

ANNEX V

1. QÜESTIONARI D'AUTOAVALUACIÓ

Per a qualsevol especialitat, excepte Orientació Educativa.

Cognoms: _____ Nom: _____

DNI núm.: _____ Centre: _____

En el procés d'avaluació que vosté ha sol·licitat es consideren una sèrie d'indicadors per als quals es consultaran diferents fonts d'informació. És necessari conèixer també la seua pròpia opinió, i per això li proposem que formalitze el següent qüestionari.

La informació recollida en aquest qüestionari correspon a les seues opinions personals i se'n garanteix la confidencialitat. Només hi tindrà accés l'inspector o la inspectora responsable de l'avaluació, que la tindrà en compte al costat d'altres observacions directes i indirectes i l'anàlisi de la documentació que corresponga.

Haurà de respondre a les qüestions d'acord amb la següent escala (pose una X en la casella corresponent):

No / Mai / Totalment en desacord.....A

Generalment no / Poques vegades / En desacord.....B

Normalment sí / Quasi sempre / D'acord.....C

Sempre / Totalment d'acord.....D

1	Planificació de l'activitat docent	A	B	C	D
1.1.	S'han definit adequadament uns mínims exigibles, així com continguts d'ampliació.				
1.2.	En les programacions de les meues classes, els criteris d'avaluació i qualificació són objectius i clars, i l'alumnat els coneix i els entén en tot moment.				
1.3.	Tinc previstos sistemes de recuperació per a l'alumnat que no haja superat inicialment els objectius d'aprenentatge, d'alumnat amb pendents del seu curs i, si és el cas, del curs anterior.				
1.4.	Tinc previst el calendari de proves, processos i sistemes d'avaluació.				
1.5.	Tinc planificades mesures adequades per a l'atenció de la diversitat de l'alumnat i la inclusió educativa.				
2	Desenvolupament de l'activitat docent				
2.1.	En les activitats d'ensenyament i aprenentatge, utilitze mètodes i estratègies, incloent-hi l'ús de tecnologies audiovisuals, de la informació i de la comunicació, per a consolidar el procés d'ensenyament aprenentatge.				
2.2.	Oriente el treball personal dels meus alumnes per afavorir l'autoaprenentatge.				
2.3.	Promoc la motivació i l'interés de l'alumnat amb recursos didàctics i estratègies variades. Adapte les activitats a les necessitats de l'alumnat. Promoc en la meua activitat docent la igualtat, la no-discriminació i altres temàtiques transversals				
2.4.	Realitze activitats, treballs o projectes d'investigació i innovació educativa relacionats amb la meua pràctica docent, i hi participe, intervenint en grups de treball, elaborant materials educatius i difonent, si és el cas, les seues conclusions en la comunitat educativa.				
2.5.	Participe regularment en activitats de formació de caràcter reglat dirigides a l'actualització dels meus coneixements científicotècnics, didàctics o psicopedagògics per millorar la meua				

	competència professional.				
2.6.	Participe en l'avaluació de la funció docent del departament i del claustre, o en les activitats del centre, amb reflexions i propostes de millora.				
2.7.	Avalue de forma sistemàtica i objectiva la meua pròpia pràctica docent en funció dels resultats de l'alumnat i dels grups que tinc assignats i prenc les mesures que corresponen.				
2.8.	Utilitze la programació didàctica general i la concreta en altres programacions (unitats didàctiques, temes, programacions d'aula o d'altres).	A	B	C	D
2.9.	Utilitze un sistema de control del desplegament de la programació setmanal o quinzenal en les meues activitats docents.				
2.10.	Tracte de mostrar actituds personals que m'ajuden en la meua tasca docent, com l'autocontrol, l'exigència, l'autoexigència, l'entusiasme, la flexibilitat, la sensibilitat social, la responsabilitat, la creativitat, la iniciativa, el compromís i la proactivitat, etc.				
3	Seguiment dels aprenentatges de l'alumnat i decisions adoptades afavorir-ne la millora				
3.1.	Utilitze instruments i procediments d'avaluació variats i aplique criteris diferents.				
3.2.	Porte un registre individualitzat dels progressos i realitzacions de l'alumnat.				
3.3.	Conserve les proves d'avaluació el temps reglamentari.				
3.4.	Controle amb eficàcia les incidències de l'alumnat: assistència a classe, presentació de treballs, convivència, etc.				
3.5.	Tinc un registre de visites o entrevistes amb pares i mares d'alumnes.				
3.6.	Oriente adequadament l'alumnat i les seues famílies sobre mecanismes per a millorar el seu rendiment acadèmic.				
3.7.	Analitze els resultats d'avaluació amb cada grup d'alumnes i els valorem conjuntament.				
3.8.	Propose activitats per a millorar els resultats als grups que tinc assignats.				
4	La gestió de l'aula				
4.1.	Planifique la meua activitat docent amb antelació, preparant materials, estructurant la intervenció, organitzant l'aula, reservant aules específiques, o fent altres accions que siguen necessàries.				
4.2.	En el desenvolupament de la classe tinc previst i realitze una presentació inicial d'objectius i continguts que enllace amb temes anteriors.				
4.3.	Promoc la motivació i la participació de l'alumnat.				
4.4.	En les meues classes, realitze una síntesi final de continguts i avanços.				
4.5.	Porte un adequat control de l'assistència de l'alumnat, i informe amb rapidesa de les absències dels menors d'edat.				
4.6.	Atenc les diferents capacitats de rendiment de l'alumnat, fins i tot proposant diferents activitats segons el nivell.				
4.7.	En tot moment, supervise que l'alumnat treballes amb les degudes condicions de seguretat, atenent les mesures de prevenció de riscos.				
4.8.	En les meues classes promoc un ambient de treball que fomenta el respecte i la col·laboració.				
5	Participació en les activitats del centre				
5.1.	Treballes en equip i em coordine amb la resta del professorat del departament, i especialment amb l'equip docent del grup d'alumnes que compartim.				

