncies a què es refereix l'apartat 5.x d'aquesta mateixa base i d'acord amb el que s'estableix en l'art. 24 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic, presentant el corresponent

escrit davant la Direcció General de Personal Docent. Una vegada registrat s'enviarà escanejat a la següent adreça de correu electrònic [seleccion\\_edu@gva.es](mailto:seleccion_edu@gva.es).

#### 5.7 Constitució dels òrgans de selecció

Prèvia convocatòria del president o presidenta, que es farà arribar al centre de destinació dels seus vocals i en la qual s'assenyalarà el lloc, dia i hora de la reunió, tindrà lloc la sessió constitutiva dels tribunals, a la qual hauran d'assistir tots els seus components, tant titulars com suplents. Els òrgans de selecció es constituïran amb l'assistència de, almenys, la meitat dels seus components, sempre que entre ells estiguen les persones titulars de la presidència i de la secretaria, o en el seu cas, els qui les substituïsquen.

En aquesta sessió, l'òrgan de selecció, a més de constituir-se com a tal, acordarà totes les decisions que li corresponguen de cara al correcte desenvolupament del concurs oposició.

La suplència del president o presidenta de l'òrgan de selecció s'autoritzarà per la Direcció General de Personal Docent, i la dels seus vocals, en la mateixa sessió constitutiva, pel president o presidenta que haja d'actuar. L'ordre d'actuació del personal suplent serà aquell en el qual figuren disposats en la resolució del nomenament. Una vegada constituït l'òrgan de selecció per a la vàlida actuació d'aquest, es requerirà la presència de les persones titulars de la presidència i de la secretaria o, en el seu cas, dels que els substituïsquen, i la de la meitat, almenys, dels seus components.

La inassistència injustificada de les persones integrants de l'òrgan de selecció a les diferents sessions i actes del procediment, inclosa la de constitució, donarà lloc a l'exigència de la responsabilitat que corresponga.

No obstant això, si en el moment del començament de les proves algun òrgan selectiu no ha pogut constituir-se, pese haver-se realitzat el procediment previst, la Direcció General de Personal Docent adoptarà les mesures procedents per a garantir el dret de les persones aspirants a la participació en el procediment selectiu.

#### 5.9 Nomenament de nous membres dels òrgans de selecció

La Direcció General de Personal Docent dictarà una resolució que es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, per la qual es farà públic el nom dels nous membres dels òrgans de selecció que hauran de substituir als que hagen perdut la seua condició per alguna de les causes previstes en els apartats 5.4, 5.5 i 5.7 d'aquesta base.

#### 5.10 Personal assessor, especialista i ajudant tècnic

L'ISEACV, com a mesura de caràcter excepcional, podrà proposar, amb la deguda antelació, a la Direcció General de Personal Docent la incorporació de personal assessor especialista i ajudant tècnic per als seus treballs. Serà funcions del primer l'assessorament a l'òrgan de selecció en l'avaluació dels coneixements i mèrits objecte de la seua especialitat. Els ajudants col·laboraran amb aquests òrgans per mitjà de la realització de les tasques tècniques de suport que aquests els assignen. En la seua activitat els uns i els altres es limitaran a l'exercici de les seues competències respectives. La seua designació correspon a la Direcció General de Personal Docent.

#### 5.11 Procediment d'actuació dels òrgans de selecció

El procediment d'actuació dels òrgans de selecció s'ajustarà en tot moment al que es disposa en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

#### 5.12 Adaptacions per a persones aspirants amb diversitat funcional

Els òrgans de selecció adoptaran les mesures necessàries en aquells casos que siga necessari, de manera que les persones amb diversitat funcional gaudisquen de semblants oportunitats per a la realització dels exercicis que la resta de participants. En aquest

sentit, s'establiran, per a les persones amb diversitat funcional que el sol·liciten en la forma prevista en la base 3.5.c) d'aquesta convocatòria, les adaptacions possibles en temps i mitjans per a la seua realització, d'acord amb la certificació expedida pels òrgans competents en matèria de diversitat funcional de la Generalitat, de l'Estat o d'altres comunitats autònomes.

#### 5.13 Nombre de persones aspirants seleccionades

En cap cas les comissions de selecció i els tribunals podran declarar que han superat el concurs oposició un nombre superior d'aspirants al de places assignades. Qualsevol proposta de persones seleccionades que contravinga l'anteriorment establert serà nul de ple dret.

#### 5.14 Indemnitzacions i dietes

Els òrgans de selecció que actuen en aquestes proves selectives tindran dret a la indemnització per raó del servei prevista en el Decret 24/1997, d'11 de febrer, del Consell, sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per serveis extraordinaris, modificat pel Decret 64/2011, de 27 de maig, i pel Decret 95/2014, de 13 de juny.

El personal docent, el lloc de treball en el qual estiga situat fora del terme municipal del lloc/seu d'actuació del tribunal, quedarà acollit a l'excepció prevista en l'article 4.4 dels decrets abans esmentats.

### 6. Començament i desenvolupament dels procediments selectius

#### 6.1 Començament

a) La realització de la primera prova de la fase d'oposició per a aspirants en els procediments d'ingrés lliure i de reserva de persones amb diversitat funcional tindrà lloc a partir del 17 de juny de 2020, a excepció de les persones afectades per la base 6.4. L'hora i el lloc on haja de realitzar-se la primera part de la prova es determinarà en la resolució per la qual es declare aprovada la llista definitiva de persones admeses i excloses.

b) Les persones aspirants hauran d'anar proveïdes del document nacional d'identitat, o document equivalent del país d'origen, passaport o permís de conducció en què aparega la fotografia de la persona titular, acompanyat, si escau, del document acreditatiu de la identitat de les persones estrangeres residents en territori espanyol, expedit per les autoritats espanyoles.

c) Les persones aspirants seran convocades per a les seues actuacions davant del tribunal en única crida, a excepció del supòsit establert en l'apartat 6.4. A aquest efecte, en la convocatòria a una crida col·lectiva única, hauran de fer la seua presentació davant del tribunal a l'hora i data fixades en les crides, sent excloses del procediment selectiu les que no compareguen. En el cas d'actuacions individuals, les persones aspirants convocades per a cada dia hauran d'estar presents a l'hora fixada pel tribunal com a hora d'inici de les actuacions, que es realitzaran en dues crides diàries en el seu cas (matí i vesprada)

d) Quedaran perdudes el dret les persones que es personen en els llocs de celebració una vegada iniciades les proves, encara que es dega a causes justificades. No obstant això, en el supòsit de concórrer causa de força major, el tribunal podrà apreciar les circumstàncies al·legades i admetre a la persona aspirant, sempre que no haja finalitzat l'exercici corresponent i aquesta admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta del personal.

e) Una vegada començades les actuacions davant del tribunal, les successives crides hauran de fer-se públics pels tribunals en els locals on s'estiguen celebrant les proves amb catorze hores, almenys, d'antelació al començament d'aquestes.

#### 6.2 Desenvolupament de la fase d'oposició

L'ordre d'actuació de les persones aspirants s'iniciarà alfabèticament per la primera d'aquelles el primer cognom de les quals comence per la lletra que establisca la Resolució

de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, per la qual es determina la lletra per a fixar l'ordre d'intervenció dels aspirants a totes les proves selectives que es trobe vigent en el moment en què s'inicie la primera part de la fase d'oposició.

