

***Projecte de Decret .../...., d... d....., del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament dels centres superiors d'Ensenyaments Artístics de l'Institut Superior d'Ensenyaments Artístics de la Comunitat Valenciana i s'aproven les comissions de treball intercentres del dit institut.***

ÍNDEX

Preàmbul  
Decret  
Disposicions addicionals  
Disposicions transitòries  
Disposicions finals  
Signatures.  
Annex I  
Annex II

ANNEX I

COMISSIONS INTERCENTRES DE L'INSTITUT SUPERIOR D'ENSENYAMENTS ARTÍSTICS DE LA COMUNITAT VALENCIANA

1. Comissions acadèmiques d'estudis de l'Institut
2. Comissió d'Avaluació de la Investigació de l'Institut
3. Comissió de Mobilitat i Programes Internacionals de l'Institut
4. Comissió de Pràctiques Internes i Externes de l'Institut
5. Comissió d'Avaluació i Qualitat de l'Institut
6. Comissió de Formació del Professorat de l'Institut
7. Comissió d'Activitats Culturals i Comunicació Institucional de l'Institut
8. Comissió de Direccions de Departaments Didàctics de l'Institut
9. Comissió de Coordinació dels Títols de Màster i Programes de Doctorat de l'Institut
10. Comissió per a l'Avaluació Curricular per Compensació
11. Reglaments de funcionament de les diverses comissions

ANNEX II

REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DELS CENTRES

Capítol I. De la institució ISEACV. Identitat jurídica i dependència dels centres.

Secció primera. La institució ISEACV en relació als centres

- Article 1. Responsabilitats de la institució
- Article 2. Relació jurídica i institucional dels centres amb l'Institut
- Article 3. Àmbit de la Direcció de l'Institut
- Article 4. Àmbit de gestió dels centres

Secció segona. Autonomia del centres

- Article 5. Autonomia de gestió econòmica
- Article 6. Autonomia de gestió pedagògica
- Article 7. Expansió dels centres

Capítol II. Dels centres: govern i gestió

Secció primera: Dels centres superiors d'ensenyaments artístics. Característiques, funcions i comeses

- Article 8. Organització de l'activitat acadèmica
- Article 9. Ús social dels centres
- Article 10. Desenvolupament sostenible del sistema i dels centres
- Article 11. Dimensionament dels ensenyaments i dels centres
- Article 12. Oferta formativa de postgrau
- Article 13. Documents propis dels centres

Capítol III. Gestió, govern i direcció dels centres. Òrgans col·legiats

## Secció primera. Consell de centre

Article 14. Naturalesa del consell de centre com a òrgan de representació

Article 15. Composició del consell de centre

Article 16. Renovació i vacants esdevingudes

Article 17. Nivell competencial del consell de centre

Article 28. Funcions

Article 29. Funcionament del consell de centre

Article 20. Convocatòria

Article 21. Acords

## Secció segona. El claustre

Article 22. Naturalesa

Article 23. Composició

Article 24. Funcions i competències

Article 25. Funcionament

Article 26. Convocatòria

Article 27. Acords

## Secció tercera. Òrgans de govern unipersonals

Article 28. La direcció dels centres.

Article 29. Funcions i competències de les direccions dels centres

Article 30. La sotsdirecció i les seues competències

Article 31. La secretaria i les seues competències

Article 32. La direcció d'estudis i les seues competències

Article 33. De l'administrador o administradora i les seues competències

## Capítol IV. Organització tecnicopedagògica dels centres

### Secció primera. Departaments didàctics

Article 34. Què són els departaments didàctics dels centres de l'Institut

Article 35. Funcions dels departaments didàctics

Article 36. Direcció dels departaments didàctics

Article 37. Competències de la direcció dels departaments didàctics

Article 38. Junta de departaments didàctics del centre

Article 39. Funcions de la junta

Article 40. Reglament de funcionament

### Secció segona. Organització dels departaments didàctics per ensenyaments.

Article 41. Departaments didàctics en centres superiors de Música, Dansa i Art Dramàtic

Article 42. Departaments didàctics en centres superiors d'Arts Plàstiques (Ceràmica) i Disseny

Article 43. Departaments didàctics en altres ensenyaments

### Secció tercera. Departaments tècnics i subcomissions per projectes

Article 44. Naturalesa

Article 45. Departament tècnic de mobilitat i internacionalització

Article 46. Departament tècnic de pràctiques internes i externes

Article 47. Departament tècnic de comunicació i projecció

Article 48. Departament tècnic d'investigació

Article 49. Departament tècnic de formació del professorat

Article 50. Subcomissions per projectes

Article 51. Reglament de funcionament dels diversos departaments i subcomissions per projectes

## Capítol V. Del personal docent

### Secció primera. Tipologia i jornada laboral

Article 52. Personal docent investigador i personal docent no investigador

Article 53. Drets i deures del personal docent

Article 54. Infraccions i sancions

Article 55. Personal docent contractat especialista

Article 56. Prelació en l'assignació d'horaris

Article 57. Organització horària de la investigació

Article 58. De la participació en programes de postgrau interns i externs

Article 59. Compte personal d'acreditació  
Article 60. Acreditació del professorat de l'Institut  
Secció segona. Permisos i llicències  
Article 61. Sobre permisos i llicències  
Article 62. Compatibilitats  
Article 63. Procediment

#### Capítol VI. Dels estudiants

Article 64. Orientació personalitzada de l'alumnat  
Article 65. Admissió  
Article 66. Admissió d'estudiants amb diversitat funcional  
Article 67. Criteris d'accés a la primera matrícula  
Article 68. Condició d'estudiant  
Article 69. Drets i deures dels estudiants  
Article 70. Infraccions i sancions  
Article 71. Promoció i permanència en els centres  
Article 72. La continuïtat en els estudis  
Article 73. Reclamació de qualificacions  
Article 74. De la representació dels estudiants

#### Capítol VII. Dels estudis.

Article 75. Títols superiors, títols de màster en ensenyaments artístics i programes de doctorat  
Article 76. Proves específiques d'accés  
Article 77. Taxes  
Article 78. Plans d'estudi. Criteris d'elaboració i revisió  
Article 79. Vinculació dels estudiants provinents dels ensenyaments artístics professionals  
Article 80. Guies docents. Criteris d'elaboració i revisió  
Article 81. Ràtios i presencialitat  
Article 82. Beques i ajuts  
Article 83. Becaris/àries d'investigació  
Article 84. Premis, distincions i reconeixements a l'alumnat  
Article 85. Regulació de les pràctiques internes i externes  
Article 86. Venda de serveis i patents  
Article 87. Programes addicionals de perfeccionament

#### Capítol VIII. La investigació en els ensenyaments artístics superiors

Article 88. La investigació als centres de l'ISEACV  
Article 89. Línies d'investigació  
Article 90. Estructures d'investigació pròpies dels centres  
Article 91. Reglament de la investigació als centres de l'Institut  
Article 92. Retorn a l'ensenyament i repercussió de la investigació  
Article 93. Reconeixement i acreditació

#### Capítol IX. Del personal d'administració i serveis

Article 94. Naturalesa i condicions de treball  
Article 95. Drets i deures del personal d'administració i serveis  
Article 96. Infraccions i sancions  
Article 97. Funcions  
Article 98. Permisos i llicències

#### Capítol X. De l'avaluació. Sistemes i garanties

Article 99. Naturalesa, òrgans i competències  
Article 100. Mecanismes i instruments de l'avaluació  
Article 101. Recollida de dades  
Article 102. Instruccions d'inici de curs  
Article 103. Terminis i períodes

Part Final. De la reforma del ROF

Article 104. Proposta de reforma del Reglament d'organització i funcionament dels centres de l'institut

## PREÀMBUL

La Llei 8/2007, de 2 de març, de la Generalitat, d'ordenació de centres superiors d'Ensenyaments Artístics i de la creació de l'Institut Superior d'Ensenyances Artístiques de la Comunitat Valenciana, estableix en el seu article 16 que els centres superiors d'ensenyaments artístics de titularitat de la Generalitat queden integrats orgànicament i funcionalment en l'Institut Superior d'Ensenyaments Artístics de la Comunitat Valenciana (ISEACV, d'ara endavant Institut).

La mateixa llei, en el seu article 10, apartat h), estableix que és funció del consell de direcció regular l'organització dels centres superiors d'ensenyaments artístics, fixant els criteris per a l'elaboració de les seues normes d'organització i funcionament.

El motiu fundador i la finalitat dels centres és el reflex de la inversió social pública en la formació de qualitat dels seus estudiants. L'Institut i els centres que el puguen integrar suposen una eina de millora de les condicions en què fins a dia de hui s'han dut a terme els ensenyaments artístics superiors.

És responsabilitat dels centres poder-li retornar la inversió a la societat valenciana en forma de cultura, preparació i capacitat d'assumpció de reptes futurs. Ha d'estar en la mira de tothom la consideració dels esforços i recursos esmerçats en l'ensenyament artístic superior.

El nivell acadèmic dels títols superiors d'ensenyaments artístics es correspon amb el nivell 2 del *Marc Espanyol de Qualificacions per a l'Educació Superior* (d'ara endavant MECES) i estan equiparats en tot als graus universitaris. Cal, per tant, repartir de forma estructurada els recursos destinats a investigació i creació, a fi de fer sostenible i millorable qualsevol programa d'R+D+I que es puga engegar, tot compaginant l'activitat docent.

Els centres, en conseqüència, han d'assumir des del reglament d'organització i funcionament el compromís per la qualitat de l'ensenyament, la gestió i el funcionament d'aquests a fi de refermar la satisfacció de la demanda social d'ensenyament artístic superior.

Coordinats amb l'Institut, en els seus programes pedagògics i de gestió els centres es dirigiran cap a l'assentament dels fonaments del que ha de ser una revitalitzada activitat docent, investigadora i creadora. Així, han de potenciar la seua capacitat d'expansió sobre el conjunt de l'activitat cultural a la Comunitat Valenciana, com a fruit lògic de tot el que s'hi regula. En aquest sentit, en els seus programes didàctics, els centres hauran d'establir indicadors de mesura per percebre els beneficis d'una gestió positiva i equilibrada. D'aquesta manera, estudiants, professorat i també el món professional hauran de poder veure reconeguda la mútua aportació al sistema docent en l'activitat dels centres.

Segons la tipologia de l'ensenyament, dels cinc àmbits d'ensenyament que ara conviuen a l'Institut, i els que puguen afegir-se en un futur, les àrees de coneixement resulten ben diverses. És per això que convé definir l'estructura dels departaments didàctics i tècnics encarregats de la docència i de l'organització i gestió, respectivament, per a, posteriorment, perfilar les exigències singulars de cadascun dels ensenyaments.

Els Estatuts de l'Institut, aprovats pel Decret 82/2009, de 12 de juny, del Consell, en el seu article 38, assenyalen que els centres docents de l'Institut tenen l'estructura, funcions i òrgans de govern i gestió que es determinen en la legislació educativa que els és aplicable, el desplegament de la qual es durà a terme a través del reglament d'organització i funcionament dels centres.

Per poder establir un marc integrador que permeta una ordenació de les competències i els àmbits d'actuació dels centres i de l'Institut, s'articulen dos annexos al present decret. En el primer es dona forma i

entitat a les comissions intercentres i l'institut per tal de fer operativa la tasca coordinada en determinats processos d'interés comú a tots.

En el segon, es disposa el mateix reglament d'organització i funcionament dels centres de l'Institut a partir de la definició del marc d'autonomia que correspon als centres de l'Institut.

Consegüentment, vista la proposta acordada pel Consell de Direcció de l'Institut, amb la finalitat de dotar els centres de l'Institut d'un marc comú en el qual puguen desenvolupar la seua capacitat organitzativa, pedagògica i de gestió, el present decret dóna resposta a aquesta necessitat per al conjunt d'aquests. Correspon a l'Institut l'organització dels ensenyaments artístics superiors en l'àmbit de la Comunitat Valenciana com a organisme autònom de caràcter administratiu.

En la tramitació del present decret s'ha observat el tràmit d'audiència ciutadana i s'ha escoltat el Consell Valencià d'Universitats i de Formació Superior.

En virtut de les competències establides en l'article 53.1 de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i en els articles 18.f i 43 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, de la Generalitat, del Consell; del Decret 186/2017, pel qual s'estableix el Reglament d'organització i funcionament de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, així com en l'article 38 dels Estatuts de l'Institut; a proposta del conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport; oït el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana i de conformitat amb aquest i prèvia deliberació del Consell en la reunió del dia ..... de ..... de 201.,

## DECRETE

*Article únic. Aprovació de les comissions intercentres de l'Institut Superior d'Ensenyaments Artístics de la Comunitat Valenciana i del Reglament d'organització i funcionament dels centres de l'esmentat institut.*

S'aprova la creació de les comissions intercentres de l'Institut Superior d'Ensenyaments Artístics de la Comunitat Valenciana indicades a l'annex I d'aquest decret.

S'aprova el Reglament d'organització i funcionament dels centres superiors d'Ensenyaments Artístics de titularitat de la Generalitat Valenciana, el text del qual figura com a annex II d'aquest decret.

## DISPOSICIONS ADDICIONALS

### *Primera. Limitació a la despesa*

La implementació i posterior desplegament d'aquest decret no tindrà cap incidència en la dotació de tots i cadascun dels capítols de despesa assignats a la conselleria competent per raó de la matèria i en tot cas hauran de ser atesos amb els mitjans personals i materials d'aquesta conselleria.

### *Segona. Representació del sectors*

Tant el personal adscrit a l'Institut com l'alumnat té el dret de l'associacionisme i de la lliure agrupació. Tanmateix, la representació institucional dels sectors de la comunitat educativa s'ostenta a través dels òrgans que estableix la normativa vigent.

### *Tercera. Proves d'aptitud per a la contractació*

La contractació de personal docent no funcionari s'ajustarà a la legislació que vigisca en el moment de la contractació. Tret del cas de tractar-se de persones de reconegut prestigi en el món de l'àrea motiu de la docència, tota contractació requerirà d'una prova d'aptitud prèvia, amb les garanties de publicitat, mèrit, capacitat i igualtat.

La convocatòria pública per a la contractació específica de professorat especialista serà publicada per una resolució de la direcció de l'Institut Superior d'Ensenyaments Artístics.

## DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

*Primera.* Mentre no es desplegue completament el marc competencial de l'Institut, el professorat especialista que es contracte no tindrà dedicació horària per a l'activitat investigadora.

*Segona.* Els representants del consell de centre que depenen de situacions administratives que encara no s'han donat, s'incorporaran en el moment que tinguen vigència. És el cas del representant del Consell Social de l'ISEACV i del representant delegat de les universitats amb conveni.

## DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA ÚNICA

Queden derogades totes les disposicions normatives que estiguen en contra del present decret i totes les de rang inferior dictades fins al moment i referides a l'organització i funcionament dels centres docents d'Ensenyaments Artístics Superiors adscrits a l'Institut.

## DISPOSICIONS FINALS

### *Primera. Tipus de centres*

El reglament aprovat mitjançant el present decret serà aplicable a tots els tipus de centre de l'Institut. Els ensenyaments que s'integren en els centres de l'Institut que no siguen els estipulats a l'article 19.2 del Decret 82/2009 (Estatuts de l'Institut) es regiran per les disposicions d'organització i funcionament que establisquen les direccions generals competents.

### *Segona. Sistemes de garantia interna de la qualitat (SGIQ)*

Els sistemes de garantia interna de la qualitat (SGIQ) que elabore cada centre se subsumeixen al que elabora l'Institut amb caràcter general en col·laboració i participació de l'AVAP, tal com es preveu en els Estatuts de l'Institut.

