

ANNEX V

1. QÜESTIONARI D'AUTOAVALUACIÓ

Per a qualsevol especialitat, excepte Orientació Educativa

Cognoms: _____ Nom: _____

DNI núm. _____ Centre: _____

En el procés d'avaluació que vosté ha sol·licitat es consideren una sèrie d'indicadors per als quals es consultaran distintes fonts d'informació. És necessari conèixer també la seua pròpia opinió, per la qual cosa li proposem que formalitze el següent qüestionari.

La informació recollida en aquest qüestionari correspon a les seues opinions personals i es garanteix la seua confidencialitat. Només hi tindrà accés l'inspector o inspectora responsable de l'avaluació, que la tindrà en compte junt amb altres observacions directes i indirectes i l'anàlisi de la documentació que corresponga.

Haurà de respondre a les qüestions d'acord amb la següent escala (pose una "X" en la casella corresponent):

No/Mai/Totalment en desacord.....A

Generalment no/Poques vegades/En desacord.....B

Normalment sí/Quasi sempre/D'acord.....C

Sempre/Totalment d'acord.....D

1	Planificació de l'activitat docent	A	B	C	D
1.1.	S'han definit adequadament uns mínims exigibles, així com continguts d'ampliació.				
1.2.	En les programacions de les meues classes, els criteris d'avaluació i qualificació són objectius i clars, i l'alumnat els coneix i entén en tot moment.				
1.3.	Tinc previstos sistemes de recuperació per a l'alumnat que no haja superat inicialment els objectius d'aprenentatge, d'alumnat amb pendents del mateix curs i, si és el cas, del curs anterior.				
1.4.	Tinc previst el calendari de proves, processos i sistemes d'avaluació.				
1.5.	Tinc planificades mesures adequades per a l'atenció de la diversitat de l'alumnat.				
2	Exercici de l'activitat docent				
2.1.	En les activitats d'ensenyança i aprenentatge, utilitze mètodes i estratègies, incloent-hi l'ús de tecnologies audiovisuals, de la informació i de la comunicació, per a aconseguir una ensenyança efectiva.				
2.2.	Oriente el treball personal dels meus alumnes per a afavorir el seu autoaprenentatge.				
2.3.	Promoc la motivació i l'interés de l'alumnat amb recursos didàctics i estratègies variades.				
2.4.	Participe i realitze activitats, treballs o projectes d'investigació i innovació educativa relacionats amb la meua pràctica docent, participant en grups de treball, elaborant materials educatius i difonent, si és el cas, les seues conclusions en la comunitat educativa.				
2.5.	Participe regularment en activitats de formació de caràcter reglat, dirigides a l'actualització dels meus coneixements científicotècnics, didàctics o psicopedagògics per a millorar la meua competència professional.				
2.6.	Participe en l'avaluació de la funció docent del departament, del claustre o en les activitats del centre, amb reflexions i propostes de millora.				

2.7.	Avalue de forma sistemàtica i objectiva la meua pròpia pràctica docent en funció dels resultats de l'alumnat i grups que tinc assignats i prenc les mesures que corresponen.				
2.8.	Utilitze la programació didàctica general i la concreta en altres programacions (unitats didàctiques, temes, programacions d'aula o altres).	A	B	C	D
2.9.	Utilitze un sistema de control del desenvolupament de la programació setmanal o quinzenal en les meues activitats docents.				
2.10.	Tracte de mostrar actituds personals que m'ajuden en la meua tasca docent, com autocontrol, exigència, autoexigència, entusiasme, flexibilitat, sensibilitat social, responsabilitat, creativitat, iniciativa, esperit de superació, compromís i proactivitat, etc.				
3	Seguiment dels aprenentatges de l'alumnat i decisions adoptades per a afavorir la millora d'aquests.				
3.1.	Utilitze instruments i procediments d'avaluació variats i aplique diferents criteris.				
3.2.	Porte un registre individualitzat dels progressos i realitzacions de l'alumnat.				
3.3.	Conserve les proves d'avaluació el temps reglamentari.				
3.4.	Controle amb eficàcia les incidències de l'alumnat: assistència a classe, presentació de treballs, convivència, etc.				
3.5.	Tinc un registre de visites o entrevistes amb pares o mares d'alumnes.				
3.6.	Oriente adequadament l'alumnat i/o les seues famílies sobre mecanismes per a millorar el seu rendiment acadèmic.				
3.7.	Analitze els resultats d'avaluació amb cada grup d'alumnes i els valorem conjuntament.				
3.8.	Propose activitats per a millorar els resultats als grups que tinc assignats.				
4	La gestió de l'aula				
4.1.	Planifique la meua activitat docent amb antelació, preparant materials, estructurant la intervenció, organitzant l'aula o altres que siguen necessàries, reservant aules específiques, etc.				
4.2.	En el desenvolupament de la classe tinc previst i realitze una presentació inicial d'objectius i continguts que enllace amb temes anteriors.				
4.3.	Promoc la motivació i participació de l'alumnat.				
4.4.	En les meues classes, realitze una síntesi final de continguts i avanços.				
4.5.	Porte un adequat control de l'assistència de l'alumnat i informe amb rapidesa de les absències dels menors d'edat.				
4.6.	Atenc les diferents capacitats de rendiment de l'alumnat, inclús proposant diferents activitats segons el nivell.				
4.7.	En tot moment, supervise que l'alumnat treballes amb les degudes condicions de seguretat atenent les mesures de prevenció de riscos.				
4.8.	En les meues classes promoc un ambient de treball que fomenta el respecte i la col·laboració.				
5	Participació en les activitats del centre				
5.1.	Treballes en equip i em coordine amb la resta del professorat del departament i, en especial, amb l'equip docent del grup d'alumnes que compartim.				
5.2.	Participe activament en les activitats del departament, aporte propostes constructives i en valore d'altres que es puguen presentar.				

		A	B	C	D
5.3.	Intervinc i participe, activament, en el claustre o consell, realitzi propostes constructives i en valore d'altres que es puguem presentar.				
5.4.	Conec la realitat sociocultural de l'entorn del centre i actue en conseqüència recollint tota la informació necessària del context socioeducatiu i acadèmic de l'alumnat i les seues famílies mitjançant l'aplicació de distintes tècniques (entrevistes, qüestionaris, anàlisi de documents, reunions, etc.).				
5.5.	Informe i atenc les peticions, suggeriments i observacions de les famílies i l'alumnat, permetent la col·laboració mútua.				
5.6.	Afavorisc la integració i participació de les famílies en el centre.				
5.7.	Afavorisc i promoc la integració i participació de les famílies en el centre.				
5.8.	Preveig i actue en els conflictes generals, d'ordre acadèmic o disciplinari que afecten l'alumnat o altres integrants de la comunitat educativa.				
5.9.	Col·labore, activament, en els projectes acadèmics del centre.				
5.10.	Treballa en equip i ajude els companys i companyes a resoldre els problemes tècnics que apareguen en el procés educatiu, per a la qual cosa propose i compartisc materials, documentació, orientació i suport.				
5.11.	Em coordine amb la resta del professorat en les tasques que siga necessari (programació, atenció a l'alumnat amb necessitats de suport educatiu, avaluació i promoció, organització, etc.).				
5.12.	Desenvolupe altres tasques pedagògiques no específiques de l'àrea o especialitat curricular, relacionades amb la tutoria, orientació, dinamització cultural, inserció professional i altres.				
5.13.	Organitze, afavorisc i/o participe en activitats complementàries i extraescolars que dinamitzen i contribuïsquen a millorar el clima i les relacions entre els membres de la comunitat educativa del centre.				
5.14.	Col·labore en la realització de proves proposades per l'Administració educativa: prova diagnòstica, obtenció títols de formació professional, proves d'accés, idiomes, PAU, oposicions o proves no escolaritzades.				
5.15.	Assistisc al centre, complisc l'horari previst i comence les meues activitats lectives amb puntualitat i diligència.				
5.16.	Conec i complisc la normativa referent a les meues funcions, drets i obligacions com a funcionari docent.				
5.17.	Conec i complisc les normes sobre l'organització i el funcionament dels centres educatius, així com els documents i normes del centre (projecte educatiu, PGA, RRI, pla de convivència, PAD i altres).				
5.18.	Conec i tinc en compte, en tot moment, la normativa sobre els drets i deures de l'alumnat i la resta de membres de la comunitat educativa.				
5.19.	Conec, em preocupe i prenc les mesures necessàries per a garantir les dades personals i confidencials d'alumnes i famílies amb el degut sigil i reserva.				

DESITJA AFEGIR RES MÉS?