Aquells tribunals que no compten amb aspirants el primer cognom dels quals comencen per aquesta lletra iniciaran l'ordre d'actuació per la lletra o lletres següents en ordre alfabètic.

En qualsevol moment els tribunals podran requerir a les persones aspirants que acrediten la seua identitat per mitjà de la presentació del document identificatiu que corresponga.

Així mateix, si els tribunals tingueren coneixement que alguna de les persones aspirants no posseeix la totalitat dels requisits exigits per la present convocatòria, prèvia audiència, hauran de proposar la seua exclusió a la directora general de Personal Docent, comunicant-li així mateix les inexactituds o falsedats formulades en la sol·licitud d'admissió al procediment selectiu als efectes procedents.

Contra la resolució d'exclusió, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant la directora general de Personal Docent en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la notificació, o interposar directament recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà al de la seua notificació, d'acord amb el que estableix els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

### 6.3 Publicitat dels criteris d'avaluació

El Tribunal farà públics els criteris d'avaluació de les diferents proves de la fase d'oposició en els taulers d'anuncis on se celebre el procés selectiu i, en el seu cas, en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (<http://www.ceice.gva.es>) amb anterioritat a l'inici de les proves.

En aquests criteris d'avaluació s'especificarà el desglossament de les pautes, criteris i orientacions amb què els tribunals avaluaran cadascuna de les proves. Els esmentats criteris d'avaluació tindran com a objectiu comprovar en forma diferenciada dues dimensions:

a) Els coneixements suficients sobre l'especialitat docent, tant tècnics com metodològics, com són, entre altres, els que permeten valorar aspectes d'organització de l'aprenentatge de l'alumnat, aspectes psicopedagògics de l'aprenentatge i el domini de tècniques de treball necessàries per a impartir les àrees, matèries o crèdits de formació professional propis de l'especialitat a la qual opten.

b) Les habilitats i competències necessàries per a aplicar aquests coneixements en el context on haja de desenvolupar la seua funció docent, com són entre altres les habilitats de comunicació, les habilitats per a la resolució de conflictes, la capacitat d'anàlisi i crític, la creativitat i iniciativa, la presa de decisions, la planificació i organització, el treball en equip, la disposició a la innovació i la sensibilitat per la diversitat de l'alumnat, i la transversalitat dels aprenentatges.

c) La formació i capacitat de tutela en les investigacions pròpies dels ensenyaments artístics superiors.

### 6.4 Embaràs i part

Si alguna de les aspirants no poguera completar el procés selectiu a causa de part, degudament acreditat, la seua situació quedarà condicionada a la finalització del mateix i a la superació de les fases que hagen quedat ajornades, no podent demorar-se aquestes de manera que es menyscabe el dret de la resta dels aspirants a una resolució del procés ajustada als temps previstos en el procés selectiu, la qual cosa haurà de ser valorat pel tribunal en primera instància o, en el seu cas, per la comissió. En tot cas la realització de



les mateixes tindrà lloc abans de la publicació de la llista d'aspirants que hagen superat el procés selectiu.

## 7. Sistema de selecció

De conformitat amb el que preveu l'article 17 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats, aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, el sistema de selecció ha de permetre avaluar la idoneïtat de les persones aspirants per a l'exercici de la docència. Per a això, els procediments de selecció han de comprovar no sols els coneixements específics, científics i tècnics de l'especialitat docent al fet que s'opta, sinó també l'aptitud pedagògica i el domini de les tècniques necessàries per a l'exercici docent. En el mateix article de l'esmentat reglament, i en concordança amb l'article 58 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, en els procediments selectius d'ingrés als cossos i especialitats que fan referència als ensenyaments artístics superiors, s'haurà d'acreditar, a més, la formació i capacitat de tutela en les investigacions pròpies dels ensenyaments artístics.

Així, de conformitat amb el que estableix la disposició addicional dotze de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, el sistema d'ingrés en la Funció Pública Docent serà el de concurs oposició convocat per les respectives Administracions educatives, i a més existirà una fase de pràctiques que constituirà part del procés selectiu.

### 7.1 Acreditació d'idiomes oficials

7.1.1 Prova de castellà per a persones aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola.

Aquelles persones que no posseïsquen la nacionalitat espanyola i el coneixement del castellà no es deduïska del seu origen per tractar-se d'estats l'idioma oficial dels quals no siga el castellà, amb caràcter previ a la realització de la fase d'oposició, hauran d'acreditar el coneixement de castellà per mitjà de la realització d'una prova, en la qual es comprovarà que posseeixen un nivell adequat de comprensió i expressió oral i escrita en aquesta llengua.

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Direcció General de Personal Docent dictarà una resolució, regulant aquesta prova i anunciant el lloc, data i hora de celebració, que es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

El tribunal per a la realització d'aquesta prova estarà constituït preferentment per personal catedràtic o professorat d'espanyol d'Escoles Oficials d'Idiomes.

La prova es qualificarà d'apte o no apte, sent necessari obtindre la valoració d'apte per a passar a realitzar la fase d'oposició.

Gaudeixen d'exempció d'aquesta prova de coneixement del castellà:

-Les persones que estiguen en possessió del diploma d'espanyol com a llengua estrangera (nivell B2, C1 o C2) establert pel Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, modificat pel Reial decret 264/2008, o del certificat d'espanyol per a estrangers de nivell intermedi (B2) o avançat (C1/C2) expedit per les escoles oficials d'idiomes.

-Els que posseïsquen el títol de Llicenciat o grau corresponent en Filologia Hispànica o Romànica.

-Les persones que hagen realitzat en l'Estat espanyol tots els estudis conduents a la titulació al·legada per a l'ingrés en el cos al fet que s'opte.

-Les persones que van participar en els procediments selectius convocats a partir de la convocatòria de l'any 2002 i van obtindre la qualificació d'apte en la prova de coneixement del castellà.

En tots els casos, haurà de consignar-se en l'apartat corresponent de la instància de participació com s'exigeix en la base 3.1.

Les persones que no acrediten aquest requisit en data de finalització del termini de presentació de sol·licituds o no superen la prova prevista a aquest efecte en aquesta base, no seran admeses a participar en cap de les proves que constitueixen la fase d'oposició.

### 7.1.2 Acreditació del coneixement dels idiomes oficials de la Comunitat Valenciana

De conformitat amb el que estableix el Decret 62/2002, de 25 d'abril, del Consell, pel qual es regula l'acreditació dels coneixements lingüístics per a l'accés i la provisió de places en la funció pública docent no universitària en la Comunitat Valenciana, les persones que participen en els procediments d'ingrés i accessos hauran d'acreditar els coneixements, tant en expressió oral com escrita, dels dos idiomes oficials de la Comunitat Valenciana.

#### 7.1.2.1 Castellà

Acrediten el coneixement d'aquesta llengua els que estiguen en possessió d'alguna de les següents titulacions:

- Titulació universitària expedida per una universitat espanyola.
- Títol de Batxillerat expedit per l'Estat espanyol.
- Títol de Tècnic Superior o Tècnic Especialista (FP2) expedit per l'Estat espanyol.
- Diploma d'Espanyol com a llengua estrangera (DELE nivell B2, C1 o C2) expedit per l'Institut Cervantes o Certificat d'Aptitud d'Espanyol per a estrangers (nivell B2, C1 o C2) expedit per les Escoles Oficials d'Idiomes.
- Haver obtingut la qualificació d'apte en la prova corresponent a aquest efecte en les oposicions convocades a partir de l'any 2002.

#### 7.1.2.2 Valencià

Acrediten el coneixement del valencià les persones que estiguen en possessió del nivell C1 de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o equivalents.

A aquest efecte, acrediten el nivell C1 de coneixements de valencià els qui estiguen en possessió d'algun dels certificats previstos en l'annex II de l'Ordre 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

En cas que les persones aspirants acrediten el coneixement del valencià amb el certificat del nivell C2, certificat de capacitació de valencià o el Diploma de Mestre de Valencià no podran al·legar aquests com a mèrit en la fase de concurs de mèrits.

Igualment, acrediten el coneixement del valencià les persones que estiguen en possessió de la llicenciatura o el grau en Filologia Catalana o equivalent.

És obligatori tindre les titulacions de valencià registrades en la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

No obstant això, els qui a data de finalització del termini de presentació de sol·licituds no estigueren en possessió del nivell C1 o equivalent d'acord amb els certificats de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià es podran presentar al procediment selectiu en les següents condicions:

a) Les persones que no puguen acreditar la competència lingüística mínima d'un nivell C1 en valencià a data de finalització del termini de presentació de sol·licituds hauran de participar, presentant justificant del pagament de les taxes previstes en la base 3.3, en única convocatòria, en una prova de coneixements de valencià nivell C1 que realitzarà la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme. La Direcció General de Personal Docent dictarà resolució que anuncie el dia, el lloc i l'hora de celebració de la prova i la composició del tribunal examinador, que es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana. Solament a les persones que superen aquesta prova se'ls expedirà el certificat administratiu corresponent de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià (JQCV).

Aquells aspirants que a data de celebració d'aquesta prova tinguen la titulació corresponent al C1, hauran de presentar-se a la prova i entregar document acreditatiu (original i còpia) al tribunal, quedant exonerats de la realització de la prova.

b) Aquelles persones que es troben realitzant el curs convocat mitjançant resolució de 25 de novembre de 2019 de la Secretària Autònoma d'Educació i Formació Professional per la qual s'ofereix un curs de formació per a obtenir el requisit lingüístic, una vegada finalitzat el mateix i registrats els resultats, els qui l'hagen superat tindran acreditat que

estan en possessió del nivell C1 de valencià abans de l'inici de la primera prova de la fase d'oposició.

En tot cas, abans de l'inici de les proves de la fase d'oposició, els tribunals disposaran de la relació de les persones aspirants que reuneixen el requisit de la base 2.1.2 d). Les persones que no reunisquen aquest requisit en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, no obtinguen el nivell C1 de valencià en la prova prevista en el paràgraf anterior o no hagen entregat la documentació justificativa segons el que s'estableix en la base 7.1.2.2, no seran admeses a participar en cap de les proves que constitueixen la fase d'oposició.

## 7.2 Acreditació de la formació i capacitat de tutela en investigacions pròpies dels ensenyaments artístics

A l'inici de la primera prova els participants entregaran al tribunal la documentació que acredite la formació i capacitat de tutela en investigacions pròpies dels ensenyaments artístics superiors a què es refereix l'article 17 del reglament d'ingrés, accés i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, que vindrà donada pel compliment d'alguna de les següents condicions:

- Estar en possessió del títol de doctor.
- Estar en possessió d'un títol oficial de màster en ensenyaments artístics superiors o títol universitari oficial de màster relacionat amb els ensenyaments artístics.

Queden exclosos per a l'acreditació aquells títols de màster requerits per a l'ingrés en cossos de funcionaris docents de nivells educatius inferiors al de la present convocatòria.

També queden excloses aquelles titulacions estrangeres que, fins i tot complint les condicions exposades, no compten amb la corresponent diligència d'homologació per part del Ministeri d'Educació i Formació Professional.

Aquestes condicions podran haver sigut finalitzades fins al dia anterior al lliurament de la documentació. La documentació que els aspirants presenten com a acreditació de la formació i capacitat de tutela en investigacions pròpies dels ensenyaments artístics superiors, no serà tinguda en compte per a la valoració dels mèrits que més endavant s'estableix. De la mateixa manera, un títol no podrà presentar-se alhora com a requisit de titulació requerida per a l'ingrés en el cos de la present convocatòria, especificat en la base 2.1.2, i per a l'acreditació de la formació i capacitat de tutela. En qualsevol cas, cap documentació podrà ser objecte de valoració en dos apartats diferents de la convocatòria. Les persones aspirants que no hagen acreditat la formació i capacitat de tutela en investigacions pròpies dels ensenyaments artístics o que no haja sigut admesa la seua titulació, no podran ser qualificades ni podran continuar en el procediment selectiu, perdent tots els drets derivats d'aquest. El tribunal farà públic, en el lloc d'actuació, el llistat de les persones que queden excloses per aquesta raó.

## 7.3 Fase d'oposició

### 7.3.1 Contingut de les proves i temaris

En aquesta fase es valoraran els coneixements específics, científics i tècnics necessaris per a impartir la docència de l'especialitat docent al fet que s'opta, així com l'aptitud pedagògica i el domini de les tècniques necessàries per a l'exercici docent, realització d'investigacions pròpies, com les tuteles d'investigació i direccions de treballs finals de títol i de màsters.

De conformitat amb el que preveu l'Ordre ECD/1752/2015, de 25 d'agost per la qual s'aproven els temaris que han de regir en els procediments d'ingrés, accés i adquisició de noves especialitats en el cos de catedràtics de Música i Arts Escèniques en les especialitats vinculades als ensenyaments superiors de música i dansa, seran aplicables els temaris vigents que corresponguen a cada especialitat convocada, referits en l'annex únic de l'esmentada Ordre.

La fase d'oposició constarà de dues proves que tindran caràcter eliminatori i es desenvoluparan en l'ordre que s'especifica a continuació.

#### 7.3.1.1 Primera prova

Tindrà per objecte la demostració dels coneixements específics de l'especialitat al fet que s'opte i constarà de les següents parts que seran valorades conjuntament.

Part A: Desenvolupament, per escrit, d'un tema triat per la persona aspirant dels trets a l'atzar pel tribunal de manera proporcional al nombre de temes del temari de l'especialitat atenent els següents criteris:

- a) En aquelles especialitats que tinguen un nombre no superior a 25 temes, haurà de triar-se entre tres temes.
- b) En aquelles especialitats que tinguen un nombre superior a 25 temes i inferior a 51, haurà de triar-se entre quatre temes.
- c) En aquelles especialitats que tinguen un nombre superior a 50 temes, haurà de triar-se entre cinc temes.

Per a la realització d'aquesta part de la prova es disposarà de dues hores.

Els exercicis han de ser llegits pels mateixos tribunals i en la seua correcció s'ha de garantir l'anonimat de les persones aspirants. En conseqüència, s'ha d'invalidar l'exercici escrit que incloga noms, marques o qualsevol senyal que pugua identificar a la persona aspirant, així com aquell exercici que resulte il·legible. Per aquest motiu, per a la realització d'aquestes proves escrites s'ha d'utilitzar un bolígraf de tinta blava o negra i seguir les instruccions que a aquest efecte donen els tribunals.

Parteix B: Consistirà en la realització d'una prova pràctica que permetrà comprovar que posseeix la formació científica i el domini de les habilitats tècniques i/o instrumentals corresponents a l'especialitat que s'opte, així com la formació i capacitat de tutela en les investigacions pròpies dels ensenyaments artístics prèviament acreditada com la base 7.2 de la present convocatòria estableix.