### *Tercera. Seguiment dels procediments d'avaluació del rendiment*

Correspon a l'AVAP fer el seguiment dels procediments d'avaluació del rendiment docent del personal que establisca i aprobe el Consell de Direcció de l'Institut.

### *Quarta. Desplegament*

*S'autoritza la conselleria competent en matèria d'educació a dictar els actes i les disposicions necessaris per al desplegament i l'execució d'aquest decret.*

### *Cinquena. Entrada en vigor*

Aquest decret entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

## ANNEX I

### *Comissions intercentres de l'Institut*

Sense perjudici que en el futur puguem ser necessàries altres comissions, en el present decret s'estableixen les següents comissions de treball perquè es pugui articular i dinamitzar de forma fluida la relació entre els centres i l'Institut. Les direccions dels centres elevaran conjuntament amb les propostes de les direccions de departament les respectives propostes dels membres que conformaran cada comissió intercentres de l'Institut.

Són les següents:

## 1. Comissió Acadèmica d'Estudis de l'Institut

1. L'Institut constituirà una comissió acadèmica d'estudis per a cada un dels ensenyaments que impartisquen els centres: art dramàtic, arts plàstiques, dansa, disseny i música. Aquesta comissió serà nomenada per la direcció de l'Institut i estarà formada per un màxim de nou membres.

2. La Comissió Acadèmica d'Estudis de l'Institut estarà constituïda per membres dels equips directius de cada centre, per un o una representant de l'Institut i estarà presidida per la direcció de l'Institut.

3. Són funcions de la Comissió Acadèmica d'Estudis:

a) Traslladar les propostes de resolució de reconeixement i transferència de crèdits a les sol·licituds presentades per l'alumnat dels centres. Per a tal efecte, la CAE podrà demanar els informes o l'assessorament tècnic que considere necessaris.

b) Incorporar anualment les regles precedents creades pels nous casos de reconeixement.

c) Acordar reconeixements de crèdits per la participació de l'alumnat en les activitats de centre.

d) Acordar reconeixements de crèdits per la participació de l'alumnat en activitats promogudes per institucions, empreses o entitats.

e) Elaborar i difondre la documentació necessària per al correcte funcionament del procediment de reconeixement i transferència de crèdits.

f) Estudiar i emetre un informe de valoració de les propostes de nous plans d'estudis o revisions d'aquests per a elevar la seua proposta d'autorització al Consell de Direcció de l'Institut.

g) Coordinar i informar sobre nous ensenyaments no reglats, com ara títols propis, cursos d'especialització o de formació contínua i altres activitats d'extensió educativa.

h) Coordinar els departaments didàctics d'especialitat/itinerari

i) Col·laborar amb la resta de comissions existents.

3 La CAE s'atindrà en el seu funcionament al que estableix el capítol II, del títol II de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

4. La CAE es reunirà, almenys, una vegada per semestre.

5. El domicili de la CAE es constitueix en la seua social de l'Institut.

## 2. Comissió d'Avaluació de la Investigació de l'Institut

1. Amb la finalitat de realitzar el seguiment i avaluar els projectes de recerca, així com desenvolupar la recerca en els centres pertanyents a l'Institut Superior d'Ensenyaments Artístics de la Comunitat Valenciana (ISEACV), es constitueix la Comissió per a l'Avaluació de la Investigació de l'Institut.

2. La Comissió per a l'Avaluació de la Investigació de l'Institut estarà constituïda per les persones directores dels departaments tècnics d'investigació de cada centre, per un representant de l'Institut i estarà presidida per la direcció de l'Institut.

3. Són funcions de la Comissió per a l'Avaluació de la Investigació de l'Institut:

a) Establir i revisar les línies d'investigació.

b) Aprovar la creació i dissolució de grups d'investigació.

c) Elaborar i actualitzar un registre de grups d'investigació al si de l'Institut, incloent-hi el personal becari d'investigació adscrit a aquests, si es dona el cas.

d) Autoritzar la participació del personal de l'Institut en grups d'investigació aliens a l'Institut.

e) Coordinar, orientar, avaluar i registrar les propostes de projectes d'investigació a desenvolupar pels grups d'investigació dels centres de l'Institut.

f) Organitzar i coordinar les publicacions de l'Institut destinades a la difusió de l'activitat duta a terme pels seus grups d'investigació.

g) Donar suport a les accions destinades a la formació i difusió de l'activitat investigadora duta a terme pels grups d'investigació.

h) Coordinar i registrar els informes anuals amb l'activitat investigadora duta a terme pels grups d'investigació de l'Institut, mitjançant les memòries de resultats anuals.

i) Elaborar i actualitzar el registre de les investigacions realitzades pels grups d'investigació al si de l'Institut o sota els seus auspicis.

j) Col·laborar en les convocatòries d'ajudes a la investigació de l'Institut.

k) Col·laborar amb agències d'avaluació externes per tal d'elaborar criteris d'avaluació dels projectes desenvolupats, així com de l'activitat investigadora del personal de l'Institut.

l) Autoritzar i registrar la participació dels grups d'investigació en projectes d'investigació finançats per organismes privats.

m) Coordinar i registrar la participació dels grups d'investigació en projectes d'investigació finançats per fons públics.

4. La CAI es reunirà, almenys, una vegada per semestre.

5. El domicili de la CAI es constitueix en la seu social de l'Institut.

### 3. *Comissió de Mobilitat i Programes Internacionals de l'Institut*

1. La Comissió de Mobilitat i Programes Internacionals de l'Institut estarà constituïda per les persones directores del departament de mobilitat i internacionalització de cada centre, per un representant de l'Institut i presidida per la direcció de l'Institut. És la responsable de coordinar les oficines d'internacionalització i els programes de mobilitat dels centres de l'Institut.

2. Són funcions de la Comissió de Mobilitat i Programes Internacionals de l'Institut:

a) Coordinar i relacionar els programes de mobilitat i els acords d'internacionalització dels centres.

b) Participar en l'oficina de mobilitat i d'internacionalització de l'Institut.

c) Donar suport a les oficines d'internacionalització de cada centre.

d) Elaborar els informes anuals amb l'activitat de mobilitat desenvolupada durant el curs acadèmic en els centres.

3. La COMOPI es reunirà, almenys, una vegada per semestre.

4. El domicili de la COMOPI es constitueix en la seu social de l'Institut.

### 4. *Comissió de Pràctiques i Relacions Empresariales de l'Institut*

1. La Comissió de Pràctiques i Relacions Empresariales de l'Institut tindrà com a missió principal la supervisió de les activitats derivades de la realització de les pràctiques formatives de l'alumnat dels centres de l'Institut i de les relacions empresariales que d'aquesta activitat se'n deriven.

2. La Comissió de Pràctiques i Relacions Empresariales de l'Institut estarà constituïda per les direccions dels departaments tècnics de pràctiques internes i externes de cada centre, per un representant de l'Institut i estarà presidida per la Direcció de l'Institut.

3. Són funcions de la Comissió de Pràctiques i Relacions Empresariales de l'Institut:

a) Supervisar els acords de cooperació educativa establits pels centres de l'Institut per al desenvolupament de les pràctiques formatives de l'alumnat.

b) Elaborar els models i formularis dels acords de cooperació educativa de l'Institut.

c) Elaborar els corresponents informes anuals amb els acords de cooperació educativa desenvolupats pels centres de l'Institut.

d) Difondre la documentació necessària per al correcte funcionament de les pràctiques formatives de l'alumnat dels centres de l'Institut i de les relacions de l'Institut i els seus centres.

4. La COPRAC es reunirà, almenys, una vegada per semestre.

5. El domicili de la COPRAC es constitueix en la seu social de l'Institut.

### 5. *Comissió d'Avaluació i Qualitat de l'Institut*

1. La Comissió d'Avaluació i Qualitat de l'Institut té com a funcions la coordinació de les activitats desenvolupades en relació a l'avaluació i la qualitat en l'Institut i els seus centres.

2. El Consell de Direcció de l'Institut acordarà el Pla de qualitat de l'Institut, que subsumirà els plans de qualitat dels departaments i dels centres. La Comissió d'Avaluació i Qualitat de l'Institut quedarà integrada per les persones responsables del pla de qualitat de cada centre.

3. A la Comissió d'Avaluació i Qualitat de l'Institut li correspon revisar i coordinar conjuntament amb l'AVAP, que certificarà el Pla de qualitat de l'Institut, la implantació del sistema de gestió interna de la qualitat així com el tram corresponent del sistema d'avaluació de l'activitat docent, investigadora i dels serveis del centre.

4. La COAV es reunirà, almenys, una vegada per semestre.

5. El domicili de la COAV es constitueix en la seu social de l'Institut.

### 6. *Comissió de Formació del Professorat de l'Institut*

1. La Comissió de Formació del Professorat de l'Institut estarà constituïda per les persones coordinadores de la formació del professorat de cada centre, per un representant de l'Institut i estarà presidida per la Direcció de l'Institut. És la responsable de coordinar la formació del professorat dels centres i d'organitzar la formació transversal i permanent del professorat dels centres de l'Institut.

2. Són funcions de la Comissió de Formació del Professorat de l'Institut:



- a) Detectar les necessitats de formació transversal i permanent del professorat dels centres de l'Institut.
  - b) Revisar la proposta del Pla anual de formació de l'Institut dins de la normativa vigent i d'acord amb les línies estratègiques d'actuació establertes.
  - c) Coordinar i afavorir les actuacions formatives intercentres.
  - d) Realitzar l'informe anual d'avaluació de la formació permanent de l'Institut
  - e) Valorar l'aplicació del Pla anual de formació ISEACV basant-se en els resultats de l'avaluació d'este i la memòria de resultats.
  - f) Gestionar el reconeixement de la formació permanent del professorat així com el seu registre.
  - g) La Comissió de Formació del Professorat exercirà una funció mediatora i coordinadora entre el Servei de Formació del Professorat i els centres de l'Institut.
3. La COFORM es reunirà, almenys, una vegada per semestre.
  4. El domicili de la COFORM es constitueix en la seu social de l'Institut

#### *7. Comissió d'Activitats Culturals i Comunicació Institucional de l'Institut*

1. La Comissió d'Activitats Culturals i Comunicació Institucional de l'Institut tindrà com a missió principal organitzar i promoure la comunicació i difusió de l'oferta formativa, cultura i dels projectes i les produccions dels centres de l'Institut.
2. La Comissió d'Activitats Culturals i Comunicació Institucional de l'Institut estarà constituïda per les direccions dels departaments tècnics de comunicació de cada centre, per un representant de l'Institut i estarà presidida per la Direcció de l'Institut.
3. Són funcions de la Comissió d'Activitats Culturals i Comunicació Institucional de l'Institut:
  - a) Elaborar, coordinar i supervisar el Pla de comunicació de l'Institut.
  - b) Gestionar i nodrir de continguts les xarxes socials de l'Institut
  - c) Desenvolupar les accions necessàries per a la comunicació institucional i formativa de l'Institut.
  - d) Elaborar els corresponents informes anuals amb les accions de comunicació desenvolupades per l'Institut.
  - e) Difondre la documentació necessària per al correcte funcionament de les accions de comunicació institucionals de l'Institut i els seus centres.
4. La COAC es reunirà, almenys, una vegada per semestre.
5. El domicili de la COAC es constitueix en la seu social de l'Institut

#### *8. Comissió de Direccions de Departaments Didàctics de l'Institut*

1. La Comissió de Direccions de Departaments Didàctics de l'Institut estarà constituïda per les persones caps de departament dels centres de l'Institut, per un representant de l'Institut i estarà presidida per la Direcció de l'Institut.
2. Són funcions de la Comissió de Direccions de Departaments Didàctics de l'Institut:
  - a) Organitzar l'activitat departamental del centre.
  - b) Revisar els plans d'estudis i exercir com a observatori d'actualització dels continguts dels mateixos.
  - c) Revisar l'activitat docent i investigadora del professorat pertanyent al departament.
  - d) Recollir, revisar i actualitzar les guies docents de les assignatures impartides pel professorat adscrit al departament corresponent.
  - e) Realitzar l'informe anual amb la informació de l'activitat acadèmica, investigadora, de mobilitat i cultural del departament, per a la memòria final de curs.
3. La CODI es reunirà, almenys, una vegada per semestre.
4. El domicili de la CODI es constitueix en la seu social de l'Institut

#### *9. Comissió de Coordinació dels Títols de Màster i Programes de Doctorat de l'Institut*

1. La Comissió de Coordinació dels Títols de Màster i Programes de Doctorat de l'Institut és l'encarregada de realitzar el seguiment dels títols i la seua avaluació.
2. La Comissió de Coordinació dels Títols de Màster i Programes de Doctorat de l'Institut estarà constituïda per les direccions dels màsters en ensenyaments artístics i per un representant de l'Institut, i estarà presidida per la Direcció de l'Institut.

3. Als membres de la Comissió de Coordinació dels Títols de Màster i Programes de Doctorat de l'Institut se'ls aplicarà una reducció en el seu horari de docència directa, i se'ls reconeixerà la seua dedicació a l'efecte de mèrits.

#### *10. Comissió d'Avaluació Curricular per Compensació*

1. La Comissió Acadèmica de l'Institut és l'òrgan acadèmic que té com a finalitat la constatació del compliment dels requisits establits en aquest Reglament d'avaluació curricular per compensació.

2. La Comissió estarà formada per la Direcció de l'Institut o persona en qui delegue, la Direcció de Secció d'Ordenació Acadèmica de l'Institut o persona en qui delegue i una persona que serà la vocal titular i una altra de suplent, l'elecció de les quals es realitzarà cada quatre anys per i entre els directors i les directores dels centres pertanyents a l'Institut. Les persones integrants de la Comissió no podran delegar el seu dret en una altra persona que forme part d'aquesta.

3. En cas que alguna de les persones vocals elegides perda la seua condició, es procedirà a l'elecció de la persona que la substituïska en la següent sessió de la Junta de directors i directores.

4. La Comissió es reunirà almenys una vegada després de la finalització de cada període de sol·licituds

5. La Comissió es constituirà amb convocatòria prèvia de la seua presidenta o president. Per a la seua vàlida constitució, es requereix la presència de tots els seus membres.

#### *11. Reglament de funcionament de les diverses comissions*

Cadascuna de les comissions anomenades hauran d'elaborar un reglament de funcionament que establisca els protocols de treball que se seguiran i la manera d'establir els acords als quals arriben.

ANNEX II  
REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DELS CENTRES ADSCRITS A L'INSTITUT  
SUPERIOR D'ENSENYAMENTS ARTÍSTICS DE LA COMUNITAT VALENCIANA

CAPÍTOL I

*De l'Institut Superior d'Ensenyaments Artístics de la Comunitat Valenciana: identitat jurídica i dependència dels centres. Autonomia dels centres.*

SECCIÓ PRIMERA

*De la institució ISEACV en relació als centres*

*Article 1. Responsabilitats de la institució ISEACV*

Als efectes d'aquest Reglament d'organització i funcionament dels centres que imparteixen ensenyaments que condueixen a l'obtenció de titulacions superiors en ensenyaments artístics a la Comunitat Valenciana, l'Institut Superior d'Ensenyaments Artístics de la Comunitat Valenciana, d'ara endavant l'Institut, és l'ens administratiu que gestiona i organitza eixos ensenyaments, el personal adscrit als centres i els centres. Les competències que abasta són les derivades de la seua naturalesa constitutiva, recollida a l'article 1 del Decret 82/2009, del Consell, pel qual s'aproven els Estatuts de l'esmentat organisme, d'ara endavant Estatuts.

