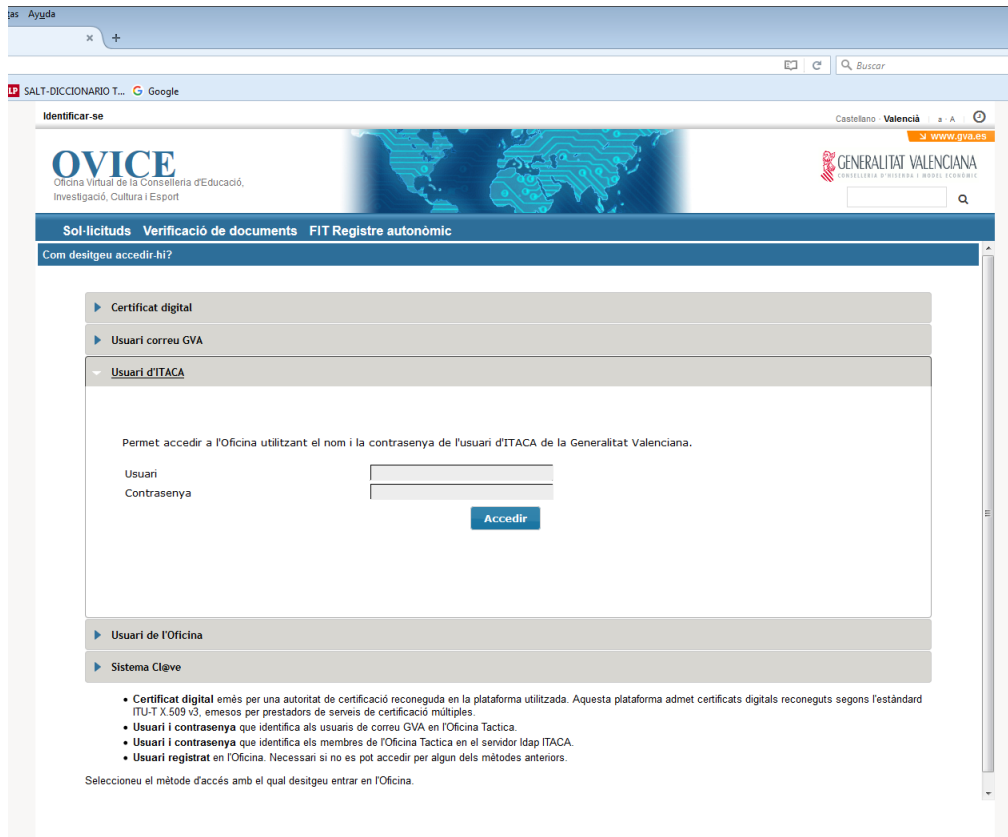


PROCEDIMIENTO ALEGACIONES

Procedimiento de alegaciones a la RESOLUCIÓN provisional de 7 de septiembre de 2018, del secretario autonómico de Educación e Investigación, de la convocatoria de solicitud de horas adicionales de profesorado para el desarrollo del Plan de actuación para la mejora en los centros privados concertados para el curso 2018-2019.

Acceda a la Oficina Virtual (debe hacerlo la persona que realizó la solicitud. Es decir, el representante de la titularidad).



Permet accedir a l'Oficina utilitzant el nom i la contrasenya de l'usuari d'ITACA de la Generalitat Valenciana.

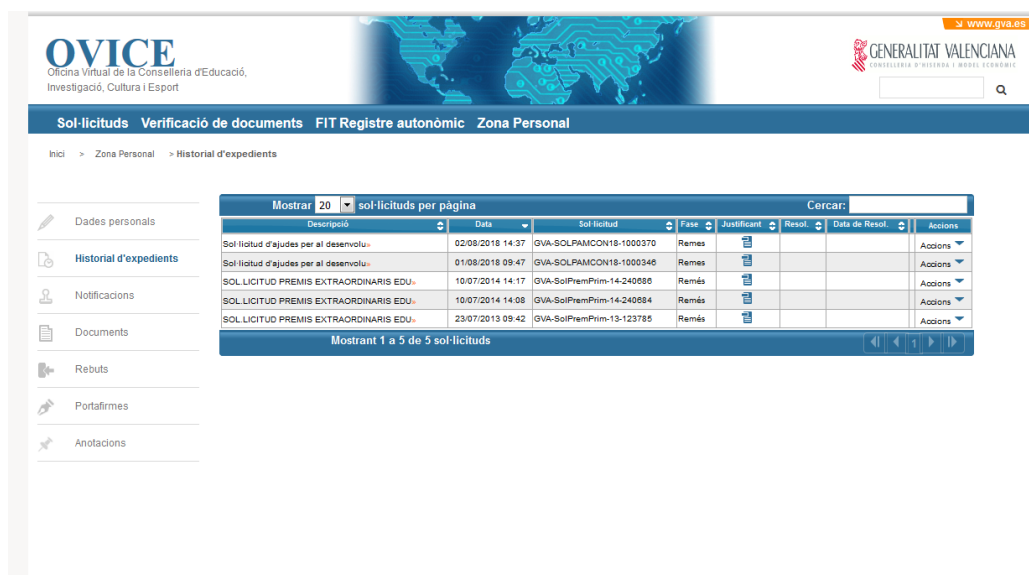
Usuari
 Contrasenya

Accedir

- **Certificat digital** emès per una autoritat de certificació reconeguda en la plataforma utilitzada. Aquesta plataforma admet certificats digitals reconeguts segons l'estàndard ITU-T X.509 v3, emesos per prestadors de serveis de certificació múltiples.
- **Usuari i contrasenya** que identifica als usuaris de correu GVA en l'Oficina Tàctica.
- **Usuari i contrasenya** que identifica els membres de l'Oficina Tàctica en el servidor Idap ITACA.
- **Usuari registrat** en l'Oficina. Necessari si no es pot accedir per algun dels mètodes anteriors.

Seleccioneu el mètode d'accés amb el qual desitgeu entrar en l'Oficina.

Acceda al apartado "Historial de expedientes". En esta pantalla aparecerán todas las solicitudes realizadas para cualquier trámite.



Descripció	Data	Sol·licitud	Fase	Justificant	Resol.	Data de Resol.	Accions
Sol·licitud d'ajudes per al desenvolupament	02/08/2018 14:37	GVA-SOLPAMCON18-1000370	Remès				Accions
Sol·licitud d'ajudes per al desenvolupament	01/08/2018 09:47	GVA-SOLPAMCON18-1000348	Remès				Accions
SOL·LICITUD PREMIS EXTRAORDINARIS EDU	10/07/2014 14:17	GVA-SolPremPrim-14-240688	Remès				Accions
SOL·LICITUD PREMIS EXTRAORDINARIS EDU	10/07/2014 14:08	GVA-SolPremPrim-14-240684	Remès				Accions
SOL·LICITUD PREMIS EXTRAORDINARIS EDU	23/07/2013 09:42	GVA-SolPremPrim-13-123785	Remès				Accions

Mostrant 1 a 5 de 5 sol·licituds

PROCEDIMIENTO ALEGACIONES

Elija la última solicitud que corresponda al trámite "GVA-SOLPAMCON18" y seleccione el desplegable en la columna "Acciones".

The screenshot shows the OVICE web interface. At the top, there's a navigation bar with 'Sol·licituds', 'Verificació de documents', 'FIT Registre autonòmic', and 'Zona Personal'. Below this, a breadcrumb trail reads 'Inici > Zona Personal > Historial d'expedients'. A sidebar on the left contains menu items: 'Dades personals', 'Historial d'expedients', 'Notificacions', 'Documents', 'Rebut', 'Portafirmes', and 'Anotacions'. The main content area displays a table of requests with columns: 'Descripció', 'Data', 'Sol·licitud', 'Fase', 'Justificant', 'Resol.', 'Data de Resol.', and 'Accions'. The table lists five requests, with the last one (ID: GVA-SolPremPrim-13-123785) having its 'Accions' column circled in red. The circled area shows two options: 'Anexar' and 'Veure detalls'.

Cuando elija la opción "Anexar" se abrirá una nueva pantalla desde donde podrá añadir ficheros e incluir observaciones:

The screenshot shows the 'TITULO' page in the OVICE application. The page is titled 'TITULO' and has a sub-section 'Informació' with the text 'Aquest formulari permet annexar informació addicional a sol·licituds efectuades prèviament'. Below this is the 'Dades de la sol·licitud original' section, which includes the title 'Sol·licitud d'ajudes per al desenvolupament del Pla d'actuació per a la millora 2018/2019' and a description of the call for proposals. The 'Anexar documents' section contains a 'Filter*' field, a file upload area with a file named 'Prueba.mp4', and a 'Repositori...' button. The 'Observacions*' section is currently empty. At the bottom, there is an 'Enviar' button.

Sólo puede anexar un fichero; si es necesario anexar diversos, puede ponerlos en un fichero comprimido tipo .zip, .rar, o volver a realizar todos los pasos para cada fichero.