2. ANÀLISI DE LES PROGRAMACIONS

Per a qualsevol especialitat, excepte Orientació Educativa

Professor o professora:

Cognoms _____ Nom _____

A la vista dels documents de programació, el personal de la inspecció valora entre A i D els següents elements (A=No s'evidencia en absolut, D=S'evidencia clarament)

PROGRAMACIÓ I EL SEU SEGUIMENT		A	B	C	D
1	Planificació de l'activitat docent				
1.1.	Els objectius són concrets i estan determinats adequadament en les unitats didàctiques. A=No consta; B=Són els referits en la programació del departament o en una anual; C=Consten en les unitats didàctiques, temes...; D=Estan molt detallats i concrets.				
1.2.	Els objectius guarden la necessària relació amb els criteris del departament i la normativa curricular corresponent. A=No consta la relació amb departament o norma; B=Fa referència només a departament o norma estatal; C=Es corresponen amb la normativa autonòmica o del departament; D=Es corresponen amb la normativa autonòmica i s'evidencien les adaptacions del departament.				
1.3.	Els objectius són adequats al grup, curs i nivell corresponent i a les característiques individuals de l'alumnat. A=No es fa referència a l'adaptació; B=Hi ha referències a adaptació al grup o alumnat; C=Hi ha evidències d'adaptació al grup i alumnat D=Hi ha adequació al grup i alumnat .				
1.4.	Els objectius contribueixen al desenvolupament de valors i capacitats bàsiques, al desenvolupament de la lectura i a l'ús de tecnologies de la informació i la comunicació. A=Hi ha referència a 1 dels 4 factors; B=Hi ha referència a 2 dels 4 factors; C=Hi ha referència a 3 dels 4 factors D=Hi ha referència als 4 factors.				
1.5.	Els continguts són coherents amb els objectius proposats, són rellevants i estan degudament actualitzats, estructurats i seqüenciats. A=Hi ha referència a 1 dels 4 factors; B=Hi ha referència a 2 dels 4 factors; C=Hi ha referència a 3 dels 4 factors D=Hi ha referència als 4 factors.				
1.6.	S'han definit adequadament uns mínims exigibles, així com continguts d'ampliació. A=No hi ha referències; B=Existeixen continguts mínims o d'ampliació; C=Existeixen continguts mínims i d'ampliació; D=A més, estan definits de forma adequada.				
1.7.	S'han distribuït i seqüenciat adequadament els continguts al llarg del curs, la temporalització és factible i adequada a la planificació general del centre. A=No consta la temporalització o és anual, sense concretar curs; B=Temporalització trimestral, amb referència a aquest curs; C=Temporalització per unitats didàctiques o temes centrats en aquest curs, factible i adequat al centre; D=A més, concreció setmanal adaptada a aquest curs.				
1.8.	Els criteris d'avaluació i qualificació són objectius i clars, i s'expliquen a l'alumnat. A=Hi ha referència només a avaluació o qualificació; B=Hi ha referències a criteris d'avaluació i qualificació; C=A més, són clars; D=A més, s'evidencia l'explicació a l'alumnat.				
1.9.	Té previstos sistemes de recuperació per a l'alumnat que no haja superat inicialment els objectius d'aprenentatge; d'alumnat amb pendents del mateix curs i, si és el cas, del curs anterior. A=Els cita breument; B=Explica sistemes de recuperació i consta en la qualificació; C=A més, explica sistemes d'atenció a pendents i qualifica; D=A més, mostra exemples.				
1.10.	Té previst el calendari de proves, processos i sistemes d'avaluació. A=Cita dates o setmanes de cada "avaluació"; B=Concreta sistema d'arregla de dades d'avaluació i instruments: exàmens, lectures, memòries de forma genèrica...; C=Ho concreta per a cada unitat didàctica o tema; D=A més, indica dates aproximades d'exàmens, entrega de treballs o consta en la seua programació personal.				
1.11.	S'han planificat mesures adequades per a l'atenció a la diversitat de l'alumnat. Analitzar segons grup (múltiples opcions d'escala).				
1.12.	Es preveuen i planifiquen activitats extraescolars i complementàries adequades i relacionades amb els objectius d'aprenentatge. A=Se citen en la programació de forma genèrica; B=Consta una previsió trimestral; C=L'activitat es relaciona amb els objectius; D=S'adjunta programació de l'activitat i treball a realitzar.				
1.13.	Defineix la seua metodologia i proposa l'ús de mètodes variats i diferents recursos				