El temps de què es disposarà per a la realització d'aquesta part serà el que determine el tribunal d'acord amb el que es disposa en l'annex III d'aquesta Ordre, en el qual també s'estableixen les especificacions, pautes i criteris sobre les quals elaborar aquesta prova per a cada especialitat convocada.

#### 7.3.1.2 Segona prova

Tindrà per objecte la comprovació de l'aptitud pedagògica de la persona aspirant i el seu domini de les tècniques necessàries per a l'exercici docent i consistirà en la presentació d'una guia docent i elaboració i exposició oral d'un bloc temàtic.

A) Presentació i defensa d'una guia docent.

La guia docent farà referència a una assignatura o àrea del currículum vigent en el present curs acadèmic per als ensenyaments superiors de música i de dansa, depenent de l'especialitat per la qual es participa, i per a qualsevol dels conservatoris superiors de la Comunitat Valenciana. Hauran d'especificar-se els elements i les característiques que s'indiquen en l'annex II d'aquesta convocatòria.

Aquesta guia docent, que tindrà caràcter personal i haurà de ser elaborada de manera individual per cada aspirant, haurà d'entregar-se al tribunal de la següent forma:

- Publicats els llistats definitius de persones admeses i excloses i fins al 19 de juny de 2020, les persones aspirants admeses en el procediment selectiu, així com les excloses que hagen interposat recurs d'alçada pendent de resolució, hauran d'entregar la guia docent.

- Les guies docents s'entregaran a través de la seua electrònica de la Generalitat (<http://sede.gva.es>). El lliurament de les guies docents s'haurà d'efectuar en document de format PDF que no supere els 20 MB.

- Una vegada que es presente la guia docent, s'haurà d'imprimir el resguard, que serà el document que justifique aquest lliurament.

En cas que s'entregara més d'una guia docent, serà vàlida i es tindrà en compte única i exclusivament l'última presentada, en funció de la data i hora de lliurament registrat.

Finalitzat el termini indicat, la Direcció General de Personal Docent publicarà en la web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educación/oposiciones>) el llistat de les persones que hagen presentat les guies docents.

Els òrgans de selecció no tindran accés als continguts de les guies docents fins al cap de la qualificació de la part B de la primera prova.

Les persones que no hagueren presentat la guia docent, s'entendrà que renunciem a continuar en el procés selectiu i perdran tots els drets derivats d'aquest.

En el moment de la defensa, la persona aspirant podrà utilitzar un exemplar de la guia aportada per ella mateixa, que haurà de ser la mateixa que figura en la seua electrònica, podent utilitzar el material que considere oportú.

En tot cas, la utilització del material estarà supeditada al fet que el tribunal valore que amb això no es posa en perill ni la discrecionalitat ni la imparcialitat del procés. Així mateix, podran utilitzar un guió que no excedirà d'un foli i que s'entregarà al tribunal a la seua finalització. La seua exposició es farà al costat del bloc temàtic.

En el cas que el tribunal detecte que la guia docent no compleix amb el requisit d'elaboració pròpia, prèvia audiència a l'interessat, la puntuació que s'atorgarà en la part A de la segona prova serà de 0 punts. El tribunal determinarà les penalitzacions que hauran d'aplicar-se en la guia docent que no s'ajuste al que s'ha establert en l'annex II d'aquesta ordre, indicant-lo en els criteris d'avaluació d'acord amb el que es preveu en la base 6.3 d'aquesta ordre.

B) Preparació i exposició d'un bloc temàtic.

La preparació i l'exposició oral davant el tribunal d'un bloc temàtic, podrà estar relacionada amb la guia docent presentada o amb un bloc temàtic elaborat a partir del temari oficial de l'especialitat. En el primer cas, la persona aspirant triarà el contingut del bloc temàtic d'entre tres extrems a l'atzar per ella mateixa de la seua pròpia guia docent, i en el segon cas, la persona aspirant triarà el contingut de la unitat didàctica d'un tema d'entre tres extrems a l'atzar per ella mateixa, del temari oficial de l'especialitat.

En l'elaboració de l'esmentat bloc temàtic hauran de concretar-se les competències, els resultats d'aprenentatge, els continguts i les seues relacions transversals, i les activitats formatives amb els seus procediments d'avaluació.

La persona aspirant disposarà d'una hora per a la preparació del bloc temàtic, podent utilitzar el material que considere oportú. Per a la seua exposició, que serà pública, podrà utilitzar el material auxiliar que considere adequat, que haurà d'aportar ella mateixa, així com un guió o equivalent que no excedirà d'un foli i que s'entregarà al tribunal al final d'aquella. En tot cas, la utilització del material estarà supeditada al fet que el tribunal valore que amb això no es posa en perill ni la discrecionalitat ni la imparcialitat del procés.

Es disposarà d'un màxim d'una hora per a la defensa oral de la guia docent i l'exposició del bloc temàtic. En primer lloc es procedirà a la defensa de la guia docent presentada, que no podrà excedir de trenta minuts, i a continuació, es realitzarà l'exposició del bloc temàtic.

## 7.4 Fase de concurs

### 7.4.1 Forma d'acreditació de mèrits

En aquesta fase només seran tinguts en compte els mèrits perfeccionats fins al dia anterior a l'inici de la primera prova acreditats documentalment com s'indica en l'annex I. A aquest efecte, els tribunals hauran de confrontar els documents que s'aporten per a la valoració de mèrits.

L'acte de lliurament d'aquests documents té caràcter personal pel qual no podran admetre's acreditacions ni poders de representació.

Les persones aspirants es responsabilitzaran expressament de la documentació aportada. En cas de falsedat o manipulació en algun document decauran en el dret a la participació en la present convocatòria, amb independència de la responsabilitat al fet que pertocara.

L'Administració es reserva el dret a requerir, en qualsevol moment del desenvolupament del procediment, l'acreditació de la documentació que es considere necessària.

#### 7.4.2 Presentació de mèrits.

La valoració dels mèrits es durà a terme únicament per a les persones que superen la fase d'oposició. Aquestes hauran de presentar els mèrits davant el corresponent tribunal el dia hàbil següent al de la publicació de la qualificació final de la fase d'oposició. Els mèrits es presentaran ordenats segons els tres blocs que conformen el barem de l'annex I d'aquesta convocatòria, adjuntant la declaració de mèrits segons el model que figura en l'Annex IV.

#### 7.5 Fase de pràctiques

Les persones que resulten seleccionades d'acord amb la base 9, i no estiguen exemptes, hauran de realitzar un període de pràctiques tutelades que formarà part del procés selectiu i que tindrà per objecte comprovar l'aptitud per a la docència i la capacitat de tutela d'aquestes.

El personal funcionari en pràctiques serà sotmés a un examen de vigilància de la salut en compliment del que estableix l'article 22 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, a l'efecte de determinar la seua aptitud mèdica i laboral per a l'acompliment de les funcions habitualment desenvolupades en els cossos docents respectius. A aquest efecte, el servei de prevenció del sector docent no universitari citarà al personal funcionari en pràctiques.

Les persones que no obtinguen l'aptitud mèdica i laboral com a conseqüència de l'examen de vigilància de la salut o es neguen a la seua realització, decauran de tots els drets adquirits fins a aquest moment, no podent ser nomenades personal funcionari de carrera.