*Article 2. Relació jurídica i institucional dels centres amb l'Institut*

1. Els centres i els ensenyaments que imparteixen, els mitjans humans, tant docents com d'administració i serveis, així com els mitjans materials, estan integrats orgànicament i funcionalment en l'Institut.

2. Sense perjudi del que estableix l'article 22 del Decret 82/2009, pel qual s'aproven els Estatuts de l'Institut, la relació dels centres amb aquest es veurà reflectida, sobretot, en les relacions i vincles que els centres han establert i podran establir amb entitats i institucions en virtut de la seua autonomia i àrees competencials bàsiques, juntament amb les disposicions desplegades per la normativa autonòmica:

- a) Els centres establiran convenis amb l'aprovació prèvia del Consell de Direcció de l'Institut
- b) Els convenis seran gestionats pels òrgans administratius de l'Institut

3. La representació institucional i jurídica dels centres correspon a l'Institut, sense perjudi d'aquella representació singular de cada centre que correspon a les direccions d'aquests.

*Article 3. Àmbit de la Direcció de l'Institut*

Les competències de la direcció de l'ISEA són les descrites en la Llei 8/2007, de 2 de març, de la Generalitat, d'ordenació de centres superiors d'Ensenyaments Artístics i de creació de l'Institut, juntament amb les recollides als seus Estatuts.

*Article 4. Àmbit de gestió dels centres*

1. L'àmbit de gestió dels centres de l'Institut abasta les àrees pedagògica, d'organització i funcionament, que hauran de concretar-se en l'elaboració, aprovació i execució de:

- a) les normes d'organització i funcionament del centre,
- b) el projecte pedagògic,
- c) el projecte de gestió econòmica,
- d) el projecte de gestió dels recursos humans i materials,
- e) la programació general anual,
- f) la memòria final del curs,
- g) el pla de comunicació i projecció,
- h) el sistema de garantia interna de la qualitat (SGIQ)

que són els documents bàsics propis del centre.

Els continguts i estructura d'aquests documents s'especificarà en disposicions normatives de desplegament del present decret.

## SECCIÓ SEGONA

### *De l'autonomia dels centres*

#### *Article 5. Autonomia de gestió econòmica*

1. Els centres de l'ISEACV disposaran d'autonomia en la seua gestió econòmica en els termes que estableix la legislació vigent que els siga d'aplicació i els que s'estableixen en el present decret.

2. Són ingressos dels centres dependents de l'Institut els següents:

a) Els assignats per l'Institut amb càrrec al seu pressupost, lliurats mitjançant ordres de pagament en ferm, per a finançar les despeses de funcionament dels centres.

b) Altres recursos que puguen assignar-se amb càrrec als pressuposts de la Generalitat.

c) Recursos procedents d'altres administracions públiques, institucions de la Unió Europea o d'altres organismes internacionals.

d) Els derivats de la venda de béns, entre els quals s'inclouen les patents i la prestació de serveis degudament autoritzats en l'exercici de la seua activitat investigadora, creadora, tècnica o formativa, distints dels gravats per les taxes i preus públics.

e) Els que provenen a través de les ajudes, premis i altres ingressos atorgats per institucions, organismes i entitats públiques i privades per al desenvolupament de projectes i accions d'innovació i investigació educativa realitzats pel professorat i l'alumnat en el marc de l'activitat acadèmica del centre.

f) Els procedents de disposicions testamentàries i donacions o qualsevol altra forma admissible en dret, sense perjudici del que disposa la normativa sobre patrimoni de la Generalitat.

g) Els que puguen provenir de la venda de béns mobles i prestació de serveis, diferents dels gravats per taxes i preus públics, sempre que es produïsquen com a conseqüència de l'exercici de l'activitat acadèmica en la seua vessant pràctica i que el seu import no excedisca en cap cas el cost de l'activitat que dona lloc als dits ingressos.

h) Els derivats d'acords de mecenatge amb persones físiques o jurídiques, conformement a l'establert en la legislació aplicable en aquesta matèria.

i) Els que es puguen produir de la cessió temporal d'espais a persones físiques o jurídiques, públiques o privades, per a activitats relacionades amb la naturalesa del centre, conformement amb la normativa de la Generalitat aplicable a l'efecte, i sempre que no interferisquen l'activitat docent d'aquest.

j) Els interessos dels comptes bancaris.

k) El saldo final, si escau, del compte de gestió de l'exercici anterior.

3. Els ingressos que es produïsquen com a conseqüència de la meritació de taxes i preus públics es regiran per la seua normativa específica.

4. Pel que fa al nombre de comptes bancaris: els centres d'ensenyaments artístics superiors podran disposar d'un segon compte corrent, obert a nom del centre, per mitjà del qual s'efectuaran els ingressos i pagaments corresponents als fons finalistes que tinguen l'origen en els programes de mobilitat acadèmica de la Unió Europea. El funcionament del dit compte corrent es regirà per l'establert en la normativa aplicable per als comptes corrents dels centres. En cap cas es podran realitzar moviments, traspassos o compensacions entre aquest segon compte i el principal del centre.

5. Instrumentació comptable. Els llibres per a instrumentar la gestió comptable dels centres de l'Institut són:

a) el llibre del compte de gestió,

b) el llibre de comptes bancaris,

c) el llibre de caixa.

La manera de portar-los es realitzarà mitjançant l'aplicació informàtica que determine l'Institut.

Els apunts del llibre del compte de gestió es traslladaran resumidament, al final, de l'any natural, als distints estats del compte anual de gestió, i que ha de remetre's a la direcció de l'Institut.

6. Arxiu de la documentació. El retiment de comptes anuals i l'aprovació del consell de centre, així com tota la documentació que serveix de justificació de les operacions econòmiques i comptables, com ara pressupostos, factures, rebuts, talonaris de xecs, còpies d'ordres de transferència i la resta de justificants, hauran de ser arxivats per ordre cronològic i romandre durant tot el temps que establisca la normativa aplicable en el mateix centre sota la custòdia del secretari/ària, o de l'administrador/a, si n'hi ha, i estarà a

disposició de l'Institut, de la Intervenció General de la Generalitat, de la Sindicatura de Comptes i de la resta d'òrgans de control amb competència legal en la matèria.

Els centres portaran un inventari dels béns conformement al que establisca la normativa aplicable de la Generalitat.

7. Amb la finalitat de retre comptes, les direccions dels centres remetran al consell de centre per tal que els approve abans del 31 de gener del any següent al de l'exercici que es comptabilitza, un únic compte de gestió.

Davant d'un canvi en la titularitat de la direcció del centre, en un termini no superior a vint dies naturals, l'ixent elaborarà un informe amb la justificació dels ingressos i despeses que hi ha hagut fins a la data del cessament i sotmetre-ho a l'aprovació del consell de centre.

8. El compte únic de gestió s'omplirà mitjançant l'aplicació informàtica que determine l'Institut i constarà dels apartats que establisca la normativa vigent.

9. Una vegada aprovada pel consell de centre, la direcció remetrà sengles exemplars amb la corresponent diligència d'aprovació per part del Consell a l'Institut i a la Intervenció Delegada en la conselleria competent en matèria d'ensenyaments artístics superiors abans del 31 de març.

#### *Article 6. Autonomia de gestió pedagògica*

1. Correspon als centres l'organització i desenvolupament acadèmic del sistema curricular dels ensenyaments artístics superiors.

2. En la constància cap a la consecució de majors nivells d'excel·lència formativa amb l'adequada quantificació dels resultats obtinguts, els centres adoptaran les mesures organitzatives que afavorisquen l'optimització dels recursos i puguen garantir l'adequació dels dissenys curriculars vigents a les exigències i requeriments propis dels seus estudiants en cada moment.

#### *Article 7. Expansió dels centres*

1. Sense perjudi de la naturalesa bàsica dels centres quant a la cerca de la seua expansió i promoció, l'entitat representativa queda vinculada a la de l'Institut. En conseqüència, quan algun centre o centres adscrits o que es puguen adscriure a l'Institut en un futur, hagen de pertànyer o inscriure's a determinades associacions i organismes vinculants o de vot particular, col·legiat o no, haurà de ser per delegació i en representació de l'Institut, i no de forma particular.

2. Els centres podran expandir l'efecte de les actuacions que els són pròpies tot resseguint l'assoliment dels objectius, funcions, competències i línies d'actuació establides normativament per a l'Institut.

3. En compliment de l'article 20 de la Llei 8/2007, de la Generalitat, per la qual es crea l'Institut Superior d'Ensenyaments Artístics de la Comunitat Valenciana, els centres i el professorat podran col·laborar amb entitats públiques i privades desenvolupant treballs de caràcter científic, tècnic o artístic, el contingut dels quals apareixerà inscrit en la programació general anual de cada centre, resseguint les següents normes:

- a) Els acords singulars han de ser formalment transparents i degudament autoritzats i validats per la Direcció de l'Institut Superior d'Ensenyaments Artístics de la Comunitat Valenciana.
- b) Les possibles col·laboracions de professorat s'ajustaran a principis d'idoneïtat, mèrit i capacitat.
- c) Les compensacions econòmiques, en cas d'haver-ne, s'ajustaran a la normativa de règim econòmic vigent.
- d) Els resultats de la col·laboració seran objecte d'avaluació específica, la qual apareixerà reflectida en la corresponent memòria final d'avaluació de cada centre.

## CAPÍTOL II

### *Dels centres. Govern i gestió*

#### SECCIÓ PRIMERA

##### *Dels centres superiors d'ensenyaments artístics. Característiques, funcions i comeses*

#### *Article 8. Organització de l'activitat acadèmica*

1. Tal com disposa l'article 36 del Decret 82/2009, als conservatoris i a les escoles de l'Institut els correspon l'organització de l'activitat acadèmica.

2. Cadascun dels tipus d'ensenyament que té adscrits l'Institut requereix organitzacions internes adequades a aquests. S'estableixen dos blocs relacionats amb els cossos del professorat que imparteixen docència. D'una banda, Música i Arts Escèniques, i d'altra banda Arts Plàstiques i Disseny, tot sense perjudi de les concordances que es puguen donar entre els ensenyaments propis de l'activitat docent i cultural.

3. Per a la gestió integral de cada centre, s'assignarà una quota d'hores que tindrà en compte la naturalesa de cadascun dels dos blocs anomenats en el punt anterior juntament amb les estructures departamentals que s'especifiquen en aquest decret. Aquestes quotes horàries per a la gestió es detallaran en les posteriors disposicions normatives que despleguen aquest decret.

#### *Article 9. Ús social dels centres*

Atés que la titularitat dels centres és pública i pertany a la Generalitat Valenciana, l'ús social dels centres estarà sotmés a la normativa vigent. Qualsevol ús diferent al de la seua raó primera ha de comptar amb els pertinents permisos de l'administració competent en matèria d'ensenyaments artístics superiors.

#### *Article 10. Desenvolupament sostenible del sistema i dels centres*

1. Tots els recursos propis i que es puguen aconseguir aniran destinats a fer sostenible l'assoliment dels fins i objectius pedagògics, d'investigació i culturals per als quals han estat creats els centres.

2. El programes d'organització pedagògica, acadèmica i de gestió dels centres contemplaran la manera de dinamitzar els ressorts al seu abast per tal d'optimitzar els recursos de què disposen.

#### *Article 11. Dimensionament dels ensenyaments i dels centres*

Pel que fa a les titulacions superiors, els centres tindran una oferta educativa vinculada a les possibilitats d'espai de les instal·lacions i a les possibilitats econòmiques i de contractació que determine el Consell de direcció de l'Institut. Curs a curs, l'Institut revisarà la situació i adequació de les relacions de llocs de treball (RLT) i de les plantilles dels centres per optimitzar l'efectivitat formativa i de servei.

#### *Article 12. Oferta formativa de postgrau*

1. Els centres podran proposar l'organització programes d'estudis de postgrau en els termes que estableix l'article 21 de la Llei 8/2.2007, de la Generalitat, per la qual es crea l'Institut.

2. Pel que fa a l'oferta formativa de postgrau, es tindran en compte les exigències estipulades a les diverses memòries de verificació dels títols de postgrau i al marc conveniat que puga existir amb les universitats públiques valencianes.

#### *Article 13. Documents propis dels centres*

Són documents propis del centres aquells que ha d'elaborar cadascun d'aquests contenint la informació que com a entitats de titularitat pública han de conèixer les persones usuàries i la societat. Els correspon, en base a la legislació vigent i resseguint les disposicions que s'estableixen en el present decret, disposar dels següents:

##### **Anuals:**

Programació general anual. Aquest document contindrà el pla anual d'organització acadèmica del centre, juntament amb totes les propostes d'activitats, projectes i programes de tot tipus que van a servir com a objectiu de l'actuació d'aquest.

##### **Plurianuals:**

a) Projecte pedagògic del centre. Aquest document integra la realitat contextualitzada del centre amb la comesa que li és pròpia. També haurà de contenir la seua organització general i quines són les propostes de futur cap a la consecució dels seus fins i objectius, la promoció i la projecció efectiva i la relació amb el món laboral, cultural i les empreses.

b) Manual de protocols i procediments. Aquest document contindrà les directrius d'aplicació de la normativa vigent que afecta els centres juntament amb totes aquelles disposicions internes que permeten el funcionament adequat de tots els procediments que dins del centre tenen lloc, incloent-hi els reglaments particulars que el consell de centre puga establir. També explicitarà les mesures generals que empra el centre per garantir a la comunitat educativa l'adequat tractament de la potenciació de bones pràctiques en convivència, prevenció i resolució de conflictes i l'adequació en aquest sentit de la normativa vigent en

aquesta matèria. També contemplarà les mesures que s'adopten per garantir la igualtat de gènere i el respecte a la diversitat de les persones.

c) Pla de comunicació i projecció. Encara que subsumit al Pla general de comunicació de l'Institut, els centres disposaran d'un document obert i dinàmic on s'explique a la comunitat educativa les actuacions en matèria de comunicació i projecció que el centre, en virtut de la seua autonomia organitzativa acadèmica, usará per donar-se a conèixer i expandir la seua capacitat de producció formativa i cultural.

d) Pla d'avaluació de la qualitat: sistema de garantia interna de la qualitat (SGIQ). Els plans de qualitat dels centres se subsumeixen en el Pla de qualitat de l'ISEA, segons la normativa vigent. El document contindrà la descripció de les estratègies, procediments i sistemes que serviran per gestionar el control intern de la qualitat, l'activitat formativa i la de funcionament de cada centre.

### CAPÍTOL III

#### *Gestió, govern i direcció dels centres. Òrgans col·legiats*

#### SECCIÓ PRIMERA

##### *Consell de centre*

##### *Article 14. Naturalesa del consell de centre com a òrgan de representació*

1. L'òrgan de participació del personal docent i investigador, alumnat i personal d'administració i serveis es denominarà consell de centre. Actuarà de conformitat amb el principi de coordinació amb els altres òrgans d'aquest i orientarà la seua activitat per principis de participació i eficàcia. El consell de centre s'organitza i funciona segons els principis i normes establides a la normativa bàsica i autonòmica vigent.

##### *Article 15. Composició del consell de centre*

1. El consell de centre estarà constituït per membres amb veu i vot i per membres amb veu però sense vot, en nombre adequat i en concordança amb les funcions i àrees d'afectació dels assumptes i les decisions, distribuïts de la següent manera:

a.1) Membres nats amb veu i vot

1r. Direcció del centre, que presidirà el consell de centre, i el seu vot és qualitatiu i diriment.

2n. 1 cap d'estudis.

3r. 1 regidor/a o representant de l'ajuntament.

4t. 1 representant delegat del rectorat corresponent de la universitat amb la qual el centre tinga en vigor un conveni d'adscripció.

5é. 1 representant del Consell Social de l'Institut.

a.2) Membres nats amb veu però sense vot.

1r. El/La secretari/ària, que també ho és del Consell.

2n. L'administrador/a, si n'hi ha.

b) Membres electes:

b.1) Centres fins a 200 alumnes

- Quatre representants del professorat.

- Un representant del PAS.

- Quatre representants dels estudiants elegits per sufragi censal de l'alumnat.

b.2) Centres entre 200 i 1.000 alumnes

- Sis representants del professorat.

- Un representant del PAS.

- Sis representants dels estudiants elegit per sufragi censal de l'alumnat.

b.3) Centres de més de 1.000 alumnes

- Huit representants del professorat.

- Dos representants del PAS.

- Huit representants dels estudiants elegits per sufragi censal de l'alumnat.

2. El procediment d'elecció dels membres electes contemplarà les següents normes:
  - a) Serà requisit per a ser elector/a o elegible formar part de la comunitat del centre.
  - b) El procediment d'elecció serà aprovat pel Consell de Direcció de l'Institut. A la direcció de l'Institut li correspon realitzar les oportunes convocatòries.
3. La circumscripció electoral serà única per a cada centre.

#### *Article 16. Renovació i vacants esdevingudes*

1. Els membres del Consell de Centre conclouran la seua comesa quan haja transcorregut el període de temps per al qual han estat elegits, o durant el temps que reglamentàriament mantinguen el càrrecs o representacions que els correspon.
2. Les vacants que puguen produir-se entre convocatòries seran cobertes pel temps que reste per a la renovació corresponent seguint els procediments normatius vigents.

#### *Article 17. Nivell competencial del consell de centre*

Sense perjudi de les competències pròpies de l'Institut, el consell de centre és el màxim òrgan de govern del centre i li correspon establir i dirimir totes les qüestions que pertocquen als seus objectius i funcions, i també informar sobre aquestes.

#### *Article 18. Funcions*

A més de les recollides en la normativa bàsica i en les disposicions estatutàries de l'Institut Superior d'Ensenyaments Artístics de la Comunitat Valenciana, són funcions del consell de centre:

- a) Avaluar la proposta de gestió econòmica i el repartiment dels recursos econòmics assignats al centre.
- b) Avaluar la proposta de gestió dels recursos humans i materials.
- c) Aprovar, supervisar i avaluar el SGIQ.
- d) Valorar la programació general anual i fer un informe sobre aquesta.
- e) Aprovar la memòria anual d'activitats.
  - f) Valorar els acords singulars de col·laboració amb empreses o organismes que permeten la promoció dels estudiants en compliment dels dissenys curriculars i i fer un informe sobre aquests.
- g) Emetre un informe sobre les propostes dels plans d'estudis i proposar la implantació de noves titulacions.
- h) Constituir les comissions que es consideren necessàries per al compliment de les seues finalitats que no duguen aparellades despeses econòmiques ni de recursos humans.
- i) Aprovar les propostes i informes de les comissions delegades que no duguen aparellades despeses econòmiques ni de recursos humans.
- j) Aprovar els nomenaments dels tribunals de treballs fi de títol o treballs fi de màster de les titulacions oficials organitzades pel centre.
- k) Aprovar la proposta d'intercanvis acadèmics d'alumnat, professorat i PAS amb altres centres.
- l) Emetre un informe sobre les propostes dels plans d'estudis.
- m) Acordar els protocols i proposar la concessió de premis, honors i distincions.
- n) Informar sobre les candidatures a la direcció del centre i els seus projectes de direcció, en els termes que establisca la convocatòria específica
- o) Informar i aprovar els acords singulars que corresponga per a complir els objectius d'expansió i promoció, en els termes establits en el marc general de convenis.
- p) Qualsevol altra que li siga atribuïda.

#### *Article 19. Funcionament del consell de centre*

1. El consell de centre es reunirà en sessió ordinària almenys tres vegades durant el curs acadèmic, i de forma extraordinària quan així ho sol·liciten formalment i per escrit, amb les signatures corresponents, almenys un terç dels seus membres, sempre prèvia convocatòria del seu president o presidenta.
2. Si es produeix per sol·licitud parcial dels membres, la reunió haurà de celebrar-se dins dels 20 dies hàbils següents a la sol·licitud.
3. Els acords del consell de centre es prendran per majoria simple de vots emesos. No es poden prendre acords sobre assumptes no inclosos en l'ordre del dia, tret que estiguen presents tots els membres del consell amb dret a vot i s'accepte per majoria.
4. Les votacions seran secretes si així ho sol·liciten almenys dos dels membres amb dret a vot, o quan es tracte d'elecció o revocació de persones.



5. El professorat que forma part d'òrgans col·legiats per la seua condició de personal al servei de les administracions públiques no pot abstenir-se en les votacions que corresponguen a aquests òrgans, llevat que els siga d'aplicació qualsevol dels motius d'abstenció regulats en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

6. El secretari o secretària alçarà acta de cada sessió del consell en la qual constarà el quòrum, el nom dels assistents i les absències justificades i les no justificades, l'ordre del dia, la data, el lloc i el temps en què s'ha fet, els punts principals de les deliberacions, el contingut dels acords adoptats i els resultats de les votacions.

7. Si qualsevol membre del consell vol que siga consignada literalment la seua intervenció en l'acta, haurà de lliurar al secretari o secretària un escrit degudament signat on aparega exactament el que s'ha de consignar.

8. La condició de membre del consell de centre es perdrà per alguna d'aquestes situacions:

- a) Renovació ordinària.
- b) Dimissió per escrit.
- c) Inassistència no justificada a tres sessions.
- d) Pèrdua de l'adscripció al centre.

9. Tots els membres del consell elegits podran ser revocats.

10. En cas de produir-se alguna vacant, es produirà la corresponent elecció, llevat del cas dels estudiants, on la vacant l'ha de cobrir la següent persona de la llista respectiva.

11. Les vacants es cobriran pel temps que reste del mandat ordinari.

#### *Article 20. Convocatòria*

1. La convocatòria es realitzarà amb una antelació mínima de dos dies hàbils. Aquest temps pot ser menor en cas d'urgència.

2. La dita convocatòria especificarà el caràcter ordinari o extraordinari de la reunió, el lloc, data i hora de la reunió, i anirà acompanyada de l'ordre del dia i de la documentació pertinent necessària.

#### *Article 21. Acords*

1. Els acords que es prenguen en el consell del centre s'han d'aplicar en els terminis i circumstàncies que aquests estipulen. Aquells acords que tinguen transcendència i afecten un sector ampli de la comunitat del centre s'han de comunicar a l'Institut.

2. Els acords presos es faran públics amb els mitjans oficials de què dispose el centre a l'efecte.

## SECCIÓ SEGONA

### *El claustre*

#### *Article 22. Naturalesa*

1. El claustre del professorat representa el cabal formatiu potencial del centre i esdevé l'instrument d'ensenyament de les matèries que el centre té assignades en la seua oferta a la ciutadania.

2. En l'exercici de les seues funcions com a òrgan col·legiat, ha de potenciar la naturalesa de la seua competència docent, la qual ha de poder servir, a través de la participació en la gestió del centre, perquè l'establiment docent abaste plenament els seus objectius d'excel·lència formativa, respectant modèlicament les normes de convivència a fi de ser exemple de l'educació en valors per als estudiants que tenen al seu càrrec, propis d'una societat democràtica i igualitària.

3. El claustre ostenta la representació institucional de tot el professorat adscrit al centre, sense perjuí de l'empara legal que done marc a l'associacionisme o l'assemblearisme del professorat en funció dels seus interessos particulars i laborals, davant de l'Administració.

#### *Article 23. Composició*

1. El claustre és l'òrgan de participació del professorat en el centre. Estarà integrat per la totalitat del personal docent, investigador i no investigador que presta serveis en el centre.

2. Estarà presidit pel director o directora del centre i actuarà com a secretari/ària la persona que ostente la secretaria del centre.

#### *Article 24. Funcions i competències*

A més de les establides en la legislació vigent, exercirà les funcions següents:

- a) Manifestar la seua opinió sobre assumptes referits a l'activitat docent, d'investigació, o qualsevol altre assumpte d'interès social de la comunitat educativa
- b) Informar de les directrius dels plans de qualitat del centre.

- c) Proposar la creació de comissions sobre temes específics de la seua competència i aprovar els seus reglaments de funcionament intern.
- d) Recaptar aquella informació que estime necessària referida al funcionament del centre i sol·licitar la compareixença dels representants de qualsevol òrgan o servei administratiu del centre.
- e) Formular recomanacions, propostes i declaracions institucionals, així com debatre els informes que li siguen presentats.
- f) Participar de l'avaluació interna i externa del centre en el tram que li pertoque.
- g) Qualsevol altra funció que li atribuïska l'administració educativa competent.

#### *Article 25. Funcionament*

Sense perjudi del que dispose la normativa vigent referida al seu funcionament, el claustre del professorat haurà d'establir, aprovar i respectar el seu propi reglament de funcionament.

#### *Article 26. Convocatòria*

El claustre es reunirà amb caràcter ordinari, almenys, una vegada al semestre durant el període lectiu, i amb caràcter extraordinari sempre que el convoque el director o la directora del centre o així ho sol·liciten un terç, almenys, dels seus membres. L'assistència serà obligatòria per a tots els seus components.

#### *Article 27. Acords*

1. Els acords s'adoptaran per majoria simple dels membres assistents. En cas d'empat, el vot del director o directora dirimirà. S'haurà de procedir a una votació secreta quan així ho sol·licite algun dels membres del claustre. La direcció i qui exercisca la secretaria han de ser els garants que les votacions, tant les secretes com les manifestes, siguen rigoroses i no es veja compromesa la privacitat del vot ni els drets dels votants, i així haurà de constar a les actes corresponents.

2. El professorat que forma part d'òrgans col·legiats per la seua condició de personal al servei de les administracions públiques, no pot abstenir-se en les votacions que corresponguen a eixos òrgans, llevat que els siga d'aplicació qualsevol dels motius d'abstenció regulats en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

3. El secretari o secretària alçarà acta de cada sessió del consell en la qual constarà el quòrum, el nom dels assistents i les absències justificades i les no justificades, l'ordre del dia, la data, el lloc i el temps en què s'ha fet, els punts principals de les deliberacions, el contingut dels acords adoptats i els resultats de les votacions.

4. Si qualsevol membre del consell vol que siga consignada literalment la seua intervenció en l'acta, haurà de lliurar al secretari o secretària un escrit degudament signat on aparega exactament el que ha dit.

## SECCIÓ TERCERA *Òrgans de govern unipersonals*

#### *Article 28. La direcció dels centres*

1. El director o directora serà nomenat per la direcció de l'Institut, d'entre les candidatures que es puguen presentar, per a un període de quatre anys i seguint el procediment establert en la convocatòria específica que publique l'Institut, conformement amb la legislació vigent i als Estatuts d'aquest.

2. El director o directora tindrà una reducció en el seu horari de docència directa, en funció de la plantilla, l'alumnat i la configuració pedagògica del centre, excepte en el cas que el Consell de Direcció de l'ISEACV autoritze l'exempció de la docència.

#### *Article 29. Funcions i competències de les direccions dels centres*

La persona que ostente la direcció d'un centre és la màxima autoritat administrativa dins del centre. Estarà assistida pel sotsdirector o sotsdirectora, si n'hi ha; el secretari o secretària; el cap o la cap d'estudis, i per l'administrador/a, si n'hi ha. Les seues competències són, a més de les establides en la legislació bàsica d'aplicació, les següents:

- a) Ostentar la representació del centre, sense perjudi del que per normativa estatutària corresponga al consell de direcció i a la direcció de l'Institut.
- b) Exercir de cap de tot el personal adscrit al centre.
- c) Participar en la Junta de Directors i Directores de Centre de l'Institut.
- d) Escoltat cada departament, elevar a la Direcció de l'Institut la proposta de les persones que assumiran les direccions d'aquests departaments, a fi que aquesta les nomena.
- e) Visar les certificacions i documents oficials del centre.

- f) Autoritzar les despeses del centre.
- g) Realitzar la contractació d'obres, subministraments i servicis que li corresponguen.
- h) Resoldre les reclamacions dels estudiants sobre qualificacions estimades incorrectes, previ informe de la direcció d'estudis i d'acord amb l'establert en el present reglament.
- i) Comunicar mensualment a l'Institut les faltes d'assistència del professorat amb indicació del motiu i la seua justificació.
- j) Elaborar juntament amb l'equip directiu, comptant amb les propostes de la Junta de Caps de Departaments Didàctics, la proposta del pla anual d'activitats del centre.
- k) Elaborar una memòria anual sobre les activitats i la situació general del centre.
- l) Proposar a la direcció de l'Institut els tribunals de les proves d'accés.
- m) Gestionar els programes d'intercanvi i les mobilitats d'alumnat, professorat i de personal d'administració i serveis a altres institucions estatals i internacionals.
- n) Proposar anualment a la direcció de l'Institut la relació de plantilla docent que s'ajuste al dimensionament establert per a l'oferta formativa del centre perquè siga aprovada, si escau, pel Consell de Direcció de l'Institut.
- o) El director o directora podrà proposar al Consell de Direcció de l'Institut el nomenament d'un sotsdirector o sotsdirectora, un sotssecretari o sotssecretària i un administrador o administradora.
- p) Proposar a la direcció de l'Institut el nomenament dels òrgans unipersonals de govern i els de gestió del centre.
- q) Qualsevol altra competència que no haja sigut expressament atribuïda en els estatuts de l'Institut i que corresponga al centre.
- r) Qualsevol altra competència que li assigne l'Institut

#### *Article 30. La sotsdirecció i les seues competències*

1. El Consell de Direcció de l'Institut podrà acordar l'existència d'un sotsdirector o sotsdirectora, que nomenarà la Direcció de l'Institut, després de l'informe i proposta de la direcció del centre, d'entre el professorat d'aquest.

2. El sotsdirector o sotsdirectora cessarà en les seues funcions al final del mandat de la direcció o quan es produïska el cessament d'aquesta.

3. Tindrà una reducció en el seu horari de docència directa.

4. Les seues competències són:

- a) Representar la figura de la direcció del centre en cas d'absència d'aquesta.
- b) Vetllar directament pel compliment de les normes de convivència i pel compliment del *Manual de protocols i procediments* recollit en el SGI.
- c) Qualsevol altra funció que la direcció del centre li encomane.

#### *Article 31. La secretaria i les seues competències*

1. El secretari o secretària, que també ho serà del consell de centre, serà proposat o proposada pel director o directora, prèvia comunicació al claustre de professors i al consell de centre, d'entre el professorat amb destinació en aquest, i serà nomenat o nomenada per la Direcció de l'Institut. El secretari o secretària cessarà en les seues funcions al final del seu mandat o quan es produïska el cessament del director o directora. Són les seues competències:

- a) L'ordenació de la gestió econòmica i administrativa, de conformitat amb les directrius de la direcció, sense perjuí de les funcions de l'administrador o administradora quan n'hi haja.
- b) Actuar com a secretari en els òrgans col·legiats del centre, alçat i custodiant les actes de les sessions d'aquests i donar fe dels seus acords amb el vist i plau de la direcció.
- c) Coordinar el personal d'administració i serveis per delegació de la direcció del centre.
- d) Custodiar els llibres i arxius del centre.
- e) Formalitzar l'inventari del centre i mantenir-lo actualitzat.
- f) L'expedició de certificats referits a la vida acadèmica de l'alumnat i aquelles altres certificacions que sol·liciten l'Administració educativa i les persones interessades, sense perjudici de la potestat de visat del director o directora.
- g) Les funcions assignades en l'article XX a l'administrador o administradora en cas que no n'hi haja.
- h) Elaborar els informes d'assistència del personal d'administració i serveis del centre.
- i) Tramitar les baixes i les propostes de substitució del personal del centre.
- j) Qualsevol altra que li encomane el director o directora dins del seu àmbit de competència, conforme a l'establert en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del

procediment administratiu comú i la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública de la Generalitat Valenciana.

2. Tindrà una reducció en el seu horari de docència directa per a l'exercici de les seues funcions.

#### *Article 32. La direcció d'estudis i les seues competències*

1. La persona o persones que se n'encarreguen de la direcció d'estudis seran proposades per la direcció del centre, prèvia comunicació al claustre de professors i professores i al consell de centre, entre els professors i les professores amb destinació en el centre, i seran nomenades per la direcció de l'Institut. Les persones que ocupen les direccions d'estudis cessaran en les seues funcions al final del seu mandat o quan es produïska el cessament de qui ocupe la direcció del centre. Les seues competències són:

- a) Coordinar i vetlar per l'execució de les activitats de caràcter acadèmic de professors i professores i alumnes en relació amb la programació general anual d'activitats del centre.
- b) Confeccionar els horaris acadèmics en col·laboració amb els restants òrgans unipersonals i vetlar perquè siguen estrictament complits.
- c) Coordinar les activitats de caràcter acadèmic dels òrgans unipersonals.
- d) Coordinar les activitats extraacadèmiques i culturals del centre, en col·laboració amb la Comissió de Comunicació i Activitats Culturals.
- e) Organitzar i supervisar els actes acadèmics.
- f) Organitzar i presidir les comissions que es requerisquen per a informar de les reclamacions sobre qualificacions estimades incorrectes.
- g) Qualsevol altra encomanada pel director o directora dins del seu àmbit de competència d'acord amb el que s'estableix en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i en la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública de la Generalitat Valenciana.

2. Tindrà una reducció en l'horari de docència directa per a l'acompliment de les seues funcions.

3. En els centres que estiga justificat, en funció de la plantilla, l'alumnat i la configuració pedagògica del centre, el director o directora podrà proposar a la direcció de l'Institut l'existència d'un altre o altra cap d'estudis a fi que ho propose al Consell de Direcció de l'Institut.

#### *Article 33. L'administrador o administradora i les seues competències*

1. Si ho autoritza el Consell de Direcció de l'Institut, per tal de professionalitzar part de la gestió administrativa dels centres, es podrà contractar un administrador o administradora, que tindrà les següents competències:

- a) L'ordenació del règim administratiu del centre.
- b) La coordinació del personal d'administració i serveis, per delegació del director o directora del centre, conforme al que s'estableix en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i en la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública de la Generalitat Valenciana.
- c) Elaborar l'avantprojecte de pressupost del centre.
- d) Tramitar les despeses autoritzades pel director o directora del centre i efectuar els pagaments necessaris.
- e) Tramitar les taxes acadèmiques i administratives i els drets que siguen procedents, de l'aplicació dels estatuts de l'Institut i de la legislació vigent.
- f) Elaborar la memòria econòmica que justifique la inversió dels recursos del centre.
- g) Informar el director o directora del centre dels assumptes referents a l'administració del centre.
- h) Qualsevol altra encomanada pel director o directora dins de l'àmbit de la seua competència, conforme al que s'estableix en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i en la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública de la Generalitat Valenciana.
- i) Actuar coordinadament amb la secretaria del centre.

2. Cessarà en les seues funcions a petició pròpia, o en les condicions que s'establisquen en el seu contracte.

## CAPÍTOL IV

### *Organització tecnicopedagògica dels centres*

Secció primera  
Departaments didàctics

*Article 34. Els departaments didàctics dels centres de l'Institut*

1. Són les unitats orgàniques de docència, investigació i creació encarregades de coordinar l'ensenyament i l'aprenentatge d'una o diverses àrees de coneixement, a la qual es poden afegir altres matèries per afinitat d'acord amb la programació docent de cada centre adscrit a l'Institut i amb les seues necessitats organitzatives o estratègiques.

2. Els departaments es constituïran per l'agrupació de tot el personal docent -investigador i no investigador- del centre les especialitats o matèries del qual corresponguen a una mateixa àrea de coneixement, o a altres per afinitat, necessitat organitzativa o estratègica.

3. La denominació dels departaments anirà en relació a les especialitats que l'integren i a l'afinitat organitzativa que garantisca l'optimització del seu funcionament.

4. Cada conservatori de música s'organitzarà basant-se en els departaments que té autoritzats d'acord amb el que disposa aquest decret.

5. Cada departament establirà el seu reglament de funcionament; no obstant això, de forma general, es reuniran com a mínim una vegada al mes. L'assistència a les reunions departamentals serà obligatòria.

*Article 35. Funcions dels departaments didàctics*

a) Emetre un informe sobre propostes de plans d'estudi i actualització/adequació de guies docents i assignatures optatives idònies segons els moments formatius.

b) Vetlar per l'adequada aplicació de les guies docents.

c) Establir els criteris sobre els treballs d'investigació que han de realitzar els alumnes en l'últim curs del títol superior (TFT).

d) Promoure línies d'investigació i proposar programes de perfeccionament als respectius departaments tècnics del centre.

e) Proposar a la direcció del centre la distribució de la càrrega lectiva i l'assignació d'espais docents.

f) Col·laborar amb la resta de departaments i amb la direcció d'estudis.

g) Coordinar les proves d'accés de la seua àrea d'acord amb les directrius establides per l'equip directiu.

h) Proposar activitats de promoció docent i cultural de docents i estudiants.

i) Donar suport a les activitats i iniciatives docents i investigadores del professorat.

j) Dur a terme les activitats de col·laboració amb organismes públics o privats en tot allò que afecte el departament, segons el pla del centre.

k) Emetre informes tècnics que sol·liciten instàncies oficials en l'àmbit competencial del departament.

l) Administrar l'assignació pressupostària que corresponga al departament i controlar els seus serveis.

m) Realitzar la gestió administrativa necessària perquè les funcions anteriors puguen dur-se a terme.

n) Elaborar al final de cada curs la memòria administrativa corresponent al desenvolupament de les actuacions pròpies del departament.

o) Elaborar durant el mes de maig la proposta d'un catàleg de possibles treballs de títol (TFT) i finals de màster (TFM) per a oferir pel departament, perquè siga posteriorment estudiat i aprovat per la junta de departaments. En la mesura de les possibilitats, s'estarà en coordinació amb les línies d'investigació desenvolupades pels grups d'investigació dels quals forma part el professorat del departament.

*Article 36. Direcció dels departaments didàctics*

1. La direcció dels departaments serà proposada per l'equip directiu una vegada conegut el projecte de gestió departamental dels candidats i les candidates. Hi podrà presentar la candidatura qualsevol professor o professora del departament amb destinació en el centre, i el projecte de gestió haurà d'anar en concordança amb el projecte de gestió de la direcció del centre.

En el cas de no haver-hi candidats, la direcció del centre en proposarà un perquè siga nomenat per al càrrec.

2. La direcció dels departaments didàctics comporta una dedicació horària setmanal comptable dins de l'horari lectiu, i es reconeixerà la seua dedicació a efectes acadèmics, econòmics i de mèrits.

3. La direcció de l'Institut nomenarà el director o directora del departament a proposta de la direcció del centre.

*Article 37. Competències de la direcció dels departaments didàctics*

a) *Dirigir i coordinar les activitats acadèmiques del departament.*

- b) *Dirigir i coordinar la gestió administrativa i econòmica del departament.*
- c) *Convocar i presidir les reunions del departament que estime necessàries o que se li encomanen per part de la direcció del centre.*
- d) *Elaborar i donar a conèixer a la comunitat educativa la informació relativa a la programació dels ensenyaments que s'imparteixen en el departament.*

*Article 38. Junta de departaments didàctics del centre*

La junta de departaments didàctics del centre estarà formada per totes i tots els directors dels departaments i estarà presidida per qui exercisca la direcció del centre, que és també a qui correspon convocar-la. Hi participarà un cap o una cap d'estudis, amb veu i vot. El membre més jove d'edat hi actuarà com a secretari o secretària.

*Article 39. Funcions de la junta*

La junta té les següents funcions:

- a) Ordenar, organitzar i coordinar tota l'activitat didàctica del centre.
- b) Planificar les activitats generals del centre.
- c) Establir el calendari de realització d'exàmens i avaluacions.
- d) Participar en l'avaluació interna del centre i col·laborar en l'externa.
- e) Supervisar la correcta aplicació docent de les guies didàctiques.
- f) Proposar les modificacions oportunes dels dissenys curriculars de les assignatures.
- g) Aprovar el catàleg de treballs finals de títol i finals de màster oferits en cada curs acadèmic, el qual serà proporcionat al nombre d'alumnes susceptibles de matricular-se en aquelles assignatures.

*Article 40. Reglament de funcionament*

1. La junta elaborarà el seu reglament de funcionament, que s'inclourà en el manual de protocols i procediments inserit en l'SGIQ.
2. Es reuniran, com a mínim, una vegada al mes, i serà obligatòria l'assistència a les sessions que es convoquen.

Secció segona  
Organització dels departaments didàctics per ensenyaments

*Article 41. Departaments en centres superiors de Música, Dansa i Art Dramàtic*

1. En Música:
  1. Cant i Llengües Aplicades:  
Cant, Escena Lírica, Llengua Alemanya, Llengua Anglesa, Llengua Francesa, Llengua Italiana, Repertori amb Piano per a Veu.
  2. Composició i Llenguatges i Tècniques de la Música:  
Composició, Improvisació i Acompanyament, Fonaments de Composició, Llenguatge Musical.
  3. Direcció i Música de Cambra:  
Direcció de Cor, Direcció d'Orquestra, Música de Cambra.
  4. Instruments de Corda Fregada i Polsada:  
Arpa, Contrabaix, Guitarra, Viola, Violí, Violoncel.
  5. Instruments de Tecla:  
Clavecí, Orgue i Piano.
  6. Instruments de Vent Fusta:  
Clarinet, Fagot, Flauta, Oboè, Saxòfon.
  7. Instruments de Vent Metall:  
Trombó, Trompa, Trompeta, Tuba.
  8. Jazz i Instruments del Jazz:  
Bateria de Jazz, Composició de Jazz, Contrabaix de Jazz, Guitarra Elèctrica, Instruments de Vent de Jazz, Teclats/Piano Jazz.
  9. Música Antiga i Instruments Històrics:  
Instruments de Corda Polsada del Renaixement i del Barroc, Instruments Històrics de Corda Fregada, Instruments Històrics de Tecla, Instruments Històrics de Vent.
  10. Musicologia:  
Musicologia, Història de la Música.

11. Música Popular i Instruments de la Música Tradicional:  
Dolçaina, Instruments de Pua.
12. Pedagogia:  
Pedagogia, Tècnica Corporal i Moviment.
13. Producció i Gestió Artístiques:  
Producció i Gestió de la Música i les Arts Escèniques.
14. Percussió:  
Percussió.
15. Sonologia:  
Sonologia, Tecnologia Musical.

El professorat pertanyent a l'especialitat de Repertori amb Piano per a Instruments s'adscriu al departament al qual done suport. A mesura que vagen autoritzant-se nous itineraris s'aniran incorporant al departament corresponent.

Els departaments que no arriben a un mínim de quatre membres s'adscriuran, amb l'autorització de l'Institut, als següents departaments: els de Pedagogia i Producció i Gestió Artística s'adscriuran al Departament de Musicologia; el Departament de Sonologia, al de Composició; el Departament de Música Popular i Instruments de la Música Tradicional i el professorat especialista de Fonaments de Mecànica i Manteniment de Vent s'adscriuran al Departament d'Instruments de Vent Fusta; el Departament de Percussió s'adscriurà al Departament d'Instruments de Vent Metall; el professorat especialista de Fonaments de Mecànica i Manteniment de Corda s'adscriurà al Departament de Corda Fregada i Polsada; el professorat de Llengua anglesa, en els casos en què el centre no en tinga, a l'itinerari de Cant.

## 2. En Dansa:

1. Dansa Clàssica:  
Dansa Clàssica, Anàlisi i Pràctica del Repertori de la Dansa Clàssica.
2. Dansa Contemporània:  
Dansa Contemporània, Anàlisi i Pràctica del Repertori de la Dansa Contemporània.
3. Dansa Espanyola:  
Dansa Espanyola, Guitarra Flamenca, Cant Flamenc, Anàlisi i Pràctica del Repertori de la Dansa Espanyola.
4. Departament de Dansa Educativa i Social:  
Dansa Educativa.
5. Teoria, Música, Cos i Escena:  
Ciències de la Salut Aplicades a la Dansa, Composició Coreogràfica, Escenificació Aplicada a la Dansa, Història de la Dansa, Producció i Gestió de la Música i les Arts Escèniques, Psicopedagogia i Gestió Educativa, Llenguatge Musical, Llengua anglesa, Tecnologies Aplicades a la Dansa.

A mesura que vagen autoritzant-se noves especialitats docents, s'aniran incorporant al departament corresponent. Els departaments que no arriben a un mínim de quatre membres s'adscriuran a algun dels departaments restants, amb l'autorització de l'Institut.

Cada professor o professora de Piano s'adscriurà al departament al qual dona suport.

Els professors i les professores especialistes s'adscriuran al departament més afí.

## 3. En Art Dramàtic

1. Teoria Teatral:  
Dramatúrgia, Literatura Dramàtica, Teoria Teatral, Teoria i Història de l'Art, Psicopedagogia i Gestió Educativa.
2. Direcció Escènica i Escenografia:  
Direcció Escènica, Espai Escènic, Construcció de Decorats, Il·luminació, Producció Teatral.
3. Interpretació:  
Interpretació, Caracterització i Indumentària, Dansa Aplicada a l'Art Dramàtic, Expressió Corporal, Acrobàcia, Esgrima.
4. Veu, Música i Cant:  
Cant Aplicat a l'Art Dramàtic, Dicció i Expressió Oral, Llenguatge Musical.

Els professors i les professores especialistes s'adscriuran al departament més afí.

Els departaments que no arriben a un mínim de quatre membres s'adscriuran a algun dels departaments restants, amb l'autorització de l'Institut.

*Article 42. Departaments en centres superiors d'Arts Plàstiques (Ceràmica) i Disseny*

1. En Arts Plàstiques (Ceràmica)

1. Departament de Ceràmica Artística:

Ceràmica, Motles i Reproducció, Tècniques Ceràmiques, Dibuix Artístic i Color, Dibuix Tècnic, Història de l'Art, Volum.

2. Departament de Ciència i Tecnologia Ceràmica:

Materials i Tecnologia: Ceràmica, Mitjans Informàtics, Organització Industrial i Legislació.

En cada centre, el professorat d'Anglès s'adscriurà al departament menys nombrós de cada centre. Els professors i les professores especialistes s'adscriuran al departament més afí.

2. En Disseny

1. Departament de Disseny Gràfic:

Disseny Gràfic, Disseny Gràfic Assistit per Ordinador, Dibuix Publicitari.

2. Departament de Disseny d'Interiors:

Disseny d'Interiors, Decoració.

3. Departament de Disseny de Moda:

Disseny de Moda, Tècniques de Patronatge i Confecció, Tècniques Tèxtils.

4. Departament de Disseny de Producte:

Disseny de Producte, Modelisme i Maquetisme, Motles i Reproduccions, Ceràmica.

5. Departament de Disseny de Joieria i Objecte:

Joieria i Orfebreria, Tècniques de Joieria i Bijuteria.

6. Departament de Fotografia i Creació Audiovisual:

Mitjans Audiovisuals, Fotografia, Fotografia i Processos de Reproducció.

7. Departament d'Expressió i Representació:

Dibuix Artístic i Color, Dibuix Tècnic, Volum, Tècniques de Gravat i Estampació.

8. Departament d'Història, Ciències Socials i Aplicades:

Història de l'Art, Organització Industrial i Legislació, Materials i Tecnologia.

9. Departament de Llenguatges Digitals:

Mitjans Informàtics.

Els departaments que no arriben a un mínim de quatre membres s'adscriuran al departament més afí, amb l'autorització de l'Institut. En cada centre, el professorat d'Anglès s'adscriurà al departament que compte amb menys membres. Els professors i les professores especialistes s'adscriuran al departament més afí.

*Article 43. Departaments didàctics en altres ensenyaments i nivells educatius*

La vertebració departamental d'altres ensenyaments estarà sotmesa a les estipulacions que emeta la branca administrativa corresponent, com ara la referida a cicles formatius, o, en el futur, als nous ensenyaments o formes organitzatives que puguin implementar-se en l'Institut o en els seus centres.

Secció tercera

Departaments tècnics i subcomissions per projectes

*Article 44. Naturalesa*

1. Els departaments tècnics dels centres tenen com a objectiu donar suport a l'activitat acadèmica en els aspectes que envolten l'activitat i la promoció dels centres, del professorat i dels estudiants.

2. Cadascun dels departaments tècnics haurà d'elaborar un reglament de funcionament que incloga els protocols d'actuació, la valoració de les direccions i coordinacions a efectes d'acreditació i els mecanismes de presa de decisions. Haurà d'haver-hi una ressenya escrita de cada reunió que celebren, a la manera d'acta, i tot s'inclourà en una memòria final d'activitat per curs. És obligatòria l'assistència a les reunions de treball que es convoquen.



3. La direcció de cada departament tècnic serà exercida per la persona que s'adeqüe a les exigències del projecte que calga desenvolupar, a proposta de la direcció del centre, i serà nomenada per la direcció de l'Institut.

4. Les persones que dirigisquen els departaments tècnics hauran de participar com a membres de les comissions intercentres corresponents de l'Institut, ressenyades en l'annex i d'aquest decret.

5. La direcció dels departaments tècnics comporta una dedicació horària setmanal comptable dins de l'horari lectiu, segons la naturalesa del departament, i se li reconeixerà la dedicació a efectes acadèmics, econòmics i de mèrits.

#### *Article 45. Departament Tècnic de Mobilitat i Internacionalització*

1. És el responsable d'organitzar els programes de mobilitat en els quals participe el centre, del foment de convenis que impliquen mobilitat acadèmica, a més de la supervisió i col·laboració en els ensenyaments que es cursen en les diferents institucions amb les quals el centre manté relacions de col·laboració acadèmica.

2. Estarà constituït pel director o directora de mobilitat, per un representant del personal docent de cadascuna de les especialitats que s'impartisquen en el centre i d'un representant dels estudiants, elegit per aquest col·lectiu.

3. Són funcions del Departament Tècnic de Mobilitat i d'Internacionalització:

a) Coordinar i supervisar els programes de mobilitat i els acords d'internacionalització del centre.

b) Orientar anualment el professorat i l'alumnat sobre els programes de mobilitat.

c) Donar suport al professorat i a l'alumnat que participe en els programes de mobilitat.

d) Elaborar els informes anuals amb l'activitat de mobilitat desenvolupada durant el curs acadèmic en el centre.

e) Difondre la documentació necessària per al correcte funcionament de la mobilitat i la internacionalització.

f) Col·laborar amb la resta de departaments i subcomissions existents.

4. Cada centre tendirà, en la mesura de les seues possibilitats, a la creació d'una oficina d'Internacionalització. Aquestes oficines rebran suport des de la Comissió de Mobilitat i Internacionalització de l'Institut (COMOPI).

5. Aquesta oficina també es coordinarà amb el director o directora de comunicació del centre, en els termes a què es refereix l'article 53 d'aquest reglament.

6. La direcció d'aquest departament tècnic formarà part de la Comissió de Mobilitat i Programes Internacionals de l'Institut (COMOPI).

7. El director o directora del Departament de Mobilitat tindrà una reducció en l'horari de docència directa en funció del volum de l'activitat, i es reconeixerà la seua dedicació a efectes de mèrits de gestió.

#### *Article 46. Departament Tècnic de Pràctiques Internes i Externes*

1. El Departament de Pràctiques té com a funció l'organització, coordinació i supervisió de les pràctiques en empreses i entitats, amb l'objectiu de garantir la qualitat en la formació dels estudiants. Està integrada pel director o directora del departament, una persona en representació de cada departament didàctic i una persona en representació de l'alumnat, elegides per aquests col·lectius.

2. El director o la directora del Departament Tècnic de Pràctiques disposarà d'una assignació horària per a les seues funcions.

3. En funció del volum de l'activitat, cada professor i professora que s'encarregue de dirigir i tutoritzar pràctiques disposarà d'un temps lectiu per a això, i es reconeixerà la seua dedicació a efectes de mèrits.

4. Són funcions del Departament de Pràctiques Internes i Externes:

a) Coordinar i supervisar les pràctiques internes i externes del centre.

b) Informar anualment l'alumnat dels acords de cooperació educativa establits pel centre.

c) Cercar noves entitats i fórmules per a establir nous acords de cooperació educativa en els quals poder realitzar les pràctiques externes.

d) Elaborar els informes anuals amb l'activitat de pràctiques internes i externes desenvolupada durant el curs acadèmic al centre.

e) Difondre la documentació necessària per al correcte funcionament de les pràctiques internes i externes.

f) Col·laborar amb la resta de departaments i subcomissions existents.

#### *Article 47. Departament Tècnic de Comunicació i Projecció*

Es crea als centres la figura del director o directora de comunicació, que tindrà com a missió principal organitzar i promoure la publicitat i la repercussió mediàtica dels projectes i les produccions artístics del centre. Aquesta figura exercirà la direcció del Departament, i actuarà com a promotor o promotora de l'activitat cultural del centre en coordinació amb la Comissió de Comunicació de l'Institut.

Aquest departament estarà integrat per qui el dirigeixca, una persona en representació del professorat per cada departament didàctic i una persona en representació de l'alumnat per cada titulació superior que oferisca el centre.

La direcció serà exercida per un professor o professora que reunisca el perfil adequat a criteri del consell de centre, i ha de donar garantia de continuïtat en el centre durant, almenys, dos cursos.

Són funcions del Departament Tècnic de Comunicació:

- a) Elaborar, coordinar i supervisar el pla de comunicació del centre.
- b) Realitzar les accions necessàries per a una eficient comunicació institucional i l'anunci de l'oferta formativa del centre.
- c) Elaborar una memòria administrativa que incloga l'avaluació de la tasca desenvolupada i la significació que té en la vida cultural del centre, així com els corresponents informes anuals amb les accions de comunicació realitzades durant el curs acadèmic en el centre.
- d) Difondre la documentació necessària per al correcte funcionament de les accions de comunicació institucionals del centre.
- e) Col·laborar amb la resta de departaments i subcomissions existents.
- f) Vetlar per la veracitat dels continguts difosos

El director o directora del Departament Tècnic de Pràctiques disposarà d'una assignació horària per a realitzar les seues funcions.

#### *Article 48. Departament Tècnic d'Investigació*

1. És el responsable de l'organització i el seguiment dels projectes d'investigació desenvolupats pel professorat docent i investigador del centre. Estarà constituït pel director o directora del departament i pel personal d'investigació principal dels grups d'investigació del centre.

2. Són funcions del Departament Tècnic d'Investigació:

- a) Coordinar i supervisar l'activitat investigadora dels grups d'investigació i del PDI.
- b) Orientar en les línies i en els projectes d'investigació als grups d'investigació i al PDI.
- c) Elaborar els informes anuals amb les propostes dels projectes i les memòries de la investigació desenvolupada durant el curs acadèmic en el centre.
- d) Difondre la documentació necessària per al correcte funcionament de la investigació.
- e) Col·laborar amb la resta de departaments i possibles subcomissions existents.
- f) Coordinar amb els departaments didàctics les propostes de treballs finals de títol i finals de màster.
- g) Qui exercisca la direcció del Departament serà membre de la comissió corresponent de l'Institut.

El director o directora del Departament tècnic d'Investigació disposarà d'una assignació horària per a realitzar les seues funcions.

#### *Article 49. Departament Tècnic de Formació del Professorat*

1. Estarà constituït per la persona que exercisca la direcció del Departament i per una persona en representació de cada departament didàctic.

2. Són funcions del Departament de Formació del Professorat:

- a) Actuar com a detector i promotor de les línies de formació que hagen proposat els departaments en general.
- b) Elaborar el pla anual de formació, coordinadament amb l'equip directiu.
- c) Informar anualment el professorat de les activitats formatives del centre i de la resta de centres de l'ISEACV.
- d) Coordinar i supervisar les activitats de formació del professorat del centre, així com dels processos per a avaluar-les.
- e) Estudiar les necessitats formatives del professorat i ajustar l'oferta per a cobrir les necessitats en funció de l'assignació pressupostària del centre.
- f) Elaborar els informes anuals amb l'activitat de formació del professorat desenvolupada durant el curs acadèmic al centre.

g) Difondre la documentació necessària per al correcte funcionament de les activitats de formació del professorat.

h) Col·laborar amb la resta de departaments i possibles subcomissions existents.

i) Qui exercisca la direcció del Departament serà membre de la comissió corresponent de l'Institut.

3. El director o la directora del Departament tècnic de Formació del professorat disposarà d'una assignació horària per a realitzar les seues funcions.

#### *Article 50. Subcomissions per projectes*

1. Podran crear-se també subcomissions que ajuden a vertebrar el dinamisme dels centres i que siguen necessàries per a dur endavant programes de gestió dels projectes que s'hi enceten. Les persones al capdavant de les esmentades subcomissions podran disposar de reduccions horàries, les quals s'aplicaran sobre el còmput setmanal de permanència al centre, exceptuant-ne les hores destinades a les tutories d'alumnes.

Les coordinacions i la participació en les subcomissions de projectes no comportaran cap retribució complementària. No obstant això, aquestes coordinacions i participacions sí que es consideraran mèrits per a les acreditacions en una quantitat ponderada a la valoració del projecte que les justifica.

2. La duració orgànica de cada subcomissió de projecte serà la mateixa que la del projecte per al qual haja sigut creada.

#### *Article 51. Reglaments de funcionament dels diversos departaments tècnics i subcomissions*

1. Cada departament haurà d'establir el seu reglament de funcionament, reunions i presa de decisions, que s'hauran de recollir en les actes de sessió corresponents.

A fi de coordinar el projecte corresponent, es convocarà almenys una reunió al mes, i hi serà obligatòria l'assistència per a tots els seus membres.

## CAPÍTOL V *Del personal docent*

### Secció primera Tipologia i jornada laboral

#### *Article 52. Personal docent investigador i personal docent no investigador*

1. Correspon a l'Institut dissenyar la jornada laboral del professorat i adequar-la al perfil de docent i d'investigador de l'ensenyament superior, tal com s'indica en l'article 15 dels Estatuts de l'Institut, en els punts 1 a 4.

2. Als centres hi haurà professorat que opte per dedicar part del seu temps de docència a tasques de recerca d'acord amb els paràmetres establits per l'Institut, i també hi haurà professorat que dedique el seu temps plenament a la docència, tot això sense perjudici del temps que haja de destinar a la gestió de la seua pròpia activitat docent i la d'organització del centre. En tots els casos, si hi ha reduccions horàries del temps de docència directa, la possibilitat estarà sotmesa a l'existència de recursos pressupostaris i humans que permeten la compensació i/o la substitució del professorat en el temps que dedica a l'activitat investigadora, creadora, de docència i/o de gestió.

3. La direcció de treballs finals de títol i de màster tindrà assignada una dedicació horària per al professorat.

#### *Article 53. Drets i deures del personal docent*

A més dels drets i deures establits en la legislació vigent, el professorat comptarà amb els següents:

Drets:

- a) Al reconeixement dels seus mèrits i del seu treball en pro de la millora de la qualitat educativa.
- b) A participar en els diversos programes de formació continuada que organitze l'Administració relacionats amb la seua especialitat i tasca docent.
- c) Que li siguen d'aplicació els tractaments propis de la funció pública.
- d) A la mobilitat en els termes que dictamina la legislació vigent que siga d'aplicació.
- e) A un espai de treball digne que li permeta desenvolupar la seua tasca de la forma més eficient possible.
- f) A l'accés als materials curriculars i pedagògics de què dispose el centre.
- g) A l'ús del material escolar necessari per a l'exercici de la docència.

- h) A conèixer els resultats de les avaluacions de qualitat en les quals participa.
- i) A exercir la llibertat de càtedra.

Deures:

- a) Complir l'horari de treball que li correspon, organitzat pels centres docents.
- b) Participar en els òrgans de govern i gestió que li pertocuen i en aquells en què se'ls puga reclamar per part de l'Administració.
- c) Participar en els programes de formació continuada que es creen per garantir la millora i actualització de la qualitat de l'ensenyament.
- d) Participar en els protocols de recollida d'informació que conduïsquen a acomplir el programa d'avaluació de la qualitat.
- e) Respectar la llibertat d'estudi dels alumnes.

A més a més, qualsevol altre dret o deure no contemplat en aquesta disposició i que s'ajuste tant a l'esperit d'aquest decret com a la norma vigent podrà ser recollit en els respectius manuals de protocols i procediments de cada centre, en les condicions que s'estipulen per a l'elaboració d'aquell document del centre.

#### *Article 54. Infraccions i sancions*

Hi valdrà el que disposen les mesures generals contingudes en la legislació vigent aplicable.

#### *Article 55. Personal docent contractat especialista*

1. El personal docent contractat no funcionari té les funcions que s'establisquen en el seu contracte i pels motius específics que originen la seua contractació, d'acord amb el que s'estableix en l'article 13 del Decret 82/2009, del Consell, pel qual s'aproven els Estatuts de l'ISEACV.

2. La dedicació al centre del personal docent contractat serà la que exclusivament indique el seu contracte.

3. Com a docent no funcionari, tindrà els drets i les obligacions que el seu contracte li atorgue i exigisca.

#### *Article 56. Prelació en l'assignació d'horaris i assignatures*

1. Els horaris s'assignaran per acord de les parts i la direcció del centre. En absència d'acord s'aplicarà la prelación següent:

a) Funcionaris i funcionàries de carrera que pertanyen a cossos de catedràtics i catedràtiques, i dins d'aquest grup, segons la següent ordenació: personal contractat pel seu reconegut prestigi, destinació definitiva en el centre, nivell d'acreditació d'acord amb l'article corresponent d'aquest decret i antiguitat en el cos.

b) Funcionaris i funcionàries de carrera que pertanyen a cossos de professors i professores, i dins d'aquest grup, segons la següent ordenació: destinació definitiva al centre, nivell d'acreditació d'acord amb l'article corresponent d'aquest decret i antiguitat en el cos.

c) Funcionaris i funcionàries de carrera que pertanyen a cossos de mestres de taller, i dins d'aquest grup, segons la següent ordenació: destinació definitiva en el centre.

d) Funcionaris i funcionàries interins, amb independència del cos al qual pertanguen, per ordre d'antiguitat en la funció, nivell d'acreditació d'acord amb l'article corresponent d'aquest decret i antiguitat en el centre.

e) Personal docent contractat especialista.

2. Entre els docents que pertanyen a un mateix grup dels indicats en l'apartat anterior, tindran preferència els qui hagen obtingut millors resultats en els processos d'avaluació de la qualitat docent iniciats en els últims quatre cursos anteriors a l'entrada en vigor d'aquest reglament.

#### *Article 57. Organització horària de la investigació*

1. Podrà investigar tot el professorat que ocupe una jornada laboral a temps complet en l'impartiment dels ensenyaments que condueixen a l'obtenció del títol superior en Ensenyaments Artístics, nivell 2 del MECES, i/o els ensenyaments de postgrau que es corresponen amb els nivells 3 i 4 del mateix marc.

2. A més a més, s'haurà d'acreditar formació acadèmica de postgrau (títol de doctorat, títol de màster en ensenyaments artístics, títol de màster oficial, universitari, suficiència investigadora i/o diploma d'estudis avançats).

3. Els professors i professores que no complisquen les condicions esmentades en els apartats anteriors podran participar en l'estructura d'investigació del centre al qual estiguen adscrits, però sense assignació horària de la seua jornada laboral a efectes d'investigació.

4. Anualment, en la resolució que continga les instruccions d'inici de curs que la direcció de l'Institut publique, es perfilarà l'estructura de la dimensió investigadora i creadora dels centres superiors adscrits a l'Institut.

5. A efectes de garantir la formació necessària del professorat implicat, els convenis que puguen establir-se amb les universitats públiques valencianes podran contemplar l'exigència de la possessió de la *venia docendi* dels professors i professores inclosos en l'àmbit d'aplicació de l'esmentat conveni.

#### *Article 58. De la participació en programes de postgrau interns i externs*

1. Interns. Els professors i professores que participen voluntàriament en els programes de postgrau, i sempre que reunisquen les condicions establides per les memòries de verificació corresponents, rebran el reconeixement adequat a les tasques que desenvolupen d'acord amb el protocol d'avaluació que s'establisca per part de l'Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva i del Consell de Direcció de l'Institut Superior d'Ensenyaments Artístics.

2. Externs. Els professors i professores que, d'acord amb les instruccions emeses per part de l'Institut, participen en els programes de postgrau de les universitats en conveni amb aquell, rebran l'acreditació que s'establisca en el còmput general del seu compte als efectes de l'acreditació en el marc de l'avaluació integral de la qualitat de l'ensenyament.

#### *Article 59. Compte personal d'acreditació*

S'estableix un compte personal d'acreditació, dins del pla integral d'avaluació de la qualitat docent, investigadora i creadora, per al quadre de participants en l'ensenyament artístic superior de les titulacions que imparteix i puga impartir l'Institut.

#### *Article 60. Acreditació d'ensenyaments artístics superiors del professorat de l'Institut*

1. L'acreditació dels professors i professores d'ensenyaments artístics dels centres de l'Institut tindrà en compte els àmbits docent, investigador i de creació, de gestió i d'activitat artística.

2. Mitjançant una resolució de l'Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva es publicaran convocatòries periòdiques per tal que els professors i professores puguen participar en el procediment d'acreditació. En aquestes convocatòries s'establiran els diferents criteris d'avaluació, els indicadors i els barems de cadascun dels nivells que s'establisquen. Sense perjuí del que corresponga bàsicament a cada professor o professora, el grau o nivell d'acreditació que s'abaste suposarà el reconeixement a aquests, per part de l'Administració educativa, d'una quota d'hores totals destinades a la investigació i a l'activitat artística i creadora, amb consideració de lectives i que serà diferent per a cada nivell.

### Secció segona Permisos i llicències

#### *Article 61. Sobre permisos i llicències*

Sense perjuí de les autoritzacions que puguen pertocar als funcionaris i funcionàries i contractats i contractades docents sobre la base de la normativa aplicable, el personal de l'Institut podrà gaudir dels permisos i llicències que la direcció de l'Institut autoritze en compliment de l'assoliment dels seus objectius estatutaris, vist l'informe de les direccions dels centres.

#### *Article 62. Compatibilitats*

En els casos que corresponga, és aplicable tot el que es relaciona amb l'obtenció de les respectives resolucions de compatibilitat laborals recollides en la normativa vigent.

#### *Article 63. Procediment*

1. En els casos que pertoque la concessió a la direcció de l'Institut, les sol·licituds s'han de presentar amb quinze dies d'antelació mínima al primer dia que se sol·licita, i s'han d'adreçar a la direcció de l'Institut.

2. En els casos de llicències o permisos vinculats a un fet causant, la direcció de l'Institut requerirà l'acreditació del supòsit que dona lloc a la concessió de la llicència o del permís.

## CAPÍTOL VI Dels estudiants

### *Article 64. Orientació personalitzada de l'alumnat*

Tal com s'estipula en els Estatuts de l'Institut, en l'activitat pedagògica dels centres es posarà especial èmfasi en l'orientació personalitzada dels alumnes, la qual estarà a càrrec dels professors i professores en els termes que establisquen els centres en els seus reglaments i normes organitzatives. La dedicació i els recursos sobre aquesta funció d'orientació apareixeran reflectits en el manual de protocols i procediments de l'SGIC del centre.

### *Article 65. Admissió*

1. El procediment d'admissió en l'Escola Superior d'Art Dramàtic, les escoles superiors de Ceràmica, els conservatoris superiors de Dansa, les escoles superiors de Disseny i els conservatoris superiors de Música, estarà subjecte al que contemple la normativa vigent i al que reflectisca el manual de protocols i procediments de l'SGIC del centre, d'acord amb les vacants autoritzades per l'Institut.

2. En el mateix document apareixerà reflectit el tractament que rebran en el procediment d'admissió els estudiants titulats provinents dels ensenyaments artístics professionals, de manera vinculada a la normativa vigent.

### *Article 66. Admissió d'estudiants amb algun tipus de discapacitat*

Per tal d'atendre els alumnes que presenten diversitat funcional o altres necessitats específiques derivades de discapacitats psíquiques o sensorials o altres trastorns greus, en la resolució de la direcció de l'Institut per la qual es dicten instruccions i es convoquen les proves d'accés als ensenyaments artístics superiors de cada curs acadèmic, s'establiran els criteris i el percentatge pels quals determinades vacants puguen destinar-se a ser ocupades per aspirants que tinguen reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33 %, així com per als estudiants amb necessitats educatives especials permanents que al llarg del curs acadèmic immediatament anterior hagen precisat recursos i suport per a una plena normalització formativa. Aquesta consideració no eximeix l'aspirant del compliment dels requisits específics i de la superació de la prova específica d'accés.

En aquests casos, els aspirants podran sol·licitar una adaptació de les circumstàncies de la prova a les seues característiques concretes, així com els recursos addicionals necessaris per a realitzar-la, i ho faran constar en l'imprés de sol·licitud acompanyat de la documentació pertinent.

En altres casos circumstancials/eventuals causats per malalties o accidents, es podrà sol·licitar també una adaptació de les proves en els termes ja exposats de justificació.

### *Article 67. Criteris d'accés a la primera matrícula*

1. Quan es done el cas que no hi haja suficients vacants oferides per a atendre totes les sol·licituds de persones que hagen superat les corresponents proves d'accés, per a l'admissió i la matriculació dels alumnes en els centres de l'Institut s'atendran els següents criteris:

a) Aspirants que hagen superat la prova específica d'accés per al curs acadèmic corresponent en el centre al qual pretenen accedir, per ordre de puntuació obtinguda.

b) Aspirants que hagen superat la prova específica d'accés per al curs acadèmic corresponent en un altre centre en la mateixa titulació, especialitat i itinerari, per puntuació obtinguda.

c) Persones que provenen d'uns altres centres que sol·liciten trasllat d'expedient.

d) Persones que, una vegada desvinculades dels ensenyaments, i transcorregut el període de dos anys, sol·liciten el reingrés.

### *Article 68. Condició d'estudiant*

És estudiant de l'Institut qualsevol estudiant que estiga matriculat en algun dels centres que l'integren. Serà beneficiari del programa docent establert i de les activitats culturals que els centres o l'Institut promoguen. També es beneficiarà dels drets i de les assegurances que li puguen pertocar com a estudiant.

### *Article 69. Drets i deures dels estudiants*

Són drets i deures dels estudiants de l'Institut, a més dels recollits en les disposicions normatives aplicables vigents, els següents:

1. Drets

- A conèixer els plans d'estudis i les guies docents corresponents, els criteris d'avaluació i els instruments d'avaluació que han d'emprar els docents.
- A ser informat de les normes del centre i altres relacionades.
- A ser informat de les normes de seguretat i salut.
- A ser respectat per la comunitat educativa.
- Que se li compense pedagògicament per les sessions assistencials no rebudes per raons alienes a ells o elles.
- A participar efectivament en tots els sectors afectats en la programació general de l'ensenyament.
- A formar part dels òrgans, departaments tècnics i comissions que els pertoque, contemplats en aquest document.
- Que se'ls valore el treball dins i fora de l'aula.
- A rebre suport docent i tutorial.
- A rebre cobertura d'assegurança.
- A la igualtat de drets i deures.
- A la no-discriminació per raó de naixement, origen racial o ètnic, sexe, religió, convicció o opinió, edat, diversitat funcional, nacionalitat, malaltia, orientació sexual i identitat de gènere.
- A la llibertat d'estudi per tal de participar activament i críticament en el procés de la seua formació, i a ser lliure d'orientar ideològicament el seu estudi sense que per això se'ls valore negativament en la qualificació del seu rendiment acadèmic.

## 2. Deures

- Assumir el compromís de tindre una presència activa i responsable en el centre.
- Respectar les instruccions, normes, protocols i procediments de funcionament del centre.
- Estudiar activament les activitats acadèmiques que ajuden a completar la seua formació, i participar-hi.
- Respectar els membres de la comunitat educativa i la resta de persones relacionades amb el centre.
- Cuidar i usar degudament els béns, equips, instal·lacions del centre o dels llocs relacionats el centre.
- Abstindre's de la utilització de procediments fraudulents en les proves d'avaluació en els treballs que es facen o en els documents oficials del centre, així com de cooperar-hi.
- Conèixer i complir les normes del centre i altres relacionades.
- Conèixer i complir les normes de seguretat i salut.
- Respectar el nom del centre, de l'Institut, els símbols i emblemes de les institucions, i fer-ne un ús oportú.
- Respectar els actes acadèmics, així com les persones que hi participen.
- Exercir i promoure activament la no-discriminació per raó de naixement; origen racial o ètnic; sexe; orientació sexual i identitat de gènere; religió; convicció o opinió; edat; discapacitat; nacionalitat; malaltia; condició socioeconòmica, idiomàtica o lingüística; afinitat política o sindical; aparença, o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- Exercir, si escau, les responsabilitats pròpies del càrrec de representació per al qual hagen sigut elegits o elegides.
- Participar de forma activa i responsable en les reunions dels òrgans col·legiats en què participe.
- Informar les persones que representen de les activitats i resolucions dels òrgans col·legiats en els quals participen, així com de les seues pròpies actuacions, amb la reserva i discreció que en els esmentats òrgans s'establisca.
- Contribuir a la millora dels fins i del funcionament del centre.
- Qualsevol altre deure que li siga assignat en la normativa de funcionament del centre.

### *Article 70. Infraccions i sancions*

A les infraccions que es puguen produir se'ls aplicaran les mesures i sancions que establisca la legislació vigent i les que puguen establir-se en els respectius manuals de protocols i procediments del centre.

### *Article 71. Promoció i permanència en els centres*

1. Sense perjudi del que establisca el Consell de Direcció de l'Institut, al qual correspon dictar les normes en aquest sentit, els centres tindran en compte la conducta i el compliment dels nivells de rendiment acadèmic que es determinen com a mínims a l'hora de considerar la promoció i la permanència en els estudis.

2. De manera ordinària, el màxim de permanència en els centres serà de sis cursos acadèmics per als títols superiors en una mateixa especialitat o itinerari, i de tres cursos acadèmics, consecutius o no, per als títols de màster.

3. La matrícula d'una assignatura dona dret a dues convocatòries: una d'ordinària i una d'extraordinària.

4. La superació de qualsevol assignatura està limitada a quatre convocatòries, entre ordinàries i extraordinàries.

5. A proposta de la direcció dels centres, l'ISEACV podrà autoritzar, amb caràcter excepcional i per causes objectives degudament justificades, la matrícula per a una nova i única convocatòria.

En cap cas es podrà superar, entre totes les convocatòries, la quantitat de set cursos amb matrícula en el títol corresponent.

#### *Article 72. La continuïtat en els estudis*

1. Després d'haver començat els estudis, es considerarà abandonament el fet de no formalitzar-ne la matrícula en un curs acadèmic.

Si l'estudiant desitja reprendre'ls, haurà de presentar una sol·licitud de reingrés adreçada a la direcció del centre, la qual concedirà la matrícula condicionada a la disponibilitat de vacants segons el curs sol·licitat.

En tot cas, aquesta adjudicació tindrà lloc una vegada finalitzat el període de matrícula i resolts tots els casos que afecten la matriculació general.

3. El curs o cursos per als quals no s'haja fet efectiva la matriculació no computaran a efectes de permanència.

4. Cada estudiant tindrà un únic expedient acadèmic per especialitat cursada.

#### *Article 73. Reclamació de qualificacions*

1. Si, una vegada efectuada pel professor o la professora els aclariments sol·licitats a la vista de les proves i la resta de mitjans que li van servir com a elements de juí per a qualificar, es manté la reclamació, aquesta es presentarà per mitjà d'un escrit motivat adreçat a la direcció del centre dins dels tres dies hàbils següents a aquell en què la qualificació va ser notificada públicament.

2. El director o directora emetrà –i notificarà– un dictamen en el termini de cinc dies des de la recepció de la reclamació, a la vista de l'informe redactat per una comissió que convocarà a aquest efecte. Aquesta comissió estarà integrada per la persona que ocupe la direcció d'estudis del centre (o la persona en qui delegue); per la persona que ocupe la direcció del departament de l'àrea de coneixement a què pertany l'assignatura la nota de la qual és objecte de reclamació, i un professor o professora que impartisca l'assignatura; o, si és el cas, la persona que ocupe la direcció del departament de l'especialitat a què pertanga l'assignatura, o, si és el cas, un professor o una professora del departament de l'especialitat a què pertany l'esmentada assignatura.

3. Contra la resolució del director o directora s'hi podrà interposar un recurs d'alçada davant de la direcció de l'ISEACV en el termini d'un mes a comptar de la resolució denegatòria.

4. En el cas de les proves d'accés als ensenyaments, els aclariments inicials corresponen a les comissions de valoració que hi hagen actuat.

#### *Article 74. De la representació dels estudiants*

1. Els estudiants tindran representació, veu i vot en tots els òrgans que els corresponga estatutàriament.

2. Sense perjudi del dret a l'associacionisme o altres models d'agrupament, tot respectant la consideració formal que els pertoca, els portaveus institucionals de cada centre són els que queden reflectits en la normativa que serveix de base a aquest reglament.

## **CAPÍTOL VII** *Dels estudis*

#### *Article 75. Els estudis en l'ISEACV*

Els centres podran incloure dins de la seua oferta formativa els estudis que es relacionen en l'article 19 del Decret 82/2009 i l'article 2 del Decret 48/2011, del Consell. A més a més, podran formar part dels programes de doctorat que l'Institut convinga amb les universitats públiques.

#### *Article 76. Proves específiques d'accés*

Cada centre podrà determinar els requisits per a l'accés curs a curs dins del marc de la normativa aplicable i que es pugui establir en les respectives instruccions que emet l'Institut per a cada curs acadèmic;



tot això sense perjudici del que en les condicions dels convenis d'adscripció amb les universitats es pugui establir, si n'hi ha.

#### *Article 77. Taxes*

1. Les taxes i preus públics seran els establits en la Llei de taxes de la Generalitat pels serveis derivats de l'activitat acadèmica i de secretaria, segons el procés indicat en l'article 21 dels Estatuts.
2. Si s'ha d'implementar l'oferta formativa de l'Institut amb títols propis, ensenyaments no reglats o maneres d'organització escolar que requerisquen el cobrament de taxes específiques, aquestes hauran de ser estipulades en cada moment d'acord amb el procés esmentat en el punt anterior.
3. En els convenis d'adscripció amb les universitats s'establiran les taxes corresponents.

#### *Article 78. Plans d'estudi. Criteris d'elaboració i revisió*

1. Amb la periodicitat que establisquen els òrgans de verificació, s'avaluaran i es revisaran els plans d'estudi, i, si és del cas, també per requeriment de les universitats a les quals puguen adscriure's els centres.
2. La Comissió de Caps de Departament (CODI) serà l'encarregada, en coordinació amb els equips directius, de l'elaboració o la modificació dels plans d'estudi, i tindrà en compte els requeriments de l'actualitat acadèmica de cada moment; així mateix, revisarà periòdicament la resposta per part dels alumnes i dels agents professionals d'inserció laboral als plans d'estudis establits a aquests efectes que s'adeqüen també a l'actualitat de la demanda.

#### *Article 79. Vinculació dels estudiants que provenen dels ensenyaments artístics professionals*

En el disseny i les modificacions dels plans d'estudis dels ensenyaments artístics superiors s'hi hauran de tindre en consideració els plans d'estudis dels ensenyaments artístics del nivell professional per tal de garantir-ne la continuïtat curricular, dels conceptes i dels continguts.

#### *Article 80. Guies docents. Criteris d'elaboració i revisió*

1. Els departaments didàctics elaboraran i revisaran anualment les guies docents per tal d'adequar-les a la realitat docent i formativa que s'exigisca.
2. Les guies docents són un contracte dinàmic entre els estudiants i l'oferta pedagògica del departament; tindran la uniformitat estructural i de continguts que determine el departament, i a més, suposen la declaració d'allò que l'estudiant ha d'assolir com a resultat del seu procés d'aprenentatge tant presencial com autònom, així com del seu treball individual i col·lectiu.

#### *Article 81. Ràtios i presencialitat*

1. Les ràtios seran les establides en la normativa vigent.
2. L'Institut establirà els rangs de presencialitat basant-se en les possibilitats d'utilització dels recursos de què dispose cada centre. La capacitat de creixement, supeditada a la inversió i als recursos, condicionarà l'oferta quantitativa de cada centre.

#### *Article 82. Beques i ajudes*

1. L'Institut establirà els mecanismes i la casuística en les quals es pot destinar una part dels recursos propis dels centres i de l'Institut a la promoció i a la projecció de determinats projectes individuals i grupals dels alumnes; tot això sense perjudici del que pugui establir la normativa vigent aplicable.
2. En les convocatòries de projectes i beques d'investigació que realitze la Generalitat es tindrà en compte el que estableix la disposició addicional tercera de la Llei 8/2007, de 2 de març, de la Generalitat.

#### *Article 83. Becaris d'investigació*

1. Sempre que hi haja dotació pressupostària pròpia o en conveni amb altres institucions públiques o privades, l'Institut convocarà un procediment en el qual s'establiran les condicions i els requisits necessaris per a poder-hi participar i ser beneficiari o beneficiària d'aquestes beques d'investigació. Seran concedides per l'ISEACV mitjançant un procés de selecció amb garanties d'igualtat, capacitat, mèrit i publicitat.  
L'Institut reconeixerà i nomenarà becaris i becàries d'investigació els estudiants d'últim curs o acabats de titular-se que hagen obtingut aquesta beca per a realitzar tasques fonamentalment investigadores al si de l'Institut o en altres institucions públiques o privades amb les quals s'establisca un conveni específic.
2. Després de ser informada per la Comissió d'Avaluació de la Investigació, l'ISEACV expedirà als becaris i becàries nomenats la credencial que els acreditarà com a tal. En aquesta credencial haurà de constar, almenys, la modalitat, la referència a la convocatòria, la quantia i la duració de la beca.

3. La consideració de becari o becària d'investigació de l'ISEACV s'ajustarà al que establisca la normativa vigent aplicable. Els becaris i les becàries d'investigació no podran assumir responsabilitats docents en les titulacions dels centres de l'Institut.

4. La dedicació dels becaris i becàries estarà reflectida en la convocatòria corresponent.

5. Els becaris i les becàries d'investigació estan obligats a complir els Estatus i la reglamentació de l'Institut i les normes pròpies del centre, entitat o institució a què s'adscriba.

6. Els becaris i les becàries d'investigació només tindran dret a les percepcions recollides en la seua credencial.

#### *Article 84. Premis, distincions i reconeixements als alumnes*

Sense perjudici del que la normativa general puga establir, correspon als centres, en el marc de la seua autonomia, tot respectant la utilització eficient dels recursos al seu abast, l'establiment de premis, distincions i reconeixements que estime, amb l'acord del Consell de Centre. Aquests reconeixements tindran la validesa oficial que legalment els corresponga.

#### *Article 85. Regulació de les pràctiques internes i externes*

1. Correspon a l'Institut la regulació del marc jurídic en el qual es poden establir les pràctiques internes i externes dels alumnes que hi participen.

2. Correspon al centre l'organització i l'avaluació d'aquestes pràctiques a efectes de reconeixement de crèdits i qualificació.

#### *Article 86. Venda de serveis i patents*

1. Els centres, degudament autoritzats per l'Institut, podran dur a terme la venda d'aquells serveis que es deriven de les prestacions que realitzen en l'exercici de la seua activitat investigadora, creadora, tècnica o formativa.

2. De la mateixa manera, podran vendre les patents que es deriven de la seua activitat investigadora, creadora i tècnica, sense perjudici del que dispose la normativa en aquest sentit.

#### *Article 87. Programes addicionals de perfeccionament*

Els centres podran proposar en les seues PGA programes addicionals de perfeccionament per als alumnes sempre que s'ajusten al pressupost i recursos del centre i compten amb l'autorització de l'Institut als efectes de la consolidació com a implements del programa de formació de l'alumnat que ofereix cada centre i que és susceptible de valoració positiva de la identitat qualitativa de cada centre.

### CAPÍTOL VIII

#### *La investigació en els ensenyaments artístics superiors*

#### *Article 88. La investigació en els centres de l'ISEACV*

1. L'Institut forma part del Marc d'Investigació i Desenvolupament Tecnològic de la Comunitat Valenciana (MIDESTE), tal com es recull en la Llei 21/2017, de 28 de desembre.

2. A través dels seus centres, l'Institut organitza i recull l'activitat investigadora.

3. L'article 54 d'aquest decret estableix les condicions en les quals els professors i les professores podran investigar.

#### *Article 89. Línies d'investigació*

És funció de l'Institut fixar les línies d'investigació relacionades amb els diferents ensenyaments artístics superiors.

#### *Article 90. Estructures d'investigació pròpies dels centres*

1. Els grups d'investigació són les estructures pròpies d'investigació de cada centre per al desenvolupament dels ensenyaments i la innovació aplicada a aquests.

2. Aquestes estructures estaran orientades a l'acompliment de les activitats pròpies de la investigació i, a més, a donar resposta a la demanda de projectes tecnològics i artístics de l'entorn social.

3. Els models de grup d'investigació estaran donats per les línies d'investigació aprovades per l'Institut i, a més, pels continguts dels projectes i el sentit dels objectius, siguen creadors, performatius, pedagògics o sobre els aspectes contextuais dels ensenyaments artístics.

4. Els grups d'R+D+I dels centres o intercentres també suposen l'estructura bàsica per al desenvolupament de la investigació en l'ISEACV.
5. Aquests grups es constituïran per la lliure i voluntària agrupació del professorat docent investigador.
6. Els grups R+D+I seran reconeguts com a tals per l'Institut.

*Article 91. Reglament de la investigació en els centres de l'Institut*

L'Institut, oïda la Comissió per a l'Avaluació de la Investigació de l'Institut (CAI), dissenyarà el reglament de funcionament de l'activitat investigadora en els centres, sempre respectant el marc estructural derivat dels Estatuts de l'Institut i la naturalesa i autonomia dels centres.

*Article 92. Retorn a l'ensenyament i repercussió de la investigació*

Les respectives memòries finals dels projectes d'investigació inclouran el pla i el mètode per mitjà del qual els resultats d'aquesta revertiran en la docència i en la formació dels alumnes.

*Article 93. Reconeixement i acreditació*

1. A l'efecte de poder acreditar la funció investigadora dels professors i les professores, s'elaborarà un cens de professors i professores investigadors, que tindrà en compte les indicacions pertinents de l'Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva.

2. Els mecanismes i els instruments per a l'acreditació seran desenvolupats per l'Institut i l'AVAP.

3. En funció del nivell d'acreditació que abasten els professors i les professores, l'Institut establirà els règims horaris de dedicació a la investigació.

## CAPÍTOL IX

### *Del personal d'administració i serveis*

*Article 94. Naturalesa i condicions de treball*

1. Són les persones que donen suport a l'activitat del centre mitjançant la col·laboració en les tasques que els corresponen. Es tracta de:

- personal administratiu,
- personal subaltern,
- personal bibliotecari.

Aquest sector estarà format per personal funcionari i personal laboral adscrit a cada centre. Els correspon l'exercici de les funcions tècniques, administratives i de gestió sota la coordinació del secretari o secretària, o de l'administrador o administradora, sempre per delegació de la direcció del centre.

2. La jornada laboral i la resta de les condicions de treball d'aquest personal s'organitzarà segons les necessitats dels centres i d'acord amb la regulació del personal al servei de l'Administració del Consell.

*Article 95. Drets i deures del personal d'administració i serveis*

A més dels drets i deures que els corresponen en virtut de la legislació vigent, els pertanyen els següents:

1. Drets

a) A participar en els òrgans de govern i de representació que els pertoque, així com a elegir els seus representants, d'acord amb el que les normes establisquen.

b) A ser informats regularment de les qüestions que afecten la comunitat educativa i l'ISEACV.

c) A ser informats dels assumptes d'interés per a l'adequada organització i funcionament del centre, i en particular, d'aquells acords que adopten els òrgans de govern.

d) A ser respectats i valorats en l'exercici de les seues funcions per la comunitat educativa.

e) A assistir a les activitats organitzades o concertades pel centre, l'Institut o l'Administració, que es consideren d'interés per a la seua formació.

f) A associar-se lliurement.

g) A utilitzar les instal·lacions i els serveis dels centres de l'Institut d'acord amb les normes que els regulen.

h) A rebre la formació permanent adequada i al reconeixement professional d'aquesta.

2. Deures

a) Complir les normes del centre i de l'Institut.

b) Contribuir al compliment de les finalitats del centre i al millor funcionament com a servei públic.

- c) Participar en els cursos, seminaris i altres activitats orientades a la formació i el perfeccionament.
- d) Respectar la resta de membres de la comunitat.
- e) Respectar el patrimoni del centre, els béns públics i privats presents a les seues instal·lacions i vetlar perquè estiguen ben conservats.
- f) Assumir les responsabilitats que comporten els càrrecs per als quals hagen estat elegits.

#### *Article 96. Infraccions i sancions*

Les que els corresponguen basant-se en la normativa que regule la seua activitat.

#### *Article 97. Funcions*

1. Les funcions seran les estipulades en la legislació aplicable, sense perjudi de les que, per la naturalesa pròpia de la situació del centre, es puguen acordar entre la direcció d'aquest i les persones que exerceixen aquesta funció.

2. En el cas dels gestors i gestores de biblioteques, la custòdia administrativa i la gestió de les biblioteques i els dipòsits de materials didàctics.

#### *Article 98. Permisos i llicències del PAS*

a) Els estipulats en la normativa vigent.

b) Els singulars derivats de la formació específica sobre ensenyaments artístics i la gestió d'aquests, que, a més a més, comptaran amb reconeixement administratiu per formació.

## CAPÍTOL X

### *De l'avaluació. Sistemes i garanties*

#### *Article 99. Naturalesa, òrgans i competències*

1. L'Institut posarà en marxa els mecanismes de què disposa a fi de garantir els procediments d'avaluació interna i externa dels centres, tal com s'estableix en la seua normativa.

2. Correspon a l'Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva, en col·laboració amb l'Institut, el disseny i la realització de l'avaluació externa dels centres; també li correspon l'acreditació i l'avaluació del rendiment dels professors i professores de l'Institut.

3. Els centres adoptaran un sistema intern de garantia de la qualitat (SGIQ) que haurà de ser homologat per les agències oficials corresponents.

#### *Article 100. Mecanismes i instruments d'avaluació. Sistema de Garantia Interna de la Qualitat (SGIQ)*

En l'àmbit de l'avaluació interna, correspon a cada centre el disseny i l'elaboració del seu pla d'avaluació, el mapa d'indicadors i els instruments i els mecanismes que emprarà per a l'obtenció de les dades que hagen de processar-se.

Aquest pla s'haurà d'acreditar mitjançant un organisme oficial d'avaluació.

#### *Article 101. Recollida de dades*

1. Cada centre establirà en el seu pla d'avaluació interna (SGIQ) el procediment que emprarà per a recollir les dades necessàries per a realitzar les seues estadístiques, sempre respectant els drets de cada sector de la comunitat educativa i els que jurídicament siguen aplicables segons la legislació vigent.

2. Aquests procediments seran coneguts per tota la comunitat educativa i apareixeran recollits en el manual de protocols i procediments de l'SGIC de cada centre.

#### *Article 102. Instruccions d'inici de curs*

1. Amb la suficient antelació respecte de l'inici de cada curs acadèmic, l'Institut publicarà, mitjançant una resolució de la direcció, les instruccions necessàries per a garantir l'adequació i l'actualització dels diversos procediments i actuacions generals previstos per al curs pendent de començar.

2. Sense perjudi d'aquesta disposició, en qualsevol moment que s'estime necessari s'enviaran circulars aclaridores als centres sobre algun aspecte concret.

#### *Article 103. Terminis i períodes*

En les instruccions d'inici de curs es farà referència, com a mínim, al calendari escolar aplicable i als terminis i períodes per a lliurar informació i dades a l'Institut.

## PART FINAL

### *De la reforma del Reglament d'organització i funcionament dels centres de l'Institut*

#### *Article 104. Proposta de reforma del Reglament d'organització i funcionament dels centres*

Aquest reglament podrà ser reformat o modificat, a fi d'actualitzar-lo, a proposta del Consell de Direcció de l'Institut, quan es considere que ja no dona cobertura als requeriments i necessitats de l'ensenyament artístic superior.