5.2.	Participe activament en les activitats del departament, aporte propostes constructives i en valore d'altres que es puguen presentar.				
5.3.	Intervinc i participe activament en el claustre o consell, realitze propostes constructives i en valore d'altres que es puguen presentar.	A	B	C	D
5.4.	Conec la realitat sociocultural de l'entorn del centre i actue en conseqüència, recollint tota la informació necessària del context socioeducatiu i acadèmic de l'alumnat i les seues famílies mitjançant l'aplicació de diferents tècniques (entrevistes, qüestionaris, anàlisis de documents, reunions, etc.).				
5.5.	Atenc les peticions, els suggeriments i les observacions de les famílies i l'alumnat, i també els informe, permetent la col·laboració mútua.				
5.6.	Afavorisc la integració i la participació de les famílies en el centre.				
5.7.	Afavorisc i promoc la integració i la participació de les famílies en el centre.				
5.8.	Preveig els conflictes generals, d'ordre acadèmic o disciplinari que afecten l'alumnat o altres integrants de la comunitat educativa, i hi actue.				
5.9.	Col·labore activament en els projectes acadèmics del centre.				
5.10.	Treballe en equip i ajude els companys i companyes a resoldre els problemes tècnics que apareixen en el procés educatiu, per a la qual cosa propose i compartisc materials, documentació, orientació i suport.				
5.11.	Em coordine amb la resta del professorat en les tasques que siga necessari (programació, atenció a l'alumnat amb necessitats de suport educatiu, avaluació i promoció, organització, etc.).				
5.12.	Desenvolpe altres labors pedagògiques no específiques de l'àrea o especialitat curricular, relacionades amb la tutoria, l'orientació, la dinamització cultural, la inserció professional i d'altres.				
5.13.	Organitze, afavorisc i/o participe en activitats complementàries i extraescolars que dinamitzen i contribueixen a millorar el clima i les relacions entre els membres de la comunitat educativa del centre.				
5.14.	Col·labore en la realització de proves proposades per l'Administració educativa: prova diagnòstica, obtenció de títols de Formació Professional, proves d'accés, idiomes, PAU, oposicions o proves no escolaritzades.				
5.15.	Assistisc al centre, complisc l'horari previst i comence les meues activitats lectives amb puntualitat i diligència.				
5.16.	Conec i complisc la normativa referent a les meues funcions, drets i obligacions com a personal funcionari docent.				
5.17.	Conec i complisc les normes sobre l'organització i el funcionament dels centres educatius, així com els documents i les normes del meu centre (projecte educatiu, PGA, RRI, pla de convivència, PAD i d'altres).				
5.18.	Conec i tinc en compte en tot moment la normativa sobre els drets i deures de l'alumnat i altres membres de la comunitat educativa.				
5.19.	Conec, em preocupe i prenc les mesures necessàries per a garantir les dades personals i confidencials d'alumnat i de les famílies amb el degut sigil i reserva.				

¿VOL AFEGIR ALGUNA COSA MÉS?

2. ANÀLISI DE LES PROGRAMACIONS

Per a qualsevol especialitat, excepte Orientació Educativa.

Professor/Professora:

Cognoms _____ Nom _____

A la vista dels documents de programació, el personal de la inspecció valora entre A i D els següents elements (A=No s'evidencia en absolut, D=S'evidencia clarament).

PROGRAMACIÓ (PROGRAMACIONS) I EL SEU SEGUIMENT		A	B	C	D
1	Planificació de l'activitat docent				
1.1.	Els objectius són concrets i estan determinats adequadament en les unitats didàctiques. A=No consta; B=Són els referits en la programació del departament o en una d'annual; C=Consten en les unitats didàctiques, temes...; D=Estan molt detallats i concrets.				
1.2.	Els objectius tenen la necessària relació amb els criteris del departament i la normativa curricular corresponent. A=No consta la relació amb el departament o la norma; B=Fa referència només al departament o la norma estatal; C=Es corresponen amb la normativa autonòmica o del departament; D=Es corresponen amb la normativa autonòmica i s'evidencien les adaptacions del departament.				
1.3.	Els objectius són adequats al grup, curs i nivell corresponent i a les característiques individuals de l'alumnat. A=No s'hi fa referència a l'adaptació; B=Hi ha referències a l'adaptació al grup o alumnat; C=Hi ha evidències d'adaptació al grup i alumnat; D=Hi ha adequació al grup i alumnat.				
1.4.	Els objectius contribueixen al desenvolupament de valors i capacitats bàsiques, al desenvolupament de la lectura i a l'ús de tecnologies de la informació i la comunicació. A=Hi ha referència a 1 dels 4 factors; B=Hi ha referència a 2 dels 4 factors; C=Hi ha referència a 3 dels 4 factors; D=Hi ha referència als 4 factors.				
1.5.	Els continguts són coherents amb els objectius proposats, són rellevants i estan degudament actualitzats, estructurats i seqüenciats. A=Hi ha referència a 1 dels 4 factors; B=Hi ha referència a 2 dels 4 factors; C=Hi ha referència a 3 dels 4 factors; D=Hi ha referència als 4 factors.				
1.6.	S'han definit adequadament uns mínims exigibles, així com continguts d'ampliació. A=No hi ha referències; B=Hi ha continguts mínims o d'ampliació; C=Hi ha continguts mínims i d'ampliació; D=A més, estan definits de forma adequada.				
1.7.	S'han distribuït i seqüenciat adequadament els continguts al llarg del curs, i la temporalització és factible i adequada a la planificació general del centre. A=No consta la temporalització o és anual, sense concretar curs; B=Temporalització trimestral, amb referència a aquest curs; C=Temporalització per unitats didàctiques o temes centrats en aquest curs, factible i adequada al centre; D=A més, concreció setmanal adaptada a aquest curs.				
1.8.	Els criteris d'avaluació i qualificació són objectius i clars, i s'expliquen a l'alumnat. A=Hi ha referència només a l'avaluació o la qualificació; B=Hi ha referències a criteris d'avaluació i qualificació; C=A més, són clars; D=A més, s'evidencia l'explicació a l'alumnat.				
1.9.	Té previstos sistemes de recuperació per a l'alumnat que no haja superat inicialment els objectius d'aprenentatge, i per a l'alumnat amb pendents del seu curs i, si és el cas, del curs anterior. A= Els esmenta breument; B=Explica sistemes de recuperació i consta en la qualificació; C=A més, explica sistemes d'atenció a pendents i qualifica; D=A més, mostra exemples.				
1.10.	Té previst el calendari de proves, processos i sistemes d'avaluació. A=Indica dates o setmanes de cada "avaluació"; B=Concreta un sistema de recollida de dades d'avaluació i instruments: exàmens, lectures, memòries de forma genèrica...; C=El concreta per a cada unitat didàctica o tema; D=A més, indica dates aproximades d'exàmens i lliurament de treballs, o consta en la seua programació personal.				
1.11.	S'han planificat mesures adequades per a l'atenció a la diversitat de l'alumnat. Analitzar segons el grup (múltiples opcions d'escala).				
1.12.	Es preveuen i es planifiquen activitats extraescolars i complementàries adequades i relacionades amb els objectius d'aprenentatge. A=S'indiquen en la programació de forma genèrica; B=Consta una previsió trimestral; C=L'activitat es relaciona amb els objectius; D=S'adjunta una programació de l'activitat i treball a realitzar.				
1.13.	Defineix la seua metodologia i proposa l'ús de mètodes variats i diferents recursos				

	didàctics. A=No hi ha referències a l'apartat; B=Esmenta l'apartat amb poc contingut; C=Explica la seua metodologia de treball; D=Evidència agrupacions d'alumnat varies, recursos didàctics variats i activitats de l'alumnat i professor variades.				
2	Desenvolupament de l'activitat docent				
2.1.	Les activitats d'ensenyament i aprenentatge previstes contribueixen a la consecució dels objectius. Valoració subjectiva				
2.2.	Desenvolupa activitats complementàries i extraescolars relacionades amb les unitats didàctiques (o equivalent). A=No s'han previst; B=S'han previst però no es realitzen o són escasses i tenen poca relació; C=S'han previst i es realitzen; D=S'han previst, es realitzen i es relacionen plenament amb les unitats didàctiques.				
2.3.	Utilitza la programació didàctica anual i la concreta en altres programacions (unitats didàctiques, temes, programacions d'aula o d'altres). A=No evidencia la programació en classe; B=Usa un sistema de previsió d'activitats sense relació amb la programació; C= La programació d'unitats didàctiques o projectes està relacionada amb la programació anual D=Té una programació d'aula curta sobre la base de l'anual.				
3	Seguiment i avaluació dels aprenentatges	A	B	C	D
3.1.	Els instruments, els procediments i els criteris són coherents amb els objectius, els continguts i la metodologia d'ensenyament previstos i emprats; estan previstos en la programació, i tenen com a referència els objectius de cada àrea, matèria o mòdul. Analitzar els registres de cada avaluació.				
3.2.	Utilitza instruments i procediments d'avaluació variats i aplica diferents criteris. A=No hi ha evidències en la recollida de dades de l'avaluació; B=Consten anotacions d'alguns criteris o procediments; C=Consten anotacions de bastants criteris o procediments; D=A més, estan tots els indicats en la programació.				
3.3.	Porta l'adequat registre individualitzat dels progressos i realitzacions de l'alumnat. A=Escàs; B=Hi ha poques anotacions; C=Hi ha anotacions de tot el que s'indica en la programació; D=A més, detallat per a cada alumne, amb observacions.				
3.4.	Conserva les proves d'avaluació el temps reglamentari. A=No conserva les proves de la primera avaluació; B=Conserva només els exàmens; C=Conserva exàmens i treballs; D=A més, conserva altres proves: registres d'observació, incidències...				
3.5.	Si és el cas, té un registre de visites o entrevistes amb mares i pares d'alumnes. A=No n'hi ha evidències; B=Hi ha anotacions esporàdiques i asistemàtiques; C=Sistema de registre correcte (data, hora, acords, però amb poques anotacions); D=A més, anotacions suficients.				
4	Gestió de l'aula				
4.1.	Planifica l'activitat docent amb antelació, preparant materials, estructurant la intervenció, organitzant l'aula, reservant aules específiques, o fent altres accions que siguin necessàries. A=No n'hi ha evidències; B=Consta només el llibre o la unitat didàctica; C=A més, fa anotacions sobre aquest tema; D=A més, amplia, prepara altres materials.				
4.2.	L'organització dels temps és l'adequada per a desenvolupar les activitats previstes.				
4.3.	Atén les diferents capacitats de rendiment de l'alumnat i, si cal, té alumnat realitzant diferents activitats segons el seu nivell. Només si hi ha alumnat bastant divers: A=No hi ha evidències d'adaptació; B=Actua sobre diferents nivells d'activitats o d'exigència; C=Presenta ACI, ACIS o similar per a algun alumne o alumna; D=Presenta activitats d'ampliació o aprofundiment.				

OBSERVACIONS SOBRE ALTRES DOCUMENTS

3. OBSERVACIÓ A L'AULA

Per a qualsevol especialitat, excepte Orientació Educativa.

Professor/Professora:

Cognoms: _____ Nom: _____

DNI núm.: _____ Centre: _____

Data: _____ Grup: _____ Nre. alumnes: _____

En l'observació d'aula el personal avaluador indicarà si hi ha evidència o no de l'ítem, valorant des d'A fins a D. (A=No s'evidencia en absolut; D=S'evidencia clarament).

Elements a observar:		A	B	C	D
1	Desenvolupament de l'activitat docent				
1.1.	Les activitats d'ensenyament i aprenentatge previstes contribueixen a la consecució dels objectius, es realitzen en el moment oportú i estan previstes en la programació didàctica. Veure la valoració de l'ítem núm. 1.3.1 (planificació adequada), i després valorar: A= Hi ha un desfasament de més d'un mes; B=Hi ha un desfasament de 2-3 setmanes; C=Hi ha un desfasament d'1-2 setmanes; D=Hi ha un desfasament menor o no n'hi ha.				
1.2.	En la seua intervenció didàctica, empra recursos per a aconseguir els objectius i els organitza en funció de l'alumnat. Veure l'ítem núm. 1.5.3 (recursos variats segons alumnat). A= No hi ha referències a l'apartat; B=Esmenta l'apartat amb poc de contingut; C=Explica la seua metodologia de treball; D=Evidencia agrupacions d'alumnat varies, recursos didàctics variats i activitats de l'alumnat variades.				
1.3.	En les activitats d'ensenyament-aprenentatge utilitza tecnologies audiovisuals, de la informació i de la comunicació per aconseguir un ensenyament efectiu. A=No, i no aconsegueix atraure l'atenció dels alumnes; B=Usa audiovisuals o TIC poques vegades i de forma poc eficient; C=Poques vegades, però aconsegueix atraure l'atenció i motivar l'alumnat; D=Usa audiovisuals o TIC regularment i de forma eficient.				
1.4.	Mostra domini de la matèria i coneixement actualitzats de la seua especialitat. A=No; B=Poc; C=Aprofita temes actuals per acostar el tema a la realitat; D=Demostra coneixement i actualització en la seua disciplina.				
1.5.	Contextualitza i té habilitat per a relacionar la matèria de la seua responsabilitat amb altres àrees de coneixement i foment de valors. A=No ho vincula a altres matèries ni valors; B=Ho vincula a alguna matèria o valor; C= Ho relaciona amb unes altres matèries o valors; D=Ho relaciona amb unes altres matèries i valors.				
1.6.	Utilitza la programació didàctica anual i la concreta en altres programacions (unitats didàctiques, temes, programacions d'aula o d'altres). A=No evidencia programació en classe; B=Usa un sistema de previsió d'activitats sense relació amb la programació; C= La programació d'unitats didàctiques o projectes està relacionada amb la programació anual D=Té una programació d'aula curta sobre la base de l'anual.				
1.7.	Cultiva actituds personals que l'ajuden en la seua tasca: autocontrol, exigència, act-exigència, entusiasme, flexibilitat, sensibilitat social, responsabilitat, creativitat, iniciativa, esperit de superació, compromís i proactivitat. (Valoració subjectiva)				
2	Seguiment de l'aprenentatge de l'alumnat				
2.1.	Controla eficaçment les incidències de l'alumnat: presentació de treballs, convivència, etc. A=No passa llista; B=Només passa llista; C=Passa llista i fa anotacions d'incidències de convivència; D=A més, anota presentacions de treballs, participació, etc.				
2.2.	Orienta adequadament l'alumnat sobre mecanismes per a millorar el seu rendiment acadèmic. A=No s'evidencia; B=S'evidencien propostes generals; C=S'observen atencions individuals; D=S'observen atencions individuals i personalitzades.				
3.	La gestió de l'aula	A	B	C	D
3.1.	Planifica la sessió amb antelació, preparant materials, estructurant la intervenció, seleccionant i organitzant l'espai necessari, o fent altres accions que siguin				

	necessàries. A=No n'hi ha evidències; B=Consta només sobre el llibre o la unitat didàctica; C=A més, fa anotacions sobre aquest tema; D=A més, amplia, prepara altres materials...				
3.2.	L'organització dels temps és l'adequada per a desenvolupar les activitats previstes. A=No s'han adequat els temps ni els recursos; B=S'han adequat els temps però no els recursos, o a l'inrevés; C=S'han desenvolupat les activitats previstes en la planificació; D=Hi ha hagut temps per a realitzar tot el que s'havia previst, i per a revisar, concloure...				
3.3.	S'observa continuïtat amb temes anteriors o coneixements previs. A=No; B=Pregunta a l'alumnat per on anaven; C=Enllaça amb les activitats de la sessió anterior; D=Situa les activitats a realitzar en el context del tema.				
3.4.	Realitza l'estructuració, el plantejament i el desenvolupament adequats dels continguts. A=No s'observa planificació de la sessió; B=Planificació deficiente o no n'hi ha constància; C=Planificació suficient i adequada, es fa el que es preveu; D=A més, la sessió és variada (activitats, agrupacions, recursos...)				
3.5.	Promou la motivació, l'interés i la participació de l'alumnat. A=No, hi ha mostres d'avorriment; B=Ho intenta, però no ho aconsegueix; C=L'alumnat atén i està ocupat; D=Tot l'alumnat mostra interès, treballa i participa en la sessió.				
3.6.	Realitza una síntesi final de continguts i avanços en el desenvolupament de la classe. A=No; B=Fa una síntesi; C=Proposa a l'alumnat fer una síntesi; D=Col·lectivament, fan una síntesi dels continguts i avanços.				
3.7.	Realitza l'adequat control d'assistència de l'alumnat. A=No passa llista ni sembla preocupar-li l'assistència; B=Passa llista i anota els retards i les faltes; C=A més, ho comunica al tutor o tutora o a direcció; D=A més, ho anota en el seu registre als efectes necessaris.				
3.8.	Atén les diferents capacitats de rendiment de l'alumnat i, si cal, té alumnat realitzant diferents activitats segons el seu nivell. Només si hi ha alumnat bastant divers: A=No hi ha evidències d'adaptacions; B=Actua sobre diferents nivells d'activitats o exigències; C=A més, presenta ACI, ACIS o similar per a algun alumne o alumna; D=Presenta activitats d'ampliació o aprofundiment.				
3.9.	Supervisa que l'alumnat treballi en les degudes condicions de seguretat i atén les necessàries mesures de prevenció de riscos. A=No; B=Preveu els riscos i dona instruccions sobre aquest tema; C=S'observa que la prevenció és una pràctica habitual; D= L'alumnat compleix les prevencions i assumeix la prevenció.				
3.10.	Té un tracte correcte amb l'alumnat, i és pròxim, accessible i afectiu. A=No és correcte, pròxim o afectiu; B=És bastant correcte, però no pròxim, accessible o afectiu; C=Tracta tot l'alumnat sense discriminació ni oblits; D=A més, és pròxim o accessible, sense arribar a ser "col·lega".				
3.11.	Promou un ambient de treball que fomenta el respecte i la col·laboració. A=No ho intenta; B=Intenta aconseguir-ho i a vegades ho aconsegueix; C=S'observa respecte mutu i entre l'alumnat; D=A més, s'ha observat col·laboració entre l'alumnat.				
3.12.	Utilitza estratègies per a previndre i, si cal, resoldre conflictes a l'aula. A=No; B=Intenta previndre però no ho aconsegueix; C=Preveu alguns conflictes i es resolen; D=Quasi no hi ha conflictes i quan n'hi ha es resolen.				

ALTRES OBSERVACIONS:

4. QÜESTIONARI D'AUTOAVALUACIÓ.

Especialitat d'Orientació Educativa

Cognoms _____ Nom: _____

DNI núm. _____

En el procés d'avaluació docent que vosté ha sol·licitat es consideren una sèrie d'indicadors per als quals es consultaran diverses fonts d'informació. També interessa conèixer la seua pròpia opinió sobre els següents indicadors que li proposem.

Aquest qüestionari té caràcter confidencial. Només tindrà accés a les seues respostes l'inspector o la inspectora d'Educació que efectua la seua valoració. Haurà de respondre a les qüestions d'acord amb la següent escala (pose una X en la casella corresponent):

VALORACIÓ:

1: No / Mai / Totalment en desacord..... A

2: Generalment no / Poques vegades / En desacord.....B

3: Normalment sí / Quasi sempre / D'acord.....C

4: Sempre / Totalment d'acord..... D

Ref.	Opinions del professor	A	B	C	D
1.	Planificació de l'activitat docent				
1.1.	En el meu pla anual d'activitats soc coherent amb la normativa vigent i amb els plans i projectes del centre.				
1.2.	Planifique actuacions per al tractament d'assumptes de la meua competència en la comissió de coordinació pedagògica del centre o centres.				
1.3.	Si és el cas, em planifique adequadament l'atenció individualitzada a l'alumnat.				
1.4.	Preveig sistemes de registres per realitzar el seguiment dels casos.				
1.5.	Planifique reunions, entrevistes i sessions de coordinació de l'acció tutorial.				
1.6.	Planifique sessions grupals amb l'alumnat per al suport i reforç de l'acció tutorial.				
2.	Exercici de l'activitat docent				
2.1.	La informació recollida per a l'avaluació psicopedagògica és suficient i idònia per a cada cas.				
2.2.	La valoració funcional de les dades obtingudes està ben desenvolupada i individualitzada per a cada cas.				
2.3.	Raone i justifique adequadament l'aplicació de les mesures d'atenció a la diversitat en cada cas.				

2.4.	Concrete i relacione adequadament en cada cas particular les activitats que es recomanen amb les habilitats que es busca desenvolupar o les competències que es pretén que adquireisca l'alumne o alumna.					
2.5.	Informe adequadament l'alumnat i/o les famílies, segons el cas, del resultat de l'informe.					
2.6.	Participi en les comissions de treball del centre a les quals pertanc i formule suggeriments i propostes, elaboració de materials, etc.					
2.7.	Col·labore en la detecció de necessitats de suport educatiu i de recursos de compensació educativa i, si cal, col·labore en la corresponent sol·licitud, organització i desenvolupament.	d e	A	B	C	D

2.8.	Elabore i difonc periòdicament, entre tot el professorat, materials i instruments que puguen ser útils per a l'orientació educativa i/o la intervenció sociopedagògica i logopèdica.				
2.9.	Establis vies de comunicació, horaris d'atenció o sessions col·lectives per assessorar el professorat en el tractament de la diversitat de l'alumnat del centre o centres, o d'altres actuacions que puguen ser necessàries.				
2.10.	Em preocupe per establir reunions periòdiques amb l'equip directiu per a la deguda coordinació, assessorament i orientació en temes de la seua competència.				
2.11.	Garantisc la necessària i l'adequada orientació de l'alumnat i/o les famílies a l'inici de l'escolarització de cada nivell educatiu. Promoc o participe en les oportunes reunions.				
2.12.	Garantisc la necessària i l'adequada orientació sobre la transició educativa o professional de l'alumnat i/o les famílies quan conclou un cicle o etapa. Promoc o participe en les oportunes reunions amb els diferents sectors de la comunitat educativa.				
2.13.	Facilite la consulta de les famílies sobre el procés d'aprenentatge i/o desenvolupament integral dels seus fills i filles i, si cal, realitze l'assessorament oportú.				
2.14.	Dispose d'un horari concret dins de la meua programació setmanal dedicat a l'atenció individual de les famílies.				
2.15.	Tinc establert el procediment per a l'estudi de casos, des que m'arriba la sol·licitud fins que emet l'informe oportú.				
2.16.	Tinc establerts els registres específics per a la recollida de la informació amb el professorat, l'alumnat, les famílies, la derivació a altres professionals..., en funció de la				
2.17.	Tinc establides les proves, els qüestionaris, els tests, etc., actualitzats i reconeguts professionalment en l'àrea específica de necessitats específiques d'atenció educativa.				
2.18.	Tinc registres per al seguiment dels casos estudiats, de la seua intervenció educativa i dels resultats que s'hi estan aconseguint.				
2.19.	Tinc un arxiu amb l'historial de casos estudiats, en el qual es recullen els diferents registres, proves, entrevistes, etc. realitzats en cada cas concret.				
2.20.	Realitze activitats, treballs o projectes d'investigació i innovació educativa relacionats amb la meua pràctica docent, i hi participe, intervenint en grups de treball, elaborant materials educatius i difonent, si és el cas, les seues conclusions en la comunitat educativa.				
2.21.	Participi regularment en activitats de formació de caràcter reglat dirigides a l'actualització de coneixements científicotècnics, didàctics o psicopedagògics per a la millora de la meua competència professional.				
2.22.	Utilitze procediments de gestió de qualitat i avaluació de la meua pròpia pràctica docent, amb l'objectiu de la millora de la meua activitat professional.				

2.23.	Cultive actituds personals que m'ajuden en la meua tasca: autocontrol, exigència, autoexigència, entusiasme, flexibilitat, sensibilitat social, responsabilitat, creativitat, iniciativa, esperit de superació, compromís i proactivitat.				
2.24.	Assessore l'equip directiu en l'elaboració, la coordinació i l'aplicació del pla de convivència.				
2.25.	Em preocupe perquè el desenvolupament de l'educació per a la convivència s'aplique en totes les àrees i matèries del currículum. Assessore i em preocupe per la coordinació entre tots els agents implicats en els processos de mediació i resolució de conflictes del centre.				
2.26.	Assessore en l'establiment i l'aplicació dels criteris fixats per a la resolució de conflictes del reglament de règim intern, d'acord amb el que estableix el pla de convivència.	A	B	C	D

5. ANÀLISI DE PROGRAMACIONS I ALTRES DOCUMENTS

Especialitat d'Orientació Educativa

Professor/Professora:

Cognoms: _____ Nom: _____

DOCUMENTACIÓ EXAMINADA:

¿VISITA EL GABINET?

Data: _____

(Puntuació: A-D, marcant la intensitat amb què es manifesta l'indicador; o entre 0 i 2, a determinar per l'inspector o la inspectora.)

1	Planificació de l'activitat docent	A	B	C	D
1.1.	El pla anual d'activitats és coherent amb la normativa vigent i amb els plans i projectes del centre.				
1.2.	Els objectius són concrets, coincideixen amb els criteris del centre i la normativa de referència i són adequats a les necessitats i característiques del centre.				
1.3.	La metodologia i les actuacions que es proposen són coherents amb els objectius, rellevants i viables.				
1.4.	La distribució temporal és adequada.				
1.5.	Es recullen estratègies i procediments per al seguiment i avaluació del pla.				
1.6.	Es planifiquen reunions i/o entrevistes amb les famílies.				
1.7.	Es planifiquen actuacions per al tractament d'assumptes de la seua competència en la comissió de coordinació pedagògica del centre o centres.				
1.8.	Es planifiquen adequadament actuacions per a realitzar l'assessorament d'equips directius i educatius.				
1.9.	Si cal, es planifica adequadament l'atenció individualitzada a l'alumnat.				
1.10.	En la planificació del suport al procés d'ensenyament-aprenentatge s'observa que les actuacions previstes són concretes i rellevants.				
1.11.	La distribució temporal del procés de suport a l'ensenyament-aprenentatge s'integra i es coordina amb la planificació d'activitats en el centre.				
1.12.	Es planifiquen actuacions per als diferents nivells i capacitats de l'alumnat en el centre o centres.				
1.13.	Es preveuen i es planifiquen mètodes o procediments per al foment de tècniques d'estudi entre l'alumnat.				
1.14.	La planificació preveu l'atenció de l'alumnat amb necessitats educatives especials.				
1.15.	La planificació preveu la realització d'informes, petició de recursos, materials...				
1.16.	Es preveuen procediments concrets de coordinació entre professionals.				
1.17.	Es preveuen sistemes de registres per a realitzar el seguiment dels casos.				
1.18.	La planificació proposada contempla adequadament el pla d'acció tutorial del centre, està integrada en aquest pla i contribueix directament a desenvolupar-lo.				

6. OBSERVACIÓ D'UNA ACTIVITAT, SESSIÓ O REUNIÓ D'ORIENTACIÓ AMB ALUMNES, PROFESSORAT O PARES

Especialitat d'Orientació Educativa

Professor/Professora:

Cognoms: _____ Nom: _____

_____ Activitat observada:

Grup: _____ Data: _____

(Puntuació: A-D, segons la intensitat amb què s'evidencia l'indicador; o entre 0 i 2, a determinar per l'inspector o la inspectora.)

1	Desenvolupament de l'activitat docent	A	B	C	D
1.1.	Cultiva actituds personals que l'ajuden en la seua tasca: autocontrol, exigència, autoexigència, entusiasme, flexibilitat, sensibilitat social, responsabilitat, creativitat, iniciativa, esperit de superació, compromís i proactivitat.				
2	La gestió de l'aula. Desenvolupament d'una reunió d'orientació amb alumnat o famílies, o d'una sessió de treball per al suport a l'acció tutorial				
2.1.	Planifica la sessió amb antelació, preparant materials, estructurant la intervenció, seleccionant i organitzant l'espai necessari o fent altres accions que siguin necessàries.				
2.2.	L'organització dels temps és l'adequada per a desenvolupar les activitats previstes.				
2.3.	Organitza els recursos en funció dels objectius de la reunió i a qui va dirigida: materials, activitats, etc.				
2.3.	Realitza l'estructuració, el plantejament i el desenvolupament apropiats de la sessió.				
2.4.	Promou la motivació i la participació de l'alumnat i/o les famílies.				
2.5.	La selecció de continguts o informació a transmetre és idònia per als objectius de la sessió i/o el nivell educatiu de què es tracta.				
2.6.	És pròxim, assequible i, si cal, afectiu, amb l'alumnat o les famílies.				
2.7.	Obté un clima òptim que afavoreix la transmissió de la informació o, si és el cas, l'aprenentatge.				
2.8.	Utilitza estratègies adequades per a previndre i, si cal, resoldre, possibles conflictes en el desenvolupament de la sessió.				

ALTRES OBSERVACIONS: