

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 3 d'octubre de 2019, de la Direcció General de Personal Docent, per la qual es regula la fase de pràctiques del personal seleccionat i nomenat funcionari en pràctiques derivat dels procediments selectius a cossos docents convocats per sengles ordres 6/2019 i 7/2019, de 28 de febrer, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport. [2019/9461]

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, estableix en la disposició addicional dotze que el sistema d'ingrés en la funció pública docent serà el de concurs oposició convocat per les respectives administracions educatives. Així mateix, determina que hi haurà una fase de pràctiques, que podrà incloure cursos de formació, i constituirà part del procés selectiu.

El Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, estableix en l'article 30 «Regulació de la fase de pràctiques» que les administracions educatives regularan l'organització de la fase de pràctiques, que inclourà un període de docència directa que formarà part del procediment selectiu i que tindrà per objecte comprovar l'aptitud per a la docència dels aspirants seleccionats. Aquest període d'exercici de la docència en centres públics es desenvoluparà sota la tutoria de professorat experimentat, tindrà una duració major a un trimestre i no superior a un curs escolar i podrà incloure cursos de formació.

El Decret 80/2017, de 23 de juny, del Consell, pel qual es regulen l'actuació, el funcionament i l'organització de la Inspecció d'Educació de la Comunitat Valenciana estableix, en l'article 3, de les funcions de la Inspecció d'Educació, la de participar en l'avaluació del sistema educatiu i dels elements que la integren.

Mitjançant l'Ordre 6/2019, de 28 de febrer, es va convocar procediment selectiu per a ingrés al cos de catedràtics i catedràtiques de Música i Arts Escèniques; i per l'Ordre 7/2019, de 28 de febrer, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, es va convocar el procediment selectiu d'ingrés en els cossos docents de professors d'Ensenyament Secundari, professors d'Escoles Oficials d'Idiomes, professors de Música i Arts Escèniques, professors d'Arts Plàstiques i Disseny i professors tècnics de Formació Professional (totes en el DOGV 8498).

Les bases 11 i 12 de les esmentades ordres estableixen que el desenvolupament de la fase de pràctiques es regularà per resolució de la Direcció General de Centres i Personal Docent i que, d'acord amb el citat Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, els aspirants seleccionats hauran de realitzar un període de pràctiques que formarà part del procés selectiu i que tindrà com a objecte comprovar l'aptitud per a la docència.

L'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, determina, sobre el dret i l'obligació de relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques, que, en tot cas, els empleats de les administracions públiques, per als tràmits i actuacions que realitzen amb aquestes per raó de la seua condició d'empleat públic, estaran obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics en la forma en què es determine reglamentàriament per cada administració.

Per tant, aquesta direcció general, en ús de les funcions que li atribueix el Decret 186/2017, de 24 de novembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (DOGV 8192), ha resolt regular la fase de pràctiques de les persones aspirants seleccionades en els esmentats procediments selectius d'acord amb el procediment següent:

Primer. Realització de la fase de pràctiques

Hauran de realitzar la fase de pràctiques les persones aspirants seleccionades en el procediment selectiu per a l'ingrés en el cos de docents de catedràtics de Música i Arts Escèniques, de Professors d'Ensenyament Secundari, professors d'Escoles Oficials d'Idiomes, professors de Música i Arts Escèniques, professors d'Arts Plàstiques i Disseny i professors tècnics de Formació Professional, nomenades

Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 3 de octubre de 2019, de la Dirección General de Personal Docente, por la que se regula la fase de prácticas del personal seleccionado y nombrado funcionario en prácticas derivado de los procedimientos selectivos a cuerpos docentes convocados por sendas órdenes 6/2019 y 7/2019, de 28 de febrero, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte. [2019/9461]

La Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, establece en la disposición adicional doce que el sistema de ingreso en la función pública docente será el de concurso-oposición convocado por las respectivas administraciones educativas. Asimismo determina que existirá una fase de prácticas, que podrá incluir cursos de formación, y constituirá parte del proceso selectivo.

El Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes, aprobado por el Real decreto 276/2007, de 23 de febrero, establece en el artículo 30 «Regulación de la fase de prácticas» que las administraciones educativas regularán la organización de la fase de prácticas, que incluirá un período de docencia directa que formará parte del procedimiento selectivo y que tendrá por objeto comprobar la aptitud para la docencia de los aspirantes seleccionados. Este período de ejercicio de la docencia en centros públicos se desarrollará bajo la tutoría de profesorado experimentado, tendrá una duración mayor a un trimestre y no superior a un curso escolar y podrá incluir cursos de formación.

El Decreto 80/2017, de 23 de junio, del Consell, por el que se regula la actuación, el funcionamiento y la organización de la Inspección de Educación de la Comunitat Valenciana establece, en el artículo 3, de entre las funciones de la Inspección de Educación, la de participar en la evaluación del sistema educativo y de los elementos que la integran.

Mediante Orden 6/2019, de 28 de febrero, se convocó procedimiento selectivo para ingreso al cuerpo de catedráticos y catedráticas de Música y Artes Escénicas; y por Orden 7/2019, de 28 de febrero, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, se convocó el procedimiento selectivo de ingreso en los cuerpos docentes de profesores de Enseñanza Secundaria, profesores de escuelas oficiales de idiomas, profesores de Música y Artes Escénicas, profesores de Artes Plásticas y Diseño y profesores técnicos de Formación Profesional (ambas DOGV 8498).

Las bases 11 y 12 de las mencionadas órdenes establecen que el desarrollo de la fase de prácticas se regulará por resolución de la Dirección General de Centros y Personal Docente y que, de acuerdo con el citado Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes, los aspirantes seleccionados deberán realizar un período de prácticas que formará parte del proceso selectivo y que tendrá como objeto comprobar la aptitud para la docencia.

El artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, determina, sobre el derecho y la obligación de relacionarse electrónicamente con las administraciones públicas, que, en todo caso, los empleados de las administraciones públicas, para los trámites y actuaciones que realizan con ellas por razón de su condición de empleado público, estarán obligados a relacionarse a través de medios electrónicos en la forma en que se determine reglamentariamente por cada administración.

Por tanto, esta dirección general, en uso de las funciones que le atribuye el Decreto 186/2017, de 24 de noviembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte (DOGV 8192), ha resuelto regular la fase de prácticas de las personas aspirantes seleccionadas en los mencionados procedimientos selectivos de acuerdo con el siguiente procedimiento:

Primero. Realización de la fase de prácticas

Deberán realizar la fase de prácticas las personas aspirantes seleccionadas en el procedimiento selectivo para el ingreso en los cuerpos docentes de catedráticos de Música y Artes Escénicas, de profesores de Enseñanza Secundaria, profesores de Escuelas Oficiales de Idiomas, profesores de Música y Artes Escénicas, profesores de Artes Plásticas y Diseño y profesores técnicos de Formación Profesional, nombradas



personal funcionari en pràctiques per la Resolució de 12 de setembre de 2019, de la directora general de Personal Docent (DOGV 8636).

Així mateix, hauran de realitzar aquesta fase aquelles persones que, després de l'ajornament legal corresponent o per la seua qualificació com a no aptes en anteriors fases de pràctiques, estiguen en condicions de ser avaluades, així com les que per haver ingressat en virtut d'execució de sentència hagen de dur-la a terme en aquest curs.

Segon. Comissions qualificadores

1. L'avaluació de la fase de pràctiques la realitzaran comissions qualificadores.

2. En cada direcció territorial d'Educació, Cultura i Esport es constituirà, almenys, una comissió qualificadora per al personal funcionari en pràctiques dels cossos docents de professors d'Ensenyament Secundari, professors d'Escoles Oficials d'Idiomes, professors de Música i Arts Escèniques, professors d'Arts Plàstiques i Disseny, professors tècnics de Formació Professional i catedràtics de Música i Arts Escèniques i, si escau, de mestres.

3. Les comissions qualificadores estaran integrades per:

a) La inspectora o inspector cap territorial corresponent o, si escau, un inspector o inspectora designat per aquesta, que actuarà presidint l'esmentada comissió.

b) Dos inspectors o inspectores d'educació designats per la persona titular de la direcció territorial d'Educació, Cultura i Esport, que actuaran com a vocals.

c) La persona titular de la gestió de personal de la direcció territorial, o funcionari o funcionària en qui delegue, que actuarà exercint les funcions de secretaria de la comissió, amb veu però sense vot.

d) Adicionalment, la persona titular de la direcció territorial d'Educació, Cultura i Esport podrà designar un funcionari o funcionària dels cossos docents a què es refereix aquesta resolució, que actuaran com a vocals.

4. El nomenament dels membres de les comissions qualificadores, així com les substitucions de les persones que, per causes justificades, hagen de causar baixa, seran realitzats per la direcció territorial d'Educació, Cultura i Esport corresponent. Així mateix, el nomenament serà publicat en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

5. Els membres de les comissions qualificadores estaran afectats per les causes d'abstenció i recusació previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

6. Les comissions hauran de constituir-se dins del termini de deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. La constitució de les comissions no podrà tindre lloc sense la presència de tots els membres que les integren, llevat que hi concórreguen circumstàncies especials, l'apreciació de les quals correspondrà al respectiu titular de la direcció territorial. De totes les reunions de les comissions qualificadores s'estendran les actes corresponents.

7. Les funcions de les comissions qualificadores seran les següents:

– Supervisar, amb el suport de les inspectores i els inspectors d'educació, que tota la documentació i informació de l'expedient electrònic del personal funcionari en pràctiques s'ha integrat en la plataforma Gestió Tàctica.

– Avaluar el personal funcionari en pràctiques, en el termini del procés.

– Resoldre, si escau, els dubtes que es plantegen en aplicació del que disposa aquesta resolució.

Tercer. Designació de les persones tutores

1. Al personal funcionari en pràctiques els serà designat un tutor o tutora per la direcció del centre. Aquest nomenament recaurà entre el personal dels cossos docents de catedràtics o professors d'Ensenyament Secundari, catedràtics o professors d'Escoles Oficials d'Idiomes, catedràtics o professors de Música i Arts Escèniques, professors d'Arts Plàstiques i Disseny i professors tècnics de Formació Professional i, si escau, del cos de mestres funcionaris de carrera del mateix centre, amb habilitació en l'especialitat en què la persona aspirant desenvolupa les pràctiques i amb cinc o més anys de servei en l'especialitat, designant-se, en primer lloc, als docents amb cinc o més anys de servei en l'especialitat. Així mateix, es tindrà en compte l'especial dedicació i

personal funcionario en prácticas por la Resolución de 12 de septiembre de 2019, de la directora general de Personal Docente (DOGV 8636).

Asimismo, deberán realizar esta fase aquellas personas que, después del aplazamiento legal correspondiente o por su calificación como no aptas en anteriores fases de prácticas, estén en condiciones de ser evaluadas, así como las que por haber ingresado en virtud de ejecución de sentencia deban llevarla a cabo en este curso.

Segundo. Comisiones calificadoras

1. La evaluación de la fase de prácticas la realizarán comisiones calificadoras.

2. En cada dirección territorial de Educación, Cultura y Deporte se constituirá, al menos, una comisión calificadora para el personal funcionario en prácticas de los cuerpos docentes de profesores de Enseñanza Secundaria, profesores de Escuelas Oficiales de Idiomas, profesores de Música y Artes Escénicas, profesores de Artes Plásticas y Diseño, profesores técnicos de Formación Profesional y catedráticos de Música y Artes Escénicas y, en su caso, de maestros.

3. Las comisiones calificadoras estarán integradas por:

a) La inspectora o inspector jefe territorial correspondiente o, en su caso, un inspector o inspectora designado por esta, que actuará presidiendo la mencionada comisión.

b) Dos inspectores o inspectoras de educación designados por la persona titular de la Dirección Territorial de Educación, Cultura y Deporte, que actuarán como vocales.

c) La persona titular de la gestión de personal de la dirección territorial, o funcionario o funcionaria en quien delegue, que actuará ejerciendo las funciones de secretaria de la comisión, con voz pero sin voto.

d) Adicionalmente, la persona titular de la Dirección Territorial de Educación, Cultura y Deporte podrá designar un funcionario o funcionaria de los cuerpos docentes a que se refiere esta resolución, que actuará como vocal.

4. El nombramiento de los miembros de las comisiones calificadoras, así como las sustituciones de las personas que, por causas justificadas, deban causar baja, serán realizados por la Dirección Territorial de Educación, Cultura y Deporte correspondiente. Asimismo el nombramiento será publicado en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

5. Los miembros de las comisiones calificadoras estarán afectados por las causas de abstención y recusación previstas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

6. Las comisiones deberán constituirse dentro del plazo de diez días hábiles contados a partir del día siguiente de la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. La constitución de las comisiones no podrá tener lugar sin la presencia de todos los miembros que las integran, salvo que concurren circunstancias especiales, la apreciación de las cuales corresponderá al respectivo titular de la Dirección Territorial. De todas las reuniones de las comisiones calificadoras se levantarán las actas correspondientes.

7. Las funciones de las comisiones calificadoras serán las siguientes:

– Supervisar, con el apoyo de las inspectoras y los inspectores de educación, que toda la documentación e información del expediente electrónico de las personas funcionarias en prácticas se ha integrado en la plataforma Gestión Táctica.

– Evaluar a las personas funcionarias en prácticas, en el plazo del proceso.

– Resolver, en su caso, los dudas que se plantean en aplicación de lo que dispone esta resolución.

Tercero. Designación de las personas tutoras

1. Al personal funcionario en prácticas les será designado un tutor o tutora por la dirección del centro. Este nombramiento recaerá entre el personal de los cuerpos docentes de catedráticos o profesores de Enseñanza Secundaria, catedráticos o profesores de Escuelas Oficiales de Idiomas, catedráticos o profesores de Música y Artes Escénicas, profesores de Artes Plásticas y Diseño y profesores técnicos de Formación Profesional y, en su caso, del cuerpo de maestros funcionarios de carrera del mismo centro, con habilitación en la especialidad en que el aspirante desarrolle las prácticas y designándose, en primer lugar, a los docentes con cinco o más años de servicio en la especialidad. Asimismo, se ten-



eficàcia en el seu treball professional, així com el seu interès per desenvolupar aquesta labor.

2. En aquells centres en els quals no hi haja personal funcionari de carrera que complisca la totalitat dels requisits indicats en l'apartat anterior, la direcció del centre podrà designar com a tutora la persona docent funcionària de carrera d'acord amb els criteris següents i el seu ordre:

a) Personal docent funcionari de carrera que siga titular d'una o diverses especialitats del mateix àmbit o família professional en el qual la persona aspirant desenvolupe les pràctiques, i amb serveis efectius en aqueix àmbit o família professional.

b) La persona que exercisca la direcció d'estudis en el centre educatiu.

c) Un altre personal docent funcionari de carrera amb destinació en el centre, sempre que pertanga al cos docent al qual s'incorpora la persona aspirant.

3. Davant situacions excepcionals en què no hi haja, entre els membres del claustre, docents que reunisquen els requisits per a ser nomenats tutors del funcionari o funcionària en pràctiques i/o davant situacions excepcionals en què la direcció del centre siga assumida per la mateixa persona aspirant, l'inspector o la inspectora de zona corresponent al centre educatiu assumirà les tasques de supervisió, seguiment i assessorament del funcionari o funcionària en pràctiques. En aquests casos, l'avaluació de la persona aspirant es realitzarà, únicament, amb l'informe de la Inspecció d'Educació (annex III), i deixarà sense efecte els informes de la direcció del centre i el tutor o tutora.

4. La persona titular de la direcció del centre farà efectiva la designació del tutor o tutora de pràctiques, a través de la plataforma telemàtica OVICE al llarg del mes d'octubre de 2019.

5. Si durant la fase de pràctiques es produeix alguna circumstància que impedisca el desenvolupament de la tutoria assignada, la persona titular de la direcció del centre nomenarà un altre tutor o tutora, d'acord amb els criteris assenyalats en els punts 1 i 2 d'aquest apartat, i a través del procediment establert en el punt 4 d'aquest apartat.

Quart. De la persona designada com a tutor o tutora de la funcionària o funcionari en pràctiques

1. El tutor valorarà l'aptitud per a la docència del funcionari o funcionària en pràctiques i efectuarà l'avaluació de les seues capacitats didàctiques. Així mateix, dins d'aquestes funcions, la formarà i assessorarà sobre els aspectes següents:

- Assessorament a l'aula.
- Coordinació didàctica: curs i etapa.
- Programació general anual.
- Proposta pedagògica.
- Elaboració de les programacions didàctiques, en funció de l'especialitat del personal docent en pràctiques.
- Participació en la comunitat educativa.
- Procediments i criteris d'avaluació.
- Atenció a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, d'acord amb el model d'inclusió educativa que es deriva de la normativa vigent.

2. Per al correcte exercici d'aquestes funcions, els tutors o tutores hauran d'assistir, almenys, a dues sessions de classe mensuals de les que impartisquen les persones en pràctiques i, al mateix temps que observen el seu treball amb l'alumnat, les orientaran en tot el que els presente dificultat o requereisca una atenció especial.

3. La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport podrà oferir formació específica als tutors o tutores per a donar suport al desenvolupament d'aquestes funcions, tant en els continguts concrets sobre els quals ha d'informar, com en el procés d'acompanyament en si mateix.

4. Al final del període de pràctiques establert en les bases setena i huitena, en el termini de deu dies hàbils comptats des de la finalització d'aquestes, el tutor o la tutora emetrà un informe a través de la plataforma OVIDOC en el qual expressarà la seua valoració sobre els aspectes que conté l'annex I d'aquesta resolució, així com altres dades que considere d'interès.

A fi de facilitar aquesta labor, els tutors o tutores hauran d'utilitzar el document denominat «Indicadors per a l'observació a l'aula», que s'incorpora com a annex IV a la present resolució.

5. Una vegada finalitzat el període de pràctiques, la Subdirecció General de Formació del Professorat integrarà en el registre personal de

drà en cuenta la especial dedicación y eficacia en su trabajo profesional, así como su interés por desarrollar esta labor.

2. En aquellos centros en los que no haya personal funcionario de carrera que cumpla la totalidad de los requisitos indicados en el apartado anterior la dirección del centro podrá designar como tutora la persona docente funcionaria de carrera de acuerdo con los siguientes criterios y su orden:

a) Personal docente funcionario de carrera que sea titular de una o diversas especialidades del mismo ámbito o familia profesional en el que el aspirante desarrolle las prácticas y con servicios efectivos en ese ámbito o familia profesional.

b) La persona que ejerza la jefatura de estudios en el centro educativo.

c) Otro personal docente funcionario de carrera con destino en el centro, siempre que pertenezca al cuerpo docente al que se incorpora la persona aspirante.

3. Ante situaciones excepcionales en que no haya, de entre los miembros del claustro, docentes que reúnan los requisitos para ser nombrados tutores de la persona funcionaria en prácticas y/o ante situaciones excepcionales en que la dirección del centro sea asumida por el mismo aspirante, el inspector o la inspectora de zona correspondiente al centro educativo asumirá las tareas de supervisión, seguimiento y asesoramiento de la persona funcionaria en prácticas. En estos casos, la evaluación de la persona aspirante se realizará, únicamente, con el informe de la Inspección de Educación (anexo III), dejando sin efecto los informes de la dirección del centro y la persona tutora.

4. La persona titular de la dirección del centro hará efectiva la designación del tutor o tutora de prácticas, a través de la plataforma telemática OVICE a lo largo del mes de octubre de 2019.

5. Si durante la fase de prácticas se produce alguna circunstancia que impida el desarrollo de la tutoría asignada, la persona titular de la dirección del centro nombrará otro tutor o tutora de acuerdo con los criterios señalados en los puntos 1 y 2 de este apartado, y a través del procedimiento establecido en el punto 4 de este apartado.

Cuarto. De la persona designada como tutor o tutora de la funcionaria o funcionario en prácticas

1. La persona tutora valorará la aptitud para la docencia del funcionario o funcionaria en prácticas y efectuará la evaluación de sus capacidades didácticas. Asimismo, dentro de estas funciones, la formarà y asesorará sobre los siguientes aspectos:

- Asesoramiento en el aula.
- Coordinación didáctica: curso y etapa.
- Programación general anual.
- Propuesta pedagógica.
- Elaboración de las programaciones didácticas, en función de la especialidad del personal docente en prácticas.
- Participación en la comunidad educativa.
- Procedimientos y criterios de evaluación.
- Atención al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo, de acuerdo con el modelo de inclusión educativa que se deriva de la normativa vigente.

2. Para el correcto ejercicio de estas funciones, las personas tutoras deberán asistir, por lo menos, a dos sesiones de clase mensuales de las que impartan las personas en prácticas y, al mismo tiempo que observan su trabajo con el alumnado, las orientarán en todo lo que les presente dificultad o requiera una atención especial.

3. La Conselleria de Educación, Cultura y Deporte podrá ofrecer formación específica a las personas tutoras para dar apoyo al desarrollo de estas funciones, tanto en los contenidos concretos sobre los que debe informar, como en el proceso de acompañamiento en sí mismo.

4. Al final del período de prácticas establecido en las bases séptima y octava, en el plazo de diez días hábiles contados desde la finalización de estas, la persona tutora emitirá un informe a través de la plataforma OVIDOC en el que expresará su valoración sobre los aspectos que contiene el anexo I de esta resolución, así como otros datos que considere de interés.

Al objeto de facilitar dicha labor, las personas tutoras deberán utilizar el documento denominado «Indicadores para la observación en el aula», que se incorpora como anexo IV a la presente resolución.

5. Una vez finalizado el período de prácticas, la Subdirección General de Formación del Profesorado integrará en el registro personal de

formació permanent del professorat el certificat en el qual conste la seua participació com a tutor o tutora de la fase de pràctiques.

Cinqué. Funcions de la direcció del centre

Les funcions de la direcció del centre consistiran a assessorar i informar el funcionariat en pràctiques sobre els aspectes següents:

- Projecte educatiu i Projecte curricular de centre.
- Pla anual de centre i memòria anual.
- Reglament orgànic i funcional i Pla de convivència.
- Funcionament dels òrgans de govern i de coordinació didàctica al centre.

- Participació de la comunitat educativa.

Amb aquesta finalitat, la direcció del centre planificarà i realitzarà, almenys, una reunió amb els funcionaris en pràctiques adscrits al seu centre fins al 31 d'octubre de 2019.

Al final del període de pràctiques, la direcció del centre elaborarà un informe a través de la plataforma telemàtica OVICE, amb la valoració que li merezca el treball desenvolupat per la persona aspirant en els aspectes que figuren en l'annex II d'aquesta resolució.

Sisé. Inspecció d'Educació

La Inspecció d'Educació participarà en l'avaluació de la fase de pràctiques del funcionariat en pràctiques amb les funcions específiques següents:

a) Les inspectores i els inspectors d'educació realitzaran una sessió informativa amb el funcionariat en pràctiques, els tutors o tutores i les persones responsables de les direccions dels centres en la qual informaran i assessoraran sobre el procediment i terminis de la fase de pràctiques.

b) La inspecció d'educació realitzarà la supervisió sobre el compliment de les funcions i responsabilitats atribuïdes als tutors o tutores i la direcció dels centres en la present resolució.

c) En aquells casos en què l'informe emès pel tutor o per la tutora o la direcció del centre siga desfavorable, la inspectora o inspector del centre avaluarà la pràctica docent de la persona aspirant i el seu treball al centre educatiu i emetrà un informe que s'adjunta com a annex III d'aquesta resolució, que serà entregat a la comissió qualificadora a través de l'aplicació informàtica INSEDU.

Sense perjudici d'això, davant qualsevol dubte suscitat per qualsevol membre de la comunitat educativa sobre la pràctica docent o el treball desenvolupat per la persona aspirant o davant qualsevol situació de queixa o denúncia que es formule contra aquesta, o a requeriment de la comissió qualificadora, la inspectora o inspector d'educació emetrà l'informe al qual es refereix l'annex III que també serà entregat a la comissió qualificadora.

Seté. Activitats de les persones aspirants durant la fase de pràctiques

1. Les activitats d'inserció al centre consistiran en l'exercici d'activitats tutelades pels tutors o tutores en relació amb la programació didàctica i l'avaluació de l'alumnat, així com en la informació sobre el funcionament dels òrgans de govern, participació i coordinació del centre, amb especial atenció a la tutoria de l'alumnat i la gestió de l'aula, així com activitats de formació.

2. Les activitats de formació consistiran en la realització:

a) D'una acció formativa de la modalitat curs semipresencial.

El curs tindrà una duració de 30 hores i serà comú per a tot el personal funcionari en pràctiques del curs 2019/2020 de la Comunitat Valenciana. El curs comptarà amb dues sessions presencials, la primera i l'última, la resta de sessions es farà en línia. Es convocarà des del Servei de Gestió i Planificació de la Formació Permanent del Professorat a través dels CEFIRE territorials. Aquesta activitat versarà sobre les línies de formació recollides en el Pla anual de formació del curs 2019/2020, regulat per la Resolució de 31 de juliol de la Secretaria Autònoma d'Educació i Formació Professional.

El Servei de Gestió i Planificació de la Formació Permanent del Professorat inscriurà d'ofici per a la realització del curs el personal funcionari en pràctiques en el CEFIRE de referència del centre on ha obtingut destinació per al curs 2019/2020. No obstant això, el funcionari en pràctiques podrà modificar aquesta circumstància i sol·licitar la

formación permanente del profesorado la certificación en la que conste su participación como persona tutora de la fase de prácticas.

Quinto. Funciones de la dirección del centro

Las funciones de la dirección del centro consistirán en asesorar e informar a las personas funcionarias en prácticas sobre los siguientes aspectos:

- Proyecto educativo y proyecto curricular de centro.
- Plan anual de centro y memoria anual.
- Reglamento orgánico y funcional y plan de convivencia.
- Funcionamiento de los órganos de gobierno y de coordinación didáctica en el centro.

- Participación de la comunidad educativa.

A estos efectos, la dirección del centro planificará y realizará, al menos, una reunión con las personas funcionarias en prácticas adscritas a su centro hasta el 31 de octubre de 2019.

Al final del período de prácticas, la dirección del centro elaborará un informe a través de la plataforma telemática OVICE, con la valoración que le merezca el trabajo desarrollado por la persona aspirante en los aspectos que figuran en el anexo II de esta resolución.

Sexto. Inspección de Educación

La Inspección de Educación participará en la evaluación de la fase de prácticas de las personas funcionarias en prácticas con las siguientes funciones específicas:

a) Las inspectoras y los inspectores de educación realizarán una sesión informativa con las personas funcionarias en prácticas, las personas tutoras y las personas responsables de las direcciones de los centros en la cual informaran y asesoraran sobre el procedimiento y plazos de la fase de prácticas.

b) La inspección de educación realizará la supervisión sobre el cumplimiento de los funciones y responsabilidades atribuidas a las personas tutoras y la dirección de los centros en la presente resolución.

c) En aquellos casos en que el informe emitido por la persona tutora o la dirección del centro sea desfavorable, la inspectora o inspector del centro evaluará la práctica docente de la persona aspirante y su trabajo en el centro educativo y emitirá un informe que se adjunta como anexo III de esta resolución, que será entregado a la comisión calificadora a través de la aplicación informática INSEDU.

Sin perjuicio de ello, ante cualquier duda suscitada por cualquier miembro de la comunidad educativa sobre la práctica docente o el trabajo desarrollado por la persona aspirante o ante cualquier situación de queja o denuncia que se formule contra ella, o a requerimiento de la comisión calificadora, la inspectora o inspector de educación emitirá el informe al que se refiere el anexo III que también será entregado a la comisión calificadora.

Séptimo. Actividades de las personas aspirantes durante la fase de prácticas

1. Las actividades de inserción en el centro consistirán en el ejercicio de actividades tuteladas por las personas tutoras en relación con la programación didáctica y la evaluación del alumnado, así como en la información sobre el funcionamiento de los órganos de gobierno, participación y coordinación del centro, con especial atención a la tutoría del alumnado y la gestión del aula, así como actividades de formación.

2. Las actividades de formación consistirán en la realización de:

a) Una acción formativa de la modalidad curso semipresencial.

El curso tendrá una duración de 30 horas y será común para todo el personal funcionario en prácticas del curso 2019/2020 de la Comunitat Valenciana. El curso contará con dos sesiones presenciales, la primera y la última, el resto de sesiones se hará en línea. Se convocarà desde el Servicio de Gestión y Planificación de la Formación Permanente del Profesorado a través de los CEFIRE territoriales. Esta actividad versará sobre las líneas de formación recogidas en el plan anual de formación del curso 2019/2020, regulado por la Resolución de 31 de julio de la Secretaría Autònoma de Educació i Formació Professional.

El Servicio de Gestión y Planificación de la Formación Permanente del Profesorado inscribirá de oficio para la realización del curso al personal funcionario en prácticas en el CEFIRE de referència del centro donde ha obtenido destino para el curso 2019/2020. Sin embargo, el funcionari en pràctiques podrà modificar esta circumstància i sol·licitar



inscripció per a la realització d'aquest curs en altres tres CEFIRE, amb indicació de l'ordre de preferència.

El Servei de Gestió i Planificació de la Formació Permanent del Professorat comunicarà a cada persona el CEFIRE que li ha sigut adjudicat per a fer aquest curs.

Per a situacions excepcionals i degudament justificades, es realitzarà una segona edició del curs abans d'acabar el període lectiu del curs 2019/2020. La Subdirecció General de Formació del Professorat estudiarà els motius al·legats pel personal funcionari en pràctiques per a la seua admissió en aquesta segona edició del curs.

b) D'un mòdul de prevenció de riscos laborals a distància

El mòdul, que es realitzarà per a complir el que disposa la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, tindrà una duració de 15 hores.

La inscripció del personal funcionari en pràctiques a aquest mòdul es realitzarà d'ofici des del Servei de Gestió i Planificació de la Formació Permanent del Professorat. Per a poder realitzar la formació, es comunicarà a totes les persones participants la forma d'accés.

3. Acreditació i certificat de la formació

No seran vàlides, per a complir amb els requisits de formació establits en aquesta resolució, les accions formatives realitzades per altres administracions educatives o per entitats col·laboradores.

De cap de les participacions en activitats de formació del professorat, realitzades per a complir el requisit de formació establert en aquesta convocatòria, serà emés un certificat de participació per a les persones interessades.

Les persones aspirants seleccionades en anteriors fases de pràctiques, que hagueren realitzat les activitats de formació establides, i que hagen obtingut la qualificació d'aptes, i els haja sigut autoritzada la pròrroga de l'esmentada fase, quedaran exonerades de les activitats de formació, i serà reconeguda la formació realitzada.

4. Les persones aspirants han d'elaborar un informe d'autoavaluació en el qual reflectiran el treball realitzat durant el període de pràctiques, les dificultats que hagen trobat i els suports rebuts. Aquest informe serà entregat, en acabar la fase de pràctiques, a la comissió qualificadora d'acord amb el model d'informe que s'insereix com a annex V d'aquesta resolució, a través d'OVIDOC.

5. La direcció del centre, amb la col·laboració de la direcció d'estudis, facilitarà la coordinació necessària perquè les persones aspirants assistisquen, almenys, durant el període de pràctiques, a tres sessions completes de classe de les que impartisquen els tutors o tutores i, alhora que observen el seu treball amb l'alumnat, podran col·laborar amb el tutor o tutora de pràctiques i rebre les orientacions en tot allò que els presente dificultat o requereisca una atenció especial.

Huitè. Avaluació de les persones aspirants

1. L'avaluació de les persones aspirants serà efectuada per les comissions qualificadores sobre la base de:

a) Compliment dels requisits següents:

– Realització de les activitats formatives a què fa referència el punt setè d'aquesta resolució.

– Haver obtingut l'avaluació d'apta en l'examen de vigilància de la salut al qual fa referència el punt novè d'aquesta resolució.

– Realització de l'informe d'autoavaluació. (Annex V)

b) El resultat dels informes emesos per la direcció del centre, el tutor o tutora i, si escau, la Inspecció d'Educació.

2. L'informe del tutor o tutora es realitzarà a través d'OVIDOC i l'informe de la direcció del centre es realitzarà a través de la plataforma informàtica OVICE, d'acord amb els models que figuren en els annexos I i II d'aquesta resolució. Els diferents aspectes evaluables s'hauran d'expressar en els termes de positiu o no positiu.

A la finalització de cadascun dels informes s'expressarà el seu resultat final de manera que només s'obtindrà una avaluació favorable quan la persona aspirant obtinga una valoració positiva en, almenys, dotze de les setze dimensions objecte de valoració. En cas que el resultat global de l'avaluació siga desfavorable s'hauran de detallar i justificar els motius en l'apartat d'observacions.

3. L'informe de la inspectora o inspector d'educació designats per a l'avaluació del personal funcionari en pràctiques es realitzarà, si escau, a través de la plataforma informàtica INSEDU, d'acord amb el model

la inscripció para la realización de este curso en otros tres CEFIRE, indicando la orden de preferencia.

El Servicio de Gestión y Planificación de la Formación Permanente del Profesorado comunicará a cada persona el CEFIRE que le ha sido adjudicado para hacer este curso.

En el caso de situaciones excepcionales y debidamente justificadas, se realizará una segunda edición del curso antes de finalizar el periodo lectivo del curso 2019/2020. La Subdirección General de Formación del Profesorado estudiará los motivos alegados por el personal funcionario en prácticas para su admisión en esta segunda edición del curso

b) Un módulo de prevención de riesgos laborales a distancia

El módulo, que se realizará para cumplir el que dispone la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, tendrá una duración de 15 horas.

La inscripción del personal funcionario en prácticas a este módulo se realizará de oficio desde el Servicio de Gestión y Planificación de la Formación Permanente del Profesorado. Para poder realizar la formación, se comunicará a todas las personas participantes la forma de acceso.

3. Acreditación y certificado de la formación

No serán válidas, para cumplir con los requisitos de formación establecidos en esta resolución, las acciones formativas realizadas por otras administraciones educativas o por entidades colaboradoras.

De ninguno de las participaciones en actividades de formación del profesorado, realizadas para cumplir el requisito de formación establecido en esta convocatoria, será emitido un certificado de participación para las personas interesadas.

Las personas aspirantes seleccionadas en anteriores fases de prácticas, que hubieran realizado las actividades de formación establecidas, obteniendo la calificación de apto, y les haya sido autorizada la prórroga de la mencionada fase, quedarán exoneradas de las actividades de formación, y será reconocida la formación realizada.

4. Las personas aspirantes tienen que elaborar un informe de autoevaluación en el que reflejarán el trabajo realizado durante el periodo de prácticas, las dificultades que hayan encontrado y los apoyos recibidos. Este informe será entregado, al acabar la fase de prácticas, a la comisión calificadora de acuerdo con el modelo de informe que se inserta como anexo V de esta resolución, a través de OVIDOC.

5. La dirección del centro, con la colaboración de la jefatura de estudios, facilitará la coordinación necesaria para que las personas aspirantes asistan a, al menos, durante el periodo de prácticas a tres sesiones completas de clase de las que impartan las personas tutoras y, al mismo tiempo que observan su trabajo con el alumnado, podrán colaborar con el tutor de prácticas y recibir las orientaciones en todo aquello que les presente dificultad o requiera una atención especial.

Octavo. Evaluación de las personas aspirantes

1. La evaluación de las personas aspirantes será efectuada por las comisiones calificadoras sobre la base de:

a) Cumplimiento de los siguientes requisitos:

– Realización de las actividades formativas a que hace referencia el punto séptimo de esta resolución.

– Haber obtenido la evaluación de apta en el examen de vigilancia de la salud al que hace referencia el punto noveno de esta resolución.

– Realización del informe de autoevaluación (anexo V).

b) El resultado de los informes emitidos por la dirección del centro, la persona tutora y, en su caso, la Inspección de Educación.

2. El informe de la persona tutora se realizará a través de OVIDOC y el informe de la dirección del centro se realizará a través de la plataforma informàtica OVICE de acuerdo con los modelos que figuran en los anexos I y II de esta resolución. Los distintos aspectos evaluables se deberán expresar en los términos de positivo o no positivo.

A la finalización de cada uno de los informes se expresará el resultado final de los mismos de forma que solo se obtendrá una evaluación favorable cuando la persona aspirante obtenga una valoración positiva en, al menos, doce de las dieciséis dimensiones objeto de valoración. En caso de que el resultado global de la evaluación sea desfavorable se deberá precisar y justificar los motivos en el apartado de observaciones.

3. El informe de la inspectora o inspector de educación designados para la evaluación del personal funcionario en prácticas se realizará, en su caso, a través de la plataforma informàtica INSEDU, de acuerdo con el modelo que



que figura en l'annex III d'aquesta resolució. Els diferents aspectes avaluable s'hauran d'expressar en els termes de positiu o no positiu.

El sentit de l'informe de la Inspecció d'Educació serà favorable quan el funcionari en pràctiques obtinga una valoració positiva en, almenys, vint-i-quatre de les trenta-dues dimensions objecte de valoració. En cas que el resultat global de l'avaluació siga desfavorable, s'hauran de detallar i justificar els motius en l'apartat d'observacions.

4. Tots els informes s'integraran a l'expedient electrònic perquè, amb el requisit de formació, l'examen de vigilància de la salut i l'informe final realitzat pel personal funcionari en pràctiques servisquen per a l'avaluació que ha de fer la comissió qualificadora.

5. L'avaluació de la comissió qualificadora s'expressarà en termes d'apta o no apta, tenint en compte que quan la qualificació siga de no apta, aquesta haurà de ser motivada i es farà constar en acta separada.

6. La qualificació del personal funcionari en pràctiques serà d'apta si aquests reuneixen tots els requisits i, almenys, dos dels informes emesos, per la direcció del centre, el tutor o tutora i, si escau, la Inspecció d'Educació, són favorables. La qualificació del personal funcionari en pràctiques serà de no apta en els casos següents:

a) Quan la persona aspirant no haja complert amb algun dels tres requisits de l'apartat 1.a.

b) Quan el resultat de dos dels informes emesos per la direcció del centre, el tutor o tutora i, si escau, la inspecció d'educació siguen desfavorables.

7. La comissió qualificadora traslladarà a la Subdirecció General de Personal Docent la relació del personal funcionari en pràctiques amb la qualificació obtinguda. Si les comissions qualificadores ho consideren necessari, podran emetre un informe complementari sobre el desenvolupament de les seues actuacions.

En cas que la qualificació d'alguna persona siga de no apta haurà de remetre l'acta amb la motivació a la Subdirecció General de Personal Docent, i fer-ho immediatament i preferentment a la resta de documentació, per tal de dur a terme les actuacions pertinents en els procediments de gestió de personal docent que resulten afectats.

8. D'acord amb la base 12 de l'ordre de convocatòria, les persones aspirants que no superen la fase de pràctiques per haver sigut declarades no aptes podran incorporar-se amb les persones aspirants seleccionades del següent procediment selectiu i/o promoció que es convoque, per a repetir, per una sola vegada, la realització de la fase de pràctiques. En aquest cas, el número d'ordre que ocuparà serà l'immediatament següent al qual corresponga a l'última de les persones aspirants seleccionades de la seua especialitat de la promoció a la qual s'incorpora. En cas de no poder incorporar-se a la següent promoció, per no haver-se convocat aquell any un procediment d'ingrés al mateix cos i especialitat, realitzaran la fase de pràctiques durant el curs següent a aquell en què va ser qualificat de no apta.

9. Les persones que no s'incorporen per a repetir la fase de pràctiques o que siguen declarades no aptes per segona vegada perdran tots els drets a ser nomenades com a funcionari o funcionària de carrera, mitjançant resolució motivada de la Direcció General de Personal Docent, d'acord amb el que es disposa en l'article 31 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer.

Novè. Examen de vigilància de la salut

El personal funcionari en pràctiques serà sotmés a un examen de vigilància de la salut en compliment del que estableix l'article 22 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, per tal de determinar la seua aptitud medicolaboral per a l'exercici de les funcions habitualment desenvolupades en el corresponent cos. A aquest efecte, l'òrgan competent en la prevenció de riscos laborals del sector docent no universitari citarà el funcionari o funcionària en pràctiques.

Una vegada finalitzat l'examen de salut i abans del 30 de juny, excepte en casos justificats establits en la base huitena, aquest òrgan emetrà un informe on s'avalua l'aptitud medicolaboral, i s'expressarà per a això en els termes d'apta o no apta, i aquesta conselleria a través de la plataforma Gestió Tàctica. En cas de declarar-se no apta alguna persona aspirant, s'adjuntarà la motivació i, immediatament i preferentment a la resta de documentació, es posarà en coneixement de la

figura en el anexo III de esta resolució. Los distintos aspectos evaluables se deberán expresar en los términos de positivo o no positivo.

El sentido del informe de la Inspección de Educación será favorable cuando la persona funcionaria en prácticas obtenga una valoración positiva en, al menos, veinticuatro de las treinta y dos dimensiones objeto de valoración. En caso de que el resultado global de la evaluación sea desfavorable, se deberá precisar y justificar los motivos en el apartado de observaciones.

4. Todos los informes se integrarán al expediente electrónico para que, junto al requisito de formación, el examen de vigilancia de la salud y el informe final realizado por el personal funcionario en prácticas sirvan para la evaluación que debe hacer la comisión calificadora.

5. La evaluación de la comisión calificadora se expresará en términos de apta o no apta, teniendo en cuenta que cuando la calificación sea de no apta, esta deberá ser motivada y se hará constar en acta separada.

6. La calificación de las personas funcionarias en prácticas será de apta si estas reúnen todos los requisitos y, al menos, dos de los informes emitidos, por la dirección del centro, la persona tutora y, en su caso, la Inspección de Educación, son favorables. La calificación de las personas funcionarias en prácticas será de no apta en los siguientes casos:

a) Cuando la persona aspirante no haya cumplido con alguno de los tres requisitos del apartado 1.a.

b) Cuando el resultado de dos de los informes emitidos por la dirección del centro, la persona tutora y, en su caso, la inspección de educables sean desfavorables.

7. La comisión calificadora trasladará a la Subdirección General de Personal Docente la relación de las personas funcionarias en prácticas con la calificación obtenida. Si las comisiones calificadoras lo consideran necesario, podrán emitir un informe complementario sobre el desarrollo de sus actuaciones.

En caso de que la calificación de alguna persona sea de no apta deberá remitir el acta con la motivación a la Subdirección General de Personal Docente, y hacerlo inmediata y preferentemente al resto de documentación, a los efectos de llevar a cabo las actuaciones pertinentes en los procedimientos de gestión de personal docente que resulten afectados.

8. De acuerdo con la base 12 de la orden de convocatoria, las personas aspirantes que no superan la fase de prácticas por haber sido declaradas no aptas podrán incorporarse con las personas aspirantes seleccionadas del siguiente procedimiento selectivo y/o promoción que se convoque, para repetir, por una sola vez, la realización de la fase de prácticas. En este caso, el número de orden que ocupará será el inmediatamente siguiente al que corresponda a la última de las personas aspirantes seleccionadas de su especialidad de la promoción a la que se incorpora. En caso de no poder incorporarse a la siguiente promoción por no haberse convocado aquel año procedimiento de ingreso al mismo cuerpo y especialidad, realizarán la fase de prácticas durante el curso siguiente a aquel en que fue calificado de no apta.

9. Las personas que no se incorporen para repetir la fase de prácticas o que sean declaradas no aptas por segunda vez perderán todos los derechos a ser nombradas como funcionario o funcionaria de carrera, mediante resolución motivada de la Dirección General de Personal Docente, de acuerdo con lo que se dispone en el artículo 31 del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes aprobado por el Real decreto 276/2007, de 23 de febrero.

Noveno. Examen de vigilancia de la salud

El personal funcionario en prácticas será sometido a un examen de vigilancia de la salud en cumplimiento de lo que establece el artículo 22 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, al efecto de determinar su aptitud médico laboral para el ejercicio de las funciones habitualmente desarrolladas en el correspondiente cuerpo. A estos efectos, el órgano competente en la prevención de riesgos laborales del sector docente no universitario citará al funcionario o funcionaria en prácticas.

Una vez finalizado el examen de salud y antes del 30 de junio, excepto en casos justificados establecidos en la base octava, este órgano emitirá un informe donde se evalúa la aptitud médico laboral, y se expresará para ello en los términos de apta o no apta, remitiéndose a esta Conselleria a través de la plataforma Gestió Tàctica. En caso de declararse no apta alguna persona aspirante, se adjuntará la motivación e inmediata y preferentemente al resto de documentación, se pondrá en

Subdirecció General de Personal Docent, a l'efecte de dur a terme les actuacions pertinents en els procediments de gestió de personal docent que resulten afectats.

Les persones que no obtinguen l'esmentada aptitud medicolaboral com a conseqüència de l'examen de vigilància de la salut o es neguen a la seua realització, perdran tots els drets adquirits fins a aquest moment, mitjançant una resolució motivada de la Direcció General de Personal Docent, i no podran ser nomenats funcionari o funcionària de carrera.

Deu. Duració de la fase de pràctiques

1. De conformitat amb el que preveu la base 12 de les ordres 6/2019 i 7/2019, la duració de la fase de pràctiques serà d'un curs acadèmic; la duració mínima serà d'un trimestre i la duració màxima de sis mesos de serveis efectius, a l'efecte d'avaluació, en la destinació que se'ls adjudique.

2. Sense perjudici de les excepcions previstes en el punt huitè d'aquesta resolució, amb data 15 de març de 2020 es donaran per finalitzades les pràctiques, a l'efecte d'avaluació, en la destinació que se'ls adjudique. Per a aquells docents que hagen prestat serveis durant un període de sis mesos, comptats a partir de la seua incorporació al centre, sense perjudici que continuen atenent les seues activitats docents, fins al seu nomenament com a personal funcionari de carrera.

3. En cas que el personal funcionari es trobe en situació de permís per maternitat, paternitat, adopció o acolliment, risc d'embaràs o accident laboral, aquest període de pràctiques podrà tindre, com a mínim, una duració superior a tres mesos, que haurà de ser de docència efectiva dins del període lectiu del mateix curs escolar, en la destinació que se'ls haja adjudicat.

4. Les comissions disposaran fins al 30 de juny de 2020, excepte en els casos justificats establits en la base onze, per a remetre a la Subdirecció General de Personal Docent els expedients electrònics amb l'acta final i l'informe complementari, si n'hi ha, de les persones aspirants avaluades fins a l'esmentada data.

Onze. Ampliació de la duració de la fase de pràctiques

1. El personal funcionari en pràctiques que, a 15 de març de 2020, haja prestat serveis per temps inferior a sis mesos, o tres mesos en els casos especificats en el punt tres de la base deu, haurà de completar aquest període, fins al 31 de juliol de 2020.

2. El personal funcionari en pràctiques que concórrega en les circumstàncies explicitades en l'apartat 1, haurà de sol·licitar l'ampliació del termini per a l'avaluació de les pràctiques pel temps necessari per a completar els sis mesos exigits o tres mesos en els casos especificats en el punt tres de la base deu, dins del mateix curs escolar, a través de la plataforma electrònica OVIDOC abans del 30 d'abril de 2020.

3. En atenció a les circumstàncies assenyalades en els apartats anteriors, les comissions qualificadores es consideraran constituïdes amb caràcter permanent fins a la finalització del present curs escolar i fins a finalitzar l'avaluació del personal funcionari en pràctiques a què fa referència aquest apartat.

Dotze. Ajornament de la fase de pràctiques

Les persones aspirants que amb l'ampliació del termini previst en l'apartat anterior, i per causes degudament justificades i estimades per la Direcció General de Personal Docent, no puguem completar el mínim de sis mesos de serveis efectius durant el període lectiu del present curs 2019-2020 establert per a l'avaluació d'aquesta fase del procés selectiu, o més de tres mesos en el cas establert en la base deu, hauran de presentar, a través de la plataforma electrònica OVIDOC i abans del 30 d'abril de 2020, una sol·licitud d'ajornament per a la realització de les pràctiques. La citada direcció general resoldrà expressament sobre la sol·licitud d'ajornament per a la realització de la fase de pràctiques, la qual podrà ser autoritzada una sola vegada.

Tretze. Aprobació de l'expedient del procediment selectiu i nomenament com a funcionaris de carrera

Una vegada concloua la fase de pràctiques i comprovat que totes les persones aspirants declarades aptes en aquesta reuneixen els requisits generals i específics de participació establits, la Direcció General de Personal Docent aprovarà l'expedient del concurs oposició, que es farà públic en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, i elevarà

conocimiento de la Subdirección General de Personal Docente, a los efectos de llevar a cabo las actuaciones pertinentes en los procedimientos de gestión de personal docente que resulten afectados.

Las personas que no obtengan la mencionada aptitud médico laboral como consecuencia del examen de vigilancia de la salud o se niegan a su realización, perderán todos los derechos adquiridos hasta este momento, mediante una resolución motivada de la Dirección General de Personal Docente, y no podrán ser nombrados funcionario o funcionaria de carrera.

Décimo. Duración de la fase de prácticas

1. De conformidad con lo que prevé la base 12 de las órdenes 6/2019 y 7/2019, la duración de la fase de prácticas será de un curso académico, siendo su duración mínima de un trimestre y su duración máxima de seis meses de servicios efectivos, a efectos de evaluación, en el destino que se les adjudique.

2. Sin perjuicio de las excepciones previstas en el punto octavo de esta resolución, con fecha 15 de marzo de 2020 se darán por finalizadas las prácticas, a efectos de evaluación, para aquellos docentes que hayan prestado servicios durante un período de seis meses, contados a partir de su incorporación en el centro, sin perjuicio de que continúen atendiendo sus actividades docentes, hasta su nombramiento como personal funcionario de carrera.

3. En caso de que el personal funcionario se encuentre en situación de permiso por maternidad, paternidad, adopción o acogimiento, riesgo de embarazo o accidente laboral, este período de prácticas podrá tener, como mínimo, una duración superior a tres meses, que deberá ser de docencia efectiva dentro del período lectivo del mismo curso escolar, en el destino que se les haya adjudicado.

4. Las comisiones dispondrán hasta el 30 de junio de 2020, excepto en los casos justificados establecidos en la base décimo primera, para remitir a la Subdirección General de Personal Docente los expedientes electrónicos con el acta final y el informe complementario, si lo hay, de las personas aspirantes evaluadas hasta la mencionada fecha.

Décimo primero. Ampliación de la duración de la fase de prácticas

1. El personal funcionario en prácticas que, a 15 de marzo de 2020, haya prestado servicios por tiempo inferior a seis meses, o tres meses en los casos especificados en el punto tres de la base décima, deberá completar este período, hasta el 31 de julio de 2020.

2. El personal funcionario en prácticas que concorra en las circunstancias explicitadas en el apartado 1, deberá solicitar la ampliación del plazo para la evaluación de las prácticas por el tiempo necesario para completar los seis meses exigidos o tres meses en los casos especificados en el punto tres de la base décima, dentro del mismo curso escolar, a través de la plataforma electrònica OVIDOC antes del 30 de abril de 2020.

3. En atención a las circunstancias señaladas en los apartados anteriores, las comisiones calificadoras se considerarán constituïdas con carácter permanente hasta la finalización del presente curso escolar hasta finalizar la evaluación del personal funcionario en prácticas a que hace referencia este apartado.

Décimo segundo. Aplazamiento de la fase de prácticas

Las personas aspirantes que con la ampliación del plazo previsto en el apartado anterior, y por causas debidamente justificadas y apreciadas por la Dirección General de Personal Docente, no puedan completar el mínimo de seis meses de servicios efectivos durante el período lectivo del presente curso 2019-2020 establecido para la evaluación de esta fase del proceso selectivo, o más de tres meses en el caso establecido en la base décima, deberán presentar, a través de la plataforma electrònica OVIDOC y antes del 30 de abril de 2020, una solicitud de aplazamiento para la realización de las prácticas. La citada dirección general resolverá expresamente sobre la solicitud de aplazamiento para la realización de la fase de prácticas, el cual podrá ser autorizado por una sola vez.

Décimo tercero. Aprobación del expediente del procedimiento selectivo y nombramiento como funcionarios de carrera

Una vez concluida la fase de prácticas y comprobado que todas las personas aspirantes declaradas aptas en la misma reúnen los requisitos generales y específicos de participación establecidos, la Dirección General de Personal Docente aprobará el expediente del concurso-oposición, que se hará público en el *Diari Oficial de la Generalitat Valen-*



al Ministeri d'Educació i Formació Professional la proposta de nomenament com a personal funcionari de carrera, amb efectes del dia de començament del curs escolar següent al qual siguen declarades aptes en la fase de pràctiques.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar amb caràcter potestatiu un recurs de reposició davant la Direcció General de Personal Docent, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb el que preveuen els articles 114, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé interposar directament un recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seua publicació, d'acord amb els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

València, 3 d'octubre de 2019.– La directora general de Personal Docent: M. Ángeles Herranz Ábalos.

ciana, y elevará al Ministerio de Educación y Formación Profesional la propuesta de nombramiento como personal funcionario de carrera, con efectos del día de comienzo del curso escolar siguiente al que sean declaradas aptas en la fase de prácticas.

Contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, se puede interponer con carácter potestativo un recurso de reposición ante la Dirección General de Personal Docente en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación, de conformidad con lo que prevén los artículos 114, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o bien interponer directamente un recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados a partir de el día siguiente al de su publicación, de acuerdo con los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

València, 3 de octubre de 2019.– La directora general de Personal Docent: M. Ángeles Herranz Ábalos.

ANNEX I
Model d'informe de la tutora o tutor

ESCALA DE VALORACIÓ	
1	Coneixement i/o posada en pràctica insuficient dels estàndards educatius analitzats. Desenvolupament/accompliment insuficient de la tasca/objectiu. S'obvien elements fonamentals de l'indicador avaluat. No s'assoleixen els mínims acceptables. No s'adequa al que estableix l'indicador.
2	El grau de coneixement i/o implementació pràctica dels indicadors educatius és molt bàsic. S'evidencia un acompliment/desenvolupament massa limitat, o poc profund de l'indicador. L'adequació al que estableix l'indicador és molt parcial i pot considerar-se insuficient.
3	Es pot observar un coneixement destacable i una integració dels estàndards educatius analitzats. El domini i competència en el desenvolupament de les seues tasques és molt destacable. L'adequació al que estableix l'indicador és positiva, però es continuen detectant possibilitats de millora.
4	En la seua pràctica docent la professora o professor mostra un grau d'implementació excel·lent, model de referència de bones pràctiques. S'observa un elevat coneixement, posada en pràctica i integració dels estàndards educatius determinats. A més a més es mostra lideratge i predisposició per a l'autocrítica i la millora contínua.

Dimensions objecte d'avaluació	NO POSITIU		POSITIU	
	1	2	3	4
<i>Participació en la gestió del centre</i>				
1.- Coneixement dels documents d'organització i de gestió del centre.				
2.- Coordinació i col·laboració activa com a membre de l'Equip Docent, Departament Didàctic, Família Professional (o altres òrgans de coordinació) en les reunions de treball.				
<i>Planificació i gestió de l'aula/metodologia/clima d'aula/motivació de l'alumnat</i>				
3.- Planificació i programació de les activitats instructives i educatives a desenvolupar en el grup-classe d'acord al currículum vigent i al Projecte Educatiu de Centre.				
4.- Adequació de la programació del grup-classe als criteris establits pel Departament Didàctic, Família Professional o Equip Docent d'acord amb la concreció curricular en el referit a: <ul style="list-style-type: none"> · Aplicació d'estratègies metodològiques adequades. · Aplicació de procediments d'avaluació adaptats a l'etapa educativa o especialitat. · Adequació als diferents nivells de resposta educativa d'acord amb l'Ordre d'Inclusió. 				
5.- Adequació al context i a l'edat i les característiques de l'alumnat.				
6.- Tractament de la diversitat de l'alumnat en el grup-classe.				
7.- Organització inclusiva de l'aula.				
8.- Pràctiques metodològiques eficaces i adaptades a les característiques de l'alumnat.				
9.- Motivació de l'alumnat cap a l'aprenentatge.				
10.- Habilitats en la resolució de conflictes plantejats en el grup-classe.				
<i>Avaluació, seguiment de l'alumnat i tutoria</i>				
11.- Disseny i aplicació de l'avaluació formativa i sumativa en els processos d'ensenyament-aprenentatge programats. <ul style="list-style-type: none"> · Nivell de desenvolupament de les competències, criteris d'avaluació, de qualificació i de promoció definits. · Ús d'eines o procediments d'avaluació que garantisquen el dret a l'avaluació objectiva de l'alumnat. · Anàlisi de resultats obtinguts per l'alumnat grup-classe, i grau d'aprenentatge obtingut individualment per alumne/a. · Seguiment del progrés de l'alumnat. · Informació d'aquest a l'alumnat i a les seues famílies (i, si escau, tutor del grup-classe). 				



· Adopció de propostes de millora: canvis en metodologia; adaptació d'activitats; selecció de materials i recursos didàctics; ajust de criteris d'avaluació i qualificació;...				
12.- Acompliment adequat de la tutoria i compliment de les funcions a ella atribuïdes.				
<i>Relació amb la comunitat escolar</i>				
13.- Coordinació amb les famílies per a la millora del procés d'ensenyament-aprenentatge de l'alumnat.				
<i>Reflexió sobre la pràctica, autoavaluació i formació</i>				
14.- Reflexió sobre la seua pràctica docent per a la millora contínua.				
15.- Actitud oberta cap a l'aprenentatge i la innovació.				
16.- Participació i col·laboració en els processos de formació.				

AVALUACIÓ FINAL		
La tutora o tutor que subscriu emet informe:	DESFAVORABLE (Resultats positius en menys de 12 ítems)	FAVORABLE (Resultats positius en 12 o més ítems de les diferents dimensions)
OBSERVACIONS:		

ANNEX II
Model d'informe de la directora o director

ESCALA DE VALORACIÓ	
1	Coneixement i/o posada en pràctica insuficient dels estàndards educatius analitzats. Desenvolupament/accompliment insuficient de la tasca/objectiu. S'obvien elements fonamentals de l'indicador avaluat. No s'assoleixen els mínims acceptables. No s'adequa al que estableix l'indicador.
2	El grau de coneixement i/o implementació pràctica dels indicadors educatius és molt bàsic. S'evidencia un acompliment/desenvolupament massa limitat, o poc profund de l'indicador. L'adequació al que estableix l'indicador és molt parcial i pot considerar-se insuficient.
3	Es pot observar un coneixement destacable i una integració dels estàndards educatius analitzats. El domini i competència en el desenvolupament de les seues tasques és molt destacable. L'adequació al que estableix l'indicador és positiva, però es continuen detectant possibilitats de millora.
4	En la seua pràctica docent la professora o professor mostra un grau d'implementació excel·lent, model de referència de bones pràctiques. S'observa un elevat coneixement, posada en pràctica i integració dels estàndards educatius determinats. A més a més es mostra lideratge i predisposició per a l'autocrítica i la millora contínua.

Dimensions objecte d'avaluació	NO POSITIU		POSITIU	
	1	2	3	4
<i>Participació en la gestió del centre</i>				
1.- Col·laboració amb l'equip directiu del centre en l'adequat funcionament d'aquest i de les seues activitats educatives.				
2.- Col·laboració en el disseny i la realització d'activitats educatives a proposta dels òrgans unipersonals del centre.				
3.- Participació i compliment dels acords dels òrgans col·legiats (Claustre i Consell Escolar).				
4.- Compliment d'acords del Cicle, Departament, Família o Equip Docent, especialment els referits a l'avaluació i qualificació de l'aprenentatge de l'alumnat.				
5.- Integració en el Claustre de Professors i en la comunitat educativa.				
6.- Actitud de col·laboració i de contribució a la millora del centre.				
7.- Participació en les activitats escolars i educatives del centre.				
<i>Esperit de col·laboració i disposició per al treball en equip</i>				
8.- Capacitat de treball en equip.				
9.- Actitud oberta a aprendre, a compartir bones pràctiques, fer propostes que aporten valor des del respecte i valoració del treball de les seues companyes i companys.				
10.- Participació i col·laboració activa en les reunions i grups de treball del professorat.				
<i>Relació amb la comunitat educativa</i>				
11.- Contribució a la convivència positiva i el bon clima d'aprenentatge.				
12.- Capacitat de relació i comunicació amb les i els alumnes i les famílies.				
<i>Compliment de les seues funcions, deures i obligacions</i>				
13.- Compliment de l'horari personal de permanència en el centre educatiu.				
14.- Compliment d'horaris de matèries a impartir en el grup-classe.				
15.- Acompliment adequat de qualsevol càrrec o responsabilitat que li siga encomanada en el centre.				
16.- Acompliment adequat de la funció docent.				



AVALUACIÓ FINAL		
	DESFAVORABLE (Resultats positius en menys de 12 ítems)	FAVORABLE (Resultats positius en 12 o més ítems de les diferents dimensions)
La directora o director que subscriu emet informe:		
OBSERVACIONS:		

ANNEX III

Informe de la Inspecció d'Educació sobre l'avaluació de la funció docent de les persones funcionàries en pràctiques

ESCALA DE VALORACIÓ	
1	Coneixement i/o posada en pràctica insuficient dels estàndards educatius analitzats. Desenvolupament/accompliment insuficient de la tasca/objectiu. S'obvien elements fonamentals de l'indicador avaluat. No s'assoleixen els mínims acceptables. No s'adequa al que estableix l'indicador.
2	El grau de coneixement i/o implementació pràctica dels indicadors educatius és molt bàsic. S'evidencia un acompliment/desenvolupament massa limitat, o poc profund de l'indicador. L'adequació al que estableix l'indicador és molt parcial i pot considerar-se insuficient.
3	Es pot observar un coneixement destacable i una integració dels estàndards educatius analitzats. El domini i competència en el desenvolupament de les seues tasques és molt destacable. L'adequació al que estableix l'indicador és positiva, però es continuen detectant possibilitats de millora.
4	En la seua pràctica docent el professor/a mostra un grau d'implementació excel·lent, model de referència de bones pràctiques. S'observa un elevat coneixement, posada en pràctica i integració dels estàndards educatius determinats. A més a més es mostra lideratge i predisposició per a l'autocrítica i la millora contínua.

TAULA D'INDICADORS PER A L'AVALUACIÓ

Dimensions objecte d'avaluació	NO POSITIU		POSITIU	
	1	2	3	4
<i>Participació en la gestió del centre</i>				
1.- Coneixement dels documents d'organització i de gestió del centre.				
2.- Coordinació i col·laboració activa com a membre de l'Equip Docent, Departament Didàctic, Família Professional (o altres òrgans de coordinació) en les reunions de treball.				
3.- Col·laboració amb l'equip directiu del centre en l'adequat funcionament d'aquest i de les seues activitats educatives.				
4.- Col·laboració en el disseny i la realització d'activitats educatives a proposta dels òrgans unipersonals del centre.				
5.- Participació i compliment dels acords dels òrgans col·legiats (Claustre i Consell Escolar).				
6.- Compliment d'acords del Cicle, Departament, Família o Equip Docent, especialment els referits a l'avaluació i qualificació de l'aprenentatge de l'alumnat.				
7.- Integració en el Claustre de Professors i en la comunitat educativa.				
8.- Actitud de col·laboració i de contribució a la millora del centre.				
9.- Participació en les activitats escolars i educatives del centre.				
<i>Planificació i gestió de l'aula/metodologia/clima d'aula/motivació de l'alumnat</i>				
10.- Planificació i programació de les activitats instructives i educatives a desenvolupar en el grup-classe d'acord al currículum vigent i al Projecte Educatiu de Centre.				
11.- Adequació de la programació del grup-classe als criteris establits pel Departament Didàctic, Família Professional o Equip Docent d'acord amb la concreció curricular en el referit a: <ul style="list-style-type: none"> • Aplicació d'estratègies metodològiques adequades. • Aplicació de procediments d'avaluació adaptats a l'etapa educativa o especialitat. • Adequació als diferents nivells de resposta educativa d'acord amb l'Ordre d'Inclusió. 				
12.- Adequació al context i a l'edat i les característiques de l'alumnat.				
13.- Tractament de la diversitat de l'alumnat en el grup-classe.				
14.- Organització inclusiva de l'aula.				
15.- Pràctiques metodològiques eficaces i adaptades a les característiques de l'alumnat.				
16.- Motivació de l'alumnat cap a l'aprenentatge.				
17.- Habilitats en la resolució de conflictes plantejats en el grup-classe.				



<i>Avaluació, seguiment de l'alumnat i tutoria</i>				
18.– Disseny i aplicació de l'avaluació formativa i sumativa en els processos d'ensenyament-aprenentatge programats. · Nivell de desenvolupament de les competències, criteris d'avaluació, de qualificació i de promoció definits. · Ús d'eines o procediments d'avaluació que garantisquen el dret a l'avaluació objectiva de l'alumnat. · Anàlisi de resultats obtinguts per l'alumnat grup-classe, i grau d'aprenentatge obtingut individualment per alumne/a. · Seguiment del progrés de l'alumnat. · Informació d'aquest a l'alumnat i a les seues famílies (i, si escau, tutor del grup-classe). · Adopció de propostes de millora: canvis en metodologia; adaptació d'activitats; selecció de materials i recursos didàctics; ajust de criteris d'avaluació i qualificació; ...				
19.– Acompliment adequat de la tutoria i compliment de les funcions a ella atribuïdes.				
<i>Relació amb la comunitat escolar</i>				
20.– Coordinació amb les famílies per a la millora del procés d'ensenyament-aprenentatge de l'alumnat.				
21.– Contribució a la convivència positiva i el bon clima d'aprenentatge.				
22.– Capacitat de relació i comunicació amb les i els alumnes i les famílies.				
<i>Esperit de col·laboració i disposició per al treball en equip</i>				
23.– Capacitat de treball en equip.				
24.– Actitud oberta a aprendre, a compartir bones pràctiques, fer propostes que aporten valor des del respecte i valoració del treball de les seues companyes i companys.				
25.– Participació i col·laboració activa en les reunions i grups de treball del professorat.				
<i>Reflexió sobre la pràctica, autoavaluació i formació</i>				
26.– Reflexió sobre la seua pràctica docent per a la millora contínua.				
27.– Actitud oberta cap a l'aprenentatge i la innovació.				
28.– Participació i col·laboració en els processos de formació.				
<i>Compliment de les seues funcions, deures i obligacions</i>				
29.– Compliment de l'horari personal de permanència en el centre educatiu.				
30.– Compliment d'horaris de matèries a impartir en el grup-classe.				
31.– Acompliment adequat de qualsevol càrrec o responsabilitat que li siga encomanada en el centre.				
32.– Acompliment adequat de la funció docent.				

AVALUACIÓ FINAL		
L'inspector o inspectora que subscriu emet informe:	DESFAVORABLE (Resultats positius en menys de 24 ítems)	FAVORABLE (Resultats positius en 24 o més ítems de les diferents dimensions)
OBSERVACIONS:		

ANNEX IV
Indicadors per a l'observació en l'aula

Dimensions objecte d'avaluació	No positiu (1-2)	Positiu (3-4)
<i>Participació en la gestió del centre</i>		
1.- Coneixement dels documents d'organització i de gestió del centre		
Observacions:		
<p>Indicadors de suport per a la valoració del criteri 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Nivell 1. El professor o professora desconeix aspectes bàsics relatius als documents d'organització i gestió del centre, en especial el PEC (amb els programes inclosos en aquest) i la PGA. · Nivell 2. Tot i conèixer els documents organitzatius i de gestió no s'observa una integració d'aquests en les programacions i documentació elaborada així com en la seua pràctica docent. · Nivell 3. El professor coneix els documents i s'observa una integració dels principis establerts per aquests en les programacions, però no de forma íntegra en la pràctica docent. · Nivell 4. El grau de coneixement i integració dels documents organitzatius i de gestió és molt adequat tant en la planificació de documents com en l'exercici de la pràctica docent. 		
2.- Coordinació i col·laboració activa com a membre de l'Equip Docent, Departament Didàctic, Família Professional (o altres òrgans de coordinació) en les reunions de treball		
Observacions:		
<p>Indicadors de suport per a la valoració del criteri 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Nivell 1. La professora o professor no es coordina amb els companys de Departament, Família Professional i d'Equip Docent, i mostra una actitud passiva en les reunions de treball (CCP si correspon, etc). · Nivell 2. La professora o professor es coordina només amb part de l'equip de Departament, Família o Equip Docent i participa en les reunions de treball (CCP si correspon, etc) però ho fa de forma esporàdica i sense mostrar arguments clars en relació a l'objecte de les reunions, especialment si fan referència al procés instructiu i educatiu de l'alumnat. · Nivell 3. La coordinació amb els companys de Departament, Família o Equip Docent és adequada i la participació del professor o professora és considerable en les diverses reunions de coordinació i gestió del centre, tot i que aquesta implicació no és constant en els diversos aspectes valorats (reunions de departament, equips docents, CCP -si correspon-). · Nivell 4. La professora o professor mostra una actitud molt activa en relació a la coordinació i col·laboració amb els companys d'Equip Docent, Departament Didàctic, Família Professional, CCP (si correspon) així com en les reunions de treball i en el procés instructiu i educatiu de l'alumnat. Sap treballar en equip. 		
<i>Planificació i gestió de l'aula/metodologia/clima d'aula/motivació de l'alumnat</i>		
3.- Planificació i programació de les activitats instructives i educatives a desenvolupar en el grup-classe d'acord al currículum vigent i al Projecte Educatiu de Centre		
Observacions:		
<p>Indicadors de suport per a la valoració del criteri 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Nivell 1. La planificació i programació de les activitats instructives i educatives a desenvolupar en el grup-classe no segueix clarament el currículum vigent ni el Projecte Educatiu del Centre. · Nivell 2. Les activitats instructives i educatives planificades segueixen el currículum vigent però no el Projecte Educatiu de Centre. S'observen molts aspectes de millora i inadequacions en relació al currículum i el PEC. · Nivell 3. La planificació i programació d'activitats instructives i educatives segueix el currículum i el PEC però s'observen marges de millora. · Nivell 4. La planificació i programació de les activitats instructives i educatives es realitza seguint clarament el currículum i el PEC. 		
4.- Adequació de la programació del grup-classe als criteris establits pel Departament Didàctic, Família Professional o Equip Docent d'acord amb la concreció curricular		
Observacions:		
<p>Indicadors de suport per a la valoració del criteri 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Nivell 1. La programació no s'adequa majoritàriament als criteris establits en el Departament Didàctic, Família Professional o Equip Docent en relació especialment a l'aplicació d'estratègies metodològiques adequades, aplicació de procediments d'avaluació adaptats a l'etapa o especialitat i adequació als diferents nivells de resposta educativa d'acord amb l'Ordre d'Inclusió. · Nivell 2. La programació s'adequa només a alguns aspectes puntuals dels esmentats en el paràgraf anterior i no consten de forma completa tots els elements establits per la normativa vigent. 		



<ul style="list-style-type: none"> · Nivell 3. La programació mostra una adequació a la majoria de criteris establits pel Departament Didàctic, Família Professional o Equip Docent tenint en compte especialment els relatius a estratègies metodològiques, procediments d'avaluació adaptats a l'etapa o especialitat i adequació als diferents nivells de resposta educativa d'acord amb l'Ordre d'Inclusió. La programació consta de tots els elements establits per la normativa vigent. · Nivell 4. La programació s'adequa completament als criteris establits pel Departament Didàctic, Família Professional o Equip Docent en relació a l'aplicació d'estratègies metodològiques adequades, aplicació de procediments d'avaluació adaptats a l'etapa o especialitat i a l'adequació als diferents nivells de resposta educativa d'acord amb l'Ordre d'Inclusió. La programació consta de tots els elements establits per la normativa vigent. 		
5.- Adequació al context i a l'edat i les característiques de l'alumnat		
Observacions:		
<p>Indicadors de suport per a la valoració del criteri 5:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Nivell 1. La planificació i programació dels documents i les activitats instructives i educatives i la seua aplicació a l'aula no s'adeqüen al context, edat i característiques de l'alumnat. · Nivell 2. L'adequació de les programacions, documents i activitats educatives s'observa només en algun dels aspectes valorats: context, edat i característiques de l'alumnat. · Nivell 3. L'adequació de les programacions, documents i activitats educatives s'observa en la majoria dels aspectes valorats: context, edat i característiques de l'alumnat. · Nivell 4. La planificació i programació dels documents i les activitats instructives i educatives i la seua aplicació a l'aula s'adeqüen completament al context, edat i característiques de l'alumnat. 		
6.- Tractament de la diversitat de l'alumnat en el grup-classe		
Observacions:		
<p>Indicadors de suport per a la valoració del criteri 6:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Nivell 1. En la planificació i la pràctica docent, la professora o professor no té en compte la diversitat de l'alumnat, no porta a terme les actuacions necessàries d'acord amb la normativa vigent, en especial la relativa a la Inclusió. · Nivell 2. Tot i que en el tractament de la diversitat hi ha una adaptació de la professora o professor a les diverses capacitats i característiques de l'alumnat, en la pràctica no s'aconsegueix respondre adequadament a les diverses necessitats d'aquests. · Nivell 3. El tractament de la diversitat en el grup-classe, es planifica correctament d'acord amb la normativa establerta, tot i que en la seua pràctica continuen existint aspectes millorables. · Nivell 4. Tant en la planificació com en la pràctica docent, la professora o professor té en compte la diversitat de l'alumnat i porta a terme les actuacions necessàries d'acord amb la normativa vigent, portant a terme un seguiment d'aquestes. 		
7.- Organització inclusiva de l'aula		
Observacions:		
<p>Indicadors de suport per a la valoració del criteri 7:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Nivell 1. En l'organització de l'aula no queden garantits l'accés, la participació, la permanència i el progrés de tot l'alumnat, impeding una educació inclusiva, que garantisca la igualtat d'oportunitats, l'equitat i l'accessibilitat. · Nivell 2. L'organització de l'aula garanteix molt parcialment l'accés, la participació, la permanència i el progrés de l'alumnat, no s'aconsegueix una organització inclusiva. · Nivell 3. L'organització de l'aula tot i no garantir tots els aspectes necessaris per a la inclusió, permet assolir graus molt satisfactoris en relació a l'accés, la participació, la permanència i el progrés de tot l'alumnat, garantint de forma prou notable la igualtat d'oportunitats, l'equitat i accessibilitat. · Nivell 4. L'organització de l'aula es realitza en el marc de l'educació inclusiva, a fi de garantir l'accés, la participació, la permanència i el progrés de tot l'alumnat, garantint plenament la qualitat, igualtat d'oportunitats, equitat i accessibilitat universal. 		
8.- Pràctiques metodològiques eficaces i adaptades a les característiques de l'alumnat		
Observacions:		
<p>Indicadors de suport per a la valoració del criteri 8:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Nivell 1. La pràctica metodològica desenvolupada no és eficaç ni està adaptada a les característiques de l'alumnat: el contingut de les classes és confús i poc coherent, les explicacions dels continguts i les tasques programades són difícilment comprensibles, i s'observa manca de preparació. · Nivell 2. La pràctica metodològica és poc eficaç i no s'adapta a les característiques de l'alumnat: hi ha una preparació però els resultats en la planificació de les classes i el seu desenvolupament no són clars, fàcilment comprensibles ni eficaços. · Nivell 3. La pràctica metodològica és prou eficaç i s'adapta en general als trets de l'alumnat: la planificació es tradueix en claredat, coherència i facilitat de comprensió en relació a les pràctiques metodològiques. S'observa una adequació, tot i que millorable, dels temps d'aprenentatge, de l'equilibri i alternança entre distints tipus d'activitats, respecte dels diferents ritmes d'aprenentatge. 		



<p>· Nivell 4. La pràctica metodològica desenvolupada és eficaç i està adaptada a les característiques de l'alumnat: el contingut de les classes es desenvolupa de forma clara i coherent, les explicacions dels continguts i les tasques programades són fàcilment comprensibles i clares i mostren una excel·lent planificació. S'observa adequació dels temps d'aprenentatge, equilibri i alternança entre distints tipus d'activitats, respecte dels diferents ritmes d'aprenentatge.</p>		
9.– Motivació de l'alumnat cap a l'aprenentatge		
Observacions:		
Indicadors de suport per a la valoració del criteri 9:		
<p>· Nivell 1. Els alumnes es troben desmotivats, s'observen absents de la dinàmica de classe, és evident la manca d'empatia per part del docent, no s'observen estratègies de motivació.</p> <p>· Nivell 2. Tot i que s'observen algunes estratègies de motivació, no s'aconsegueix implicar a l'alumnat en el procés d'aprenentatge, s'observa una clara manca d'interès.</p> <p>· Nivell 3. S'observa motivació per part de l'alumnat, però no es manté durant tota la sessió, són observables estratègies per a captar l'atenció i aconseguir la implicació de l'alumnat, així com una actitud empàtica per part del professor/a, tot i que els resultats són millorables.</p> <p>· Nivell 4. Els alumnes es mostren motivats en les classes, s'observa empatia per part del professor en relació a l'alumnat, s'observa interès de l'alumnat cap a l'aprenentatge, impera una actitud oberta i respectuosa.</p>		
10.– Habilitats en la resolució de conflictes plantejats en el grup-classe		
Observacions:		
Indicadors de suport per a la valoració del criteri 10:		
<p>· Nivell 1. La professora o professor no mostra habilitats per a la resolució de conflictes, s'observen faltes de respecte, el professor no controla l'aula, el clima a l'aula no és de treball, respecte i confiança, s'observa una falta de normes clares.</p> <p>· Nivell 2. S'ha intentat establir unes normes de comportament, però no s'aconsegueix un clima de treball, respecte i confiança adequat, el professor mostra habilitats de resolució de conflictes molt limitades.</p> <p>· Nivell 3. S'observa l'existència d'unes normes d'aula clares, el clima de l'aula és de treball, respecte i confiança. Tot i que continuen observant-se algunes faltes de respecte i disruptcions el docent és capaç de resoldre els conflictes. L'aspecte extern de l'aula (cadires, taules, material, etc) és acceptable.</p> <p>· Nivell 4. La professora o professor controla clarament la classe, el clima a l'aula és de treball, respecte i confiança, els alumnes tenen molt clares les normes, que han estat explicades i debatudes, no s'observen faltes de respecte i comportament i si puntualment es produeixen, el docent mostra habilitats per a la resolució de conflictes. L'ordre material de l'aula (cadires, taules, material, etc) és positiu.</p>		
<i>Avaluació, seguiment de l'alumnat i tutoria</i>		
11.– Disseny i aplicació de l'avaluació formativa i sumativa en els processos d'ensenyament-aprenentatge programats		
Observacions:		
Indicadors de suport per a la valoració del criteri 11:		
<p>· Nivell 1. En el disseny i aplicació de l'avaluació formativa i sumativa en els processos d'ensenyament-aprenentatge no es contemplen clarament la majoria dels aspectes següents: criteris d'avaluació, qualificació i promoció, nivell de desenvolupament de les competències, ús d'eines i procediments d'avaluació que garantisquen el dret a l'avaluació objectiva de l'alumnat, seguiment del progrés dels alumnes, informació d'aquest a l'alumnat i les famílies i adopció de propostes de millora (en metodologia, adaptació d'activitats, selecció de materials, ajust de criteris d'avaluació i qualificació).</p> <p>· Nivell 2. En el disseny i aplicació de l'avaluació formativa i sumativa en els processos d'ensenyament-aprenentatge es contemplen d'una forma deficiente o molt parcial: criteris d'avaluació, qualificació i promoció, nivell de desenvolupament de les competències, ús d'eines i procediments d'avaluació que garantisquen el dret a l'avaluació objectiva de l'alumnat, seguiment del progrés dels alumnes, informació d'aquest a l'alumnat i les famílies i adopció de propostes de millora (en metodologia, adaptació d'activitats, selecció de materials, ajust de criteris d'avaluació i qualificació).</p> <p>· Nivell 3. En el disseny i aplicació de l'avaluació formativa i sumativa en els processos d'ensenyament-aprenentatge es contemplen d'una forma adequada però no completa: criteris d'avaluació, qualificació i promoció, nivell de desenvolupament de les competències, ús d'eines i procediments d'avaluació que garantisquen el dret a l'avaluació objectiva de l'alumnat, seguiment del progrés dels alumnes, informació d'aquest a l'alumnat i les famílies i adopció de propostes de millora (en metodologia, adaptació d'activitats, selecció de materials, ajust de criteris d'avaluació i qualificació).</p> <p>· Nivell 4. En el disseny i aplicació de l'avaluació formativa i sumativa en els processos d'ensenyament-aprenentatge es contemplen d'una forma excel·lent: criteris d'avaluació, qualificació i promoció, nivell de desenvolupament de les competències, ús d'eines i procediments d'avaluació que garantisquen el dret a l'avaluació objectiva de l'alumnat, seguiment del progrés dels alumnes, informació d'aquest a l'alumnat i les famílies i adopció de propostes de millora (en metodologia, adaptació d'activitats, selecció de materials, ajust de criteris d'avaluació i qualificació).</p>		



12.- Acompliment adequat de la tutoria i compliment de les funcions a ella atribuïdes		
Observacions:		
Indicadors de suport per a la valoració del criteri 12: · Nivell 1. La professora o professor no desenvolupa satisfactòriament les tasques lligades a la tutoria de l'ensenyament corresponent: en especial la contribució a la col·laboració amb les famílies i al desenvolupament i suport personal de l'alumnat en els aspectes intel·lectual i emocional, d'acord amb la seua edat. No planifica en consonància amb el PAT ni concreta actuacions en relació a l'alumnat absentista. · Nivell 2. L'acompliment de les tasques lligades a la tutoria esmentades en l'apartat anterior resulta molt parcial i insatisfactòria. · Nivell 3. L'acompliment de les tasques lligades a la tutoria esmentades anteriorment resulta adequada, tot i que determinats aspectes relatius a la col·laboració amb les famílies o al desenvolupament intel·lectual i emocional no s'assoleixen de forma completa. Planifica en consonància amb el PAT, i concreta algunes actuacions en relació a l'alumnat absentista o amb retards injustificats. · Nivell 4. La professora o professor desenvolupa satisfactòriament les tasques lligades a la tutoria de l'ensenyament corresponent: en especial la contribució a la col·laboració amb les famílies i al desenvolupament i suport personal de l'alumnat en els aspectes intel·lectual i emocional, d'acord amb la seua edat. Planifica en consonància amb el Pla d'Acció Tutorial i seguiment de les activitats previstes. Concreta actuacions (didàctiques, d'integració i de control) portades a terme amb l'alumnat absentista o amb retards injustificats.		
<i>Relació amb la comunitat escolar</i>		
13.- Coordinació amb les famílies per a la millora del procés d'ensenyament-aprenentatge de l'alumnat		
Observacions:		
Indicadors de suport per a la valoració del criteri 13: · Nivell 1. La professora o professor no porta a terme una coordinació amb les famílies per a la millora del procés d'ensenyament-aprenentatge de l'alumnat, no s'observa cap planificació ni seguiment al respecte. · Nivell 2. La professora o professor contacta amb les famílies de forma esporàdica sense una planificació, i no es realitza cap tipus de registre o sistematització d'aquests contactes. · Nivell 3. La professora o professor porta a terme una coordinació amb les famílies per a la millora del procés d'ensenyament-aprenentatge de l'alumnat, que inclou una certa planificació i registre de les entrevistes i acords, però no s'avalua l'eficàcia d'aquestes. · Nivell 4. La professora o professor porta a terme una coordinació amb les famílies per a la millora del procés d'ensenyament-aprenentatge de l'alumnat, que inclou una planificació i registre de les entrevistes i acords, així com una avaluació de l'eficàcia d'aquestes intervencions.		
<i>Reflexió sobre la pràctica, autoavaluació i formació</i>		
14.- Reflexió sobre la seua pràctica docent per a la millora contínua		
Observacions:		
Indicadors de suport per a la valoració del criteri 14: · Nivell 1. La professora o professor no porta a terme una reflexió sobre la seua pràctica docent, no s'observa una cultura autoavaluativa. · Nivell 2. El docent o la docent porta a terme una reflexió parcial sobre la seua pràctica docent però aquesta no implica una sistematització de propostes de millora. · Nivell 3. La professora o professor porta a terme una reflexió sobre la seua pràctica docent per a la millora contínua que implica la majoria dels aspectes següents: la detecció dels seus punts forts i febles, la utilització d'instruments i/o indicadors per a l'avaluació de la seua tasca i la planificació de propostes de millora, relatives a tots els processos lligats a l'ensenyament-aprenentatge. · Nivell 4. La professora o professor porta a terme una reflexió sobre la seua pràctica docent per a la millora contínua que implica la detecció dels seus punts forts i febles, la utilització d'instruments i/o indicadors per a l'avaluació de la seua tasca i la planificació de propostes de millora, relatives a tots els processos lligats a l'ensenyament-aprenentatge.		
15.- Actitud oberta cap a l'aprenentatge i la innovació		
Observacions:		
Indicadors de suport per a la valoració del criteri 15: · Nivell 1. El docent o la docent no mostra una actitud oberta cap a l'aprenentatge i la innovació: no mostra cap interès respecte als programes i/o iniciatives innovadores desenvolupades en el centre, no aplica estratègies d'aprenentatge innovadores ni utilitza els recursos TIC de forma eficaç per a l'aprenentatge. · Nivell 2. Tot i mostrar un cert interès en relació a la innovació i l'aprenentatge, no participa activament en les iniciatives innovadores desenvolupades en el centre, i no s'observa l'aplicació d'estratègies clares relacionades amb la innovació i les noves tecnologies. · Nivell 3. El docent o la docent mostra una actitud oberta cap a l'aprenentatge i la innovació: mostra interès cap als programes i/o iniciatives innovadores desenvolupades en el centre, però participa només parcialment, aplica estratègies d'aprenentatge innovadores i utilitza els recursos TIC però de forma parcial o millorable.		



· Nivell 4. El docent o la docent mostra una actitud oberta cap a l'aprenentatge i la innovació: mostra interès cap als programes i/o iniciatives innovadores desenvolupades en el centre i participa en elles, aplica estratègies d'aprenentatge innovadores i utilitza els recursos TIC de forma eficaç per a l'aprenentatge.

16.– Participació i col·laboració en els processos de formació.

Observacions:

Indicadors de suport per a la valoració del criteri 16:

- Nivell 1. No participa ni s'implica en cap dels processos de formació.
- Nivell 2. Només participa puntualment en algun dels processos de formació i no col·labora activament.
- Nivell 3. Participa en els processos de formació i col·labora de forma parcial.
- Nivell 4. Participa i col·labora activament en els processos de formació.

ANNEX V

Model d'informe d'autoavaluació de la persona funcionària en pràctiques

L'informe que haurà de realitzar la persona funcionària en pràctiques, s'adaptarà a l'estructura que es mostra tot seguit i que presenta dues parts clarament diferenciades.

1. En primer lloc una valoració quantitativa del grau d'assoliment de les dimensions objecte d'avaluació. Aquesta es realitzarà qualificant els diversos ítems de la graella, entre 1 i 4, d'acord amb l'escala de valoració oferida al final de l'annex, i en la que l'1 representa la mínima puntuació i 4 la màxima.

2. La segona part de l'informe exigirà una reflexió qualitativa al voltant dels punts forts i febles detectats en els apartats anteriorment valorats i en relació al procediment de les pràctiques docents, d'acord amb les orientacions donades.

Dimensions objecte d'avaluació	NO POSITIU		POSITIU	
	1	2	3	4
<i>Participació en la gestió del centre</i>				
1.- Coneixement dels documents d'organització i de gestió del centre.				
2.- coordinació i col·laboració activa com a membre de l'equip docent, departament didàctic, família professional (o altres òrgans de coordinació) en les reunions de treball.				
3.- Col·laboració amb l'equip directiu del centre en l'adequat funcionament d'aquest i de les seues activitats educatives.				
4.- Col·laboració en el disseny i la realització d'activitats educatives a proposta dels òrgans unipersonals del centre.				
5.- Participació i compliment dels acords dels òrgans col·legiats (Claustre i Consell Escolar).				
6.- Compliment d'acords del cicle, departament, família o equip docent, especialment els referits a l'avaluació i qualificació de l'aprenentatge de l'alumnat.				
7.- Integració en el Claustre de Professors i en la comunitat educativa.				
8.- Actitud de col·laboració i de contribució a la millora del centre.				
9.- Participació en les activitats escolars i educatives del centre.				
<i>Planificació i gestió de l'aula/metodologia/clima d'aula/motivació de l'alumnat</i>				
10.- Planificació i programació de les activitats instructives i educatives a desenvolupar en el grup-classe d'acord al currículum vigent i al Projecte Educatiu de Centre.				
11.- adequació de la programació del grup-classe als criteris establits pel departament didàctic, família professional o equip docent d'acord amb la concreció curricular en el referit a: · Aplicació d'estratègies metodològiques adequades. · Aplicació de procediments d'avaluació adaptats a l'etapa educativa o especialitat. · Adequació als diferents nivells de resposta educativa d'acord amb l'Ordre d'Inclusió.				
12.- Adequació al context i a l'edat i les característiques de l'alumnat.				
13.- Tractament de la diversitat de l'alumnat en el grup-classe.				
14.- Organització inclusiva de l'aula.				
15.- Pràctiques metodològiques eficaces i adaptades a les característiques de l'alumnat.				
16.- Motivació de l'alumnat cap a l'aprenentatge.				
17.- Habilitats en la resolució de conflictes plantejats en el grup-classe.				
<i>Avaluació, seguiment de l'alumnat i tutoria</i>				
18.- Disseny i aplicació de l'avaluació formativa i sumativa en els processos d'ensenyament-aprenentatge programats. · Nivell de desenvolupament de les competències, criteris d'avaluació, de qualificació i de promoció definits. · Ús d'eines o procediments d'avaluació que garantisquen el dret a l'avaluació objectiva de l'alumnat. · Anàlisi de resultats obtinguts per l'alumnat grup-classe, i grau d'aprenentatge obtingut individualment per alumne/a.				

<ul style="list-style-type: none"> · Seguiment del progrés de l'alumnat. · Informació d'aquest a l'alumnat i a les seues famílies (i, si escau, tutor del grup-classe). · Adopció de propostes de millora: canvis en metodologia; adaptació d'activitats; selecció de materials i recursos didàctics; ajust de criteris d'avaluació i qualificació;... 				
19.- Acompliment adequat de la tutoria i compliment de les funcions a ella atribuïdes.				
<i>Relació amb la comunitat escolar</i>				
20.- Coordinació amb les famílies per a la millora del procés d'ensenyament-aprenentatge de l'alumnat.				
21.- Contribució a la convivència positiva i el bon clima d'aprenentatge.				
22.- Capacitat de relació i comunicació amb les i els alumnes i les famílies.				
<i>Esperit de col·laboració i disposició per al treball en equip</i>				
23.- Capacitat de treball en equip.				
24.- Actitud oberta a aprendre, a compartir bones pràctiques, fer propostes que aporten valor des del respecte i valoració del treball de les seues companyes i companys.				
25.- Participació i col·laboració activa en les reunions i grups de treball del professorat.				
<i>Reflexió sobre la pràctica, autoavaluació i formació</i>				
26.- Reflexió sobre la seua pràctica docent per a la millora contínua.				
27.- Actitud oberta cap a l'aprenentatge i la innovació.				
28.- Participació i col·laboració en els processos de formació.				
<i>Compliment de les seues funcions, deures i obligacions</i>				
29.- Compliment de l'horari personal de permanència en el centre educatiu.				
30.- Compliment d'horaris de matèries a impartir en el grup-classe.				
31.- Acompliment adequat de qualsevol càrrec o responsabilitat que li siga encomanada en el centre.				
32.- Acompliment adequat de la funció docent.				

Punts forts i febles detectats i propostes de millora en relació a:
<p><i>A) La pràctica docent i el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball, tenint en compte les diferents dimensions avaluades anteriorment.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> · Dimensió 1. Participació en la gestió del centre · Dimensió 2. Planificació i gestió de l'aula/metodologia/clima d'aula/motivació de l'alumnat · Dimensió 3. Avaluació, seguiment de l'alumnat i tutoria · Dimensió 4. Relació amb la comunitat escolar · Dimensió 5. Esperit de col·laboració i disposició per al treball en equip · Dimensió 6. Reflexió sobre la pràctica, autoavaluació i formació · Dimensió 7. Compliment de les seues funcions, deures i obligacions
<p><i>B) El propi procediment de pràctiques, en funció de l'experiència viscuda.</i> <i>(Reflexió sobre les dificultats observades, valoració del procediment i dels mecanismes i instruments de realització de la supervisió per part del tutor/a i la direcció del centre, valoració personal sobre la utilitat del període de pràctiques, valoració del model d'informe final del funcionari en pràctiques, valoració dels cursos de formació,...)</i></p>

ESCALA DE VALORACIÓ

1	Coneixement i/o posada en pràctica insuficient dels estàndards educatius analitzats. Desenvolupament/accompliment insuficient de la tasca/objectiu. S'obvien elements fonamentals de l'indicador avaluat. No s'assoleixen els mínims acceptables. No s'adequa al que estableix l'indicador.
2	El grau de coneixement i/o implementació pràctica dels indicadors educatius és molt bàsic. S'evidencia un compliment/desenvolupament massa limitat, o poc profund de l'indicador. L'adequació al que estableix l'indicador és molt parcial i pot considerar-se insuficient.
3	Es pot observar un coneixement destacable i una integració dels estàndards educatius analitzats. El domini i competència en el desenvolupament de les seues tasques és molt destacable. L'adequació al que estableix l'indicador és positiva, però es continuen detectant possibilitats de millora.
4	En la pràctica docent es mostra un grau d'implementació excel·lent, model de referència de bones pràctiques. S'observa un elevat coneixement, posada en pràctica i integració dels estàndards educatius determinats. A més a més es mostra lideratge i predisposició per a l'autocrítica i la millora contínua.

ANNEX VI
Terminis

<i>Actuació</i>	<i>Responsable</i>	<i>Termini</i>
Designació de la persona tutora	Direcció del centre	Fins al 31 d'octubre de 2019
Presentació de l'informe final	Persona candidata	Del 16 al 27 de març de 2020*
Avaluació de la persona funcionària en pràctiques	Persona tutora i director/a	Del 16 al 27 de març de 2020*
Avaluació de la funció docent i valoració de la memòria de la persona candidata	Inspecció d'educació	Fins al 30 d'abril de 2020*
Avaluació dels candidats i remissió de l'expedient a la Subdirecció General de Personal Docent	Comissió avaluadora	Fins al 30 de juny de 2020*

* D'acord amb el que es preveu en el punt dècim i onzé d'aquesta resolució, el compliment d'aquests terminis estarà condicionat als supòsits d'ampliació i pròrroga de la fase de pràctiques.

ANEXO I
Modelo de informe de la tutora o tutor

ESCALA DE VALORACIÓN	
1	Conocimiento y/o puesta en práctica insuficiente de los estándares educativos analizados. Desarrollo/desempeño insuficiente de la tarea/objetivo. Se obvian elementos fundamentales del indicador evaluado. No se logran los mínimos aceptables. No se adecúa a lo establecido en el indicador.
2	El grado de conocimiento y/o implementación práctica de los indicadores educativos es muy básico. Se evidencia un desempeño/desarrollo demasiado limitado, o poco profundo del indicador. La adecuación a lo establecido en el indicador es muy parcial y puede considerarse insuficiente.
3	Se puede observar un conocimiento destacable y una integración de los estándares educativos analizados. El dominio y competencia en el desarrollo de sus tareas es muy destacable. La adecuación a lo establecido en el indicador es positiva, pero siguen observándose posibilidades de mejora.
4	En su práctica docente la profesora o profesor muestra un grado de implementación excelente, modelo de referencia de buenas prácticas. Se observa un elevado conocimiento, puesta en práctica e integración de los estándares educativos determinados. Además se muestra liderazgo y predisposición para la autocritica y la mejora continua.

Dimensiones objeto de evaluación	NO POSITIVO		POSITIVO	
	1	2	3	4
<i>Participación en la gestión del centro</i>				
1.- Conocimiento de los documentos de organización y de gestión del centro.				
2.- Coordinación y colaboración activa como miembro del Equipo Docente, Departamento Didáctico, Familia Profesional (u otros órganos de coordinación) en las reuniones de trabajo.				
<i>Planificación y gestión del aula/metodología/clima de aula/motivación del alumnado</i>				
3.- Planificación y programación de las actividades instructivas y educativas a desarrollar en el grupo-clase según el currículum vigente y el Proyecto Educativo de Centro.				
4.- Adecuación de la programación del grupo-clase a los criterios establecidos por el Departamento Didáctico, Familia Profesional o Equipo Docente de acuerdo con la concreción curricular en lo referido a: <ul style="list-style-type: none"> · Aplicación de estrategias metodológicas adecuadas. · Aplicación de procedimientos de evaluación adaptados a la etapa educativa o especialidad. · Adecuación a los diferentes niveles de respuesta educativa de acuerdo con la Orden de Inclusión. 				
5.- Adecuación al contexto y a la edad y las características del alumnado.				
6.- Tratamiento de la diversidad del alumnado en el grupo-clase.				
7.- Organización inclusiva del aula.				
8.- Prácticas metodológicas eficaces y adaptadas a las características del alumnado.				
9.- Motivación del alumnado hacia el aprendizaje.				
10.- Habilidades en la resolución de conflictos planteados en el grupo-clase.				
<i>Evaluación, seguimiento del alumnado y tutoría</i>				
11.- Diseño y aplicación de la evaluación formativa y sumativa en los procesos de enseñanza-aprendizaje programados. <ul style="list-style-type: none"> · Nivel de desarrollo de las competencias, criterios de evaluación, de calificación y de promoción definidos. · Uso de instrumentos o procedimientos de evaluación que garanticen el derecho a la evaluación objetiva del alumnado. · Análisis de resultados obtenidos por el alumnado grupo-clase, y grado de aprendizaje obtenido individualmente por alumno/a. · Seguimiento del progreso del alumnado. 				

<ul style="list-style-type: none"> · Información del mismo al alumnado y a sus familias (y, si procede, tutor del grupo-clase). · Adopción de propuestas de mejora: cambios en metodología; adaptación de actividades; selección de materiales y recursos didácticos; ajuste de criterios de evaluación y calificación;... 				
12.– Desempeño adecuado de la tutoría y cumplimiento de las funciones a ella atribuidas.				
<i>Relación con la comunidad escolar</i>				
13.– Coordinación con las familias para la mejora del proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado.				
<i>Reflexión sobre la práctica, autoevaluación y formación</i>				
14.– Reflexión sobre su práctica docente para la mejora continua.				
15.– Actitud abierta hacia el aprendizaje y la innovación.				
16.– Participación y colaboración en los procesos de formación.				

EVALUACIÓN FINAL		
	DESFAVORABLE (Resultados positivos en menos de 12 ítems)	FAVORABLE (Resultados positivos en 12 o más ítems de las diferentes dimensiones)
La tutora o tutor que suscribe emite informe:		
OBSERVACIONES:		

ANEXO II
Modelo de informe de la directora o director

ESCALA DE VALORACIÓN	
1	Conocimiento y/o puesta en práctica insuficiente de los estándares educativos analizados. Desarrollo/desempeño insuficiente de la tarea/objetivo. Se obvian elementos fundamentales del indicador evaluado. No se logran los mínimos aceptables. No se adecúa a lo establecido en el indicador.
2	El grado de conocimiento y/o implementación práctica de los indicadores educativos es muy básico. Se evidencia un desempeño/desarrollo demasiado limitado, o poco profundo del indicador. La adecuación a lo establecido en el indicador es muy parcial y puede considerarse insuficiente.
3	Se puede observar un conocimiento destacable y una integración de los estándares educativos analizados. El dominio y competencia en el desarrollo de sus tareas es muy destacable. La adecuación a lo establecido en el indicador es positiva, pero siguen observándose posibilidades de mejora.
4	En su práctica docente la profesora o profesor muestra un grado de implementación excelente, modelo de referencia de buenas prácticas. Se observa un elevado conocimiento, puesta en práctica e integración de los estándares educativos determinados. Además se muestra liderazgo y predisposición para la autocritica y la mejora continua.

Dimensiones objeto de evaluación	NO POSITIVO		POSITIVO	
	1	2	3	4
<i>Participación en la gestión del centro</i>				
1.- Colaboración con el equipo directivo del centro en el adecuado funcionamiento del mismo y de sus actividades educativas.				
2.- Colaboración en el diseño y la realización de actividades educativas a propuesta de los órganos unipersonales del centro.				
3.- Participación y cumplimiento de los acuerdos de los órganos colegiados (Claustro y Consejo Escolar).				
4.- Cumplimiento de acuerdos del Ciclo, Departamento, Familia o Equipo Docente, especialmente los referidos a la evaluación y calificación del aprendizaje del alumnado.				
5.- Integración en el Claustro de Profesores y en la comunidad educativa.				
6.- Actitud de colaboración y de contribución a la mejora del centro.				
7.- Participación en las actividades escolares y educativas del centro.				
<i>Espíritu de colaboración y disposición para el trabajo en equipo</i>				
8.- Capacidad de trabajo en equipo.				
9.- Actitud abierta a aprender, a compartir buenas prácticas, hacer propuestas que aporten valor desde el respeto y valoración del trabajo de sus compañeras y compañeros.				
10.- Participación y colaboración activa en las reuniones y grupos de trabajo del profesorado.				
<i>Relación con la comunidad educativa</i>				
11.- Contribución a la convivencia positiva y el buen clima de aprendizaje.				
12.- Capacidad de relación y comunicación con las y los alumnos y las familias.				
<i>Cumplimiento de sus funciones, deberes y obligaciones</i>				
13.- Cumplimiento del horario personal de permanencia en el centro educativo.				
14.- Cumplimiento de horarios de materias a impartir en el grupo-clase.				
15.- Desempeño adecuado de cualquier cargo o responsabilidad que le sea encomendada en el centro.				
16.- Desempeño adecuado de la función docente.				



EVALUACIÓN FINAL		
La directora o director que suscribe emite informe:	DESFAVORABLE (Resultados positivos en menos de 12 ítems)	FAVORABLE (Resultados positivos en 12 o más ítems de las diferentes dimensiones)
OBSERVACIONES:		

ANEXO III

Informe de la Inspección de Educación sobre la evaluación de la función docente de las personas funcionarias en prácticas

ESCALA DE VALORACIÓN	
1	Conocimiento y/o puesta en práctica insuficiente de los estándares educativos analizados. Desarrollo/desempeño insuficiente de la tarea/objetivo. Se obvian elementos fundamentales del indicador evaluado. No se logran los mínimos aceptables. No se adecúa a lo establecido en el indicador.
2	El grado de conocimiento y/o implementación práctica de los indicadores educativos es muy básico. Se evidencia un desempeño/desarrollo demasiado limitado, o poco profundo del indicador. La adecuación a lo establecido en el indicador es muy parcial y puede considerarse insuficiente.
3	Se puede observar un conocimiento destacable y una integración de los estándares educativos analizados. El dominio y competencia en el desarrollo de sus tareas es muy destacable. La adecuación a lo establecido en el indicador es positiva, pero siguen observándose posibilidades de mejora.
4	En la práctica docente se muestra un grado de implementación excelente, modelo de referencia de buenas prácticas. Se observa un elevado conocimiento, puesta en práctica e integración de los estándares educativos determinados. Además se muestra liderazgo y predisposición para la autocrítica y la mejora continua.

TABLA DE INDICADORES PARA LA EVALUACIÓN

Dimensiones objeto de evaluación	NO POSITIVO		POSITIVO	
	1	2	3	4
<i>Participación en la gestión del centro</i>				
1.- Conocimiento de los documentos de organización y de gestión del centro.				
2.- Coordinación y colaboración activa como miembro del Equipo Docente, Departamento Didáctico, Familia Profesional (u otros órganos de coordinación) en las reuniones de trabajo.				
3.- Colaboración con el equipo directivo del centro en el adecuado funcionamiento del mismo y de sus actividades educativas.				
4.- Colaboración en el diseño y la realización de actividades educativas a propuesta de los órganos unipersonales del centro.				
5.- Participación y cumplimiento de los acuerdos de los órganos colegiados (Claustro y Consejo Escolar)				
6.- Cumplimiento de acuerdos del Ciclo, Departamento, Familia o Equipo Docente, especialmente los referidos a evaluación y calificación del aprendizaje del alumnado.				
7.- Integración en el Claustro de Profesores y en la comunidad educativa.				
8.- Actitud de colaboración y de contribución a la mejora del centro				
9.- Participación en las actividades escolares y educativas del centro.				
<i>Planificación y gestión del aula/metodología/clima de aula/motivación del alumnado</i>				
10.- Planificación y programación de las actividades instructivas y educativas a desarrollar en el grupo-clase según el currículum vigente y el Proyecto Educativo de Centro.				
11.- Adecuación de la programación del grupo-clase a los criterios establecidos por el Departamento Didáctico, Familia Profesional o Equipo Docente de acuerdo con la concreción curricular en lo referido a: <ul style="list-style-type: none"> · Aplicación de estrategias metodológicas adecuadas. · Aplicación de procedimientos de evaluación adaptados a la etapa educativa o especialidad. · Adecuación a los diferentes niveles de respuesta educativa de acuerdo con la Orden de Inclusión. 				
12.- Adecuación al contexto y a la edad y a las características del alumnado				
13.- Tratamiento de la diversidad del alumnado en el grupo-clase.				
14.- Organización inclusiva del aula.				
15.- Prácticas metodológicas eficaces y adaptadas a las características del alumnado.				
16.- Motivación del alumnado hacia el aprendizaje.				
17.- Habilidades en la resolución de conflictos planteados en el grupo-clase.				



<i>Evaluación, seguimiento del alumnado y tutoría</i>				
18.- Diseño y aplicación de la evaluación formativa y sumativa en los procesos de enseñanza-aprendizaje programados. · Nivel de desarrollo de las competencias, criterios de evaluación, de calificación y de promoción definidos. · Uso de instrumentos o procedimientos de evaluación que garanticen el derecho a la evaluación objetiva del alumnado. · Análisis de resultados obtenidos por el alumnado grupo-clase, y grado de aprendizaje obtenido individualmente por el alumno/a. · Seguimiento del progreso del alumnado. · Información del mismo al alumnado y a sus familias (y, si procede, tutor del grupo-clase). · Adopción de propuestas de mejora: cambios en metodología; adaptación de actividades, selección de materiales y recursos didácticos; ajuste de criterios de evaluación y calificación...				
19.- Desempeño adecuado de la tutoría y cumplimiento de las funciones a ella atribuidas.				
<i>Relación con la comunidad escolar</i>				
20.- Coordinación con las familias para la mejora del proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado.				
21.- Contribución a la convivencia positiva y el buen clima de aprendizaje.				
22.- Capacidad de relación y comunicación con las y los alumnos y las familias.				
<i>Espíritu de colaboración y disposición para el trabajo en equipo</i>				
23.- Capacidad de trabajo en equipo.				
24.- Actitud abierta a aprender, a compartir buenas prácticas, hacer propuestas que aporten valor desde el respeto y valoración del trabajo de sus compañeros y compañeras.				
25.- Participación y colaboración activa en las reuniones y grupos de trabajo.				
<i>Reflexión sobre la práctica, autoevaluación y formación</i>				
26.- Reflexión sobre su práctica docente para la mejora continua.				
27.- Actitud abierta hacia el aprendizaje y la innovación.				
28.- Participación y colaboración en los procesos de formación.				
<i>Cumplimiento de sus funciones, deberes y obligaciones</i>				
29.- Cumplimiento del horario personal de permanencia en el centro educativo.				
30.- Cumplimiento de horarios de materias a impartir en el grupo-clase.				
31.- Desempeño adecuado de cualquier cargo o responsabilidad que le sea encomendado en el centro.				
32.- Desempeño adecuado de la función docente.				

EVALUACIÓN FINAL		
El inspector o inspectora que suscribe emite informe:	DESFAVORABLE (Resultados positivos en menos de 24 ítems)	FAVORABLE (Resultados positivos en 24 o más ítems de las diferentes dimensiones)
OBSERVACIONES:		

ANEXO IV
Indicadores para la observación en el aula

Dimensiones objeto de evaluación	No positivo (1-2)	Positivo (3-4)
<i>Participación en la gestión del centro</i>		
1.- Conocimiento de los documentos de organización y de gestión del centro		
Observaciones:		
Indicadores de apoyo para la valoración del criterio 1: · Nivel 1. El profesor o profesora desconoce aspectos básicos relativos a los documentos de organización y gestión del centro, en especial el PEC (con los programas incluidos en este) y la PGA. · Nivel 2. A pesar de conocer los documentos organizativos y de gestión no se observa una integración de estos en las programaciones y documentación elaborada así como en su práctica docente. · Nivel 3. El profesor conoce los documentos y se observa una integración de los principios establecidos por estos en las programaciones, pero no de forma íntegra en la práctica docente. · Nivel 4. El grado de conocimiento e integración de los documentos organizativos y de gestión es muy adecuado tanto en la planificación de documentos como en el ejercicio de la práctica docente.		
2.- Coordinación y colaboración activa como miembro del Equipo Docente, Departamento Didáctico, Familia Profesional (u otros órganos de coordinación) en las reuniones de trabajo		
Observaciones:		
Indicadores de apoyo para la valoración del criterio 2: · Nivel 1. La profesora o profesor no se coordina con los compañeros de Departamento, Familia Profesional y de Equipo Docente, y muestra una actitud pasiva en las reuniones de trabajo (CCP si corresponde, etc). · Nivel 2. La profesora o profesor se coordina solo con parte del equipo de Departamento, Familia o Equipo Docente y participa en las reuniones de trabajo (CCP si corresponde, etc) Pero lo hace de forma esporádica y sin mostrar argumentos claros en relación con el objeto de las reuniones, especialmente si hacen referencia al proceso instructivo y educativo del alumnado. · Nivel 3. La coordinación con los compañeros de Departamento, Familia o Equipo Docente es adecuada y la participación del profesor o profesora es considerable en las diversas reuniones de coordinación y gestión del centro, a pesar de que esta implicación no es constante en los diversos aspectos valorados (reuniones de Departamento, Equipos Docentes, CCP -si corresponde-). · Nivel 4. La profesora o profesor muestra una actitud muy activa en relación con la coordinación y colaboración con los compañeros de Equipo Docente, Departamento Didáctico, Familia Profesional, CCP (si corresponde) así como en las reuniones de trabajo y en el proceso instructivo y educativo del alumnado. Sabe trabajar en equipo.		
<i>Planificación y gestión del aula/metodología/clima de aula/motivación del alumnado</i>		
3.- Planificación y programación de las actividades instructivas y educativas a desarrollar en el grupo-clase de acuerdo con el currículum vigente y el Proyecto Educativo de Centro		
Observaciones:		
Indicadores de apoyo para la valoración del criterio 3: · Nivel 1. La planificación y programación de las actividades instructivas y educativas a desarrollar en el grupo-clase no sigue claramente el currículum vigente ni el Proyecto Educativo del Centro. · Nivel 2. Las actividades instructivas y educativas planificadas siguen el currículum vigente pero no el Proyecto Educativo de Centro. Se observan muchos aspectos de mejora e inadecuaciones en relación con el currículum y el PEC. · Nivel 3. La planificación y programación de actividades instructivas y educativas sigue el currículum y el PEC pero se observan márgenes de mejora. · Nivel 4. La planificación y programación de las actividades instructivas y educativas se realiza siguiendo claramente el currículum y el PEC.		
4.- Adecuación de la programación del grupo-clase a los criterios establecidos por el Departamento Didáctico, Familia Profesional o Equipo Docente de acuerdo con la concreción curricular		
Observaciones:		
Indicadores de apoyo para la valoración del criterio 4: · Nivel 1. La programación no se adecúa mayoritariamente a los criterios establecidos en el Departamento Didáctico, Familia Profesional o Equipo Docente en relación especialmente a la aplicación de estrategias metodológicas adecuadas, aplicación de procedimientos de evaluación adaptados a la etapa o especialidad y adecuación a los diferentes niveles de respuesta educativa de acuerdo con la Orden de Inclusión. · Nivel 2. La programación se adecúa solo a algunos aspectos puntuales de los mencionados en el párrafo anterior y no constan de forma completa todos los elementos establecidos por la normativa vigente.		

<ul style="list-style-type: none"> · Nivel 3. La programación muestra una adecuación a la mayoría de criterios establecidos por el Departamento Didáctico, Familia Profesional o Equipo Docente teniendo en cuenta especialmente los relativos a estrategias metodológicas, procedimientos de evaluación adaptados a la etapa o especialidad y adecuación a los diferentes niveles de respuesta educativa de acuerdo con la Orden de Inclusión. La programación consta de todos los elementos establecidos por la normativa vigente. · Nivel 4. La programación se adecúa completamente a los criterios establecidos por el Departamento Didáctico, Familia Profesional o Equipo Docente en relación con la aplicación de estrategias metodológicas adecuadas, aplicación de procedimientos de evaluación adaptados a la etapa o especialidad y a la adecuación a los diferentes niveles de respuesta educativa de acuerdo con la Orden de Inclusión. La programación consta de todos los elementos establecidos por la normativa vigente. 		
5.- Adecuación al contexto y a la edad y las características del alumnado		
Observaciones:		
<p>Indicadores de apoyo para la valoración del criterio 5:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Nivel 1. La planificación y programación de los documentos y las actividades instructivas y educativas y su aplicación en el aula no se adecúan al contexto, edad y características del alumnado. · Nivel 2. La adecuación de las programaciones, documentos y actividades educativas se observa solo en alguno de los aspectos valorados: contexto, edad y características del alumnado. · Nivel 3. La adecuación de las programaciones, documentos y actividades educativas se observa en la mayoría de los aspectos valorados: contexto, edad y características del alumnado. · Nivel 4. La planificación y programación de los documentos y las actividades instructivas y educativas y su aplicación en el aula se adecúan completamente al contexto, edad y características del alumnado. 		
6.- Tratamiento de la diversidad del alumnado en el grupo-clase		
Observaciones:		
<p>Indicadores de apoyo para la valoración del criterio 6:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Nivel 1. En la planificación y la práctica docente, la profesora o profesor no tiene en cuenta la diversidad del alumnado, no lleva a cabo las actuaciones necesarias de acuerdo con la normativa vigente, en especial la relativa a la Inclusión. · Nivel 2. A pesar de que en el tratamiento de la diversidad hay una adaptación de la profesora o profesor a las diversas capacidades y características del alumnado, en la práctica no se consigue responder adecuadamente a las diversas necesidades de los mismos. · Nivel 3. El tratamiento de la diversidad en el grupo-clase, se planifica correctamente de acuerdo con la normativa establecida, a pesar de que en su práctica continúan existiendo aspectos mejorables. · Nivel 4. Tanto en la planificación como en la práctica docente, la profesora o profesor tiene en cuenta la diversidad del alumnado y lleva a cabo las actuaciones necesarias de acuerdo con la normativa vigente, llevando a cabo un seguimiento de estas. 		
7.- Organización inclusiva del aula		
Observaciones:		
<p>Indicadores de apoyo para la valoración del criterio 7:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Nivel 1. En la organización del aula no quedan garantizados el acceso, la participación, la permanencia y el progreso de todo el alumnado, impidiendo una educación inclusiva, que garantice la igualdad de oportunidades, la equidad y la accesibilidad. · Nivel 2. La organización del aula garantiza muy parcialmente el acceso, la participación, la permanencia y el progreso del alumnado, no se consigue una organización inclusiva. · Nivel 3. La organización del aula a pesar de no garantizar todos los aspectos necesarios para la inclusión, permite lograr grados muy satisfactorios en relación con el acceso, la participación, la permanencia y el progreso de todo el alumnado, garantizando de forma notable la igualdad de oportunidades, la equidad y accesibilidad. · Nivel 4. La organización del aula se realiza en el marco de la educación inclusiva, con objeto de garantizar el acceso, la participación, la permanencia y el progreso de todo el alumnado, garantizando plenamente la calidad, igualdad de oportunidades, equidad y accesibilidad universal. 		
8.- Prácticas metodológicas eficaces y adaptadas a las características del alumnado		
Observaciones:		
<p>Indicadores de apoyo para la valoración del criterio 8:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Nivel 1. La práctica metodológica desarrollada no es eficaz ni está adaptada a las características del alumnado: el contenido de las clases es confuso y poco coherente, las explicaciones de los contenidos y las tareas programadas son difícilmente comprensibles, y se observa carencia de preparación. · Nivel 2. La práctica metodológica es poco eficaz y no se adapta a las características del alumnado: hay una preparación pero los resultados en la planificación de las clases y su desarrollo no son claros, fácilmente comprensibles ni eficaces. 		



<ul style="list-style-type: none"> · Nivel 3. La práctica metodológica es bastante eficaz y se adapta en general a los rasgos del alumnado: la planificación se traduce en claridad, coherencia y facilidad de comprensión en relación con las prácticas metodológicas. Se observa una adecuación, aunque mejorable, de los tiempos de aprendizaje, del equilibrio y alternancia entre distintos tipos de actividades, respecto de los diferentes ritmos de aprendizaje. · Nivel 4. La práctica metodológica desarrollada es eficaz y está adaptada a las características del alumnado: el contenido de las clases se desarrolla de forma clara y coherente, las explicaciones de los contenidos y las tareas programadas son fácilmente comprensibles y claras y muestran una excelente planificación. Se observa adecuación de los tiempos de aprendizaje, equilibrio y alternancia entre distintos tipos de actividades, respecto de los diferentes ritmos de aprendizaje. 		
9.- Motivación del alumnado hacia el aprendizaje		
Observaciones:		
<p>Indicadores de apoyo para la valoración del criterio 9:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Nivel 1. Los alumnos se encuentran desmotivados, se observan ausentes de la dinámica de clase, es evidente la carencia de empatía por parte del docente, no se observan estrategias de motivación. · Nivel 2. A pesar de que se observan algunas estrategias de motivación, no se consigue implicar al alumnado en el proceso de aprendizaje, se observa una clara carencia de interés. · Nivel 3. Se observa motivación por parte del alumnado, pero no se mantiene durante toda la sesión, son observables estrategias para captar la atención y conseguir la implicación del alumnado, así como una actitud empática por parte del profesor/a, a pesar de que los resultados son mejores. · Nivel 4. Los alumnos se muestran motivados en las clases, se observa empatía por parte del profesor en relación con el alumnado, se observa interés del alumnado hacia el aprendizaje, impera una actitud abierta y respetuosa. 		
10.- Habilidades en la resolución de conflictos planteados en el grupo-clase		
Observaciones:		
<p>Indicadores de apoyo para la valoración del criterio 10:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Nivel 1. La profesora o profesor no muestra habilidades para la resolución de conflictos, se observan faltas de respeto, el profesor no controla el aula, el clima en el aula no es de trabajo, respeto y confianza, se observa una falta de normas claras. · Nivel 2. Se ha intentado establecer unas normas de comportamiento, pero no se consigue un clima de trabajo, respeto y confianza adecuado, el profesor muestra habilidades de resolución de conflictos muy limitadas. · Nivel 3. Se observa la existencia de unas normas de aula claras, el clima del aula es de trabajo, respeto y confianza. A pesar de que continúan observándose algunas faltas de respeto y interrupciones el docente es capaz de resolver los conflictos. El aspecto externo del aula (sillas, mesas, material, etc) es aceptable. · Nivel 4. La profesora o profesor controla claramente la clase, el clima en el aula es de trabajo, respeto y confianza, los alumnos tienen muy claras las normas, que han sido explicadas y debatidas, no se observan faltas de respeto y comportamiento y si puntualmente se producen, el docente muestra habilidades para la resolución de conflictos. El orden material del aula (sillas, mesas, material, etc) es positivo. 		
<i>Evaluación, seguimiento del alumnado y tutoría</i>		
11.- Diseño y aplicación de la evaluación formativa y sumativa en los procesos de enseñanza-aprendizaje programados		
Observaciones:		
<p>Indicadores de apoyo para la valoración del criterio 11:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Nivel 1. En el diseño y aplicación de la evaluación formativa y sumativa en los procesos de enseñanza-aprendizaje no se contemplan claramente la mayoría de los aspectos siguientes: criterios de evaluación, calificación y promoción, nivel de desarrollo de las competencias, uso de herramientas y procedimientos de evaluación que garanticen el derecho a la evaluación objetiva del alumnado, seguimiento del progreso de los alumnos, información del mismo al alumnado y las familias y adopción de propuestas de mejora (en metodología, adaptación de actividades, selección de materiales, ajuste de criterios de evaluación y calificación). · Nivel 2. En el diseño y aplicación de la evaluación formativa y sumativa en los procesos de enseñanza-aprendizaje se contemplan de una forma deficiente o muy parcial: criterios de evaluación, calificación y promoción, nivel de desarrollo de las competencias, uso de herramientas y procedimientos de evaluación que garanticen el derecho a la evaluación objetiva del alumnado, seguimiento del progreso de los alumnos, información del mismo al alumnado y las familias y adopción de propuestas de mejora (en metodología, adaptación de actividades, selección de materiales, ajuste de criterios de evaluación y calificación). · Nivel 3. En el diseño y aplicación de la evaluación formativa y sumativa en los procesos de enseñanza-aprendizaje se contemplan de una forma adecuada pero no completa: criterios de evaluación, calificación y promoción, nivel de desarrollo de las competencias, uso de herramientas y procedimientos de evaluación que garanticen el derecho a la evaluación objetiva del alumnado, seguimiento del progreso de los alumnos, información del mismo al alumnado y las familias y adopción de propuestas de mejora (en metodología, adaptación de actividades, selección de materiales, ajuste de criterios de evaluación y calificación). · Nivel 4. En el diseño y aplicación de la evaluación formativa y sumativa en los procesos de enseñanza-aprendizaje se contemplan de una forma excelente: criterios de evaluación, calificación y promoción, nivel de desarrollo de las competencias, uso de herramientas y procedimientos de evaluación que garanticen el derecho a la evaluación objetiva del 		



alumnado, seguimiento del progreso de los alumnos, información del mismo al alumnado y las familias y adopción de propuestas de mejora (en metodología, adaptación de actividades, selección de materiales, ajuste de criterios de evaluación y calificación).		
12.- Cumplimiento adecuado de la tutoría y cumplimiento de las funciones a ella atribuidas		
Observaciones:		
Indicadores de apoyo para la valoración del criterio 12: <ul style="list-style-type: none">· Nivel 1. La profesora o profesor no desarrolla satisfactoriamente las tareas ligadas a la tutoría de la enseñanza correspondiente: en especial la contribución a la colaboración con las familias y al desarrollo y apoyo personal del alumnado en los aspectos intelectual y emocional, de acuerdo con su edad. No planifica en consonancia con el PAT ni concreta actuaciones en relación con el alumnado absentista.· Nivel 2. El desempeño de las tareas ligadas a la tutoría mencionadas en el apartado anterior resulta muy parcial e insatisfactoria.· Nivel 3. El desempeño de las tareas ligadas a la tutoría mencionadas anteriormente resulta adecuada, a pesar de que determinados aspectos relativos a la colaboración con las familias o al desarrollo intelectual y emocional no se logran de forma completa. Planifica en consonancia con el PAT, y concreta algunas actuaciones en relación con el alumnado absentista o con retrasos injustificados.· Nivel 4. La profesora o profesor desarrolla satisfactoriamente las tareas ligadas a la tutoría de la enseñanza correspondiente: en especial la contribución a la colaboración con las familias y al desarrollo y apoyo personal del alumnado en los aspectos intelectual y emocional, de acuerdo con su edad. Planifica en consonancia con el Plan de Acción Tutorial y seguimiento de las actividades previstas. Concreta actuaciones (didácticas, de integración y de control) llevadas a cabo con el alumnado absentista o con retrasos injustificados.		
<i>Relación con la comunidad escolar</i>		
13.- Coordinación con las familias para la mejora del proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado		
Observaciones:		
Indicadores de apoyo para la valoración del criterio 13: <ul style="list-style-type: none">· Nivel 1. La profesora o profesor no lleva a cabo una coordinación con las familias para la mejora del proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado, no se observa ninguna planificación ni seguimiento al respeto.· Nivel 2. La profesora o profesor contacta con las familias de forma esporádica sin una planificación, y no se realiza ningún tipo de registro o sistematización de estos contactos.· Nivel 3. La profesora o profesor lleva a cabo una coordinación con las familias para la mejora del proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado, que incluye una cierta planificación y registro de las entrevistas y acuerdos, pero no se evalúa la eficacia de estas.· Nivel 4. La profesora o profesor lleva a cabo una coordinación con las familias para la mejora del proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado, que incluye una planificación y registro de las entrevistas y acuerdos, así como una evaluación de la eficacia de estas intervenciones.		
<i>Reflexión sobre la práctica, autoevaluación y formación</i>		
14.- Reflexión sobre su práctica docente para la mejora continua		
Observaciones:		
Indicadores de apoyo para la valoración del criterio 14: <ul style="list-style-type: none">· Nivel 1. La profesora o profesor no lleva a cabo una reflexión sobre su práctica docente, no se observa una cultura autoevaluativa.· Nivel 2. El docente o la docente lleva a cabo una reflexión parcial sobre su práctica docente pero esta no implica una sistematización de propuestas de mejora.· Nivel 3. La profesora o profesor lleva a cabo una reflexión sobre su práctica docente para la mejora continua que implica la mayoría de los aspectos siguientes: la detección de sus puntos fuertes y débiles, la utilización de instrumentos y/o indicadores para la evaluación de su tarea y la planificación de propuestas de mejora, relativas a todos los procesos ligados a la enseñanza-aprendizaje.· Nivel 4. La profesora o profesor lleva a cabo una reflexión sobre su práctica docente para la mejora continua que implica la detección de sus puntos fuertes y débiles, la utilización de instrumentos y/o indicadores para la evaluación de su tarea y la planificación de propuestas de mejora, relativas a todos los procesos ligados a la enseñanza-aprendizaje.		
15.- Actitud abierta hacia el aprendizaje y la innovación		
Observaciones:		
Indicadores de apoyo para la valoración del criterio 15: <ul style="list-style-type: none">· Nivel 1. El docente o la docente no muestra una actitud abierta hacia el aprendizaje y la innovación: no muestra ningún interés respecto a los programas y/o iniciativas innovadoras desarrolladas en el centro, no aplica estrategias de aprendizaje innovadoras ni utiliza los recursos TIC de forma eficaz para el aprendizaje.		

· Nivel 2. A pesar de mostrar un cierto interés en relación con la innovación y el aprendizaje, no participa activamente en las iniciativas innovadoras desarrolladas en el centro, y no se observa la aplicación de estrategias claras relacionadas con la innovación y las nuevas tecnologías.

· Nivel 3. El docente o la docente muestra una actitud abierta hacia el aprendizaje y la innovación: muestra interés hacia los programas y/o iniciativas innovadoras desarrolladas en el centro, pero participa solo parcialmente, aplica estrategias de aprendizaje innovadoras y utiliza los recursos TIC pero de forma parcial o mejorable.

· Nivel 4. El docente o la docente muestra una actitud abierta hacia el aprendizaje y la innovación: muestra interés hacia los programas y/o iniciativas innovadoras desarrolladas en el centro y participa en ellas, aplica estrategias de aprendizaje innovadoras y utiliza los recursos TIC de forma eficaz para el aprendizaje.

16.- Participación y colaboración en los procesos de formación		
---	--	--

Observaciones:

Indicadores de apoyo para la valoración del criterio 16:

- Nivel 1. No participa ni se implica en ninguno de los procesos de formación.
- Nivel 2. Solo participa puntualmente en alguno de los procesos de formación y no colabora activamente.
- Nivel 3. Participa en los procesos de formación y colabora de forma parcial.
- Nivel 4. Participa y colabora activamente en los procesos de formación.

ANEXO V

Modelo de informe de autoevaluación de la persona funcionaria en prácticas

El informe que tendrá que realizar la persona funcionaria en prácticas, se adaptará a la estructura que se muestra a continuación y que presenta dos partes claramente diferenciadas.

1. En primer lugar una valoración cuantitativa del grado de consecución de las dimensiones objeto de evaluación. Esta se realizará calificando los diversos ítems de la parrilla, entre 1 y 4, de acuerdo con la escala de valoración ofrecida al final del anexo, y en la que el 1 representa la mínima puntuación y 4 la máxima.

2. La segunda parte del informe exigirá una reflexión cualitativa sobre los puntos fuertes y débiles detectados en los apartados anteriormente valorados y con relación al procedimiento de las prácticas docentes, de acuerdo con las orientaciones dadas.

Dimensiones objeto de evaluación	NO POSITIVO		POSITIVO	
	1	2	3	4
<i>Participación en la gestión del centro</i>				
1.- Conocimiento de los documentos de organización y de gestión del centro.				
2.- coordinación y colaboración activa como miembro del equipo docente, departamento didáctico, familia profesional (u otros órganos de coordinación) en las reuniones de trabajo.				
3.- Colaboración con el equipo directivo del centro en el adecuado funcionamiento del mismo y de sus actividades educativas.				
4.- Colaboración en el diseño y la realización de actividades educativas a propuesta de los órganos unipersonales del centro.				
5.- Participación y cumplimiento de los acuerdos de los órganos colegiados (Claustro y Consejo Escolar).				
6.- cumplimiento de acuerdos del ciclo, departamento, familia o equipo docente, especialmente los referidos a la evaluación y calificación del aprendizaje del alumnado.				
7.- Integración en el Claustro de Profesores y en la comunidad educativa.				
8.- Actitud de colaboración y de contribución a la mejora del centro.				
9.- Participación en las actividades escolares y educativas del centro.				
<i>Planificación y gestión del aula/metodología/clima de aula/motivación del alumnado</i>				
10.- Planificación y programación de las actividades instructivas y educativas a desarrollar en el grupo-clase según el currículum vigente y el Proyecto Educativo de Centro.				
11.- Adecuación de la programación del grupo-clase a los criterios establecidos por el departamento didáctico, familia profesional o equipo docente de acuerdo con la concreción curricular en lo referido a: <ul style="list-style-type: none"> · Aplicación de estrategias metodológicas adecuadas. · Aplicación de procedimientos de evaluación adaptados a la etapa educativa o especialidad. · Adecuación a los diferentes niveles de respuesta educativa de acuerdo con la Orden de Inclusión. 				
12.- Adecuación al contexto y a la edad y las características del alumnado.				
13.- Tratamiento de la diversidad del alumnado en el grupo-clase.				
14.- Organización inclusiva del aula.				
15.- Prácticas metodológicas eficaces y adaptadas a las características del alumnado.				
16.- Motivación del alumnado hacia el aprendizaje.				
17.- Habilidades en la resolución de conflictos planteados en el grupo-clase.				
<i>Evaluación, seguimiento del alumnado y tutoría</i>				
18.- Diseño y aplicación de la evaluación formativa y sumativa en los procesos de enseñanza-aprendizaje programados. <ul style="list-style-type: none"> · Nivel de desarrollo de las competencias, criterios de evaluación, de calificación y de promoción definidos. · Uso de instrumentos o procedimientos de evaluación que garanticen el derecho a la evaluación objetiva del alumnado. 				



· Análisis de resultados obtenidos por el alumnado grupo-clase, y grado de aprendizaje obtenido individualmente por alumno/a. · Seguimiento del progreso del alumnado. · Información del mismo al alumnado y a sus familias (y, si procede, tutor del grupo-clase). · Adopción de propuestas de mejora: cambios en metodología; adaptación de actividades; selección de materiales y recursos didácticos; ajuste de criterios de evaluación y calificación;...				
19.- Desempeño adecuado de la tutoría y cumplimiento de las funciones a ella atribuidas.				
<i>Relación con la comunidad escolar</i>				
20.- Coordinación con las familias para la mejora del proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado.				
21.- Contribución a la convivencia positiva y el buen clima de aprendizaje.				
22.- Capacidad de relación y comunicación con las y los alumnos y las familias.				
<i>Espíritu de colaboración y disposición para el trabajo en equipo</i>				
23.- Capacidad de trabajo en equipo.				
24.- Actitud abierta a aprender, a compartir buenas prácticas, hacer propuestas que aporten valor desde el respeto y valoración del trabajo de las compañeras y compañeros.				
25.- Participación y colaboración activa en las reuniones y grupos de trabajo del profesorado.				
<i>Reflexión sobre la práctica, autoevaluación y formación</i>				
26.- Reflexión sobre la práctica docente para la mejora continua.				
27.- Actitud abierta hacia el aprendizaje y la innovación.				
28.- Participación y colaboración en los procesos de formación.				
<i>Cumplimiento de las funciones, deberes y obligaciones</i>				
29.- Cumplimiento del horario personal de permanencia en el centro educativo.				
30.- Cumplimiento de horarios de materias a impartir en el grupo-clase.				
31.- Desempeño adecuado de cualquier cargo o responsabilidad que le sea encomendado en el centro.				
32.- Desempeño adecuado de la función docente.				

Puntos fuertes y débiles detectados y propuestas de mejora con relación a:
<p>A) La práctica docente y el desarrollo de las funciones propias del puesto de trabajo, teniendo en cuenta las diferentes dimensiones evaluadas anteriormente.</p> <ul style="list-style-type: none"> · Dimensión 1. Participación en la gestión del centro · Dimensión 2. Planificación y gestión del aula/metodología/clima de aula/motivación del alumnado · Dimensión 3. Evaluación, seguimiento del alumnado y tutoría · Dimensión 4. Relación con la comunidad escolar · Dimensión 5. Espíritu de colaboración y disposición para el trabajo en equipo · Dimensión 6. Reflexión sobre la práctica, autoevaluación y formación · Dimensión 7. Cumplimiento de sus funciones, deberes y obligaciones
<p>B) El propio procedimiento de prácticas, en función de la experiencia vivida. (Reflexión sobre las dificultades observadas, valoración del procedimiento y de los mecanismos e instrumentos de realización de la supervisión por parte del tutor/a y la dirección del centro, valoración personal sobre la utilidad del periodo de prácticas, valoración del modelo de informe final del funcionario en prácticas, valoración de los cursos de formación,...)</p>

ESCALA DE VALORACIÓN

1	Conocimiento y/o puesta en práctica insuficiente de los estándares educativos analizados. Desarrollo/desempeño insuficiente de la tarea/objetivo. Se obvian elementos fundamentales del indicador evaluado. No se logran los mínimos aceptables. No se adecúa a lo establecido en el indicador.
2	El grado de conocimiento y/o implementación práctica de los indicadores educativos es muy básico. Se evidencia un desempeño/desarrollo demasiado limitado, o poco profundo del indicador. La adecuación a lo establecido en el indicador es muy parcial y puede considerarse insuficiente.
3	Se puede observar un conocimiento destacable y una integración de los estándares educativos analizados. El dominio y competencia en el desarrollo de sus tareas es muy destacable. La adecuación a lo establecido en el indicador es positiva, pero siguen observándose posibilidades de mejora.
4	En la práctica docente se muestra un grado de implementación excelente, modelo de referencia de buenas prácticas. Se observa un elevado conocimiento, puesta en práctica e integración de los estándares educativos determinados. Además se muestra liderazgo y predisposición para la autocrítica y la mejora continua.

ANEXO VI
Plazos

Actuación	Responsable	Plazo
Designación de la persona tutora	Dirección del centro	Hasta el 31 de octubre de 2019
Presentación del informe final	Persona candidata	Del 16 al 27 de marzo de 2020*
Evaluación de la persona funcionaria en practicas	Persona tutora y director/a	Del 16 al 27 de marzo de 2020*
Evaluación de la función docente y valoración de la memoria de la persona candidata	Inspección de educación	Hasta el 30 de abril de 2020*
Evaluación de los candidatos y remisión del expediente a la Subdirección General de Personal Docente	Comisión evaluadora	Hasta el 30 de junio de 2020*

* De acuerdo con lo previsto en el punto décimo y undécimo de esta resolución, el cumplimiento de estos plazos estará condicionado a los supuestos de ampliación y prórroga de la fase de prácticas.