### 8. Qualificació

#### 8.1 Qualificació de la fase d'oposició

La qualificació corresponent a la fase d'oposició serà la mitjana aritmètica de les puntuacions obtingudes en les proves integrants d'aquesta fase, quan totes elles hagen sigut superades, i de la manera que a continuació s'indica:

##### 8.1.1 Primera prova

###### a) Valoració

Els tribunals valoraran aquesta prova de la fase d'oposició de zero a deu punts. La part A suposarà quatre punts i la part B suposarà sis punts dels deu que comprendrà la valoració total d'aquesta prova.

Per a la superació d'aquesta prova, s'haurà d'aconseguir una puntuació mínima igual o superior a cinc punts, sent aquesta el resultat de sumar les puntuacions corresponents a les dues parts. A aquest efecte, la puntuació obtinguda en cadascuna de les parts haurà de ser igual o superior al 25% de la puntuació assignada a aquestes.

La puntuació de cada aspirant en cada part de la prova serà la mitjana aritmètica de les qualificacions de tots els membres presents en el tribunal. Quan entre les puntuacions atorgades pels membres del tribunal hi haja una diferència de tres o més sencers, seran automàticament excloses les qualificacions màximes i mínima, i així successivament, trobant-se la puntuació mitjana entre les qualificacions restants.

Finalitzada la prova, els tribunals faran públiques en els taulers d'anuncis dels llocs on actuen, i en el seu cas, en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, les llistes provisionals amb les puntuacions parcials i totals obtingudes per totes les persones participants, i haurà de figurar separadament la d'aquelles que l'hagen superada.

Els que no hagen realitzat totes les parts de què consta la primera prova, seran qualificats com no presentats.

###### b) Al·legacions

Publicades les llistes provisionals, les persones aspirants podran presentar al·legacions per escrit, dirigides al Tribunal, en la seua seu d'actuació, des de les 9 fins a les 14 hores de l'endemà al de la seua publicació.

Conclòs aquest termini, el tribunal procedirà a la publicació de les llistes definitives en la mateixa forma que les puntuacions provisionals, aquelles persones que hagen superat aquesta prova podran realitzar la següent.

Les al·legacions presentades es consideraran estimades o no amb la modificació, en el seu cas, de les qualificacions, mitjançant la publicació del llistat definitiu.

#### 8.1.2 Segona prova

##### a) Valoració

Aquesta prova es valorarà globalment de zero a deu punts, havent d'aconseguir per a la seua superació una puntuació igual o superior a cinc punts.

La puntuació de cada aspirant en cada part de la prova serà la mitjana aritmètica de les qualificacions de tots els membres presents en el tribunal. Quan entre les puntuacions atorgades per cada membre del tribunal existisca una diferència de tres o més sencers, seran automàticament excloses les qualificacions màxima i mínima, trobant-se la puntuació mitjana entre les qualificacions restants.

Finalitzada aquesta prova, els tribunals faran públic en els taulers d'anuncis dels llocs on actuen, les llistes provisionals amb les puntuacions obtingudes per totes les persones participants, havent de figurar separadament les d'aquelles que l'hagen superada.

##### b) Al·legacions

Publicades les llistes provisionals, les persones aspirants podran presentar al·legacions per escrit dirigit al tribunal, corresponent, en la seua seu d'actuació, des de les 9 fins a les 14 hores de l'endemà al de la seua publicació.

Conclòs aquest termini, el tribunal procedirà a la publicació de les llistes definitives en la mateixa forma que les puntuacions provisionals.

Les al·legacions presentades es consideraran estimades o no amb la modificació, si escau, de les qualificacions, mitjançant la publicació del llistat definitiu.

Així mateix, el tribunal convocarà per al següent dia hàbil, en la seua seu d'actuació, als quals hagen superat la fase d'oposició, per a la presentació dels mèrits de la fase de concurs.

#### 8.2 Reclamacions i recursos

Contra els actes i decisions del Tribunal que impossibiliten la continuació del procediment o produïsquen indefensió, els interessats podran presentar recurs d'alçada davant la Direcció General de Personal Docent en el termini d'un mes, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques a través de la seu electrònica de la Generalitat Valenciana (<http://sede.gva.es>), o a través de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>).

#### 8.3 Valoració de la fase de concurs

L'assignació de la puntuació que corresponga a les persones aspirants en aquesta fase, segons el barem recollit en l'annex I, es portarà a efecte pel tribunal corresponent.

Les persones aspirants es responsabilitzaran expressament de la veracitat de la documentació aportada. En cas de falsedat o manipulació en algun document, decauran en el dret a la participació en la present convocatòria, amb independència de la responsabilitat penal que se'ls poguera imputar per falsedat documental.

Únicament als quals hagen superat les proves corresponents a la fase d'oposició se'ls sumarà la puntuació obtinguda en la fase de concurs amb la finalitat d'obtindre la puntuació global a què es refereix la base 9 de la present Ordre.

La llista provisional amb les puntuacions aconseguïdes en la fase de concurs pels quals hagen superat la fase d'oposició es farà pública en els taulers d'anuncis dels llocs d'actuació del tribunal.

Publicades les llistes provisionals, les persones aspirants podran presentar al·legacions per escrit dirigit al tribunal, corresponent, en la seua seu d'actuació, des de les 9 fins a les 14 hores de l'endemà al de la seua publicació.

Una vegada estimades o desestimades les al·legacions, els tribunals faran públics els resultats de la baremació definitiva dels mèrits. Aquesta publicació es durà a terme en els taulers d'anuncis dels llocs d'actuació dels corresponents tribunals.

Contra la resolució definitiva de la fase de concurs, les persones interessades podran interposar recurs d'alçada davant la directora general de Personal Docent, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seua publicació en els taulers d'anuncis, d'acord amb el que preveuen els articles 112, 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, a través de la seua electrònica de la Generalitat Valenciana (<http://sede.gva.es>), o a través de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>).

La documentació presentada, no serà retornada a les persones que hagen participat, quedant en poder de l'administració convocant, sense perjudici del que disposa l'article 13 de la Llei 39/2015.

#### 8.4 Possible expulsió d'aspirants

Per a garantir que el concurs oposició es realitze d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat, els tribunals, per resolució motivada, podran determinar, prèvia audiència de la persona interessada, l'expulsió d'un opositor o opositora, i en aquest cas passarà a formar part de la llista de persones aspirants excloses i no figurarà en la llista d'interinitat ni tindrà dret a la devolució de les taxes.

La persona expulsada podrà reclamar la resolució d'expulsió en el termini de 24 hores davant el tribunal, havent de resoldre aquesta en el termini màxim de 24 hores.

#### 9. Superació de les fases d'oposició i concurs

Resultaran seleccionats per a passar a la fase de pràctiques aquelles persones aspirants que, una vegada ordenats segons la puntuació global de les fases d'oposició i concurs, tinguen un número d'ordre igual o menor al nombre total de places assignades al seu tribunal.

Per a l'obtenció de la puntuació global, les comissions de selecció ponderaran en un 60% la puntuació obtinguda en la fase d'oposició i en un 40% la puntuació obtinguda en la fase de concurs. La puntuació global resultarà de la suma de totes dues fases una vegada realitzades les ponderacions esmentades.

De conformitat amb el que estableix la base 5.2.3 de la present convocatòria, correspon als tribunals l'agregació de les puntuacions corresponents a les diferents fases dels procediments selectius, l'ordenació de les persones aspirants d'acord amb les puntuacions totals aconseguides i la declaració d'haver superat les esmentades fases. A aquest efecte, s'atindran al que es disposa en els següents subapartats.

