

Resolució de ____ juliol de 2020, de la directora general d'Inclusió Educativa, per la qual es regula, amb caràcter experimental, l'organització dels Centres Específics d'Educació Especial de titularitat de la Generalitat com a Centres de Recursos.

ÍNDEX

Primer. Objecte i àmbit d'aplicació

Segon. Centres d'Educació Especial com a Centres de Recursos

Tercer. Equip de coordinació del Centre de Recursos

Quart. Equip d'intervenció del Centre de Recursos

Cinqué. Funcions dels membres del Centre de Recursos

Sisé. Procediment per a la sol·licitud d'intervenció del Centre de Recursos

Seté. Formació

Huité. Despeses

Nové. Disposicions finals

El Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià, en l'article 23, estableix les funcions que tenen els Centres d'Educació Especial com a Centres de Recursos, i indica que per a dur a terme les funcions d'assessorament i foment de la inclusió en els centres ordinaris, han d'actuar de manera coordinada amb els serveis especialitzats d'orientació i amb els centres de formació, innovació i recursos educatius (CEFIRE).

L'Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià, en l'article 50, estableix que els Centres d'Educació Especial, com a Centres de Recursos, donen assessorament i suport als centres ordinaris en la resposta educativa i en els processos de transformació cap a la inclusió, conjuntament amb els serveis especialitzats d'orientació i els CEFIRE.

Dins d'aquest marc, per tant, els Centres d'Educació Especial esdevenen serveis de

l'àmbit sociocomunitari que donen assessorament i suport als centres ordinaris en la resposta educativa a l'alumnat amb necessitats educatives especials i en els processos de transformació cap a la inclusió, tot aprofitant l'ampla experiència, compromís i competència que tenen en aquest àmbit.

De conformitat amb el Decret 5/2019, de 16 de juny, del president de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries, i les seues atribucions, d'acord amb el Decret 105/2019, de 5 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat i amb el Decret 141/2019, de 12 de juliol, del Consell, pel qual es nomena la persona titular de la Direcció General d'Inclusió Educativa,

RESOLC

Primer. Objecte i àmbit d'aplicació

1. Aquestes instruccions tenen com a objecte regular, d'acord amb el Decret 104/2018, de 27 de juliol, l'organització i el funcionament dels centres públics d'Educació Especial com a Centres de Recursos, per a facilitar assessorament, suport i formació als centres ordinaris públics d'ensenyaments no universitaris en els processos de transformació cap a la inclusió i en la resposta educativa a l'alumnat amb necessitats educatives especials derivades de trastorn de l'espectre autista (TEA), discapacitat motriu, auditiva i intel·lectual i trastorns greus de la conducta.

2. Els Centres d'Educació Especial, desenvoluparan les actuacions com a centres de recursos en els centres ordinaris ubicats dins l'àmbit geogràfic d'actuació de l'SPE corresponent, o en aquells altres, fora de l'àmbit geogràfic, que sol·liciten formació especialitzada en un àmbit concret.

3. Els centres privats concertats d'educació especial també poden acollir-se a allò que disposa aquesta resolució, en el marc de la seua autonomia i amb els recursos propis.

Segon. Centres d'Educació Especial com a centres de recursos

1. Els Centres d'Educació Especial, com a centres de recursos, han de desenvolupar les tasques complementàries següents:

a) Assessorar els equips educatius dels centres ordinaris en la resposta a l'alumnat amb necessitats educatives especials, mitjançant sessions informatives, i reunions de coordinació en els àmbits següents:

- Sensibilització al claustre i a la comunitat educativa.
- Detecció de necessitats i barreres a la inclusió de l'alumnat.
- Accessibilitat personalitzada amb mitjans comuns i específics o singulars, segons l'article 11, adaptacions d'accés, de l'Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià.
- Mesures individualitzades per a l'aprenentatge, adaptacions curriculars individuals significatives i programes personalitzats amb suports personals especialitzats (comunicació, llenguatge i parla, lectura, escriptura, autonomia personal, aprenentatge motor, etc.).
- Mesures personalitzades per a la participació i programes específics amb suports especialitzats dirigits a l'alumnat que presenta alteracions greus de conducta (programes de modificació de conducta).
- Pla d'Actuació Personalitzat (PAP), aplicant les pautes de la planificació centrada en la persona.
- Orientació i suport a les famílies.
- Orientació sociolaboral.

b) Oferir orientació en temes relacionats amb suports materials i equipament didàctic: fons bibliogràfic, documents curriculars, tecnologies de la informació i la comunicació, per donar resposta educativa a l'alumnat amb necessitats educatives especials.

c) Col·laborar en la valoració i seguiment sobre l'adequació i la utilització dels productes de suport i sistemes de comunicació.

d) Facilitar atenció ambulatoria de fisioteràpia a l'alumnat escolaritzat en els centres de la seua zona d'intervenció, quan així ho determine l'informe sociopsicopedagògic. Aquesta atenció es pot facilitar en el centre ordinari o en el Centre d'Educació Especial, en el cas que es necessite equipament o materials que no poden traslladar-se, i inclou també les orientacions i pautes que el personal fisioterapeuta ha de

facilitar al personal del centre ordinari per a la correcta atenció de l'alumnat.

e) Col·laborar amb els serveis especialitzats d'orientació en la valoració de l'alumnat amb necessitats educatives especials per al qual s'ha de proposar o revisar la modalitat d'escolarització.

f) Desenvolupar accions formatives dirigides als equips educatius.

g) Altres tasques que, reglamentàriament, li siguen assignades.

Tercer. Equip de Coordinació del Centre de Recursos

1. Per a dur endavant les tasques atribuïdes com a centres de recursos, els Centres d'Educació Especial han d'establir les estructures necessàries per a garantir la coordinació entre les persones implicades i oferir la resposta més adient. Amb aquest objectiu, es crearà un equip de coordinació, que tindrà la composició mínima següent:

- Un o una docent, preferentment de l'especialitat de Pedagogia Terapèutica o Audició i Llenguatge, amb destinació definitiva en el centre, que assumirà la funció de coordinació del Centre de Recursos.

- Una persona de l'equip directiu.

- La persona especialista d'orientació educativa que atén el centre.

A més, cada Centre d'Educació Especial, d'acord amb les seues característiques i grandària, pot decidir la incorporació d'altres figures professionals a aquest equip de coordinació.

2. L'equip de coordinació té les funcions d'analitzar les sol·licituds rebudes i de determinar, segons el cas, el tipus d'intervenció i les o els professionals més adients per a dur-la a terme, tenint en compte la seua especialització i experiència prèvia.

Quart. Equip d'Intervenció del Centre de Recursos

L'equip d'intervenció podrà estar compost per qualsevol professional de l'equip educatiu de la plantilla del centre que, en relació a la sol·licitud, decidisca l'equip de coordinació, d'acord amb la seua especialitat i àmbit de competència.

Cinqué. Funcions dels membres del Centre de recursos

1. La persona coordinadora del Centre de Recursos té les funcions següents:

- a) Convocar l'equip de coordinació, a petició de la direcció del centre.
- b) Convocar l'equip d'intervenció que haja determinat l'equip de coordinació.
- c) Coordinar les accions entre el centre d'educació especial i el centre ordinari.
- d) Realitzar el seguiment dels casos i mantindre el contacte amb el centre sol·licitant, per tal de garantir que el servei concloga amb èxit.
- e) Comunicar a la direcció d'estudis l'horari de dedicació del personal implicat en la intervenció sol·licitada, a fi d'organitzar l'horari de substitucions, si és necessari.
- f) Gestionar els recursos tècnics i supervisar el préstec de material del centre que puga derivar d'un assessorament.

2. La persona especialista d'orientació educativa del centre té les funcions següents:

- a) Coordinar-se amb el servei especialitzat d'orientació del centre sol·licitant per a recollir, si és el cas, informació complementària.
- b) Facilitar, si és el cas, assessorament o formació en relació a la petició sol·licitada, d'acord amb les seues funcions professionals i àmbit de competència.
- c) Col·laborar amb els serveis especialitzats d'orientació en la valoració de l'alumnat amb necessitats educatives especials per al qual s'ha de proposar o revisar la modalitat d'escolarització.

3. El personal docent especialista de Pedagogia Terapèutica i d'Audició i Llenguatge té les funcions següents:

- a) Realitzar assessorament o, si és el cas, formació en relació a la sol·licitud d'intervenció d'acord amb les seues funcions professionals i àmbit de competència en l'atenció a l'alumnat amb necessitats educatives especials.
- b) Col·laborar amb els serveis especialitzats d'orientació en la valoració de l'alumnat amb necessitats educatives especials per al qual s'ha de proposar o revisar la modalitat d'escolarització.
- c) Orientar l'equip directiu i personal especialista d'orientació educativa en el procediment de sol·licitud de productes de suport per a l'alumnat amb necessitats

educatives especials.

4. El personal docent especialista d'Educació Física i Música té les funcions següents:

a) Realitzar assessorament o formació en relació amb la petició sol·licitada, d'acord amb les seues funcions professionals i àmbit de competència, en l'atenció i intervenció amb l'alumnat amb necessitats educatives especials.

5. La persona educadora d'educació especial té les funcions següents:

a) Realitzar assessorament en relació a la sol·licitud d'intervenció, d'acord amb les seues funcions professionals i àmbit de competència.

6. El personal fisioterapeuta té les funcions següents:

a) Donar pautes i orientacions als equips educatius dels centres ordinaris, per a la resposta educativa a l'alumnat amb necessitats educatives especials derivades de discapacitat motriu: pautes d'activitats, moviments, canvis posturals, relaxació, higiene postural, etc.

b) Orientar l'equip directiu i personal especialista d'orientació educativa en el procediment de sol·licitud de productes de suport per a l'alumnat amb necessitats educatives especials.

c) Col·laborar amb els serveis especialitzats d'orientació en la valoració de l'alumnat amb necessitats educatives especials que impliquen una discapacitat motriu per al qual s'ha de proposar o revisar la modalitat d'escolarització.

7. El personal d'infermeria escolar té les funcions següents:

a) Prestar assessorament telefònic o per mitjans telemàtics, d'acord amb les seues funcions professionals i àmbit de competència.

b) Realitzar, si és el cas, formació, fora de l'horari lectiu, al personal dels centres ordinaris en relació amb les dificultats de salut crònica, sempre que siga possible.

Sisé. Procediment per a la sol·licitud de la intervenció del Centre de Recursos

El procediment per a la sol·licitud de la intervenció del Centre d'Educació Especial, com a Centre de Recursos, és el que s'indica a continuació:

1. La direcció del centre ordinari, a petició de la Comissió de Coordinació Pedagògica o de l'òrgan que tinga atribuïdes aquestes competències, determinarà, després d'haver aplicat les diferents mesures de resposta a la inclusió, la necessitat de la intervenció del centre de recursos.
2. La direcció del centre, amb l'assessorament, si escau, de la persona especialista d'orientació educativa, emplenarà el formulari de «Sol·licitud d'Intervenció del Centre de Recursos» (Annex I) i el trametrà a la direcció del Centre d'Educació Especial.
3. La persona coordinadora del centre de recursos, una vegada rebuda la sol·licitud, convocarà l'equip de coordinació per analitzar-la i decidir si s'admet a tràmit. En cas que siga favorable, l'equip de coordinació elaborarà la proposta d'intervenció més adient, i designarà a la persona o persones per a donar-hi la resposta.
4. Una vegada elaborada la proposta d'intervenció, la persona coordinadora del Centre de Recursos convocarà una reunió amb la persona o persones designades per a dur-la a terme per a informar-les i concretar, entre altres, el nombre de sessions, el lloc on es durà a terme i el contingut de la intervenció.
5. Així mateix, la persona coordinadora es posarà en contacte amb el centre sol·licitant, preferiblement per telèfon o mitjans telemàtics, amb l'objectiu de recavar informació complementària, informar de la proposta i organitzar la intervenció.
6. Una vegada finalitzada la intervenció, la persona o persones imbricades junt amb els destinataris de la intervenció, emplenaran el «Full de valoració de la intervenció» (Annex II) i el traslladaran a la persona coordinadora del Centre de Recursos, perquè l'arxive i en trameta una còpia al centre sol·licitant.
7. La persona coordinadora del Centre de Recursos podrà mantindre contacte amb el centre sol·licitant per a fer el seguiment de l'evolució del cas atés.
8. Si la sol·licitud d'intervenció es desestima, la persona coordinadora del Centre de Recursos ho comunicarà, per escrit i de forma motivada, a la direcció del centre que ha fet la sol·licitud.

Seté. Sol·licitud de formació al centre de recursos

1. Els centres ordinaris poden incloure en el seu Programa d'activitats formatives (PAF) actuacions en l'àmbit de la resposta a l'alumnat amb necessitats educatives

especials que compten amb la participació del personal dels Centres d'Educació Especial, d'acord amb les directrius establides per l'òrgan amb competències en formació del professorat.

2. Per a dur a terme les funcions d'assessorament i foment de la inclusió que comporten accions formatives en els centres ordinaris hauran d'actuar de manera coordinada amb els Centres de Formació, Innovació i Recursos Educatius (CEFIRE).

a) Si la sol·licitud comporta una formació especialitzada que s'ha de dur a terme fora de l'horari lectiu, la persona coordinadora del Centre de Recursos comunicarà al centre ordinari la necessitat de traslladar la proposta al CEFIRE perquè gestione la formació.

b) Si la sol·licitud comporta una formació inclosa dins el Programa d'activitats formatives (PAF) del centre ordinari, la persona destinada a realitzar aquesta formació ho farà ajustant-se a l'horari del centre sol·licitant.

c) Si la sol·licitud comporta la formació presencial del personal d'infermeria escolar, la persona coordinadora del Centre de Recursos comunicarà al centre ordinari l'opció de traslladar la necessitat al CEFIRE perquè gestione la formació.

Huité. Despeses

1. La implementació d'aquesta resolució no pot tindre cap incidència en la dotació de tots i cada un dels capítols de despesa assignats a la conselleria competent en matèria d'educació, que en tot cas han de ser atesos amb els mitjans personals i materials que té assignats.

2. Les despeses pel desplaçament del personal dels Centres de Recursos als centres ordinaris s'abonaran segons determina el Decret 24/1997, d'11 de febrer, del Govern Valencià, sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per serveis extraordinaris.

3. De les despeses generades per l'elaboració de recursos materials se'n faran càrrec els centres sol·licitants de la intervenció.

Nové. Avaluació de les intervencions

Els Centres de Recursos faran un seguiment i avaluació de cada intervenció emplenant l'Annex II. En finalitzar el curs acadèmic, els centres de recursos remetran, a través de la plataforma que habilita la direcció general amb competències en matèria d'inclusió educativa, un resum de les avaluacions de les intervencions realitzades on constarà:

1. El nombre de sol·licituds desestimades amb indicació dels motius per a la desestimació, el nombre de sol·licituds estimades per tipologia, així com el temps emprat (en hores) per dur-les a terme.
2. El nombre d'intervencions i el temps emprat (en hores) per dur-les a terme, segons el perfil professional de l'equip d'intervenció.
3. Valoració general de la planificació i desenvolupament de les tasques de les intervencions i responsabilitats assumides pel centre ordinari i el centre de recursos.
4. Valoració general dels resultats de les intervencions.
5. El nombre de sol·licituds d'accions formatives segons tipologia. La subdirecció en matèria de formació del professorat proporcionarà l'avaluació de la satisfacció i l'impacte de les accions formatives que es realitzen.

Desé. Disposicions finals

1. La direcció dels Centres d'Educació Especial adoptaran les mesures necessàries per a difondre, entre els centres del seu àmbit d'influència, la informació de las tasques que com a centres de recursos realitzen i les condicions d'aquestes. (Annex III).
2. La Inspecció d'Educació vetlarà pel compliment del contingut d'aquesta resolució.
3. En tant que centres prestataris de serveis d'assessorament a centres ordinaris, en els termes que es regulen a través d'aquesta resolució, totes les actuacions que desenvolupen els Centres d'Educació Especial com a Centres de Recursos, s'hauran d'incloure en la Programació general anual (PGA) i en la Memòria de final de curs.
4. Els Centres d'Educació Especial de titularitat de la Generalitat comptaran amb la dotació de personal suficient per al desenvolupament del projecte centre de Recursos.

València, __ de juliol de 2020.- La directora general d'Inclusió Educativa: Raquel Andrés Gimeno.