

Projecte de Decret___/201_, de ___ de___, del Consell, pel qual s'establix per a la Comunitat Valenciana el currículum del cicle formatiu de grau superior corresponent al títol de Tècnic o Tècnica Superior en Condicionament Físic.

ÍNDEX

Preàmbul

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

Article 2. Currículum

Article 3. Organització i distribució horària

Article 4. Mòduls professionals: Formació en Centres de Treball i Projecte de Condicionament Físic

Article 5. Espais i equipament

Article 6. Professorat

Article 7. Docència en anglés

Article 8. Autonomia dels centres

Article 9. Requisits dels centres per a impartir aquests ensenyaments

Article 10. Avaluació, promoció i acreditació

Article 11. Adaptació als diferents tipus i destinataris de l'oferta educativa

Disposició addicional primera. Calendari d'implantació

Disposició addicional segona. Autorització de centres docents

Disposició addicional tercera. Requisits del professorat de centres privats o públics de titularitat diferent de l'Administració educativa

Disposició addicional quarta. Incidència en les dotacions de despesa

Disposició derogatòria única. Derogació normativa

Disposició final primera. Aplicació i desenvolupament

Disposició final segona. Entrada en vigor

ANNEX I. Mòduls professionals

ANNEX II. Seqüenciació i distribució horària dels mòduls professionals

ANNEX III. Professorat

ANNEX IV. Currículum mòduls professionals: Anglès Tècnic I-S i II-S

ANNEX V. Espais mínims

ANNEX VI. Titulacions acadèmiques requerides per a la impartició dels mòduls professionals que conformen el cicle formatiu en centres de titularitat privada, o altres administracions diferents de l'educativa.

PREÀMBUL

L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana estableix en l'article 53 que és de competència exclusiva de la Generalitat la regulació i l'administració de l'ensenyament en tota la seua extensió, nivells i graus, modalitats i especialitats, en l'àmbit de les seues competències, sense perjudici del que disposa l'article 27 de la Constitució Espanyola i en les lleis orgàniques que, conforme a l'apartat 1 de l'article 81, la desenvolupen.

Una vegada aprovat i publicat en el *Boletín Oficial del Estado*, el Reial decret 651/2017, de 23 de juny, pel qual s'estableix el títol de tècnic superior en Condicionament Físic i es fixen els aspectes bàsics del currículum, els continguts bàsics del qual representen el 55 per cent de la durada total del currículum d'aquest cicle formatiu, establida en 2000 hores, en virtut del que disposa l'article 10, apartats 1 i 2, de la Llei orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les qualificacions i de la Formació Professional, en els articles 6.2, 6.3, 39.4 i 39.6 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, i en el capítol I del títol I del Reial decret 1147/2011, de 29 de juliol, pel qual s'estableix l'ordenació de la formació professional del sistema educatiu, procedeix, tenint en compte els aspectes definits en la normativa anteriorment esmentada, establir el currículum complet d'aquests nous ensenyaments de Formació Professional inicial vinculades al títol esmentat en l'àmbit d'aquesta comunitat autònoma, que amplien i contextualitzen els continguts dels mòduls professionals i respecten el perfil professional d'aquest.

En la definició d'aquest currículum s'han tingut en compte les característiques educatives, així com les socioproductives i laborals de la Comunitat Valenciana, amb la finalitat de donar resposta a les necessitats generals de qualificació dels recursos humans per a la seua incorporació a l'estructura productiva de la Comunitat Valenciana, sense cap perjudici a la mobilitat de l'alumnat.

S'ha prestat una atenció especial a les àrees prioritàries que defineix la disposició addicional tercera de la Llei orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les qualificacions i de la Formació Professional mitjançant la definició de continguts de prevenció de riscos laborals, que permeten que tot l'alumnat pugua obtindre el Certificat de Tècnic en Prevenció de Riscos Laborals, nivell bàsic, expedit d'acord amb el que disposa el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció, i incorpora en el currículum formació en la llengua anglesa per a facilitar-ne la mobilitat professional a qualsevol país europeu.

Aquest currículum requereix una concreció posterior en les programacions que l'equip docent ha d'elaborar, que han d'incorporar el disseny d'activitats d'aprenentatge i el desenvolupament d'actuacions flexibles que, en el marc de la normativa que regula l'organització dels centres, possibiliten adequacions particulars del currículum en cada centre docent d'acord amb els recursos disponibles, sense que en cap cas supose la supressió d'objectius que afecten la competència general del títol.

En ús de les competències de l'article 53 de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, oït el Consell Valencià de Formació Professional, consultats els agents socials, a proposta del conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, amb el preceptiu dictamen del Consell Escolar de la Comunitat Valenciana, oït/ conforme amb el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana, i prèvia deliberació del Consell, en la reunió del dia ____ de _____ de 201_,

DECRETE

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

1. Aquest decret té per objecte establir el currículum del cicle formatiu de Grau Superior vinculat al títol de tècnic superior en Condicionament Físic, tenint en compte les característiques socioproductives, laborals i educatives de la Comunitat Valenciana. A aquest efecte, la identificació del títol, el perfil professional que expressa la competència general, les competències professionals, personals i socials i la relació de qualificacions i, si escau, les unitats de competència del Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals, així com l'entorn professional i la prospectiva del títol en el sector o els sectors són els que defineix el títol de tècnic superior en Condicionament Físic, determinat en el Reial decret 651/2017, de 23 de juny, pel qual s'estableix l'esmentat títol i es fixen els aspectes bàsics del currículum i els seus ensenyaments mínims.

2. El que disposa aquest decret es podrà aplicar als centres docents que desenvolupen els ensenyaments del cicle formatiu de Grau Superior de tècnic superior en Condicionament Físic, situats en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana.

Article 2. Currículum

1. La durada total del currículum d'aquest cicle formatiu, inclosa tant la càrrega lectiva dels seus mòduls professionals com la càrrega lectiva reservada per a la docència en anglés, és de 2.000 hores.

2. Els seus objectius generals, els mòduls professionals i els objectius d'aquests mòduls professionals, expressats en termes de resultats d'aprenentatge i els seus criteris d'avaluació, així com les orientacions pedagògiques, són els que s'estableixen per a cada un d'aquests en el Reial decret 651/2017, de 23 de juny.

3. Els continguts i la càrrega lectiva completa d'aquests mòduls professionals s'estableixen en l'annex I d'aquest decret.

Article 3. Organització i distribució horària

La impartició dels mòduls professionals d'aquest cicle formatiu, quan s'oferisca en règim presencial ordinari, s'organitzarà en dos cursos acadèmics. La seqüenciació en cada curs acadèmic, la càrrega lectiva completa i la distribució horària setmanal es concreten en l'annex II d'aquest decret.

Article 4. Mòduls professionals: Formació en Centres de Treball i Projecte de Condicionament Físic

1. El mòdul professional de Formació en Centres de Treball es farà amb caràcter general, en el tercer trimestre del segon curs.

2. El mòdul professional de Projecte de Condicionament Físic consistirà en la realització individual d'un projecte de caràcter integrador i complementari de la resta dels mòduls professionals que componen el cicle formatiu, que es presentarà i es defensarà davant d'un tribunal format per professorat de l'equip docent del cicle formatiu. Es desenvoluparà, amb caràcter general, durant l'últim trimestre del segon curs, i podrà coincidir amb la realització del mòdul professional de Formació en Centres de Treball. El desenvolupament i el seguiment d'aquest mòdul haurà de compaginar la tutoria individual i col·lectiva i la seua avaluació, per ser de caràcter integrador i complementari de la resta dels mòduls que componen el cicle formatiu, quedarà condicionada a l'avaluació positiva d'aquests.

Article 5. Espais i equipament

1. Els espais mínims que han de reunir els centres educatius per a permetre el desenvolupament dels ensenyaments d'aquest cicle formatiu, que compleixen la normativa sobre prevenció de riscos laborals, així com la normativa sobre seguretat i salut en el lloc de treball, són els que estableix l'annex V d'aquest decret.

2. Els espais formatius establits els poden ocupar diferents grups d'alumnat que cursen el mateix o altres cicles formatius, o etapes educatives i no necessàriament han de diferenciar-se mitjançant tancaments.

3. L'equipament, a més de ser el necessari i el suficient per a garantir l'adquisició dels resultats d'aprenentatge i la qualitat de l'ensenyament a l'alumnat segons el sistema de qualitat adoptat, haurà de complir les condicions següents:

a) Els equips, les màquines i el material anàleg que s'use disposaran de la instal·lació necessària per al funcionament correcte d'aquests i compliran les normes de seguretat i la prevenció de riscos i totes les altres que els siguen aplicables.

b) La seua quantitat i característiques hauran d'estar en funció del nombre d'alumnes i permetre l'adquisició dels resultats d'aprenentatge, tenint en compte els criteris d'avaluació i els continguts que s'inclouen en cada un dels mòduls professionals que s'impartisquen en els espais indicats.

Article 6. Professorat

1. Els aspectes referents a les especialitats del professorat amb atribució docent en els mòduls professionals del cicle formatiu de Grau Superior en Condicionament Físic indicats en el punt 2 de l'article 2 d'aquest decret segons allò que preveu la normativa estatal de caràcter bàsic, són els establits actualment en l'annex III A) del Reial decret 651/2017, de 23 de juny, i en l'annex III d'aquest decret es determinen les especialitats i, si escau, els requisits de formació inicial del professorat amb atribució docent en el mòdul professional d'Anglès Tècnic inclòs en l'article 7.

2. Amb la finalitat de garantir la qualitat d'aquests ensenyaments, per a poder impartir els mòduls professionals que conformen el cicle formatiu, el professorat dels centres docents no pertanyents a l'Administració educativa, situats en l'àmbit territorial de la Comunitat, hauran de tindre la titulació acadèmica corresponent que s'indica en l'annex VI d'aquest decret i, a més, acreditar la formació pedagògica i didàctica a la qual fa referència l'article 100.2 de la LOE. La titulació acadèmica universitària requerida s'adaptarà a la seua equivalència de grau/màster universitari. En tot cas, s'exigirà que els ensenyaments conduents a les titulacions esmentades engloben els objectius dels mòduls professionals i, si aquests objectius no estan inclosos, a més de la titulació haurà d'acreditar-se, mitjançant "certificació", una experiència laboral de, almenys, tres anys en el sector vinculat a la família professional, i dur a terme activitats productives en empreses relacionades implícitament amb els resultats d'aprenentatge.

3. En relació amb el professorat especialista haurà de posseir els requisits indicats en els apartats 3, 4 i 5 de l'article 12 de l'esmentat del Reial decret 651/2017, de 23 de juny, en el cas de la competència de docència atribuïda a "professor especialista".

Article 7. Docència en anglès

1. Amb la finalitat que l'alumnat conega la llengua anglesa, en les seues vessants oral i escrita, que li permeta resoldre situacions que impliquen la producció i la comprensió de textos relacionats amb la professió, conèixer els avanços d'altres països, realitzar propostes d'innovació en l'àmbit professional i facilitar-ne la mobilitat a qualsevol país europeu, el currículum d'aquest cicle formatiu incorpora la llengua anglesa de manera integrada en dos mòduls professionals dels que componen la totalitat del cicle formatiu.

2. Aquests mòduls s'impartiran de manera voluntària pel professorat amb atribució docent en aquests que, a més, tinga l'habilitació lingüística en anglès d'acord amb la normativa aplicable a la Comunitat Valenciana. A fi de garantir que l'ensenyament en anglès s'impartisca en els dos cursos acadèmics del cicle formatiu de manera continuada, es triaran mòduls professionals dels dos cursos i els

mòduls susceptibles d'impartir-se en llengua anglesa són els relacionats amb les unitats de competència incloses en el títol.

3. Com a conseqüència de la màxima complexitat que suposa la transmissió i la recepció d'ensenyaments en una llengua diferent de la materna, els mòduls professionals impartits en llengua anglesa incrementaran la càrrega horària lectiva, en dues hores setmanals per al mòdul que s'impartisca en el primer curs i dues hores per al que es desenvolupe durant el segon curs. A més, el professorat que impartisca aquests mòduls professionals tindrà assignades en el seu horari individual tres hores setmanals de les complementàries al servei del centre per a la seua preparació.

4. Si no es compleixen les condicions indicades, amb caràcter excepcional i de manera transitòria, els centres autoritzats per a impartir el cicle formatiu, en el marc general del seu projecte educatiu, concretaran i desenvoluparan el currículum del cicle formatiu incloent-hi un mòdul d'Anglès Tècnic en cada curs acadèmic, la llengua vehicular del qual serà l'anglès, amb una càrrega horària de dues hores setmanals en el primer curs i dues hores setmanals en el segon curs. El currículum d'aquests mòduls d'Anglès Tècnic es concreta en l'annex IV.

Article 8. Autonomia dels centres

Els centres educatius disposaran, d'acord amb la legislació aplicable en cada cas, de la necessària autonomia pedagògica, d'organització i de gestió econòmica per al desenvolupament dels ensenyaments i la seua adaptació a les característiques concretes de l'entorn socioeconòmic, cultural i professional.

En el marc general del projecte educatiu i en funció de les característiques del seu entorn productiu, els centres autoritzats per a impartir el cicle formatiu concretaran i desenvoluparan el currículum mitjançant l'elaboració del projecte curricular del cicle formatiu i de les programacions didàctiques de cada un dels seus mòduls professionals, en els termes establits en aquest decret, que potencie o cree la cultura de prevenció de riscos laborals als espais on s'impartisquen els diferents mòduls professionals, així com una cultura de respecte ambiental, treball de qualitat realitzat conforme a les normes de qualitat, creativitat, innovació i igualtat de gèneres.

La conselleria amb competències en aquests ensenyaments de Formació Professional afavorirà l'elaboració de projectes d'innovació, així com de models de programació docent i de materials didàctics que faciliten al professorat el desenvolupament del currículum.

Els centres, en l'exercici de la seua autonomia, podran adoptar experimentacions, plans de treball, formes d'organització o ampliació de l'horari escolar en els termes que establisca la conselleria amb competències en aquests ensenyaments de Formació Professional, sense que, en cap cas, s'imposen aportacions a l'alumnat ni exigències per a aquesta.

Article 9. Requisits dels centres per a impartir aquests ensenyaments

Tots els centres de titularitat pública o privada situats en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana que oferisquen ensenyaments conduents a l'obtenció del títol de tècnic superior en Condicionament Físic, s'ajustaran al que estableix la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, i en les normes que la desenvolupen i, en tot cas, hauran de complir els requisits que estableix l'article 46 del Reial decret 1147/2011, de 29 de juliol, a més del que estableix el Reial decret 651/2017, de 23 de juny, i normes que el desenvolupen.

Article 10. Avaluació, promoció i acreditació

Per a l'avaluació, la promoció i l'acreditació de la formació establida en aquest decret s'atendran les normes que expressament dicte la conselleria amb competències en aquests ensenyaments de Formació Professional.

Article 11. Adaptació als diferents tipus i destinataris de l'oferta educativa

La conselleria amb competències en aquests ensenyaments de Formació Professional podrà realitzar ofertes formatives, d'aquest cicle formatiu, adaptades a les necessitats específiques de col·lectius desfavorits o amb el risc d'exclusió social i adequar els ensenyaments a les característiques dels diferents tipus d'oferta educativa a fi d'adaptar-se a les característiques dels destinataris.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Calendari d'implantació

La implantació del currículum objecte de regulació d'aquest decret tindrà lloc a partir del curs escolar 2019-2020, per als ensenyaments (mòduls professionals) seqüenciats en el curs primer de l'annex II d'aquest decret i en el curs 2020-2021, per als ensenyaments (mòduls professionals) seqüenciats en el segon curs del mencionat annex II.

Segona. Requisits del professorat de centres privats o públics de titularitat diferent de l'Administració educativa

El professorat dels centres de titularitat privada o de titularitat pública d'una altra administració diferent de l'educativa que, en la data d'entrada en vigor d'aquest decret, manque dels requisits acadèmics exigits en l'article 6 d'aquest decret podrà impartir els mòduls professionals corresponents que conformen aquest currículum si es troben en algun dels supòsits següents:

a) Professorat que ha impartit docència en els centres especificats en la disposició addicional segona, sempre que dispose, per a això, dels requisits acadèmics requerits, durant un període de dos cursos acadèmics complets o, en defecte d'això, dotze mesos en períodes continus o discontinus, durant els

quatre cursos anteriors a l'entrada en vigor d'aquest decret, en el mateix mòdul professional inclòs en un cicle formatiu que empara la LOGSE que siga objecte de la convalidació establida en l'annex IV del Reial decret 651/2017, de 23 de juny. L'acreditació docent corresponent podrà sol·licitar-se durant un any a l'entrada en vigor d'aquest decret.

b) Professorat que disposa d'una titulació acadèmica universitària i de la formació pedagògica i didàctica requerida i, a més, acredita una experiència laboral d'almenys tres anys en el sector vinculat a la família professional, que faça activitats productives o docents en empreses relacionades implícitament amb els resultats d'aprenentatge del mòdul professional.

El procediment que s'haurà de seguir per a obtindre l'acreditació docent establida en aquesta disposició addicional serà el següent:

El professorat que considere reunir els requisits necessaris, ho sol·licitarà a la corresponent direcció territorial amb competències en educació i hi adjuntarà la documentació següent:

- Fotocòpia compulsada del títol acadèmic oficial.
- Documents justificatius de complir els requisits indicats en l'apartat a) i/o b) d'aquesta disposició addicional.

El director/a territorial, previ informe del seu servei d'inspecció educativa, elevarà proposta de resolució davant de l'òrgan administratiu competent en matèria d'ordenació d'aquests ensenyaments de Formació Professional, de la conselleria amb competències en matèria d'educació, que dictarà resolució individualitzada sobre aquest tema. Contra la resolució, la persona interessada podrà presentar recurs d'alçada, en el termini d'un mes des de la notificació, davant de la secretaria autonòmica de la qual depenga l'esmentat òrgan administratiu competent, extrem que haurà de constar en la resolució indicada. Aquestes resolucions quedaran inscrites en un registre creat a aquest efecte.

Tercera. Incidència en les dotacions de despesa

La implementació i el desenvolupament posterior d'aquest decret s'haurà d'atendre amb els mitjans personals i materials de la conselleria competent en aquests ensenyaments de Formació Professional, en la quantia que prevegen els pressupostos anuals corresponents.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única. Derogació normativa

Queden derogades totes les disposicions de rang igual o inferior que s'oposen al que estableix aquesta norma.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Aplicació i desenvolupament

S'autoritza a qui té la titularitat de la conselleria competent en matèria educativa per a dictar totes les disposicions que siguen necessàries per a l'aplicació i el desenvolupament del que disposa aquest decret.

Segona. Entrada en vigor

Aquest decret entrarà en vigor l'endemà al de la publicació d'aquest en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València,

El president de la Generalitat,

XIMO PUIG I FERRER

El conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport,

VICENT MARZÀ IBÁÑEZ

ANNEX I

Mòduls professionals

Mòdul professional: Habilitats Socials

Codi: 0017

Durada: 96 hores

Continguts:

Implementació d'estratègies i tècniques que afavorisquen la relació social i la comunicació.

- Habilitats socials i conceptes afins.
- Anàlisi de la relació entre comunicació i qualitat de vida en els àmbits d'intervenció.
- El procés de comunicació. La comunicació verbal i no verbal.
- Valoració comunicativa del context: facilitadors i obstacles en la comunicació.
- Valoració de la importància de les actituds en la relació d'ajuda.
- La intel·ligència emocional. L'educació emocional. Les emocions i els sentiments.
- Els mecanismes de defensa.
- Programes i tècniques de comunicació i habilitats socials.

Dinamització del treball en grup.

- El grup. Tipus i característiques. Desenvolupament grupal.
- Anàlisi de l'estructura i processos de grups.
- Tècniques per a l'anàlisi dels grups.
- Valoració de la importància de la comunicació en el desenvolupament del grup.
- La comunicació en els grups. Estils de comunicació. Comunicació verbal i gestual. Altres llenguatges: icònic, audiovisual, les TIC. Obstacles i barreres. Cooperació i competència en els grups.
- Dinàmiques de grup. Fonaments psicosociològics aplicats a les dinàmiques de grup.
- L'equip de treball. Estratègies de treball cooperatiu. Organització i repartiment de tasques.
- El treball individual i el treball en grup.
- La confiança en el grup.
- Valoració del paper de la motivació en la dinàmica grupal.
- Presa de consciència sobre la importància de respectar les opinions no coincidents amb la pròpia.
- Conducció de reunions.
- La reunió com a treball en grup.
- Tipus de reunions i funcions.
- Etapes en el desenvolupament d'una reunió.
- Tècniques de moderació de reunions.
- Identificació de la tipologia de participants en una reunió.
- Anàlisi de factors que afecten el comportament d'un grup: boicotejadors, col·laboradors.
- Implementació d'estratègies de gestió de conflictes i presa de decisions.
- Valoració del conflicte en les dinàmiques grupals.
- Anàlisi de tècniques de resolució de problemes.
- El procés de presa de decisions.
- Gestió de conflictes grupals. Negociació i mediació.
- Aplicació de les estratègies de resolució de conflictes grupals.
- Valoració del paper del respecte i la tolerància en la resolució de problemes i conflictes.

Avaluació de la competència social i els processos de grup.

- Recollida de dades. Tècniques.
- Avaluació de la competència social.
- Avaluació de l'estructura i processos grupals.
- Aplicació de les tècniques d'investigació social al treball amb grups.
- Anàlisi d'estratègies i instruments per a l'estudi de grups.
- Sociometria bàsica. Valoració de l'autoavaluació com a estratègia per a la millora de la competència social.

Mòdul professional: Valoració de la Condició Física i Intervenció en Accidents

Codi: 1136

Durada: 192 hores

Continguts:

a) Relació de la intensitat de l'exercici amb els sistemes cardiorespiratori i de regulació:

- Activitat física i salut. Efectes de l'activitat física sobre la salut. L'estil de vida. Concepte i tipus. Relació amb l'exercici físic.
- Hàbits no saludables i conductes de risc per a la salut.
- Contraindicacions absolutes o relatives de la pràctica d'activitat física.
- Funcions orgàniques i adaptacions a l'exercici físic:
 - o Metabolisme energètic.
 - o Sistema cardiorespiratori. Funcionament i adaptacions agudes i cròniques en diferents tipus d'exercici físic.
 - o Sistema de regulació. Funció nerviosa i funció hormonal en diferents tipus d'exercici físic.
- La fatiga. Síndrome de sobreentrenament. Relació treball/descans com a factor en les adaptacions fisiològiques.
- Termoregulació i exercici físic: mecanismes de regulació. La termoregulació en el medi aquàtic.

b) Relació de la mecànica de l'exercici amb el sistema musculoesquelètic:

- Sistema musculoesquelètic:
 - o Anatomia del sistema osteoarticular i del sistema muscular.
 - o Reflexos relacionats amb el to i els estiraments.
 - o Adaptacions agudes i cròniques del sistema musculoesquelètic a diferents tipus d'exercici físic.
- Comportament mecànic del sistema musculoesquelètic:
 - o Biomecànica de la postura i del moviment.
 - o Anàlisi dels moviments. Eixos, plans, intervenció muscular i graus de llibertat fisiològics en els moviments articulars.
 - o Sistema de representació dels moviments.
- Construcció d'exercicis a partir dels moviments. Factors de la condició física relacionats amb:
 - o Exercicis de força. Disseny i adaptació a diferents nivells.
 - o Exercicis per parelles o en grup. Precaucions, localització, agafades i accions externes.
 - o Exercicis d'amplitud de moviment. Disseny i adaptació a diferents nivells. Precaucions, localització, agafades i accions externes. Consignes d'interpretació de les sensacions propioceptives. Exercicis per parelles o en grup.

c) Elaboració de programes de condicionament físic bàsic:

- Factors de la condició física i motriu. Condició física, capacitats físiques i capacitats perceptivomotrius:
 - o Capacitat aeròbica i anaeròbica.
 - o Força. Tipus de força.
 - o Amplitud de moviment, mobilitat articular i elasticitat muscular.
 - o Velocitat. Tipus.
 - o Capacitats perceptivomotrius.
- Metodologia de l'entrenament. Aplicació dels principis de l'entrenament en els mètodes de millora de les capacitats físiques.
- Principis generals del desenvolupament de les capacitats físiques.
- Desenvolupament de les capacitats aeròbica i anaeròbica: sistemes i mitjans d'entrenament. Marges d'esforç per a la salut.
- Desenvolupament de la força: sistemes i mitjans d'entrenament. Marges d'esforç per a la salut.
- Desenvolupament de l'amplitud de moviments: sistemes i mitjans d'entrenament.
- Desenvolupament integral de les capacitats físiques i perceptivomotrius.
- Activitats de condicionament físic aplicades als diferents nivells d'autonomia personal.
- Singularitats de l'adaptació a l'esforç i les contraindicacions en situacions de limitació en l'autonomia funcional.

d) Avaluació de la condició física i biològica:

- Àmbits de l'avaluació de l'aptitud física. Tests, proves i qüestionaris en funció de l'edat i del sexe.
- Valoració antropomètrica en l'àmbit del condicionament físic:
 - o Biotipologia.
 - o Valoració de la composició corporal. Valors de referència de la composició corporal en diferents tipus d'usuaris. Composició corporal i salut.
- Proves de mesurament de capacitats perceptivomotrius. Protocols i aplicació dels tests de percepció espacial, de percepció temporal, d'estructuració espaciotemporal, d'esquema corporal, de coordinació i d'equilibri.
- Proves biologicofuncionals en l'àmbit del condicionament físic. Requisits, protocols, instruments i aparells de mesura. Aplicació autònoma o en col·laboració amb tècnics especialistes:
 - o Avaluació de la capacitat aeròbica i de la capacitat anaeròbica. Proves indirectes i tests de camp. Llindars. Indicadors de risc.
 - o Avaluació de la velocitat. Proves específiques d'avaluació.
 - o Avaluació de les diferents manifestacions de la força. Proves específiques d'avaluació.
 - o Avaluació de l'amplitud de moviment. Proves específiques de mobilitat articular i d'elasticitat muscular.
- Valoració postural:
 - o Alteracions posturals més freqüents.
 - o Proves d'anàlisi postural en l'àmbit del condicionament físic.
- Historial i valoració motivacional.
- L'entrevista personal en l'àmbit del condicionament físic.
- L'observació com a tècnica bàsica d'avaluació en les activitats de condicionament físic.

e) Anàlisi i interpretació de dades:

- Registre de resultats en l'aplicació de tests, proves i qüestionaris en l'àmbit del condicionament físic.
- Integració i tractament de la informació obtinguda: models de documents i suports.
- Recursos informàtics aplicats a la valoració i al registre de tests, proves i qüestionaris en l'àmbit del condicionament físic.
- Aplicació de l'anàlisi de dades.
- Estadística per a la interpretació de dades obtingudes en els diferents tests i proves. Encreuament de dades i relacions entre les diferents variables.
- Anàlisi del qüestionari i de l'historial. La prescripció de l'exercici des d'altres especialistes. L'anàlisi com a base del diagnòstic per a l'elaboració de programes de millora de la condició física. Elaboració de l'informe específic.

f) Integració de mesures complementàries per a la millora de la condició física:

- Mesures de recuperació de l'esforç físic. Bases biològiques de la recuperació.
- Mètodes i mitjans de recuperació de substrats energètics.
- Mitjans i mètodes de recuperació intrasessió i intersessió.
- Alimentació i nutrició:
 - o Necessitats calòriques.
 - o Dieta equilibrada, recomanacions RDA i dieta mediterrània.
 - o Necessitats alimentàries abans, durant i després de l'exercici físic, en funció dels objectius.
 - o Conseqüències d'una alimentació no saludable.
 - o Trastorns alimentaris.

g) Valoració inicial de l'assistència en una urgència:

- Protocol d'actuació enfront d'emergències: avaluació inicial, planificació de l'actuació, localització i formes d'accés, identificació de possibles riscos, protecció de la zona i accés a la persona accidentada.
- Primer intervingent com a part de la cadena assistencial: conducta PAS (protegir, alertar i socórrer).
- Sistemàtica d'actuació: valoració del nivell de consciència, comprovació de la ventilació i actuació enfront de signes de risc vital.
- Actituds, control de l'ansietat, marc legal, responsabilitat i ètica professional.
- La farmaciola de primers auxilis: instruments, material de cura i fàrmacs bàsics.

h) Aplicació de tècniques de suport vital i primers auxilis:

- Protocols enfront d'obstrucció de via aèria. Víctima conscient i víctima inconscient.
- Fonaments de la ressuscitació cardiopulmonar bàsica (RCPB). Instrumental, mètodes i tècniques bàsiques.
- Actuació enfront de parada respiratòria i cardiorespiratòria.
- Protocols d'RCPB en diferents situacions i enfront de diferents perfils de persones accidentades.

- Atenció inicial a les emergències més freqüents. Pautes d'intervenció en l'aplicació dels primers auxilis. Pautes per a la no-intervenció.
- Valoració primària i secundària. Detecció de lesions, malalties i traumatismes. Causes, símptomes i signes.
- Tipus de lesions. Classificació, símptomes i signes. Tractament bàsic: hemorràgies, ferides, cremades, accidents elèctrics, accidents aquàtics i traumatismes.
- Altres situacions d'urgència: intoxicacions, crisi anafilàctica, epilèpsia i quadres convulsius, deshidratació, cossos estranys en pell, ulls, orelles i nas, xicotets traumatismes, urgències maternoinfantils, accidents de trànsit, accidents domèstics i lesions produïdes per calor o fred.
- Intervenció prehospitalària en accidents en el medi aquàtic: intervenció en funció del grau d'ofegament i intervenció davant de lesions medul·lars.

i) Mètodes de mobilització i immobilització:

- Avaluació de la necessitat d'efectuar el transport per malaltia sobtada o accident. Recollida d'una persona lesionada.
- Mètodes de mobilització i immobilització més adequats en funció de la patologia.
- Trasllat de persones accidentades.
- Transport de persones accidentades a centres sanitaris. Posicions de transport segur.
- Emergències col·lectives i catàstrofes.
- Tècniques de suport psicològic per a persones accidentades i familiars:
 - o La comunicació en situacions de crisi.
 - o Habilitats socials en situacions de crisi.
 - o Suport psicològic i autocontrol. Tècniques d'autocontrol davant de situacions d'estrés: mecanismes de defensa.

Mòdul professional: Fitnes en Sala d'Entrenament Polivalent

Codi: 1148

Durada: 192 hores

Continguts:

a) Coordinació d'activitats a la sala d'entrenament polivalent:

- Instal·lacions, màquines, aparells i elements propis d'una sala d'entrenament polivalent:
 - o Àrees de condicionament. Dotació i distribució de màquines i aparells.
 - o Accessos, desplaçaments i barreres arquitectòniques dins d'una sala d'entrenament polivalent.
- Manteniment preventiu, operatiu i correctiu bàsic en: pes lliure, màquines de resistència dinàmica variable selectoritzades, corrioles, màquines pneumàtiques, màquines magnètiques, màquines isocinètiques, màquines d'entrenament cardiovascular, materials d'entrenament i altres materials auxiliars i de noves tecnologies.
- Planificació d'activitats de fitnes:

- o Principis de la planificació d'activitats en instal·lacions de fitnes.
 - o Tècniques per a la planificació de les activitats de fitnes en diferents àmbits: edat escolar, persones adultes (homes o dones), majors de 50 anys, col·lectius especials, persones amb discapacitat i preparació física específica.
 - Gestió i coordinació d'activitats de la sala d'entrenament polivalent:
 - o Interacció i coordinació d'oferta d'activitats.
 - o Gestió d'espais.
 - o Organització i gestió dels recursos.
 - o Control del manteniment.
 - Pla de qualitat. Procediments d'avaluació.
- b) Prescripció de l'exercici en una sala d'entrenament polivalent:
- Organització i concreció de les sessions a partir del programa d'entrenament de referència.
 - Objectius de millora de la condició física relacionats amb l'edat.
 - Desenvolupament de les capacitats físiques en els programes de fitnes. Integració dels mètodes i els factors específics de millora. Recursos.
 - Prescripció de l'exercici de força en una sala d'entrenament polivalent:
 - o Conceptes relacionats: sobrecàrrega progressiva, especificitat, variació i impacte de l'augment inicial de força.
 - o Mètodes de millora de la força. Utilització dels recursos de la sala d'entrenament polivalent. Mesures d'adequació dels mitjans d'entrenament als objectius i a la seguretat dels diferents perfils de persones usuàries. Valoració i eliminació de factors de risc.
 - o Desenvolupament dels grans grups musculars, equilibri del binomi agonista-antagonista i balanç postural.
 - Mètodes per a la millora de la flexibilitat i l'amplitud de moviment (ADM). Utilització dels recursos de la sala d'entrenament polivalent.
 - Mètodes per a la millora de la capacitat aeròbica. Utilització dels recursos de la sala d'entrenament polivalent. Programes i nivells en les màquines d'entrenament cardiovascular.
 - Exercicis per a la millora de la capacitat aeròbica, la força i l'amplitud de moviment. Adequació als programes d'entrenament de referència i a diferents perfils de persones usuàries.
 - Seqüències i rutines dels exercicis de resistència, força i amplitud de moviment. Combinació de les càrregues de treball amb els períodes de recuperació dels esforços.
 - Estratègies d'instrucció i de comunicació.
 - Mesures complementàries en funció de les expectatives de diferents perfils de persones usuàries de la sala d'entrenament polivalent.
 - Recursos informàtics aplicats a l'elaboració de programes d'entrenament a la sala d'entrenament polivalent.
 - Avaluació del programa d'entrenament en sala d'entrenament polivalent. Activitats i mitjans d'avaluació de programes d'entrenament en sala d'entrenament polivalent. Ús de les dades de condició física en la redefinició d'objectius i en la reorientació dels programes.

c) Descripció i demostració dels exercicis de condicionament físic en sala d'entrenament polivalent:

- Tècnica dels exercicis de condicionament físic en sala d'entrenament polivalent. Precaucions en la col·locació de la càrrega respecte a la higiene de la columna vertebral. Errors d'execució.
- Localitzacions i funcions musculars en les fases de l'exercici; músculs implicats, funcions i tipus de contracció.
 - Adaptacions en els exercicis de condicionament físic i en l'ús de màquines i materials de la sala d'entrenament polivalent per a persones amb discapacitat.
 - Execució, exercicis tipus i variants. Ús dels materials i les màquines i errors i perills més freqüents en la seua utilització:
 - o Exercicis de musculació.
 - o Exercicis d'estirament i mobilitat articular.
 - o Activitats cícliques per a la millora cardiovascular amb màquines simples o motoritzades.
 - Fatiga en les activitats i els exercicis propis d'una sala d'entrenament polivalent:
 - o Síntomes i signes de fatiga general i localitzada.
 - o La sobrecàrrega muscular per repetició: mesures i accions de descàrrega.

d) Direcció i dinamització de sessions d'entrenament en una sala d'entrenament polivalent:

- Procediments de manteniment operatiu de les màquines, els equips i els materials de la sala d'entrenament polivalent.
- Components del servei per a la captació i la fidelització de les persones usuàries.
- Procediments de control de l'ús de màquines i materials d'una sala d'entrenament polivalent.
- Tècniques d'intervenció per a la dinamització de sessions de condicionament físic en una sala d'entrenament polivalent:
 - o Recursos i mètodes per a dinamitzar la sessió.
 - o Estratègies de motivació: reforços de la percepció d'assoliments i automotivació, la música en les sessions de fitnes.
- Tècniques de comunicació davant de diferents perfils de persones usuàries.
- Supervisió de l'execució dels exercicis de condicionament físic a la sala d'entrenament polivalent:
 - o Control de l'ús de l'espai.
 - o Control dels punts clau de l'execució dels exercicis que poden suposar un perill per a l'usuari.
 - o Utilització dels reforços informatius i de les tècniques per a proporcionar la retroacció externa.
- Demostració com a recurs didàctic. Demostració aïllada i associada a l'explicació dels exercicis i a la correcció de la tècnica d'execució.

e) Organització i dinamització d'esdeveniments en l'àmbit del fitnes:

- Planificació d'esdeveniments, competicions i concursos en fitnes.
- Esdeveniments en l'àmbit del fitnes: concursos, competicions, exhibicions, celebracions, activitats i jocs d'animació.
- Integració de l'esdeveniment en la programació general de l'entitat. Adequació dels diferents tipus d'esdeveniments a l'edat, les expectatives, el nivell de condició física i el nombre de participants dels grups, entre altres.

- Accions promocionals dels esdeveniments de condicionament físic. Objectius, suports comuns i mètodes de control de les accions promocionals.
- Organització i gestió dels recursos:
 - o Espais i temps de les activitats. Previsió i procediments de supervisió i control.
 - o Circulació de persones i materials. Previsions i procediments de supervisió i control.
- Selecció i coordinació de recursos humans en l'organització d'esdeveniments en l'àmbit del fitnes: estratègies i tècniques de selecció; estratègies i tècniques de coordinació.
- Dinamització d'esdeveniments en l'àmbit del fitnes:
 - o Estratègies i actituds del tècnic per a animar i motivar en la interacció grupal.
 - o Funcions i fases d'intervenció del dinamitzador d'esdeveniments en l'àmbit del fitnes.
 - o La presentació d'activitats i la conducció d'esdeveniments.
- Tècniques i instruments per a l'avaluació de projectes d'animació.
- Aplicació de les normes i les mesures de seguretat i prevenció en el desenvolupament d'esdeveniments en l'àmbit del fitnes: control de contingències, mesures d'intervenció.

f) Seguretat i prevenció a la sala d'entrenament polivalent:

- El pla d'emergència:
 - o Pla d'evacuació: disseny i posada en pràctica (simulacres). Suports informatius.
 - o Coordinació amb altres professionals i serveis.
 - o Avaluació del pla d'emergència.
- Prevenció i seguretat:
 - o Legislació bàsica i específica sobre seguretat i prevenció a la sala d'entrenament polivalent.
 - o Seguretat de persones, de béns i d'activitats d'una sala d'entrenament polivalent.
 - o Normativa d'aplicació en matèria de seguretat en sala d'entrenament polivalent.
 - o Mesures de prevenció de riscos en instal·lacions esportives. Mesures específiques de prevenció de riscos a la sala d'entrenament polivalent.
 - o El pla de manteniment preventiu, la periodicitat de les revisions, l'inventari tècnic, la dotació de seguretat i el diagnòstic de les situacions anòmales.
 - o Mesures de protecció mediambiental i de seguretat i salut laboral.

Mòdul professional: Activitats Bàsiques de Condicionament Físic amb Suport Musical

Codi: 1149

Durada: 160 hores

Continguts:

a) Activitats bàsiques per al condicionament físic en grup amb suport musical:

- Elements tècnics de les activitats bàsiques de condicionament físic en grup amb suport musical.
- Defectes i errors més comuns en els gestos tècnics de l'aeròbic bàsic, els exercicis de tonificació, els ritmes llatins, els gestos tècnics derivats de l'entorn de la dansa i les modalitats afins. Pautes per a detectar-los. Efectes patològics de les incorreccions de determinades postures i exercicis.

- Efecte de les diferents activitats bàsiques de condicionament físic en grup amb suport musical sobre la millora de la condició física i la salut.
- Evolució dels perfils de les persones usuàries.
- Mètodes específics per al desenvolupament de les capacitats condicionals a través d'activitats bàsiques amb suport musical. Aeròbic bàsic, tonificació, ritmes llatins, gestos tècnics derivats de l'entorn de la dansa i modalitats afins. Sèries coreografiades.
- Contraindicacions absolutes o relatives en la pràctica de les activitats bàsiques de condicionament físic en grup amb suport musical. Impacte articular, biomecànica postural adequada.
- Variables de les activitats coreografiades que en condicionen la intensitat.
- Criteris de seguretat per a la pràctica de les activitats bàsiques de condicionament físic en grup amb suport musical.

b) Programació d'activitats bàsiques de condicionament físic en grup amb suport musical:

- Elements de la programació.
- Programes específics de condicionament físic en grup amb suport musical: elaboració, progressió seqüencial. Recursos informàtics aplicats a les activitats físiques i esportives. Programari específic d'entrenament i elaboració i adaptació de programes de millora de la condició física aplicats al condicionament físic en grup amb suport musical. Ofimàtica adaptada.
- Combinació de les variables de dificultat i intensitat.
- Estratègies d'instrucció d'activitats coreografiades.
- Adaptació de les activitats bàsiques de condicionament físic en grup amb suport musical a les possibilitats d'execució de les persones usuàries.
- Avaluació de programes de condicionament físic amb suport musical. Indicadors, instruments, tècniques, seqüències d'aplicació, procediment per a la interpretació de resultats.

c) Disseny de coreografies:

- Música en les activitats de condicionament físic en grup amb suport musical.
- Estructura de la sessió de condicionament físic amb suport musical.
- Estratègies metodològiques específiques: tècniques de demostració i de comunicació amb ús d'espill.
- Estructura de progressions coreografiades relacionades amb la tonificació: intervals, circuits. Sessions específiques: tren superior, tren inferior, GAP i abdomen. Últimes tendències.
- Gestos tècnics adaptats de diverses modalitats esportives; gestos tècnics derivats de l'entorn de la dansa; gestos tècnics i moviments derivats de les gimnàstiques suaus.
- Composició de coreografies, estils i modalitats.
- Mitjans audiovisuals. Mitjans informàtics. Representació gràfica i escrita de coreografies.
- Disseny de l'avaluació de la sessió.

d) Direcció de sessions:

- Manteniment operatiu d'instal·lacions, aparells i elements propis de les activitats bàsiques de condicionament físic en grup amb suport musical.

- Execució dels elements tècnics de les activitats coreografiades: passos bàsics i variants de l'aeròbic, ritmes llatins, gestos tècnics derivats de l'entorn de la dansa i modalitats afins, seqüències d'exercicis de tonificació i exercicis d'estirament, entre altres.
- Supervisió de l'ús d'aparells i materials.
- Procés i estratègies d'instrucció en les activitats rítmiques.
- Integració de la demostració dels elements tècnics, amb l'observació de l'execució d'uns altres, la detecció d'errors i la comunicació de consignes.
- Estratègies per a adaptar la intensitat de l'execució de la seqüència coreografiada.
- Metodologia específica d'aprenentatge de seqüències i composicions coreogràfiques: model de les progressions per a l'ensenyament de les sèries coreografiades, model lliure, models coreografiats, noves tendències.
- Registres d'avaluació dels elements de la sessió de condicionament físic amb suport musical.

e) Organització d'activitats de la sala d'aeròbic:

- Instal·lacions, aparells i elements propis de les activitats de condicionament físic en grup amb suport musical.
- Adequació per a persones amb mobilitat reduïda: supervisió i correcció d'accessos i desplaçaments, eliminació de barreres arquitectòniques, cartells i mitjans informatius.
- Interacció i coordinació d'oferta d'esdeveniments i activitats:
 - o Perfil de les persones usuàries i adequació d'horaris de les activitats.
 - o Els esdeveniments promocionals en la planificació d'activitats. Fases i tràmits en l'organització d'esdeveniments.
- Organització i gestió dels recursos:
 - o Coordinació i gestió dels equips, els materials i els magatzems.
 - o Coordinació amb els tècnics de les altres àrees de fitnes.
- Control i manteniment: manteniment preventiu i correctiu; periodicitat i tècnics responsables.
- Aplicació de les normes de qualitat. Model d'excel·lència de la instal·lació. Procediments d'avaluació.

f) Seguretat i prevenció a la sala d'aeròbic:

- El pla d'emergència:
 - o Pla d'evacuació: disseny i posada en pràctica (simulacres). Suports informatius.
 - o Coordinació amb altres professionals i serveis.
 - o Avaluació del pla d'emergència.
- Prevenció i seguretat:
 - o Legislació bàsica i específica sobre seguretat i prevenció a la sala d'aeròbic.
 - o Seguretat de persones, de béns i d'activitats d'una sala d'aeròbic.
 - o Normativa d'aplicació en matèria de seguretat en sales d'aeròbic.
 - o Mesures de prevenció de riscos en instal·lacions esportives. Mesures específiques de prevenció de riscos a la sala d'aeròbic.

- o Pla de manteniment preventiu, periodicitat de les revisions, inventari tècnic, dotació de seguretat, diagnòstic de les situacions anòmales.
- o Mesures de protecció mediambiental i de seguretat i salut laboral.

Mòdul professional: Activitats Especialitzades de Condicionament Físic amb Suport Musical

Codi: 1150

Durada: 160 hores

Continguts:

a) Activitats especialitzades per al condicionament físic en grup amb suport musical:

- Noves tendències del fitnes. Fòrums autoritzats, publicacions, revistes i altres fonts bibliogràfiques o en la xarxa de l'àmbit del fitnes i de les activitats de condicionament físic amb suport musical.
- Innovació en activitats especialitzades de condicionament físic en grup amb suport musical. Diferències entre les propostes noves i les ja existents.
- Perfils de persones usuàries i noves propostes d'activitats especialitzades per al condicionament físic en grup amb suport musical.
- Exigències fisiològiques i biomecàniques de les noves propostes d'activitats especialitzades de condicionament físic en grup amb suport musical. Graus de dificultat. Tècnica específica i execucions potencialment lesives. Contraindicacions absolutes o relatives de la pràctica de les activitats especialitzades de condicionament físic en grup amb suport musical. Síntomes de fatiga.
- Equips i materials específics per a les activitats especialitzades per al condicionament físic en grup amb suport musical. Paràmetres d'ús segur.

b) Programació d'activitats especialitzades de condicionament físic en grup amb suport musical:

- Mètodes per al desenvolupament de les capacitats condicionals a través d'activitats especialitzades amb suport musical. Objectius específics.
- Variables de dificultat i intensitat en les activitats especialitzades de condicionament físic en grup amb suport musical.
- Adaptació de les activitats especialitzades de condicionament físic en grup amb suport musical a les possibilitats d'execució de les persones usuàries.
- Estratègies d'instrucció d'activitats coreografiades i amb màquines cícliques.
- Adaptació d'accessos i d'espais de pràctica per a tota mena d'usuaris en les activitats especialitzades de condicionament físic en grup amb suport musical. Barreres arquitectòniques i l'eliminació d'aquestes.
- Avaluació de programes de condicionament físic amb suport musical. Indicadors, instruments, tècniques, seqüències d'aplicació i procediment per a la interpretació de resultats.
- Programari específic per a la programació de les activitats especialitzades de condicionament físic en grup amb suport musical.

- Instal·lacions, aparells i elements propis de les activitats especialitzades de condicionament físic en grup amb suport musical.

c) Disseny de coreografies d'activitats especialitzades de condicionament físic en grup amb suport musical:

- Suport musical. Velocitat i estil en funció del tipus d'activitat especialitzada de condicionament físic en grup.
- Composició de coreografies, estils i modalitats específics de les activitats especialitzades de condicionament físic en grup amb suport musical. Últimes tendències.
- Estructura de la sessió en les activitats especialitzades de condicionament físic en grup amb suport musical.
- Metodologia específica d'ensenyament de coreografies de les activitats especialitzades de condicionament físic en grup amb suport musical.
- Modificacions tècniques per a la transformació de coreografies d'un estil a un altre.
- Mitjans audiovisuals. Mitjans informàtics. Representació gràfica i escrita de coreografies d'activitats especialitzades de condicionament físic en grup amb suport musical.
- Disseny de l'avaluació de la sessió.

d) Disseny de coreografies amb màquines cícliques:

- Suport musical. Velocitat i estil de la música en funció de la fase de la sessió d'activitats amb màquines cícliques.
- Composició de seqüències d'activitats de condicionament físic amb màquines cícliques. Variables que en modulen la intensitat. Modificació dels moviments i els ritmes d'execució a les diferents intensitats: pujades, baixades i plans.
- Moviments i ritmes d'execució específics de les activitats amb màquines cícliques de condicionament físic en grup amb suport musical.
- Modificacions tècniques per a la transformació de coreografies d'un aparell a un altre.

e) Direcció de sessions d'activitats especialitzades de condicionament físic amb suport musical:

- Manteniment operatiu dels aparells propis de les activitats amb màquines cícliques.
- Sistemàtica d'execució, estructura, variants i errors d'execució.
- Defectes i errors més comuns en els gestos tècnics de l'aeròbic avançat, graons, l'aeròbic amb boxeig, el *hip-hop*, el *cicloindoor*, el *kranking*, el *cross-training* i les modalitats afins. Pautes per a detectar-los.
- Supervisió de l'ús dels materials i els aparells.
- Estratègies d'instrucció en les activitats especialitzades de condicionament físic en grup amb suport musical.
 - o *Cicloindoor*, *kranking*, *cross-training* i modalitats afins.
 - o Aeròbic avançat, graons, aeròbic amb boxeig, *hip-hop* i modalitats afins.

- Integració de la demostració dels elements tècnics, amb l'observació de les persones participants, la detecció d'errors i la comunicació de consignes.
- Model de les progressions per a l'ensenyament de les sèries coreografiades. Models complexos. Models avançats. Noves tendències.

Mòdul professional: Condicionament Físic en l'Aigua

Codi: 1151

Durada: 128 hores

Continguts:

a) Activitats de fitnes aquàtic:

- Fitnes aquàtic bàsic i avançat. Modalitats en aigües profundes i no profundes. Moviments específics. Influència del suport musical. Perfils de participants.
- Elements tècnics de les activitats de fitnes aquàtic. Remades, batudes, tisoires i girs; marges d'adaptació a diferents perfils de participants:
 - o Tècniques de suspensió i desplaçament. Execució i alineació segmentària, postura, en flotació i en suport, suports i distribució del pes en situacions estàtiques i dinàmiques, canvi del centre de gravetat amb material auxiliar, profunditat corporal i posició corporal.
 - o Recuperació de posicions bàsiques i canvis de direcció.
- Defectes i errors més comuns en els gestos tècnics.
- Contraindicacions absolutes o relatives de la pràctica de les activitats de fitnes aquàtic. Signes de fatiga. Efectes patològics de postures i exercicis determinats.
- Adaptacions orgàniques a l'esforç en el medi aquàtic. Efectes de les diferents modalitats i tendències del fitnes aquàtic sobre la millora de la condició física i la salut.
- Medi aquàtic i moviment. Efectes en les activitats de fitnes aquàtic: flotació, resistència al moviment i termoregulació.
- Estabilització i desplaçaments en el medi aquàtic i respiració associada.

b) Organització d'activitats de fitnes aquàtic:

- Instal·lacions i materials per a la pràctica de fitnes aquàtic i per al socorrisme aquàtic:
 - o Instal·lacions: tipus i característiques. Funcionalitat, temperatura ambient i de l'aigua, tipus de sòl i tipus de vas, entre altres.
 - o Barreres arquitectòniques i adaptació de les instal·lacions.
 - o Normativa sobre construcció i manteniment de les instal·lacions aquàtiques.
- Criteris per a l'optimització de l'ús i el gaudi de les instal·lacions aquàtiques en condicions de màxima seguretat. Organització dels temps de pràctica i dels espais. Esdeveniments, competicions i concursos per a la promoció i la difusió de les activitats de fitnes aquàtic; requisits de realització.
- Material auxiliar per al desenvolupament d'esdeveniments i activitats de fitnes aquàtic.

- Supervisió i manteniment de materials utilitzats en activitats de fitnes aquàtic i en socorrisme aquàtic. Inventari. Ubicació i condicions d'emmagatzematge. Anomalies més freqüents dels aparells i del material tipus i maneres de detecció i correcció.
- El lloc de salvament. Materials: de comunicació, d'abast, de contacte, de suport, d'extracció i d'evacuació. Manteniment.
- Indumentària i accessoris necessaris per a una pràctica segura i confortable de les activitats de fitnes aquàtic i del socorrisme aquàtic.

c) Seguretat i prevenció de riscos en les instal·lacions aquàtiques:

- o Criteris bàsics de prevenció i seguretat aplicables en les activitats de fitnes aquàtic. Riscos associats a les conductes de les persones en la pràctica d'activitats en el medi aquàtic.
- o Legislació bàsica sobre seguretat i prevenció de riscos en instal·lacions aquàtiques. Requisits de seguretat bàsics que han de complir els espais per a la realització d'activitats de fitnes aquàtic.
- Responsabilitats del tècnic i del o de la socorrista: aspectes de seguretat de la seua competència relatius a l'estat de les instal·lacions, els equipaments i el material.

d) Programació en activitats de fitnes aquàtic:

- Organització de recursos en fitnes aquàtic. Interacció i coordinació d'oferta d'activitats de fitnes aquàtic. Zones de serveis auxiliars i zones de treball seques i vasos.
- Elements de la programació. Tècniques de programació en l'àmbit del fitnes aquàtic.
- Avaluació de programes de fitnes aquàtic.
- Programes de fitnes aquàtic: millora de la resistència amb aparells i sense, amb suport musical i sense, millora del to i la força muscular, millora de l'amplitud de moviment, programes mixtos. Elaboració i progressió seqüencial.
- Manipulació de variables d'intensitat en els programes de fitnes aquàtic.
- Mesures complementàries al programa de fitnes aquàtic: tècniques recuperadores en el medi aquàtic. La relaxació i la descàrrega articular.
- Planificació i organització d'esdeveniments de fitnes aquàtic: tipus d'esdeveniments característics en el fitnes aquàtic.
- Recursos informàtics aplicats a les activitats físiques i esportives. Programari específic de condicionament físic. Programes de millora de la condició física aplicats al fitnes aquàtic en suports digitals. Adaptacions. Ofimàtica adaptada.
- Fitnes aquàtic i necessitats especials. Tipus de disfuncionalitat assumibles en activitats de fitnes aquàtic. Adaptació de les activitats, contraindicacions.
- Recursos d'intervenció en l'àmbit del fitnes aquàtic: orientacions generals per a l'adaptació de mitjans i equips, adaptació de jocs i activitats recreatives.

e) Disseny de sessions en fitnes aquàtic:

- La sessió de fitnes aquàtic. Estructura, característiques de les fases i les variants.

- Aspectes clau de la prevenció de lesions.
- Representació gràfica i escrita. Nomenclatura específica. Tècniques específiques de representació gràfica i escrita per a transcriure passos, moviments de braços, girs, orientació, desplaçaments i composicions del fitnes aquàtic i les seues activitats afins.
- Dificultat coordinativa i nivells d'intensitat dels exercicis i les coreografies en el fitnes aquàtic.
- Composicions coreogràfiques:
 - o Variacions i combinacions amb els exercicis, els passos, els enllaços i els moviments bàsics.
 - o Variacions en la profunditat, l'orientació, els desplaçaments, els canvis de ritme, els girs, els moviments de braços, l'ús de suports a la flotació, la longitud de palanques i la superfície d'empenyiment, entre altres.
- La música en el fitnes aquàtic. Estils i cadències adaptades al treball en l'aigua. Variacions en funció de la profunditat.
- Metodologia d'ensenyament de seqüències/composicions coreogràfiques. Tècniques, mètodes i estils d'ensenyament en fitnes aquàtic.
- Procés d'instrucció-ensenyament en activitats de fitnes aquàtic: diversificació de nivells, anàlisi de la tasca, sistemes i canals de comunicació, models d'interacció amb la persona usuària, informació inicial o de referència, coneixement de l'execució i dels resultats. Adaptacions per a persones amb discapacitat.
- Normes bàsiques de seguretat en les sessions de fitnes aquàtic. Posició de les persones participants i distàncies entre elles en cada exercici, possibles incidències en els materials i els equipaments.

f) Direcció d'activitats de fitnes aquàtic:

- Reproducció i adaptació de coreografies. Adequació a diferents profunditats.
- Tècniques d'instrucció de fitnes aquàtic. Aplicació en situacions d'atenció individual i en grup, intervencions amb ajudes manuals i mecàniques, entre altres.
- Progressions per a l'ensenyament de les sèries coreografiades. Ensenyament mitjançant addició, blocs, patró complementari, piràmide, variació i substitució, entre altres.
- Utilització de diferents codis comunicatius. Codis verbals i gestuals.
- Localització d'errors posturals i d'execució. Consignes que ajuden a reinterpretar sensacions.
- Sistemàtica d'execució de moviments, passos i combinacions de fitnes aquàtic. Exercicis de tonificació; exercicis d'estirament i mobilitat articular, calistènics i amb aparells; activitats cícliques o coordinades per a la millora cardiovascular en el medi aquàtic.

g) Tècniques de rescat en instal·lacions aquàtiques:

- Situacions de risc més freqüents en el medi aquàtic:
 - o Pràctiques de risc: conductes inapropiades, capbussades perilloses, apnees forçades, activitat amb sobreesforços i jocs descontrolats, entre altres.
- Protocols de supervisió de la instal·lació aquàtica: elements que cal revisar, ordre i periodicitat de la supervisió i jerarquitització dels riscos.
- Característiques de l'aigua i consideracions relatives a roba, calçat i lesions específiques en el medi aquàtic:

- o Lesions específiques en el medi aquàtic: lesions produïdes per calor i per fred, traumatismes en el medi aquàtic, ferides i altres lesions produïdes per l'aigua en pell, ulls, orelles, nas i boca.
- El socorrisme aquàtic:
 - o Objectius, possibilitats i límits d'actuació.
 - o Socorrista: perfil, actituds i aptituds, funcions. Responsabilitat jurídica civil i penal. Coordinació amb altres professionals. Normatives de referència. Malalties professionals, riscos d'actuació i prevenció de riscos.
 - o Protocols d'actuació i plans d'emergència: de vigilància, de comunicació, de trasllat i d'evacuació.
 - o La vigilància. Llocs, normes i tècniques de vigilància.
- Organització del socorrisme: percepció del problema, anàlisi de la situació, presa de decisions, execució de les accions de rescat, intervenció prehospitalària davant dels cinc graus d'ofegament i davant de possibles lesionats medul·lars.
- Tècniques específiques de rescat aquàtic.
- Entrenament específic dels sistemes de remolc en salvament aquàtic.
- Aspectes psicològics en la fase crítica del rescat.

Mòdul professional: Tècniques d'Hidrocinèsia

Codi: 1152

Durada: 160 hores

Continguts:

a) Anàlisi dels moviments d'hidrocinèsia:

- Programes d'hidrocinèsia: vinculació amb les aplicacions terapèutiques, jerarquia de responsabilitats. Condicions de desenvolupament en el medi per a la pràctica en hidrocinèsia.
- Fonaments d'hidrocinèsia: camp d'aplicació i contraindicacions. Efectes de les activitats d'hidrocinèsia sobre les capacitats físiques i perceptivomotrius. Ús específic de les propietats del medi aquàtic en els programes d'hidrocinèsia.
- Tècnica dels moviments característics d'hidrocinèsia. Aspectes clau.
- Moviments actius i passius. Defectes i errors més comuns en els gestos tècnics.
- Fatiga en les activitats i en els exercicis propis de la hidrocinèsia. Síntomes i signes de fatiga general i localitzada. La sobrecàrrega muscular per repetició: mesures i accions de descàrrega.
- Condicions de seguretat.
- Col·lectius diana en les activitats d'hidrocinèsia: dones embarassades, persones majors de 50 anys, persones obeses, estrès, afeccions del raquis i postrehabilitació, entre altres. Característiques i disfuncions habituals.
- Tècniques i aplicacions complementàries en els protocols d'hidrocinèsia.

b) Supervisió i preparació d'instal·lacions i recursos en hidrocinèsia:

- Espai aquàtic per a les activitats d'hidrocinèsia. Accessibilitat i funcionalitat. Requisits de seguretat.
- Fitxes per al registre d'incidències en les instal·lacions i els equipaments.
- Recursos i materials específics i de suport complementari:
 - o Accessoris que augmenten la flotabilitat.
 - o Accessoris que generen resistència per la flotabilitat que tenen.
 - o Ajudes tècniques.
- Conservació i manteniment. Procediments de supervisió i manteniment de materials utilitzats en activitats d'hidrocinèsia.
- Responsabilitats del tècnic: aspectes de seguretat de la seua competència relatiu a l'estat de les instal·lacions, els equipaments i el material.
- Seguretat i prevenció de riscos en les instal·lacions aquàtiques.

c) Elaboració de protocols d'hidrocinèsia:

- Disseny de protocols d'hidrocinèsia. Protocols generals, protocols de perfil i protocols de necessitat.
- Determinació d'objectius. Planificació d'activitats aquàtiques i d'activitats i tècniques complementàries.
Determinació del seguiment i l'avaluació del protocol. Registre documental.
- Adequació de protocols segons perfil de persones participants.
- Valoració funcional.
- Exercicis en el medi aquàtic per a la millora de la propiocepció, la tonificació muscular, la flexibilitat i la resistència cardiovascular. Desenvolupament, aplicacions, possibles contraindicacions i adaptacions en les activitats d'hidrocinèsia.
- Distribució dels exercicis. Durada i intensitat de l'esforç en el treball d'hidrocinèsia; recuperació i capacitat de concentració.
- Ajudes tècniques per a dèficits de funcionalitat.
- Tècniques manipulatives.
- Estratègies de motivació cap a l'execució.
- Nomenclatura específica. Tècniques específiques de representació gràfica i escrita.

d) Direcció i dinamització d'activitats d'hidrocinèsia:

- Tècniques de comunicació en la direcció i la dinamització d'activitats d'hidrocinèsia. Aplicació de sistemes i estils.
- Espais i materials. Descripció, demostració i supervisió de l'ús del material. Adaptació de materials.
Manteniment operatiu.
- Tècniques de direcció d'activitats.
- Diversificació d'activitats i adaptació per nivells dins del grup. Estratègies de motivació.
- Localització d'errors posturals i d'execució. Informació sobre coneixement de l'execució i dels resultats.
Detecció de la fatiga general i localitzada. Consignes que ajuden a reinterpretar sensacions.

- Adaptació dels factors de la prescripció en hidrocinèsia a partir del protocol de referència. Intensitat, volum, densitat, càrrega d'entrenament i recuperació.
- Exercicis, variants i tècniques manipulatives en les activitats d'hidrocinèsia. Execució, demostració i descripció de moviments característics. Ajudes: manuals, mecàniques, visuals i mitjans audiovisuals.
- Adaptació de les tècniques específiques d'hidrocinesiteràpia.

e) Avaluació i seguiment en hidrocinèsia:

- Procediments i pautes d'aplicació d'instruments d'avaluació en hidrocinèsia.
- Paràmetres i indicadors en l'avaluació de la programació de la sessió.
- Paràmetres i indicadors de l'execució. Eficàcia d'estratègies d'instrucció, motivació i reforç. Rendibilitat de les ajudes i suports utilitzats i coherència de les adaptacions realitzades, entre altres.
- Paràmetres i indicadors del nivell de seguretat.
- Valoració del resultat i del procés: evolució i millora de les adaptacions funcionals i control de la qualitat del servei.
- Registre, tractament estadístic i interpretació de dades; suports informàtics aplicats a l'avaluació dels programes.
- Memòries d'avaluació. Confecció de memòries i elaboració de propostes de millora.

Mòdul: Control Postural, Benestar i Manteniment Funcional

Codi: 1153

Durada: 180 hores

Continguts:

a) Programació d'activitats de control postural, benestar i manteniment funcional:

- Principis d'aplicació i àmbits de millora de les activitats de control postural, benestar i manteniment funcional. Consciència corporal, enfortiment muscular i flexibilització.
- Tècnica i biomecànica aplicada a les activitats de control postural, benestar i manteniment funcional.
- Perfils de les persones que participen en programes d'activitats de control postural, benestar i manteniment funcional. Disfuncions posturals. Desestabilització pèlvica i escapular. Alteracions de la columna vertebral i desequilibris musculars.
- Aplicació de programes d'activitats de control postural. Afinitats entre les disfuncions posturals i els dèficits de funcionalitat. Criteris de configuració de grups. Criteris per a adaptar les activitats als diferents perfils.
- Impacte de les activitats de control postural, benestar i manteniment funcional en les estructures anatòmiques i en l'autopercepció i l'autoestima.
- Proves per a valorar els nivells propioceptius relacionats amb la postura; proves de control de les funcions posturals i d'estabilització.
- Orígens i evolució dels mètodes i les disciplines relacionats amb la correcció postural. Vessant preventiva dels programes. Modalitats i aplicacions:

- o Gimnàstica correctiva. La individualització dels programes. Reeduació i compensacions posturals.
- o Tai-txi. Objectius i principis.
- o Mètode pilates: principis i modalitats.
- Materials i aparells específics. Adaptacions als diferents perfils de les persones usuàries.

b) Supervisió i preparació d'espais i recursos en activitats de control postural, benestar i manteniment funcional:

- Supervisió dels espais i les instal·lacions per a activitats de control postural, benestar i manteniment funcional. Característiques i condicions dels espais per a la pràctica de les aplicacions de la gimnàstica correctiva, el tai-txi i el mètode pilates, entre altres. Riscos característics de les instal·lacions per a activitats de control postural, benestar i manteniment funcional.
- Adaptacions dels espais, dels materials i dels aparells per a la pràctica d'activitats de control postural, benestar i manteniment funcional per a persones amb discapacitat.
- Seguretat i prevenció de riscos en les instal·lacions. Procediments de supervisió de l'estat dels recursos propis i dels protocols de seguretat.
- Sistemes de control de l'estat dels aparells i els materials. Aspectes significatius per a la seguretat en l'ús d'aparells i materials en activitats de gimnàstica correctiva, tai-txi i mètode pilates, entre altres. Manteniment preventiu, operatiu i correctiu.

c) Disseny de sessions de control postural, benestar i manteniment funcional:

- Criteris de disseny de sessions d'activitats de control postural, benestar i manteniment funcional. Estructura de la sessió: activació, part principal i tornada a la calma.
- Distribució de l'esforç i la recuperació en el treball neuromuscular i en la capacitat de concentració.
- Mètodes i disciplines relacionats amb la correcció postural. Fonamentació fisiològica, mecànica i psicològica. Metodologia i estratègies didàctiques específiques de cada mètode. Propostes metodològiques per a les activitats individualitzades i per a les activitats en grup:
 - o Gimnàstica correctiva. Anàlisi dels repertoris d'exercicis per a disfuncions específiques, de les tècniques manipulatives i de les progressions. Sistemes de control de l'evolució de les disfuncions posturals.
 - o Tai-txi. Rutines, ritme d'execució i respiració. Efectes de l'aplicació de la seqüència.
 - o Mètode pilates. Rutines. Nivells. Efectes dels exercicis. Estratègies per al reforç propioceptiu en cada exercici. Consignes i terminologia específica.
- Variables implicades en els exercicis. Adaptacions per a persones amb discapacitat.
- Procés de la reeducació postural:
 - o Percepció de la disfunció.
 - o Treball per a la millora del balanç muscular i articular.
 - o Dissociació de sinergies existents.
 - o Educació perceptiva de l'equilibri i de la millora de l'esquema corporal.
 - o Automatització del nou esquema postural.

o Incorporació de l'esquema postural als gestos estàtics i dinàmics de la vida diària.

- Normes bàsiques de seguretat en les sessions de control postural. Posició i distàncies entre els participants en cada exercici. Possibles incidències en els materials i els equipaments.

d) Direcció de sessions de control postural, benestar i manteniment funcional:

- Aplicació de sistemes i estils de comunicació específics en la direcció i la dinamització d'activitats de control postural, benestar i manteniment funcional. Codis verbals i gestuals. Quantitat i tipus d'informació en funció de perfils de les persones usuàries i del tipus d'activitat.
- Ús dels aparells i els materials propis de les activitats de control postural, benestar i manteniment funcional: descripció, demostració i manteniment operatiu.
- Exercicis, variants i tècniques manipulatives en les activitats de control postural, benestar i manteniment funcional. Adaptació de les tècniques de gimnàstica correctiva, tai-txi i mètode pilates, entre altres, segons els perfils de les persones que hi participen. Descripció, demostració, aplicació i ús de terminologia específica:
 - o Gimnàstica correctiva. Exercicis per a disfuncions posturals de la columna vertebral, per a descompensacions musculars, per a falta de flexibilitat i per a falta de to, entre altres. Progressions i adaptacions a diferents nivells. Mobilitzacions passives, correccions i fixacions. Control de l'evolució de les disfuncionalitats posturals.
 - o Tai-txi. Exercicis d'obertura d'articulacions i d'estirament de músculs i tendons, exercicis per a centrar l'atenció i la respiració. La seqüència de posicions i moviments. Exercicis d'estirament, de relaxació i de respiració, asseguts o estirats.
 - o Mètode pilates. Rutines de Pilates Mat amb materials i sense, nivells. Exercicis en màquines de pilates. Consignes i adaptacions pròpies del mètode pilates.
- Intervencions amb les persones que participen en activitats de control postural, benestar i manteniment funcional. Diversificació d'activitats i adaptació per nivells dins del grup. Estratègies de motivació.
- Localització d'errors posturals i d'execució. Informació sobre coneixement de l'execució i dels resultats. Detecció de la fatiga general i localitzada. Consignes que ajuden a reinterpretar sensacions.
- Supervisió i adaptació de l'ús d'aparells i materials.

e) Avaluació de programacions d'activitats de control postural, benestar i manteniment funcional:

- Avaluació de les programacions d'activitats de control postural, benestar i manteniment funcional, objectius del programa com a referent d'avaluació, indicadors i criteris.
- Procediments i pautes d'aplicació d'instruments d'avaluació. Moments del programa en els quals s'apliquen. Protocols.
- Instruments d'avaluació del procés i dels resultats dels programes.
- Avaluació de les sessions.
- Registre, tractament estadístic i interpretació de dades. Suports informàtics aplicats a l'avaluació dels programes.
- Memòries d'avaluació. Confecció de memòries i elaboració de propostes de millora.

Mòdul: Projecte de Condicionament Físic

Codi: 1154

Durada: 40 hores

Continguts:

Identificació de l'organització de l'empresa i de les funcions dels llocs de treball.

- Estructura i organització empresarial del sector.
- Activitat de l'empresa i la ubicació d'aquesta en el sector.
- Organigrama de l'empresa. Relació funcional entre departaments.
- Tendències del sector: productives, econòmiques, organitzatives, d'ocupació i d'altres.
- Procediments de treball en l'àmbit de l'empresa. Sistemes i mètodes de treball.
- Determinació de les relacions laborals excloses i les relacions laborals especials.
- Conveni col·lectiu aplicable a l'àmbit professional.
- La cultura de l'empresa: imatge corporativa.
- Sistemes de qualitat i seguretat aplicables en el sector.

Elaboració d'avantprojectes relacionats amb el sector.

- Anàlisi de la realitat local, de l'oferta empresarial del sector a la zona i del context en què es desenvoluparà el mòdul professional de Formació en Centres de Treball.
- Compilació d'informació.
- Estructura general d'un projecte.
- Elaboració d'un guió de treball.
- Planificació de l'execució del projecte: objectius, continguts, recursos, metodologia, activitats, temporalització i avaluació.
- Viabilitat i oportunitat del projecte.
- Revisió de la normativa aplicable.

Execució de projectes.

- Seqüenciació d'activitats.
- Elaboració d'instruccions de treball.
- Elaboració d'un pla de prevenció de riscos.
- Documentació necessària per a l'execució del projecte.
- Compliment de normes de seguretat i ambientals.
- Indicadors de garantia de la qualitat de projectes.

Avaluació de projectes.

- Proposta de solucions als objectius plantejats en el projecte i justificació de les seleccionades.
- Definició del procediment d'avaluació del projecte.
- Determinació de les variables susceptibles d'avaluació.
- Documentació necessària per a l'avaluació del projecte.
- Control de qualitat de procés i producte final.
- Registre de resultats.

Mòdul professional: Formació i Orientació Laboral

Codi: 1155

Durada: 96 hores

Continguts:

Cerca activa d'ocupació:

- Valoració de la importància de la formació permanent per a la trajectòria laboral i professional del tècnic superior en Condicionament Físic.
- Anàlisi dels interessos, les aptituds i les motivacions personals per a la carrera professional.
- Identificació d'itineraris formatius relacionats amb el tècnic superior en Condicionament Físic.
- Definició i anàlisi del sector professional.
- Planificació de la mateixa carrera: establiment d'objectius a mitjà i a llarg termini.
- Procés de cerca d'ocupació en empreses del sector.
- Oportunitats d'aprenentatge i ocupació a Europa. Europass (elaborat en una segona llengua europea), Ploteus, Erasmus.
- Tècniques i instruments de cerca d'ocupació: fonts d'informació i reclutament. Tècniques per a la selecció i l'organització de la informació.
- Carta de presentació. *Curriculum vitae*. Tests psicotècnics. Entrevista de treball.
- Valoració d'altres possibilitats d'inserció: autoocupació i accés a la funció pública.
- El procés de presa de decisions.

Gestió del conflicte i equips de treball:

- Valoració dels avantatges i els inconvenients del treball en equip per a l'eficàcia de l'organització enfront del treball individual.
- Concepte d'equip de treball.
- Tipus d'equips en el sector, segons les funcions que exerceixen.
- Característiques d'un equip de treball eficaç.
- La participació en l'equip de treball. Anàlisi dels diferents rols dels participants.
- Etapes de formació dels equips de treball.
- Tècniques de dinamització de grups.
- Definició del conflicte: característiques, fonts i etapes.
- Causes del conflicte en el món laboral.
- Mètodes per a la resolució o la supressió del conflicte: negociació, mediació, conciliació i arbitratge.

Contracte de treball:

- El dret del treball. Fonts del dret del treball, especialment, el conveni col·lectiu.
- Anàlisi de la relació laboral individual.

- Relacions laborals excloses i relacions laborals especials.
- Noves formes de regulació del treball.
- Intervenció dels organismes públics en les relacions laborals.
- Drets i deures derivats de la relació laboral.
- El contracte de treball: característiques, contingut mínim, formalització i període de prova.
- Modalitats de contractes de treball i mesures de foment de la contractació. ETT.
- Temps de treball: jornada, descans, vacances, permisos, hores extraordinàries, festius, horaris...
- Condicions de treball relacionades amb la conciliació de la vida laboral i familiar.
- Salari: estructura del salari, SMI, FOGASA, rebut de salaris.
- Modificació, suspensió i extinció del contracte de treball. Rebut de liquidació.
- Representació dels treballadors: representants unitaris i sindicals.
- Negociació col·lectiva.
- Anàlisi d'un conveni col·lectiu aplicable a l'àmbit professional del tècnic superior en Condicionament Físic.
- Conflictes col·lectius de treball.
- Noves formes d'organització del treball: subcontractació, teletreball...
- Beneficis per als treballadors en les noves organitzacions: flexibilitat i beneficis socials, entre altres.
- Plans d'igualtat.

Seguretat Social, ocupació i desocupació:

- El sistema de Seguretat Social com a principi bàsic de solidaritat social.
- Estructura del sistema de la Seguretat Social: nivells de protecció, règims especials i generals.
- Determinació de les obligacions principals dels empresaris i els treballadors en matèria de Seguretat Social: afiliació, altes, baixes i cotització.
- L'acció protectora de la Seguretat Social: prestacions contributives i no contributives.
- Concepte i situacions protegibles en la protecció per desocupació: prestació de desocupació, subsidi, renda activa d'inserció.
- RETA: obligacions i acció protectora.

Avaluació de riscos professionals:

- La cultura preventiva: integració en l'activitat i l'organització de l'empresa.
- Valoració de la relació entre treball i salut. Normativa reguladora.
- El risc professional.
- El mal laboral: AT, EP, altres patologies.
- Tècniques de prevenció.
- Anàlisi de factors de risc.
- L'avaluació de riscos en l'empresa com a element bàsic de l'activitat preventiva. Metodologia d'avaluació.
- Anàlisi de riscos lligats a les condicions de seguretat.
- Anàlisi de riscos lligats a les condicions ambientals.
- Anàlisi de riscos lligats a les condicions ergonòmiques i psicosocials.
- Riscos específics en el sector.
- Determinació dels possibles danys a la salut del treballador que poden derivar-se de les situacions de risc detectades.

Planificació de la prevenció de riscos en l'empresa:

- Drets i deures en matèria de prevenció de riscos laborals.
 - Responsabilitats en matèria de prevenció de riscos laborals.
 - Modalitats d'organització de la prevenció a l'empresa.
 - Auditories internes i externes.
 - Representació dels treballadors en matèria preventiva.
 - Organismes públics relacionats amb la prevenció de riscos laborals: OIT, Agència Europea de Seguretat i Salut, INSHT, Inspecció de Treball, INVASSAT...
 - Gestió de la prevenció en l'empresa.
 - Planificació de la prevenció en l'empresa.
 - Investigació, notificació i registre d'accidents de treball.
 - Índexs de sinistralitat laboral.
 - Plans d'emergència i d'evacuació en entorns de treball.
 - Elaboració d'un pla d'emergència en una empresa del sector.
- Aplicació de mesures de prevenció i protecció en l'empresa:
- Determinació de les mesures de prevenció i protecció individual i col·lectiva.
 - Protocol d'actuació davant d'una situació d'emergència.
 - Primers auxilis: concepte, aplicació de tècniques de primers auxilis.
 - Vigilància de la salut dels treballadors.

Mòdul professional: Empresa i Iniciativa Emprenedora

Codi: 1156

Durada: 60 hores

Continguts:

Iniciativa empenedora:

- Innovació i desenvolupament econòmic. Principals característiques de la innovació.
- Beneficis socials de la cultura empenedora.
- El caràcter empenedor. Factors clau dels empenedors: iniciativa, creativitat i formació.
- L'actuació dels empenedors com a empleats d'una pime relacionada amb el sector.
- L'actuació dels empenedors com a empresaris en el sector. El risc en l'activitat empenedora.
- Concepte d'empresari. Requisits per a l'exercici de l'activitat empresarial.
- Objectius personals *versus* objectius empresarials.
- Pla d'empresa: la idea de negoci en l'àmbit.
- Bones pràctiques de cultura empenedora en l'àmbit.

L'empresa i el seu entorn:

- L'empresa com a sistema.
- Funcions bàsiques de l'empresa.
- Diferents formes d'organització: avantatges i inconvenients. L'organigrama.
- L'entorn general de l'empresa: econòmic, social, demogràfic, cultural i mediambiental.
- L'entorn específic de l'empresa: clients, proveïdors i competència.
- Anàlisi de l'entorn general d'una pime relacionada amb l'àmbit.
- Anàlisi de l'entorn específic d'una pime relacionada amb l'àmbit.

- L'estudi de mercat.
- Localització de l'empresa.
- Pla de màrqueting.
- Relacions d'una pime relacionada amb l'àmbit.
- Relacions d'una pime relacionada amb l'àmbit o amb el conjunt de la societat.
- Contribució d'una pime relacionada amb el sector al desenvolupament sostenible.
- Cultura de l'empresa i imatge corporativa.
- L'ètica empresarial i els principis ètics d'actuació.
- La responsabilitat social corporativa.
- El balanç social.
- Responsabilitat social i ètica de les empreses del sector.

Creació i posada en marxa d'una empresa:

- Concepte jurídic d'empresa.
- Tipus d'empresa i elecció de la forma jurídica: responsabilitat, fiscalitat, capital social, dimensió i nombre de socis.
- Requisits legals mínims exigits per a la constitució de l'empresa, segons la seua forma jurídica.
- Tràmits administratius per a la constitució d'una empresa.
- Vies d'assessorament i gestió administrativa externs existents per a posar en marxa una pime. La finestra única empresarial.
- Concepte d'inversió i fonts de finançament.
- Instruments de finançament bancari.
- Ajudes, subvencions i incentius fiscals per a empreses del sector.
- Viabilitat econòmica i viabilitat financera d'una pime relacionada amb el sector.
- Pla d'empresa: elecció de la forma jurídica, estudi de viabilitat econòmica i financera, tràmits administratius i gestió d'ajudes i subvencions.

Funció administrativa:

- Concepte de comptabilitat i nocions bàsiques.
- Operacions comptables: registre de la informació econòmica d'una empresa.
- La comptabilitat com a imatge fidel de la situació econòmica.
- El balanç i el compte de resultats.
- Anàlisi de la informació comptable.
- Llibres i documents obligatoris segons la normativa vigent.
- Obligacions fiscals de les empreses.
- Gestió administrativa d'una empresa del sector.
- Documents necessaris per al desenvolupament de l'activitat econòmica: documents de compravenda, mitjans de pagament i altres.

Mòdul professional: Formació en Centres de Treball

Codi: 1157

Durada: 400 hores

Continguts:

Estructura i organització empresarial del sector del condicionament físic:

- Activitat de l'empresa i la ubicació d'aquesta en el sector del condicionament físic.
- Organigrama de l'empresa. Relació funcional entre departaments.
- Organigrama logístic de l'empresa. Proveïdors, clients i canals de comercialització.
- Procediments de treball en l'àmbit de l'empresa. Sistemes i mètodes de treball.
- Recursos humans en l'empresa: requisits de formació i de competències professionals, personals i socials associades als diferents llocs de treball.
- Sistema de qualitat establert en el centre de treball.
- Sistema de seguretat establert en el centre de treball.

Aplicació d'hàbits ètics i laborals:

- Actituds personals: empatia, puntualitat.
- Actituds professionals: ordre, neteja, responsabilitat i seguretat.
- Actituds davant de la prevenció de riscos laborals i ambientals.
- Jerarquia en l'empresa. Comunicació amb l'equip de treball.
- Documentació de les activitats professionals: mètodes de classificació, codificació, renovació i eliminació.
- Reconeixement i aplicació de les normes internes de l'empresa.
- Instruccions de treball, procediments normalitzats de treball i altres.

Organització de les activitats de preparació de l'activitat de condicionament físic:

- Identificació de la documentació associada a la preparació de l'activitat.
- Interpretació d'instruccions per a la preparació de l'activitat.
- Aplicació de la normativa i procediments de control.
- Condicionaments d'espais.
- Adequació de l'activitat a les pautes i els criteris establerts en la programació.
- Identificació de necessitats de les persones destinatàries de l'activitat.
- Relació amb les persones usuàries.
- Identificació de necessitats de les persones destinatàries de l'activitat.
- Relació amb les persones usuàries.
- Identificació de dificultats en l'organització de l'activitat.
- Respecte a la intimitat de les persones usuàries.

Desenvolupament de les activitats previstes en el pla de treball:

- Documentació associada al desenvolupament de l'activitat.
- Interpretació d'instruccions per a la realització de l'activitat.
- Aplicació dels procediments establerts per a la realització de les tasques.
- Aplicació de criteris deontològics en el desenvolupament de l'activitat.
- Confidencialitat de la informació.
- Actituds en la relació amb les persones usuàries.
- Utilització de recursos tècnics.

Compliment dels criteris de seguretat i higiene:

- Normes higienicosanitàries.
- Identificació de comportaments de risc higienicosanitari o de seguretat.

- Adequació de la vestimenta a l'activitat.
- Identificació de les normes de prevenció de riscos laborals.
- Respecte per la conservació del medi ambient.
- Aplicació de normes relacionades amb la cura mediambiental.

Anàlisi del servei prestat:

- Determinació de les activitats d'avaluació.
- Documentació associada al control i al seguiment de l'activitat.
- Procediments i instruments de gestió de la qualitat.
- Aplicació dels instruments d'avaluació.
- Anàlisi i comunicació de la informació recollida.
- Autoavaluació de la mateixa activitat.

ANNEX II

Seqüenciació i distribució horària setmanal dels mòduls professionals.

Cicle formatiu de Grau Superior: Condicionament Físic				
MÒDUL PROFESSIONAL	Durada (hores)	Primer curs (h/setmana)	Segon curs	
			2 trimestres (h/setmana)	1 trimestre (hores)
0017. Habilitats Socials	96	3		
1136. Valoració de la Condició Física i Intervenció en Accidents	192	6		
1148. Fitnes en Sala d'Entrenament Polivalent	192	6		
1149. Activitats Bàsiques de Condicionament Físic amb Suport Musical	160	5		
1151. Condicionament Físic en l'Aigua	128	4		
1155. Formació i Orientació Laboral	96	3		
CV0003. Anglès Tècnic I-S / Horari reservat per a la docència en anglès	96	3		
1153. Control Postural, Benestar i Manteniment Funcional	180		9	
1150. Activitats Especialitzades de Condicionament Físic amb Suport Musical	160		8	
1156. Empresa i Iniciativa Emprenedora	60		3	
1154. Projecte de Condicionament Físic	40			40
1152. Tècniques d'Hidrocinèsia	160		8	
CV0004. Anglès Tècnic II-S / Horari reservat per a la docència en anglès	40		2	
1157. Formació en centres de treball	400			400
Total en el cicle formatiu	2.000	30	30	440

ANNEX III

PROFESSORAT

A. ATRIBUCIÓ DOCENT

MÒDULS PROFESSIONALS	Especialitat del professorat	Cos
CV0003. Anglès tècnic I-S CV0004. Anglès tècnic II-S	Anglès	- Catedràtic d'Ensenyament Secundari - Professor d'Ensenyament Secundari

B. FORMACIÓ INICIAL REQUERIDA AL PROFESSORAT DE CENTRES DOCENTS DE TITULARITAT PRIVADA O D'ALTRES ADMINISTRACIONS DIFERENTS DE L'EDUCATIVA

MÒDULS PROFESSIONALS	REQUISITS DE FORMACIÓ INICIAL
CV0003. Anglès tècnic I-S CV0004. Anglès tècnic II-S	Els indicats per a impartir la matèria d'Anglès, d'Educació Secundària Obligatòria o Batxillerat, segons estableix el Reial decret 860/2010, de 2 de juliol, pel qual es regulen les condicions de formació inicial del professorat dels centres privats per a exercir la docència en els ensenyaments d'Educació Secundària Obligatòria o del Batxillerat (BOE núm. 173, de 17/07/2010).

ANNEX IV

Curriculum complet de mòduls professionals d'Anglès Tècnic

Mòdul professional: Anglès Tècnic I-S

Codi: CV0003

Durada: 96 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació.

1. Reconeix informació professional i quotidiana continguda en tota mena de discursos orals que ha emés qualsevol mitjà de comunicació en llengua estàndard i interpreta amb precisió el contingut del missatge.

a) S'ha identificat la idea principal del missatge.

b) S'ha reconegut la finalitat de missatges radiofònics i d'un altre material gravat o retransmés pronunciat en llengua estàndard que identifiquen l'estat d'ànim i el to del parlant.

c) S'ha extret informació d'enregistraments en llengua estàndard relacionades amb la vida social, professional o acadèmica.

d) S'han identificat els punts de vista i les actituds del parlant.

e) S'han identificat les idees principals de declaracions i missatges sobre temes concrets i abstractes, en llengua estàndard i amb un ritme normal.

f) S'ha comprés amb tot detall allò que se li diu en llengua estàndard, fins i tot en un ambient amb soroll de fons.

g) S'han extret les idees principals de conferències, xarrades i informes, i altres formes de presentació acadèmica i professional lingüísticament complexes.

h) S'ha pres consciència de la importància de comprendre globalment un missatge, sense entendre tots i cada un dels elements d'aquest.

2. Interpreta informació professional que contenen textos escrits complexos i analitza de manera comprensiva els continguts.

a) S'ha llegit amb un alt grau d'independència, s'ha adaptat l'estil i la velocitat de la lectura a diferents textos i finalitats i s'han utilitzat fonts de referència apropiades de manera selectiva.

b) S'ha interpretat la correspondència relativa a la seua especialitat i s'ha captat fàcilment el significat essencial.

c) S'han interpretat, amb tot detall, textos extensos i de complexitat relativa, relacionats o no amb la seua especialitat, sempre que es puga tornar a llegir les seccions difícils.

d) S'ha relacionat el text amb l'àmbit del sector a què es refereix.

e) S'ha identificat amb rapidesa el contingut i la importància de notícies, articles i informes sobre una àmplia sèrie de temes professionals i s'ha decidit si és oportú una anàlisi més profunda.

f) S'han fet traduccions de textos complexos utilitzant material de suport en cas necessari.

g) S'han interpretat missatges tècnics rebuts a través de suports telemàtics: correu electrònic, fax.

h) S'han interpretat instruccions extenses i complexes que estan dins de la seua especialitat.

3. Emet missatges orals clars i ben estructurats, analitza el contingut de la situació i s'adapta al registre lingüístic de l'interlocutor.

a) S'han identificat els registres utilitzats per a l'emissió del missatge.

b) S'ha expressat amb fluïdesa, precisió i eficàcia una àmplia sèrie de temes generals, acadèmics, professionals o d'oci i s'ha marcat amb claredat la relació entre les idees.

c) S'ha comunicat espontàniament i s'ha adoptat un nivell de formalitat adequat a les circumstàncies.

d) S'han utilitzat normes de protocol en presentacions formals i informals.

e) S'ha utilitzat correctament la terminologia de la professió.

f) S'han expressat i s'han defensat punts de vista amb claredat i s'han proporcionat explicacions i arguments adequats.

g) S'ha descrit i seqüenciat un procés de treball de la seua competència.

h) S'ha argumentat amb tot detall, l'elecció d'una determinada opció o procediment de treball triat.

i) S'ha sol·licitat la reformulació del discurs o part d'aquest quan s'ha considerat necessari.

4. Elabora documents i informes propis del sector o de la vida acadèmica i quotidiana i relaciona els recursos lingüístics amb el propòsit d'aquest.

a) S'han redactat textos clars i detallats sobre una varietat de temes relacionats amb la seua especialitat i sintetitzat i avaluat informació i arguments procedents de diverses fonts.

b) S'ha organitzat la informació amb correcció, precisió, coherència i cohesió i ha sol·licitat i/o facilitat informació de tipus general o detallada.

c) S'han redactat informes i s'han destacat els aspectes significatius i oferit detalls rellevants que serveixen de suport.

d) S'ha omplit documentació específica del seu camp professional.

e) S'han aplicat les fórmules establides i el vocabulari específic en l'ompliment de documents.

f) S'han resumit articles, manuals d'instruccions i altres documents escrits i s'ha utilitzat un vocabulari ampli per a evitar la repetició freqüent.

g) S'han utilitzat les fórmules de cortesia pròpies del document que s'ha d'elaborar.

5. Aplica actituds i comportaments professionals en situacions de comunicació i descriu les relacions típiques característiques del país de la llengua estrangera.

a) S'han definit els trets més significatius dels costums i els usos de la comunitat on es parla la llengua estrangera.

b) S'han descrit els protocols i les normes de relació social propis del país.

c) S'han identificat els valors i les creences propis de la comunitat on es parla la llengua estrangera.

d) S'han identificat els aspectes socioprofessionals propis del sector, en qualsevol tipus de text.

e) S'han aplicat els protocols i les normes de relació social propis del país de la llengua estrangera.

f) S'han reconegut els marcadors lingüístics de la procedència regional.

Continguts:

Anàlisi de missatges orals:

- Comprensió de missatges professionals i quotidians:

- . Missatges directes, telefònics, radiofònics, gravats.
- . Terminologia específica del sector.
- . Idees principals i secundàries.
- . Recursos gramaticals: temps verbals, preposicions, *phrasal verbs*, locucions, expressió de la condició i el dubte, ús de la veu passiva, oracions de relatiu, estil indirecte, verbs modals...
- . Altres recursos lingüístics: acords i desacords, hipòtesis i especulacions, opinions i consells, persuasió i advertiment.
- . Diferents accents de llengua oral.

Interpretació de missatges escrits:

- Comprensió de missatges, textos, articles bàsics professionals i quotidians:

- . Suports telemàtics: fax, correu electrònic, burofax.
- . Terminologia específica del sector.
- . Idees principals i idees secundàries.
- . Recursos gramaticals: Temps verbals, preposicions, *phrasal verbs*, "I wish + passat simple o perfecte", "I wish + would", "If only"; ús de la veu passiva, oracions de relatiu, estil indirecte, verbs modals...
- Relacions lògiques: oposició, concessió, comparació, condició, causa, finalitat, resultat.
- Relacions temporals: anterioritat, posterioritat, simultaneïtat.

Producció de missatges orals:

- Missatges orals:

- . Registres utilitzats en l'emissió de missatges orals.
- . Terminologia específica del sector.
- . Recursos gramaticals: temps verbals, preposicions, *phrasal verbs*, locucions, expressió de la condició i el dubte, ús de la veu passiva, oracions de relatiu, estil indirecte, verbs modals...
- . Altres recursos lingüístics: acords i desacords, hipòtesis i especulacions, opinions i consells, persuasió i advertiment.
- . Fonètica. Sons i fonemes vocàlics i les combinacions d'aquests i sons i fonemes consonàntics i les seues agrupacions.

. Marcadors lingüístics de relacions socials, normes de cortesia i diferències de registre.

Manteniment i seguiment del discurs oral:

- Presa, manteniment i cessió del torn de paraula.
- Suport, demostració d'enteniment, petició d'aclariment, etc.
- Entonació com a recurs de cohesió del text oral: ús dels patrons d'entonació.

Emissió de textos escrits:

- Expressió i ompliment de missatges i textos professionals i quotidians:
 - . *Curriculum vitae* i suports telemàtics: fax, correu electrònic, burofax.
 - . Terminologia específica del sector.
 - . Idea principal i idees secundàries.
 - . Recursos gramaticals: temps verbals, preposicions, *phrasal verbs*, verbs modals, locucions, ús de la veu passiva, oracions de relatiu, estil indirecte.
- Relacions lògiques: oposició, concessió, comparació, condició, causa, finalitat, resultat...
- "Have something done".
- Nexes: *although, even if, in spite of, despite, however, in contrast...*
- Derivació: sufixos per a formar adjectius i substantius.
- Relacions temporals : anterioritat, posterioritat, simultaneïtat.
- Coherència textual:
 - . Adequació del text al context comunicatiu.
 - . Tipus i format de text.
 - . Varietat de llengua. Registre.
 - . Selecció lèxica, d'estructures sintàctiques i de contingut rellevant.
- . Inici del discurs i introducció del tema. Desenvolupament i expansió:
- Exemplificació.

Conclusió i resum del discurs:

- . Ús dels signes de puntuació.

Identificació i interpretació dels elements culturals més significatius dels països de llengua anglesa:

- Valoració de les normes socioculturals i protocol·làries en les relacions internacionals.
- Ús dels recursos formals i funcionals en situacions que requereixen un comportament socioprofessional amb la finalitat de projectar una bona imatge de l'empresa.
- Reconeixement de la llengua estrangera per a aprofundir en coneixements que resulten d'interés al llarg de la vida personal i professional.
- Ús de registres adequats segons el context de la comunicació, l'interlocutor i la intenció dels interlocutors.

Orientacions pedagògiques.

Aquest mòdul conté la formació necessària per a l'acompliment d'activitats relacionades amb el sector.

La gestió en el sector inclou el desenvolupament dels processos relacionats i el compliment de processos i protocols de qualitat, tot això en anglés.

La formació del mòdul contribueix a aconseguir els objectius generals del cicle formatiu i les competències del títol.

Les línies d'actuació en el procés d'ensenyament-aprenentatge que permeten aconseguir els objectius del mòdul versaran sobre:

- La descripció, l'anàlisi i l'aplicació dels processos de comunicació que utilitzen l'anglés.
- La caracterització dels processos del sector en anglés.
- Els processos de qualitat en l'empresa, la seua avaluació i la identificació i la formalització de documents associats a la gestió en el sector.
- La identificació, l'anàlisi i els procediments d'actuació davant de situacions imprevistes (queixes, reclamacions...), en anglés.

Mòdul professional: Anglés Tècnic II-S

Codi: CV0004

Durada: 40 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació.

1. Produeix missatges orals en llengua anglesa, en situacions habituals de l'àmbit social i professional de l'empresa que reconeix i aplica les normes pròpies de la llengua anglesa.

- a) S'han identificat missatges de salutacions, presentació i comiat, amb el protocol i les pautes de cortesia associades.
- b) S'han utilitzat amb fluïdesa missatges proposats en la gestió de cites.
- c) S'han transmés missatges relatius a justificació de retards, absències, o qualsevol altra eventualitat.
- d) S'han usat amb fluïdesa les expressions habituals per al requeriment de la identificació dels interlocutors.
- e) S'han identificat missatges relacionats amb el sector.

2. Manté converses en llengua anglesa, de l'àmbit del sector, i interpreta la informació de partida.

- a) S'ha utilitzat un vocabulari tècnic adequat al context de la situació.
- b) S'han utilitzat els missatges adequats de salutacions, presentació, identificació i altres, amb les pautes de cortesia associades dins del context de la conversa.
- c) S'han atés consultes directes telefònicament amb suposats clients i proveïdors.
- d) S'han identificat la informació facilitada i els requeriments que ha realitzat l'interlocutor.
- e) S'han formulat les preguntes necessàries per a afavorir i confirmar la percepció correcta del missatge.
- f) S'han proporcionat les respostes correctes als requeriments i les instruccions rebuts.
- g) S'han fet les anotacions oportunes en anglés, en cas de ser necessari.
- h) S'han utilitzat les fórmules comunicatives més usuals utilitzades en el sector.
- i) S'han comprés sense dificultat els punts principals de la informació.
- j) S'ha utilitzat un accent adequat en les converses en anglés.

3. Ompli documents de caràcter tècnic en anglés i reconeix i aplica les normes pròpies de la llengua anglesa.

- a) S'ha identificat un vocabulari d'ús general en la documentació pròpia del sector.
- b) S'han identificat les característiques i les dades clau del document.
- c) S'ha analitzat el contingut i la finalitat de diferents documents tipus d'altres països en anglés.

- d) S'han omplert documents professionals relacionats amb el sector.
- e) S'han redactat cartes d'agraïments a proveïdors i clients en anglés.
- f) S'han omplert documents d'incidències i reclamacions.
- g) S'ha rebut i remés correu electrònic i fax en anglés amb les expressions correctes de cortesia, salutació i comiat.
- h) S'han utilitzat les eines informàtiques en la redacció i l'ompliment dels documents.

4. Redacta documents de caràcter administratiu/laboral i reconeix i aplica les normes pròpies de la llengua anglesa i del sector.

- a) S'ha identificat un vocabulari d'ús general en la documentació pròpia de l'àmbit laboral.
- b) S'ha elaborat un *curriculum vitae* en el model europeu (Europass) o altres propis dels països de llengua anglesa.
- c) S'han identificat borses d'ocupació en anglés accessibles per mitjans tradicionals i utilitza les noves tecnologies.
- d) S'han traduït ofertes d'ocupació en anglés.
- e) S'ha redactat la carta de presentació per a una oferta d'ocupació.
- f) S'han descrit les habilitats personals més adequades a la sol·licitud d'una oferta d'ocupació.
- g) S'ha inserit un *curriculum vitae* en una borsa d'ocupació en anglés.
- h) S'han redactat cartes de citació, rebuig i selecció per a un procés de selecció en l'empresa.
- i) S'ha desenvolupat una actitud de respecte cap a les diferents maneres d'estructurar l'entorn laboral.
- j) S'ha valorat la llengua anglesa com a mitjà de relació i enteniment en el context laboral.

5. Interpreta textos, documents, converses, enregistraments o altres en llengua anglesa relacionats amb la cultura general de negoci i empresa i utilitza les eines de suport més adequades.

- a) S'han identificat les eines de suport més adequades per a la interpretació i les traduccions en anglés.
- b) S'ha interpretat informació sobre l'empresa, el producte i el servei.
- c) S'han interpretat estadístiques i gràfics en anglés sobre l'àmbit professional.

d) S'han aplicat els coneixements de la llengua anglesa a les noves tecnologies de la comunicació i de la informació.

e) S'ha valorat la dimensió de la llengua anglesa com a mitjà de comunicació base en la relació empresarial, tant europea com mundial.

Continguts:

Missatges orals en anglés en situacions pròpies del sector:

- Recursos, estructures lingüístiques, lèxic bàsic i aspectes fonològics sobre: presentació de persones, salutacions i comiats, tractaments de cortesia, identificació dels interlocutors, gestió de cites, visites, justificació de retards o absències, allotjaments, mitjans de transport, horaris, actes culturals i anàlegs.
- Recepció i transmissió de missatges de manera: presencial, telefònica o telemàtica.
- Sol·licituds i peticions d'informació.
- Convencions i pautes de cortesia en les relacions professionals: horaris, festes locals i professionals i adequació al llenguatge no verbal.
- Estils comunicatius formals i informals: la recepció i la relació amb el client.

Conversa en llengua anglesa en l'àmbit de l'atenció al client:

- Recursos, estructures lingüístiques, lèxic i aspectes fonològics relacionats amb la contractació, l'atenció al client, les queixes i les reclamacions: documents bàsics. Formulació de disculpes en situacions delicades.
- Planificació d'agendes: concert, ajornament i anul·lació de cites.
- Presentació de productes/serveis: característiques de productes/serveis, mesures, quantitats, serveis i valors afegits, condicions de pagament, etc.
- Convencions i pautes de cortesia, relacions i pautes professionals, usades en l'atenció al client, extern i intern.

Ompliment de documentació administrativa i comercial en anglés:

- Interpretació de les condicions d'un contracte de compravenda.
- Ompliment de documentació comercial bàsica: propostes de comanda, albarans, factures proforma, factures, documents de transport, documents de pagament o altres.

- Recursos, estructures lingüístiques i lèxic bàsic relacionats amb la gestió de comandes, la contractació, la intenció i la preferència de compra, devolucions i descomptes.

Redacció de documentació relacionada amb la gestió laboral en anglés:

- Recursos, estructures lingüístiques i lèxic bàsic relacionats amb l'àmbit laboral: *curriculum vitae* en diferents models. Borses d'ocupació. Ofertes d'ocupació. Cartes de presentació.
- La selecció i la contractació del personal: contractes de treball. Cartes de citació, admissió i rebuig en processos de selecció.
- L'organització de l'empresa: llocs de treball i funcions.

Interpretació de textos amb eines de suport.

- Ús de diccionaris temàtics, correctors ortogràfics, programes de traducció automàtics aplicats a textos relacionats amb:
 - . La cultura d'empresa i objectius: diferents enfocaments.
 - . Articles de premsa específics del sector.
 - . Descripció i comparació de gràfics i estadística. Compressió dels indicadors econòmics més habituals.
 - . Agenda. Documentació per a l'organització de cites, trobades i reunions. Organització de les tasques diàries.
 - . Consulta de pàgines web amb continguts econòmics en anglés amb informació rellevant per a l'empresa.

Orientacions pedagògiques.

Aquest mòdul conté la formació necessària per a l'acompliment d'activitats relacionades amb el sector.

La gestió en el sector inclou el desenvolupament dels processos relacionats i el compliment de processos i protocols de qualitat, tot això en anglés.

La formació del mòdul contribueix a aconseguir els objectius generals del cicle formatiu i les competències del títol.

Les línies d'actuació en el procés d'ensenyament-aprenentatge que permeten aconseguir els objectius del mòdul versaran sobre:

- La descripció, l'anàlisi i l'aplicació dels processos de comunicació que utilitzen l'anglés.

- La caracterització dels processos del sector en anglés.
- Els processos de qualitat en l'empresa, la seua avaluació i la identificació i la formalització de documents associats a la gestió d'allotjament en anglés.
- La identificació, l'anàlisi i els procediments d'actuació davant de situacions imprevistes (queixes, reclamacions...), en anglés.

Espais

Espai formatiu	Superfície m ²	
	30 alumnes	20 alumnes
Aula polivalent	60	40
Sala gimnàs de 480 m ² que inclourà vestidors, dutxes i magatzem	480	480
Aula tècnica fisicoesportiva amb magatzem	180	120
Pista poliesportiva	968	608
Pistes de tennis (1)	3 pistes	2 pistes
Pistes de pàdel (1)	3 pistes	2 pistes
Piscina climatitzada de 25 metres de llarg i 2 metres de profunditat (1)	5 carrers	3 carrers
Sala poliesportiva de barri (1)	1215	1215
Instal·lacions no convencionals urbanes i en el medi natural (1)		
Instal·lacions d'atletisme (1)		

(1) Espai o instal·lació no necessàriament situada en el centre.

Titulacions acadèmiques requerides per a la impartició dels mòduls professionals que conformen el cicle formatiu en els centres de titularitat privada, o d'altres administracions diferents de l'educativa.

Mòduls professionals	Titulacions
1136. Valoració de la Condició Física i Intervenció en Accidents 1148. Fitnes en Sala d'Entrenament Polivalent 1149. Activitats Bàsiques de Condicionament Físic amb Suport Musical 1150. Activitats Especialitzades de Condicionament Físic amb Suport Musical 1151. Condicionament Físic en l'Aigua 1152. Tècniques d'Hidrocinèsia 1153. Control Postural, Benestar i Manteniment Funcional 1154. Projecte de Condicionament Físic	Llicenciat, enginyer, arquitecte o títol de grau corresponent o altres títols equivalents
0017. Habilitats Socials	Llicenciat, enginyer, arquitecte o títol de grau corresponent o altres títols equivalents Mestre, en totes les seues especialitats Diplomant en Educació Social Diplomant en Treball Social
1155. Formació i Orientació Laboral 1156. Empresa i Iniciativa Emprenedora	Llicenciat en Dret Llicenciat en Administració i Direcció d'Empreses Llicenciat en Ciències Actuarials i Financeres Llicenciat en Ciències Polítiques i de l'Administració Llicenciat en Ciències del Treball Llicenciat en Economia Llicenciat en Psicologia Llicenciat en Sociologia Enginyer en Organització Industrial Diplomant en Ciències Empresarials Diplomant en Relacions Laborals Diplomant en Educació Social Diplomant en Treball Social Diplomant en Gestió i Administració Pública