##### 9.1 Agregació de puntuacions

Els tribunals agregaran, una vegada ponderades, les puntuacions de la fase de concurs als qui hagen aconseguit les puntuacions mínimes exigides en la fase d'oposició, els ordenaran segons les puntuacions totals obtingudes i determinaran les persones aspirants que hagen superat el procés.

##### 9.2 Criteris de desempat

En cas que a la conducta a l'ordenació de les persones aspirants es produïren empats, aquests es resoldran atenent, successivament, als següents criteris:

1. Major puntuació en la fase d'oposició.

2. Major puntuació en cadascun dels exercicis de l'oposició, per l'ordre en què apareixen en la base 7.3.1 d'aquesta convocatòria.



3. Major puntuació en els apartats del barem de mèrits per l'ordre en què aquests apareixen en l'annex I de la convocatòria.

4. Major puntuació en els subapartats del barem de mèrits per l'ordre en què aquests apareixen en l'annex I de la convocatòria.

En cas que amb l'aplicació dels criteris anteriors subsistiren empats en la qualificació per a determinar les persones seleccionades, aquests es resoldran per mitjà d'una prova complementària davant el tribunal, consistent en el desenvolupament d'un tema extret a l'atzar d'entre els que formen part del temari oficial de l'especialitat, durant un temps màxim de 30 minuts.

#### 9.3 Declaració de persones aspirants seleccionades

El tribunal, una vegada determinades les persones aspirants que han superat el concurs oposició, confeccionarà una llista única ordenada per la puntuació obtinguda, en què figuraran totes les persones aspirants seleccionades d'acord amb la puntuació global obtinguda, independentment que el sistema pel qual hagen participat siga el d'ingrés lliure o el de reserva de diversitat funcional.

En cap cas podrà declarar-se que ha superat el concurs oposició un nombre major d'aspirants que el nombre de places convocades. Qualsevol proposta que contravinga el que s'ha establert anteriorment serà nul·la de ple dret.

#### 9.4 Publicació de la llista de persones aspirants seleccionades

Aquesta llista s'eleva a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, i es publicarà en la pàgina web de la Conselleria (<http://www.ceice.gva.es>).

S'establirà un termini de tres dies per a la presentació de reclamacions i correccions de possibles errors materials, de fet o aritmètics, a través de la seu electrònica de la Generalitat Valenciana (<http://sede.gva.es>) o a través de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>).

#### 9.5 Recursos contra la llista de persones aspirants seleccionades

Contra la llista de persones aspirants seleccionades podrà interposar-se recurs d'alçada davant la directora general de Personal Docent en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà a la data de publicació de les llistes en el tauler d'anuncis corresponent, de conformitat amb el que es disposa en els articles 112, 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, a través de la seu electrònica de la Generalitat Valenciana (<http://sede.gva.es>), o a través de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>).

#### 9.6 Persones aspirants que aproven per diferents administracions educatives

Aquelles persones que concórreguen i superen el concurs oposició per a l'ingrés en dos o més cossos deuran, en el termini de deu dies hàbils comptats a partir del següent al de la publicació de les llistes de seleccionats, optar per un d'elles, renunciant a tots els drets que pogueren correspondre'ls per la seua participació en els restants. De no realitzar aquesta opció, l'acceptació del primer nomenament com a personal funcionari en pràctiques s'entendrà com a renúncia tàcita als restants.

#### 9.7 Inalterabilitat de les places assignades

Publicades les llistes del personal seleccionat, si algú renunciara a la plaça obtinguda, o per motius degudament justificats perdera tots els drets derivats del procediment, en cap cas podrà considerar-se seleccionada la persona que, per ordre de puntuació, ocupe el lloc immediat posterior al de l'última que figure en la llista de l'especialitat corresponent. Així mateix, la declaració de pròrroga en la fase de pràctiques tampoc suposarà modificació en les places assignades a la resta de persones aspirants.

## 10. Presentació de documents per part de les persones aspirants seleccionades

### 10.1 Termini i forma de presentació

En el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà a aquell en què es fera pública la llista de persones aspirants seleccionades, i de conformitat amb el que es preveu en la Resolució de 18 de juliol de 2019, de la directora general de Personal Docent, per la qual es regula la presentació de documentació i alta en nòmina del personal funcionari docent no universitari (DOGV núm. 8597), tota la documentació justificativa dels requisits de participació i presa de possessió haurà de presentar-se en la seua electrònica de la Generalitat Valenciana (<https://sede.gva.es>) i el formulari requerirà ser signat electrònicament per qualsevol dels sistemes d'identificació i signatura electrònica admesos en aquesta seu de la Generalitat.

Si no pot obtindre's electrònicament d'altres administracions públiques les dades necessàries o calguera consentiment específic, es requerirà al docent perquè, en el termini de deu dies, present la documentació que els acredite presentant-la en els registres físics d'aquesta Conselleria i de les Direccions Territorials.

### 10.2 Documentació a presentar pel personal funcionari de carrera

Les persones que tingueren la condició de personal funcionari de carrera estaran exempts de justificar documentalment les condicions i requisits ja demostrats per a obtindre el seu anterior nomenament, havent de presentar en aquest cas una certificació o full de serveis de l'organisme del qual depenga, per a acreditar tal condició, en la qual es consignen de manera expressa les següents dades:

a) Indicació del cos a què pertanyen, número de registre de personal i si es troben en servei actiu.

b) Nombre d'anys com a funcionari o funcionària de carrera, llevat que expressen la seua autorització perquè les seues dades siguen consultades per l'òrgan convocant.

Si en el certificat no poden fer-se constar algunes de les dades exigides per no obrar en els seus expedients personals, hauran d'adjuntar la documentació que els acrediten.

Així mateix aportaran certificat negatiu subscrit pel Registre Central de Delinqüents Sexuals. No farà falta presentar aquest document si expressen la seua autorització perquè siguen consultats o recaptats les dades corresponents.

Les persones aspirants d'origen estranger o que tingueren doble nacionalitat, deuran, a més, aportar certificació que acredite l'absència de condemnes penals als seus països d'origen o del qual és nacional respecte dels delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals o per tràfic d'éssers humans amb finalitats d'explotació sexual, incloent-hi la pornografia.

### 10.3 Nul·litat d'actuacions.

Les persones que dins del termini fixat, i excepte els casos de força major, no presenten la documentació, o de l'examen d'aquesta es deduïra que no tenen algun dels requisits assenyalats en la base 2, no podran ser nomenats funcionaris de carrera i quedaran anul·lades les seues actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagueren incorregut per falsedat en la sol·licitud inicial.

## 11. Nomenament de personal funcionari en pràctiques

La Direcció General de Centres i Personal Docent nomenarà personal funcionari en pràctiques, al llarg del curs acadèmic, a les persones aspirants seleccionades, bé en vacants o bé en substitucions de caràcter temporal, d'acord amb les necessitats del servei, en centres dependents de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, i hauran de realitzar les pràctiques en les destinacions adjudicades.

Les destinacions que se'ls adjudiquen per a la realització del període de pràctiques tindran caràcter provisional i, en funció de les necessitats del servei, es correspondran

prioritàriament amb places de l'especialitat per la qual han superat el procediment selectiu.

## 12. Fase de pràctiques

### 12.1 Objecte

La fase de pràctiques tutelades, que inclourà un període de docència directa i que forma part del procés selectiu, tindrà per objecte comprovar l'aptitud per a la docència de les persones aspirants seleccionades.

En cas de no incorporar-se a les destinacions assignades, s'entendrà que renuncien a tots els drets que pogueren correspondre'ls per la seua participació en el procediment selectiu, excepte causa justa degudament acreditada.

### 12.2 Duració i regulació

La duració de la fase de pràctiques serà d'un curs acadèmic, sent la seua duració mínima d'un trimestre i la seua duració màxima sis mesos de serveis efectius. El seu desenvolupament serà regulat mitjançant resolució de la Direcció General de Personal Docent.

Es designaran comissions qualificadores de la fase de pràctiques que coordinaran les activitats d'inserció en el centre i de formació que hauran de realitzar les persones candidates. La seua composició es determinarà en la resolució que regule la fase de pràctiques.

La persona candidata serà tutelada, en aquesta fase, per una persona funcionària de carrera experimentada, designada per la direcció del centre docent on realitza les pràctiques.

Finalitzada la fase de pràctiques, les comissions qualificadores seran les encarregades, d'acord amb els criteris que establisca l'esmentada resolució, de l'avaluació final, amb la qualificació d'apte o no apte.

En l'avaluació de la fase de pràctiques es garantirà que les persones aspirants que superen aquesta fase posseeixen les capacitats didàctiques i investigadores necessàries per a la docència en el nivell educatiu corresponent. En aquesta avaluació, el tutor o tutora i el funcionari o funcionària en pràctiques compartiran la responsabilitat sobre la programació dels ensenyaments i sobre l'ensenyament a l'alumnat. Així mateix, es tindrà en compte la valoració dels cursos de formació que s'hagen realitzat i els projectes d'investigació que s'hagen pogut proposar.

### 12.3 Efectes de la no superació

Les persones que no superen la fase de pràctiques per haver sigut declarades no aptes, podran incorporar-se amb les persones aspirants seleccionades de la següent promoció que es convoque, per a repetir, per una sola vegada, la realització de la fase de pràctiques, i en aquest cas el número d'ordre que ocuparà serà l'immediatament següent al fet que corresponga a l'últim de les persones aspirants seleccionades de la seua especialitat de la promoció a la qual s'incorpore. En cas de no poder incorporar-se a la següent promoció per no haver-se convocat aqueix any procediment d'ingrés al mateix cos i especialitat, aquestes persones realitzaran la fase de pràctiques durant el curs següent a aquell en què van ser qualificades de no aptes.

Les persones que no s'incorporen per a repetir la fase de pràctiques o que siguen declarades no aptes per segona vegada, perdran tots els drets al seu nomenament com a personal funcionari de carrera, mitjançant una resolució motivada de la Direcció General de Personal Docent, d'acord amb el que es disposa en l'article 31 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer.

### 12.4 Pròrrogues

Les persones aspirants que no pogueren completar el període de duració de la fase de pràctiques conforme al que s'estableix en la base 12.2, durant el curs corresponent, per causes degudament justificades i benvolgudes per la Direcció General de Personal Docent, hauran de presentar una sol·licitud de pròrroga per a la realització de les pràctiques. D'estimar-se la seua sol·licitud, no seran qualificats pel tribunal, i s'incorporaran a aquesta fase en el procediment següent, o si escau, en el curs següent per a repetir aquesta fase de pràctiques. No obstant això, la sol·licitud de pròrroga podrà ser autoritzada per una sola vegada.

#### 12.5 Règim jurídic administratiu

Des del moment del nomenament de personal funcionari en pràctiques fins al nomenament com a personal funcionari de carrera, el seu règim jurídic administratiu serà el de personal funcionari en pràctiques, sempre que estigueren exercint un lloc docent.

### 13. Nomenament de personal funcionari de carrera

#### 13.1 Aprovació de l'expedient

Conclou la fase de pràctiques i comprovat que totes les persones aspirants declarades aptes en la mateixa reuneixen els requisits generals i específics de participació establits en la present convocatòria, la Direcció General de Personal Docent aprovarà l'expedient del procés selectiu, que es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, i es remetrà les llistes de persones seleccionades al Ministeri d'Educació i Formació Professional. Aquest procedirà al nomenament com a personal funcionari de carrera del cos al qual haja optat i a l'expedició dels corresponents títols de personal funcionari, al personal aspirant seleccionat en el procediment selectiu dut a terme per la present convocatòria, i això amb efectes del dia 1 de setembre del curs acadèmic següent a aquell en què foren declarats aptes en la fase de pràctiques.

Així mateix per a l'adquisició de la condició de personal funcionari de carrera hauran de prestar acatament a la Constitució, a l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i a la resta de l'ordenament jurídic.

#### 13.2 Destinació amb caràcter definitiu

Conforme al que es preveu en l'article 10.1 d) del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, els qui hagen superat el procés selectiu hauran d'obtenir la seua primera destinació definitiva en l'àmbit de gestió de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, acudint amb caràcter forçós al concurs, conforme disposa l'article 13 del Reial decret 1364/2010, de 29 d'octubre, pel qual es regula el concurs de trasllats d'àmbit estatal entre personal funcionari dels cossos docents previstos en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, i altres procediments de provisió de places a cobrir per aquests.

### 14. Acompliment de llocs en règim d'interinitat

Per a les persones participants en el procediment selectiu que no siguen seleccionades serà aplicable el que es disposa en l'acord pel qual s'estableix el sistema de provisió de llocs de treball en règim d'interinitat, subscrit el 23 de novembre de 2010 per la Conselleria d'Educació i les organitzacions sindicals representades en la Taula Sectorial d'Educació i publicat per Resolució, de 26 de novembre de 2010, de la directora general de Personal (DOCV núm. 1408, de 30 de novembre), vigent en el moment de la publicació d'aquesta convocatòria, que determina les condicions i els criteris que han de regir la constitució i l'ordre de les llistes de personal docent que ha d'ocupar els llocs vacants i atendre les substitucions en els centres públics docents no universitaris dependents de la Conselleria. Formaran part d'aquestes llistes els qui hagen participat en els procediments selectius d'ingrés en la funció pública docent convocats en la Comunitat Valenciana que no hagen sigut seleccionats. A aquest efecte, els qui no hagen realitzat les dues parts de què

consta la primera prova, i per això hagen sigut qualificats de no presentats d'acord amb el que s'estableix en la base 8.1.1a), es considerarà que no han participat en els procediments selectius.

En tot cas, aquestes persones es comprometen a justificar estar en possessió dels requisits generals i específics per a l'acompliment del lloc pel qual s'han presentat al procediment selectiu en el moment en què, per a això, siguen requerits per l'Administració.

Les persones aspirants que no hagen superat almenys la primera prova (parts A i B) de la fase d'oposició hauran d'acreditar la seua idoneïtat per a poder accedir a formar part de les citades llistes mitjançant el procediment de convocatòria de bossa extraordinària, per a això hauran d'estar en possessió dels requisits específics que es detallarien en la convocatòria corresponent i superar la corresponent prova d'aptitud. El procediment es convocaria, si fóra necessari, després de finalitzar el procés selectiu d'ingrés.

Aquelles persones que no desitgen formar part de les esmentades llistes hauran de fer-ho constar en la sol·licitud de participació en el procés selectiu en el moment de la seua presentació.

#### 15. Tractament de dades de caràcter personal

Responsable del tractament. El responsable del tractament de dades personals continguts en el formulari d'inscripció així com en els documents que l'acompanyen i/o siguen aportats per la persona interessada en qualsevol fase del procés selectiu és la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport amb adreça postal en Avinguda de Campanar, 32. 46015 València, adreça electrònica de contacte [protecciodedadeseducacio@gva.es](mailto:protecciodedadeseducacio@gva.es) i telèfon des de la Comunitat Valenciana 012 i des de fora de la Comunitat Valenciana 96 386 60 00.

Dades de contacte del delegat de protecció de dades. Les dades de contacte del delegat de protecció de dades són:

Conselleria de Transparència Responsabilitat Social Participació i Cooperació.

Adreça postal: Passeig de l'Albereda 16, 46010 València

Adreça electrònica de contacte: [dpd@gva.es](mailto:dpd@gva.es)

Base jurídica i finalitats de tractament. Amb base jurídica en el compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament així com en el compliment d'obligacions legals segons s'indica en l'apartat primer d'aquesta Ordre "normes generals", la Conselleria tractarà les dades de la persona interessada amb les següents finalitats:

- Verificar el compliment dels requisits d'admissió.
- Dur a terme l'admissió de les persones aspirants.
- Desenvolupar i executar el procés selectiu i seleccionar a les persones aspirants que superen les proves.
  - Aprovar i publicar la llista provisional i si escau, la llista definitiva de persones admeses i excloses en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.
  - Exposar en els taulers d'anuncis de les Direccions Territorials d'Educació, Cultura i Esport, així com en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>) els llistats provisionals i els llistats definitius de persones admeses i excloses amb indicació dels cognoms, el nom i els quatre dígits del DNI, o, en el seu cas, del document acreditatiu de la identitat de les persones estrangeres residents en territori espanyol, l'especialitat per la qual participa, la província preferent d'examen, així com, en el seu cas, la causa d'exclusió.
  - Atendre i gestionar les reclamacions a les llistes provisionals així com les esmenes realitzades per les persones interessades i en el seu cas, els recursos contra les llistes definitives.
  - En el seu cas, dur a terme les adaptacions que corresponga per als aspirants amb diversitat funcional.

Destinatari de les dades. Les dades personals de la persona interessada seran comunicats als següents tercers, amb base jurídica en el compliment de les obligacions legals així com en compliment per la Conselleria d'una missió en interès públic o en l'exercici de poders públics: A les Comissions de Selecció i/o Tribunals de cada especialitat i en el seu cas, als òrgans de l'Administració Pública (de l'àmbit autonòmic, local, estatal o en el seu cas europeu), Autoritats de control en matèria de protecció de dades, òrgans judicials, Ministeri Fiscal, Tribunal de Comptes, Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana, Agència Antifrau, IGAE, Defensor del Poble, Síndic de greuges de la Comunitat Valenciana, Delegat de Protecció de Dades de la Generalitat Valenciana i tercers subjectes de dret privat quan, en el seu cas, s'aprecie un interès legítim d'acord amb el que s'estableix en la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, Llei 19/2013, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern i Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana.

En compliment del que s'estableix en l'article 28.2 de la Llei 39/2019 del Procediment Administratiu Comú, la Conselleria podrà comunicar les dades personals de la persona interessada a les plataformes d'intermediació de l'Administració Pública per a la consulta i verificació de dades.

Igualment tercers usuaris del Diari Oficial de la Generalitat Valenciana i dels taulers d'anuncis de les Direccions Territorials d'Educació, Cultura i Esport, així com de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport publicarà les dades personals en la forma que determina la disposició addicional setena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals prendrà mesures perquè la informació no siga indexada pels cercadors d'internet.

Així mateix, la Conselleria podrà permetre l'accés de terceres empreses (també denominades encarregats del tractament) a les dades de la persona interessada per a la prestació de serveis de suport a les finalitats indicades així com per a la prestació de serveis auxiliars a Conselleria, prèvia signatura del contracte per encàrrec de tractament que obliga els encarregats del tractament a seguir les instruccions de Conselleria en el tractament de les dades personals així com a adoptar mesures de seguretat i confidencialitat i a retornar i destruir les dades personals a la finalització del servei.

La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport no durà a terme transferències internacionals de les dades personals de la persona interessada ni a països ni a organitzacions internacionals.

Termini de conservació de les dades. Les dades personals proporcionades per la persona interessada es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recapten i, pels terminis establits en les normes vigents per al compliment d'obligacions i responsabilitats legals, a més dels períodes establits en la normativa d'arxius i documentació.

Obligació de comunicació de les dades personals a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. La persona interessada queda informada que la comunicació de dades personals és un requisit legal necessari per a la participació en el procés selectiu quedant per tant obligada a facilitar les dades personals indicades en aquesta Ordre, atés que, en un altre cas podran incomplir-se els requisits d'admissió i participació.

Drets. La persona interessada pot exercitar els següents drets enfront de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport en relació amb les seues dades personals d'accés, rectificació, supressió, limitació, oposició, portabilitat i dret a no ser objecte de decisions basades únicament en el tractament automatitzat de dades personals a cap a través de qualsevol de les següents vies:

(a) A través del tràmit electrònic segons s'indica en la Guia del procediment establert a aquest efecte que pot consultar en [aquest enllaç](#) a través de la seu de la Generalitat Valenciana.

(b) Enviant la petició a qualsevol de les següents adreces:

Postal: Avinguda de Campanar, 32. 46015 València

Electrònica: [protecciodedadeseducacio@gva.es](mailto:protecciodedadeseducacio@gva.es)

(c) De manera presencial aportant la sol·licitud corresponent a través del registre.

L'exercici dels drets és personalíssim i requerirà la identificació inequívoca de la persona interessada, que podrà realitzar-se en els apartats b) i c) mitjançant fotocòpia del seu document nacional d'identitat, o passaport o un altre document vàlid que l'identifique i, en el seu cas, de la persona que ostente la representació, o instruments electrònics equivalents; així com el document o instrument electrònic acreditatiu de tal representació. Dret a interposar una reclamació. A més, la persona interessada queda informada del dret que li assisteix a presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD), a través de [www.aepd.es](http://www.aepd.es) o en la següent adreça C/ Jorge Juan, 6. 28001 - Madrid, i/o telèfon de contacte 912 663 517, en particular, quan la persona interessada considere que no ha obtingut satisfacció per part de Conselleria d'Educació, Cultura i Esport en l'exercici dels seus drets. No obstant això, amb caràcter voluntari i previ a la presentació d'aquesta reclamació en l'AEPD, la persona interessada pot dirigir-se i contactar amb el Delegat de Protecció de Dades de Conselleria d'Educació, Cultura i Esport a través de la següent adreça de correu electrònic [dpd@gva.es](mailto:dpd@gva.es). Informació detallada en la nostra política de privacitat i registre de les activitats en [www.ceice.gva.es](http://www.ceice.gva.es).

#### Normes finals

Primera. Conforme al que es disposa en l'article 25 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la falta de resolució expressa a les sol·licituds o reclamacions regulades en aquesta ordre tindrà efectes desestimatoris de la sol·licitud o reclamació, sense perjudici de l'obligació de resoldre de l'Administració.

Segona. De conformitat amb el que estableixen els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i els articles 10, 14 i 46 de la Llei Reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa, contra aquesta ordre, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se potestativament recurs de reposició davant el Conseller d'Educació, Cultura i Esport en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà al de la seua publicació en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, o bé, caldrà plantejar directament recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de publicar-se.