	didàctics. A=No hi ha referències a l'apartat; B=Cita l'apartat amb poc contingut; C=Explica la seua metodologia de treball D=Evidència agrupacions d'alumnat diverses, recursos didàctics variats i activitats de l'alumnat i professor variades.				
2	Exercici de l'activitat docent				
2.1.	Les activitats d'ensenyança i aprenentatge previstes contribueixen a la consecució dels objectius. Valoració subjectiva				
2.2.	Exerceix activitats complementàries i extraescolars relacionades amb les unitats didàctiques (o equivalent). A=No s'han previst; B=S'han previst però no es realitzen o són escasses i guarden poca relació; C=S'han previst i es realitzen; D=S'han previst, es realitzen i es relacionen plenament amb les unitats didàctiques.				
2.3.	Utilitza la programació didàctica anual i la concreta en altres programacions (unitats didàctiques, temes, programacions d'aula o altres). A=No evidència programació en classe; B=Usa un sistema de previsió d'activitats sense relació amb la programació; C= La programació d'unitats didàctiques o projectes estan relacionades amb la programació anual D=Té una programació d'aula curta basant-se en l'anual.				
3	Seguiment i avaluació dels aprenentatges	A	B	C	D
3.1.	Els instruments, procediments i criteris són coherents amb els objectius, continguts i metodologia d'ensenyança prevista i utilitzada, estan previstos en la programació i tenen com a referència els objectius de cada àrea, matèria o mòdul. Analitzar els registres de cada avaluació.				
3.2.	Utilitza instruments i procediments d'avaluació variats i aplica diferents criteris. A=No hi ha evidències en l'arreglada de dades de l'avaluació; B=Consten anotacions d'alguns criteris o procediments; C=Consten anotacions de bastants criteris o procediments; D=A més, estan tots els indicats en la programació.				
3.3.	Porta l'adequat registre individualitzat dels progressos i realitzacions de l'alumnat. A=Escàs; B=Hi ha poques anotacions; C=Hi ha anotacions de tot allò que s'indica en la programació; D=A més, detallat per a cada alumne o alumna, amb observacions.				
3.4.	Conserva les proves d'avaluació el temps reglamentari. A=No conserva les proves de la primera avaluació; B=Conserva només els exàmens; C=Conserva exàmens i treballs; D=A més, conserva altres proves: registres d'observació, incidències...				
3.5.	Si és el cas, té un registre de visites o entrevistes amb mares o pares d'alumnes. A=No hi ha evidències; B=Hi ha anotacions esporàdiques i asistemàtiques; C=Sistema de registre correcte (data, hora, acords, però amb poques anotacions); D=A més, anotacions suficients.				
4	Gestió de l'aula				
4.1.	Planifica l'activitat docent amb antelació, preparant materials, estructurant la intervenció, organitzant l'aula o altres que siguin necessàries, reservant aules específiques, etc. A=No hi ha evidències; B=Consta només el llibre o unitat didàctica; C=A més, fa anotacions respecte d'això; D=A més, amplia, prepara altres materials.				
4.2.	L'organització dels temps és l'adequada per a realitzar les activitats previstes.				
4.3.	S'atenen les diferents capacitats de rendiment de l'alumnat i, si és el cas, hi ha alumnat realitzant diferents activitats segons el seu nivell. Només si hi ha alumnat prou divers: A=No hi ha evidències d'adaptació; B=Actua sobre distints nivells d'activitats o d'exigència; C=Presenta ACI, ACIS o semblant per a algun alumne o alumna; D=Presenta activitats d'ampliació o aprofundiment.				

OBSERVACIONS SOBRE ALTRES DOCUMENTS

3. OBSERVACIÓ EN L'AULA

Per a qualsevol especialitat, excepte Orientació Educativa

Professor o professora:

Cognoms: _____ Nom: _____

DNI núm. _____ Centre: _____

Data : _____ Grup: _____ Nre. d'alumnes: _____

En l'observació d'aula el personal avaluador indicarà si hi ha evidència o no de l'ítem, valorant des de A fins a D. (A=No s'evidencia en absolut; D=S'evidencia clarament).

Elements a observar:		A	B	C	D
1	Exercici de l'activitat docent.				
1.1.	Les activitats d'ensenyança i aprenentatge previstes contribueixen a la consecució dels objectius, es realitzen en el moment oportú i estan previstes en la programació didàctica. Veure la valoració de l'ítem núm. 1.3.1 (planificació adequada), i després, valorar: A= Hi ha un desfasament de més d'un mes; B=Hi ha un desfasament de 2-3 setmanes; C=Hi ha un desfasament d'1-2 setmanes D=Hi ha un desfasament menor o no n'hi ha.				
1.2.	En la seua intervenció didàctica, utilitza recursos per a aconseguir els objectius i els organitza en funció de l'alumnat. Veure l'ítem núm. 1.5.3 (recursos variats segons alumnat). A= No hi ha referències a l'apartat; B=Cita l'apartat amb poc contingut; C=Explica la seua metodologia de treball D=Evidencia agrupacions d'alumnat diverses, recursos didàctics variats i activitats de l'alumnat variades.				
1.3.	En les activitats d'ensenyança-aprenentatge utilitza tecnologies audiovisuals, de la informació i de la comunicació, per a aconseguir una ensenyança efectiva. A=No, i no aconsegueix atraure l'atenció dels alumnes; B=Usa audiovisuals o TIC poques vegades i de forma poc eficient; C=Poques vegades, però aconsegueix atraure l'atenció i motivar l'alumnat; D=Usa audiovisuals o TIC regularment i de forma eficient.				
1.4.	Mostra domini de la matèria i coneixement actualitzats de la seua especialitat. A=No; B=Poc; C=Aprofita temes actuals per a acostar el tema a la realitat; D=Demostra coneixement i actualització en la seua disciplina.				
1.5.	Contextualitza i té habilitat per a relacionar la matèria de la seua responsabilitat amb altres àrees de coneixement i foment de valors. A=No ho vincula a altres matèries ni valors; B=Ho vincula a alguna matèria o valor; C= Ho relaciona amb altres matèries o valors; D=Ho relaciona amb altres matèries i valors.				
1.6.	Utilitza la programació didàctica anual i la concreta en altres programacions (unitats didàctiques, temes, programacions d'aula o altres). A=No evidencia programació en classe; B=Usa un sistema de previsió d'activitats sense relació amb la programació; C= La programació d'unitats didàctiques o projectes estan relacionades amb la programació anual D=Té una programació d'aula curta basant-se en l'anual.				
1.7.	Cultiva actituds personals que l'ajuden en la seua tasca: autocontrol, exigència, autoexigència, entusiasme, flexibilitat, sensibilitat social, responsabilitat, creativitat, iniciativa, esperit de superació, compromís i proactivitat. (Valoració subjectiva)				
2	Seguiment de l'aprenentatge de l'alumnat				
2.1.	Controla eficaçment les incidències de l'alumnat: presentació de treballs, convivència, etc. A=No passa llista; B=Només passa llista; C=Passa llista i fa anotacions d'incidències de convivència; D=A més, anota presentacions de treballs, participació, etc.				
2.2.	Orienta adequadament l'alumnat sobre mecanismes per a millorar el seu rendiment acadèmic. A=No s'evidencia; B=S'evidencien propostes generals; C=S'observen atencions individuals; D=S'observen atencions individuals i personalitzades.				
3.	La gestió de l'aula.		B	C	D
3.1.	Planifica la sessió amb antelació, preparant materials, estructurant la intervenció, seleccionant i organitzant l'espai necessari o altres que siguin necessàries.				

	A=No hi ha evidències; B=Consta només sobre el llibre o unitat didàctica; C=A més, fa anotacions respecte d'això; D=A més, amplia, prepara altres materials...				
3.2.	L'organització dels temps és l'adequada per a realitzar les activitats previstes. A=No s'han adequat els temps ni els recursos; B=S'han adequat els temps però no els recursos, o al revés; C=S'han realitzat les activitats previstes en la planificació; D=Hi ha hagut temps per a realitzar tot el previst i revisar, concloure...				
3.3.	S'aprecia continuïtat amb temes anteriors o coneixements previs. A=No; B=Pregunta a l'alumnat per on anaven; C=Enllaça amb les activitats de la sessió anterior; D=Situa les activitats a realitzar en el context del tema.				
3.4.	Realitza l'estructuració, plantejament i desenvolupament adequats dels continguts. A=No s'observa planificació de la sessió; B=Planificació deficient o no hi ha constància; C=Planificació suficient i adequada, es fa el previst; D=A més, la sessió és variada (activitats, agrupacions, recursos...)				
3.5.	Promou la motivació, l'interès i la participació de l'alumnat. A=No, hi ha mostres d'avorriment; B=Ho intenta, però no ho aconsegueix; C=L'alumnat atén i està ocupat; D=Tot l'alumnat mostra interès, treballa i participa en la sessió.				
3.6.	Realitza una síntesi final de continguts i avanços en el desenvolupament de la classe. A=No; B=Fa una síntesi; C=Proposa a l'alumnat fer síntesi; D=Col·lectivament, fan una síntesi dels continguts i avanços.				
3.7.	Realitza l'adequat control d'assistència de l'alumnat. A=No passa llista ni pareix preocupar-li l'assistència; B=Passa llista i anota els retards i faltes; C=A més, ho comunica al tutor o direcció; D=A més, ho anota en el seu registre als efectes necessaris.				
3.8.	Atén les diferents capacitats de rendiment de l'alumnat i, si és el cas, hi ha alumnat realitzant diferents activitats segons el seu nivell. Només si hi ha alumnat prou divers: A=No hi ha evidències d'adaptacions; B=Actua sobre distints nivells d'activitats o exigències; C=A més, presenta ACIS o semblant per a algun alumne o alumna; D=Presenta activitats d'ampliació o aprofundiment.				
3.9.	Supervisa que l'alumnat treballi en les degudes condicions de seguretat i atén les necessàries mesures de prevenció de riscos. A=No; B=Prevé els riscos i dóna instruccions respecte d'això; C=S'observa que la prevenció és una pràctica habitual; D=L'alumnat compleix les prevencions i assumeix la prevenció.				
3.10.	Té un tracte correcte amb l'alumnat, i és pròxim, accessible i afectiu. A=No és correcte, pròxim o afectiu; B=És prou correcte, però no pròxim, accessible o afectiu; C=Tracta a tot l'alumnat sense discriminació ni oblit; D=A més és pròxim o accessible, sense arribar a ser "col·lega".				
3.11.	Promou un ambient de treball que fomenta el respecte i la col·laboració. A=No ho intenta; B=Intenta aconseguir-ho i a vegades ho aconsegueix; C=S'observa respecte mutu i entre l'alumnat; D=A més s'ha observat col·laboració entre l'alumnat.				
3.12.	Utilitza estratègies per a previndre i, si és el cas, resoldre conflictes en l'aula. A=No; B=Intenta previndre però no ho aconsegueix; C=Prevé alguns conflictes i es resolen; D=Quasi no hi ha conflictes i quan n'hi ha es resolen.				

ALTRES OBSERVACIONS:

4. QÜESTIONARI D'AUTOAVALUACIÓ

Especialitat d'Orientació Educativa

Cognoms _____ Nom: _____

DNI núm. _____

En el procés d'avaluació docent que vosté ha sol·licitat es consideren una sèrie d'indicadors per als quals es consultaran diverses fonts d'informació. També interessa conèixer la seua pròpia opinió sobre els següents indicadors que li proposem.

Aquest qüestionari té caràcter confidencial. Només tindrà accés a les seues respostes l'inspector d'educació que efectua la seua valoració. Haurà de respondre a les qüestions d'acord amb la següent escala (Pose una X en la casella corresponent):

VALORACIÓ:

1: No/Mai/Totalment en desacord..... A

2: Generalment no/Poques vegades/En desacord.....B

3: Normalment sí/Quasi sempre/D'acord.....C

4: Sempre/Totalment d'acord..... D

Ref.	Opinions del professor	A	B	C	D
1.	Planificació de l'activitat docent.				
1.1.	En el meu pla anual d'activitats sóc coherent amb la normativa vigent i amb els plans i projectes del centre.				
1.2.	Planifique actuacions per al tractament d'assumptes de la meua competència en la comissió de coordinació pedagògica del centre o centres.				
1.3.	Si és el cas, em planifique adequadament l'atenció individualitzada a l'alumnat.				
1.4.	Preveig sistemes de registres per a realitzar el seguiment dels casos.				
1.5.	Planifique reunions, entrevistes i sessions de coordinació de l'acció tutorial.				
1.6.	Planifique sessions grupals amb l'alumnat per al suport i reforç de l'acció tutorial.				
2.	Exercici de l'activitat docent.				
2.1.	La informació arreglada per a l'avaluació psicopedagògica és suficient i idònia per a cada cas.				
2.2.	La valoració funcional de les dades obtingudes està ben desenvolupada i individualitzada per a cada cas.				
2.3.	Raone i justifique adequadament l'aplicació de les mesures d'atenció a la diversitat en cada cas.				

2.4.	Concrete i relacione adequadament en cada cas particular les activitats que es recomanen amb les habilitats que es busca desenvolupar o bé les competències que es pretén que adquireisca l'alumne o alumna.				
2.5.	Informe adequadament l'alumnat i/o famílies, segons el cas, del resultat de l'informe.				
2.6.	Participe en les comissions de treball del centre a què pertanc i formule suggeriments i propostes, elaboració de materials, etc.				
2.7.	Col·labore en la detecció de necessitats de suport educatiu i de recursos de compensació educativa i, si és el cas, col·labore en la corresponent sol·licitud, organització i desenvolupament.	d e	A B	C	D

2.8.	Elabore i difonc periòdicament, entre tot el professorat, materials i instruments que puguin ser útils para d'orientació educativa i/o intervenció sociopedagògica i logopèdica.				
2.9.	Establis vies de comunicació, horaris d'atenció o sessions col·lectives per a assessorar el professorat en el tractament de la diversitat de l'alumnat del centre o centres o altres que puguin ser necessàries.				
2.10.	Em preocupe per establir reunions periòdiques amb l'equip directiu per a la deguda coordinació, assessorament i orientació en temes de la seua competència.				
2.11.	Garantisc la necessària i adequada orientació de l'alumnat i/o famílies a l'inici de l'escolarització de cada nivell educatiu. Promoc o participe en les oportunes reunions.				
2.12.	Garantisc la necessària i adequada orientació sobre la transició educativa o professional de l'alumnat i/o famílies, en concloure un cicle o etapa. Promoc o participe en les oportunes reunions amb els distints sectors de la comunitat educativa.				
2.13.	Facilite la consulta de les famílies sobre el procés d'aprenentatge i/o desenvolupament integral dels seus fills i filles i, si és el cas, realitze l'assessorament oportú.				
2.14.	Dispose d'un horari concret dins de la meua programació setmanal dedicat a l'atenció individual a les famílies.				
2.15.	Tinc establert el procediment per a l'estudi de casos, des que m'arriba la sol·licitud fins que emet l'informe oportú.				
2.16.	Tinc establerts els registres específics per a la recollida de la informació amb el professorat, alumnat, famílies, derivació a altres professionals,... en funció de la neae.				
2.17.	Tinc establides les proves, qüestionaris, tests, etc.; actualitzades i reconegudes professionalment en l'àrea específica de neae.				
2.18.	Tinc registres per al seguiment dels casos estudiats, de la seua intervenció educativa i dels resultats que s'estan aconseguint.				
2.19.	Tinc un arxiu amb l'historial de casos estudiats, en el qual s'arreglen els diferents registres, proves, entrevistes... realitzades en cada cas concret.				
2.20.	Participe i realitze activitats, treballs o projectes d'investigació i innovació educativa relacionats amb la meua pròpia pràctica docent, participant en grups de treball, elaborant materials educatius i difonent, si és el cas, les seues conclusions a la comunitat educativa.				
2.21.	Participe regularment en activitats de formació de caràcter reglat, dirigides a l'actualització de coneixements científicotècnics, didàctics o psicopedagògics per a la millora de la meua competència professional.				
2.22.	Utilitze procediments de gestió de qualitat i avaluació de la meua pròpia pràctica docent, amb l'objectiu de la millora de la meua activitat professional.				

2.23.	Cultive actituds personals que m'ajuden en la meua tasca: autocontrol, exigència, autoexigència, entusiasme, flexibilitat, sensibilitat social, responsabilitat, creativitat, iniciativa, esperit de superació, compromís i proactivitat.				
2.24.	Assessore l'equip directiu en l'elaboració, coordinació i aplicació del pla de convivència.				
2.25.	Em preocupe perquè el desenvolupament de l'educació per a la convivència s'aplique en totes les àrees i matèries del currículum. Assessore i em preocupe per la coordinació entre tots els agents implicats en els processos de mediació i resolució de conflictes del centre.				
2.26.	Assessore en l'establiment i l'aplicació dels criteris fixats per a la resolució de conflictes del reglament de règim intern, d'acord amb el que estableix el pla de convivència.	A	B	C	D

5. ANÀLISI DE PROGRAMACIONS I ALTRES DOCUMENTS

Orientació Educativa

Professor/a:

Cognoms: _____ Nom: _____

DOCUMENTACIÓ EXAMINADA:

VISITA AL GABINET?

Data: _____

(Puntuació: AD, marcant la intensitat amb què es manifesta l'indicador, o entre 0 i 2, a determinar per l'inspector)

1	Planificació de l'activitat docent	A	B	C	D
1.1.	El pla anual d'activitats és coherent amb la normativa vigent i amb els plans i projectes del centre.				
1.2.	Els objectius són concrets, d'acord amb els criteris del centre i la normativa de referència i adequats a les necessitats i característiques del centre.				
1.3.	La metodologia i actuacions que es proposen són coherents amb els objectius, rellevants i viables.				
1.4.	La distribució temporal és adequada.				
1.5.	S'arrepleguen estratègies i procediments per al seguiment i avaluació del pla.				
1.6.	Es planifiquen reunions i/o entrevistes amb les famílies.				
1.7.	Es planifiquen actuacions per al tractament d'assumptes de la seua competència en la comissió de coordinació pedagògica del centre o centres.				
1.8.	Es planifiquen adequadament actuacions per a realitzar l'assessorament d'equips directius i educatius.				
1.9.	Si és el cas, es planifica adequadament l'atenció individualitzada a l'alumnat.				
1.10.	En la planificació del suport al procés d'ensenyança aprenentatge s'observa que les actuacions previstes són concretes i rellevants.				
1.11.	La distribució temporal del procés de suport a l'ensenyança-aprenentatge s'integra i coordina amb la planificació d'activitats en el centre.				
1.12.	Es planifiquen actuacions per als diferents nivells i capacitats de l'alumnat en el centre o centres.				
1.13.	Es preveuen i planifiquen mètodes o procediments per al foment de tècniques d'estudi entre l'alumnat.				
1.14.	La planificació preveu l'atenció de l'alumnat amb n.e.e.				
1.15.	La planificació preveu la realització d'informes, petició de recursos, materials...				
1.16.	Es preveuen procediments concrets de coordinació entre professionals.				
1.17.	Es preveuen sistemes de registres per a realitzar el seguiment dels casos.				
1.18.	La planificació proposada contempla adequadament el pla d'acció tutorial del centre, està integrada en aquest i contribueix directament al seu desenvolupament.				

6. OBSERVACIÓ D'UNA ACTIVITAT, SESSIÓ O REUNIÓ D'ORIENTACIÓ AMB ALUMNES, PROFESSORAT O PARES

Professor/a:

Cognoms: _____ Nom: _____

_____ Activitat observada:

Grup: _____ Data: _____

(Puntuació: AD, segons la intensitat amb què s'evidencia l'indicador, o entre 0 i 2, a determinar per l'inspector)

1	Exercici de l'activitat docent	A	B	C	D
1.1	Cultiva actituds personals que l'ajuden en la seua tasca: autocontrol, exigència, autoexigència, entusiasme, flexibilitat, sensibilitat social, responsabilitat, creativitat, iniciativa, esperit de superació, compromís i proactivitat.				
2	La gestió de l'aula. Desenvolupament d'una reunió d'orientació amb alumnat o famílies, o una sessió de treball per al suport a l'acció tutorial				
2.1.	Planifica la sessió amb antelació, preparant materials, estructurant la intervenció, seleccionant i organitzant l'espai necessari o altres que siguen necessàries.				
2.2.	L'organització dels temps és l'adequada per a realitzar les activitats previstes.				
2.3.	Organitza els recursos en funció dels objectius de la reunió i a qui va dirigida: materials, activitats, etc.				
2.3.	Realitza l'estructuració, plantejament i desenvolupament apropiats de la sessió.				
2.4.	Promou la motivació i participació de l'alumnat i/o famílies.				
2.5.	La selecció de continguts o informació a transmetre és idònia per als objectius de la sessió i/o el nivell educatiu de què es tracta.				
2.6.	És pròxim, assequible i, si és el cas, afectiu, amb l'alumnat o famílies.				
2.7.	Obté un clima òptim que afavoreix la transmissió de la informació o, si és el cas, l'aprenentatge.				
2.8.	Utilitza estratègies adequades per a previndre i, si és el cas, resoldre, possibles conflictes en el desenvolupament de la sessió.				

ALTRES OBSERVACIONS: