

MANUAL ELECCIONS SINDICALS 2022

Aquesta guia es dirigeix a les persones que actuen com a APODERADES de CCOO PV davant les Meses Electorals en les Eleccions Sindicals per a les Juntes de Personal.

La seua principal missió és la de col·laborar en la transparència i la garantia democràtica del procés electoral.

En cas de detectar alguna possible irregularitat és imprescindible presentar una reclamació per escrit per deixar-ne constància en l'acta de la Mesa de votació. Si això no es fa serà impossible realitzar un recurs posterior.

Per això, davant cap mena de dubte, el que procedeix és presentar una reclamació.

En aquest enviament us adjuntem, a més d'aquest MANUAL, la següent documentació:

- Model de Reclamació davant la Mesa
- Nomenament (Credencial)
- Instruccions de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional sobre eleccions sindicals per a les juntes de personal docent no universitari que se celebraran l'1 de desembre de 2022

EMAIL per a consultes

- ensenyament@pv.ccoo.es

TELÈFONS per a incidències durant la jornada electoral:

- **CASTELLÓ:** Herminia Montins 672 342 096
- **VALENCIA:** Francesc Cayo 600 043 340
- **ALACANT:** Leo Pomares 647 76 72 37

PERSONES APODERADES

Les persones apoderades poden intervindre en qualsevol Mesa de la Unitat Electoral, exhibint als Membres de la Mesa la seua credencial juntament amb el DNI. No obstant això, han de votar en la Mesa electoral en el cens de la qual figuren.

Les persones apoderades tenen dret a accedir lliurement als locals electorals, a examinar el desenvolupament de les operacions de vot i d'escrutini, a formular reclamacions i protestes així com a rebre les certificacions corresponents, sempre que no hagen sigut entregades a una altra persona apoderada de la seua mateixa candidatura.

Representen a la candidatura en els actes i operacions electorals i poden assistir a la Mesa electoral i participar en les seues deliberacions amb veu però sense vot. Igualment, tenen facultat per a presentar reclamacions i protestes sobre l'escrutini, que només podran referir-se a incidències recollides en les actes de la sessió.

Per a ser nomenat apoderat o apoderada no és necessari figurar en el cens de la Unitat Electoral (província) corresponent.

La designació pot fer-se en qualsevol moment anterior a la jornada de votació, sense que s'establisca una data límit. Tampoc existeix un número màxim de persones apoderades a designar per cada candidatura.

Les facultats de les persones apoderades són:

- representen a la candidatura en els actes i operacions electorals.
- presentar reclamacions i protestes sobre l'escrutini general, que només podran referir-se a incidències recollides en les actes de la sessió.

PREGUNTES FREQUENTS ENTORN DE PERSONES APODERADES

	APODERADAS
Qui nomena?	La representant de la candidatura nomena les persones apoderades. Cal enviar el llistat a la Mesa Coordinadora Provincial
Que és?	Representant en totes les Meses Electorals de la candidatura de FECCOOPV
Quantes podem nomenar?	No hi ha límit
Quan i com s'acrediten el dia de la votació?	Poden acreditar-se davant les Meses electorals al llarg de tota la jornada electoral mostrant la seua acreditació a la Presidència. Aquesta credencial no ha d'entregar-se en cap Mesa. Les persones apoderades podran visitar i actuar davant qualsevol Mesa Electoral
On voten?	La persona apoderada només pot votar en la Mesa Electoral on estiga censada
Poden portar distintius amb el logo del sindicat?	Poden i deuen portar un distintiu de FECCOOPV que indique la seua condició de representant, durant el dia de la votació. Això no és considerat propaganda electoral

2. ELECCIONS A JUNTES DE PERSONAL

2.1. MESES ELECTORALS

2.1.1. Composició de les Meses Electorals

Presidència: La persona funcionaria de més antiguitat

Secretaria: La persona funcionaria de menor edat

Vocalia: La persona funcionaria de major edat

Suplent: La persona funcionaria que seguisca a les titulars en l'ordre indicat d'antiguitat i edat.

Els càrrecs de Presidència, Vocalia i Secretaria de la Mesa Electoral són irrenunciables.

2.1.2 Funcions de les Meses Electorals

- a. Correspon a les Meses Electorals presidir la votació de l'urna que li siga assignada, resolent les incidències que en la mateixa es produïsqen.
- b. Realitzar l'escrutini de les votacions de la seua urna.
- c. Alçar l'acta corresponent i remetre la mateixa a la Mesa Electoral Coordinadora.
- d. Només per causa de força major podrà suspendre's la votació o interrompre's el seu desenvolupament sota la responsabilitat de les Meses Electorals.

Si es produeix alguna situació que obligue a suspendre la votació cal que la persona apoderada de la FECCOOPV comuniqui ràpidament aquesta situació per telèfon o email.

2.1.3 Les Meses Electorals el dia de la votació

2.1.3.1 Constitució de la Mesa

La presidència de la Mesa convocarà a titulars i suplents a l'efecte de constituir la Mesa per a la votació amb l'antelació suficient al moment d'obertura de la Mesa Electoral. Els i les membres suplents també seran convocats/des amb la finalitat que puguen substituir a titulars si no es personaren a l'hora fixada per a l'inici de la sessió.

Les persones apoderades poden acreditar-se davant la Mesa en qualsevol moment de la jornada electoral.

En cas d'absència de qualsevol membre de la mesa s'haurà de substituir pel seu o la seua suplent. Si fallara el president o la presidenta titular, entraria el o la suplent en el seu lloc, i si tampoc estiguera, entre les persones convocades, la de major edat actuaria de presidenta. De tota manera el o la representant de l'administració hauria de cridar a la mesa coordinadora per a comunicar la incidència.

Si es produïra alguna incidència important en la constitució és important cridar immediatament a la FECCOOPV per a comunicar-la

2.1.3.2 Actuacions a tindre en quanta abans de l'inici de la votació

Prèviament a l'inici de la votació, heu de comprovar i comunicar a la presidència de la mesa, en cas que no fora així, que tots els elements necessaris per al correcte desenvolupament del sufragi estan disposats de manera correcta i suficient, tenint en compte el següent:

- a. El local de votació ha de disposar de fàcil accés i adequada senyalització de la mesa.
- b. La mesa ha de disposar d'una urna precintada i en perfectes condicions.
- c. El local de votació ha de disposar d'un espai amb nombre suficient de sobres i paperetes de cada candidatura. Ha d'estar situat en un lloc discret
- d. La llista d'electors/as corresponent a la Mesa ha d'estar exposada a l'entrada del local de votació, on haurà de quedar durant tota la jornada perquè pugui ser examinada per quants electors ho desitgen.
- e. No ha d'haver-hi propaganda electoral en el local de la votació.

El representant de l'Administració assistirà als actes preparatoris esmentats, entregant al President/a la documentació remesa per la Mesa Coordinadora i auxiliant als membres de la Mesa quan el necessiten.

En el cas que existira una manca greu i momentàniament inesmorable dels elements anteriorment citats (especialment sobres i paperetes) o concorregueren causes de força major, la Mesa podrà acordar el retard en l'obertura de la mesa o la suspensió temporal de l'acte de la votació durant el temps imprescindible perquè es garantisca el normal desenvolupament d'aquesta, comunicant-lo immediatament a la Mesa Coordinadora pel procediment més ràpid a la seua disposició

Si la votació s'interromp per qualsevol causa, crideu immediatament a la FECCOOPV.

2.2 L'ACTE DE LA VOTACIÓ

2.2.1 Dia i horaris

L'1 de desembre de 2022 és el dia de votació de les Eleccions Sindicals

L'horari de votació acordat per les Meses Electorals Coordinadores d'Alacant, Castelló i València en funció de les seues atribucions serà el següent:

- 1. Els centres amb un sol torn (mesa única): de 10:30 a 15:00 hores.**
- 2. Els centres amb centres adscrits o més d'un torn: de 10:30 a 19:00 hores.**
- 3. Els centres la jornada laboral dels quals comence a partir de les 15:00, tindran la mesa oberta des de l'hora d'inici de la jornada fins a les 19:00 hores.**

En el cas que en una mesa haja votat el cens electoral complet, podrà tancar, però **no realitzarà el recompte de vots fins a les 19 hores.**

La custòdia de les urnes fins a l'hora de l'escrutini (19:00 hores) serà responsabilitat de la mesa electoral.

L'urna ha de romandre oberta durant tot el temps excepte causa de força major que interrompa la votació. És obligació de la Presidència de cada Mesa Electoral Parcial adoptar les mesures necessàries perquè així es complisca.

2.2.2 Vot i Cens:

El vot serà lliure, personal, secret i directe. Aquest dret pot exercir-se mitjançant la presència física de l'elector/a davant la Mesa corresponent o per correu. En qualsevol de tots dos casos l'elector/a deure estar inclòs en el Cens electoral per a poder votar.

El cens electoral definitiu es va tancar en el seu moment únicament als efectes de determinar el nombre de representants sindicals a triar.

No obstant això, fins al dia de la votació podran realitzar-se actualitzacions del cens per a incloure a tot el funcionariat que es trobe en servei actiu en el moment de les votacions

És a dir, el professorat interí contractat amb posterioritat al tancament del cens definitiu tenen dret a exercir el seu dret al vot fins al dia de la votació prèvia presentació de la credencial expedida per la Mesa Coordinadora provincial. La presidència de la mesa l'incorporarà manualment en el cens, engraparà a l'acta la credencial i el farà constar en l'acta d'escrutini.

2.2.3 Votació presencial.

Oberta la votació per la presidència es procedirà com segueix:

- a. Comprovació de la identitat de l'elector/a, mitjançant DNI, passaport, permís de conduir

b. Comprovació en la llista d'electors i electores de la Mesa. Per a això membres de la mesa, persones apoderades i el o la representant de l'Administració disposaran de còpies de la llista definitiva d'electors i electores, que serà facilitada per la Presidència de la mesa. En el cas que existisca error material en les dades la Mesa pot permetre votar a l'elector o electora sempre que al seu judici la seua identitat haja quedat acreditada.

c. Introducció del sobre en l'urna, per a això l'elector o electora haurà d'entregar el sobre tancat a la Presidència, qui el dipositarà en l'urna.

d. Anotació pels membres de la mesa que l'elector o electora ha exercit el seu dret al vot.

Les persones Apoderades de la FECCOOPV aniran degudament identificades amb un distintiu, col·locat en lloc visible perquè els electors i electores i en general i la nostra afiliació en particular puguen identificar i sol·licitar la seua ajuda o assessorament, si ho necessiten. Aquest distintiu NO es considera propaganda electoral.

Si durant el transcurs de la votació es produïra algun incident o irregularitat que pertorbara l'exercici del dret del vot caldrà deixar constància en l'acta de la taula

2.2.4. Vot per correu

Una vegada comprovat per la mesa coordinadora que la persona sol·licitant es troba inclosa en la llista d'electors i electores i fetes les accions corresponents, els vots arriben a la mesa electoral parcial a la qual correspon la persona votant.

El secretari o la secretària de la mesa on estiga situada la Mesa Electoral parcial, rebrà i custodiarà els sobres de votació fins al final de la votació, i immediatament, abans de la realització de l'escrutini, els entregarà al President o Presidenta.

La Presidència obrirà els sobres, identificant a la persona electora per mitjà del certificat d'inscripció que ha de ser entregat obligatòriament per a aquesta forma de sufragi; introduirà cada sobre tancat en l'urna electoral i declararà expressament: "Ha votat." Es pren nota en la llista d'electors i electores que la persona en qüestió ha votat per correu i ha exercit el seu dret.

Si la correspondència electoral fora rebuda amb posterioritat a la finalització de la votació, no es computarà el vot ni es tindrà com a votant a l'elector o l'electora, procedint-se a la incineració del sobre sense obrir, deixant constància de tal fet mitjançant acta, que haurà de ser remesa a la Mesa Coordinadora.

No obstant això, si l'elector o electora que haguera optat pel vot per correu decideix votar personalment, el manifestarà així a la taula, la qual, després d'emés el vot, procedirà a entregar-li el que haguera enviat per correu si s'haguera rebut, i en cas contrari, quan es reba s'incinerarà.

2.2.5 Votació de la mesa

Després de la votació per correu, els membres de la mesa i el representant de l'Administració podran dipositar el seu vot.

Les persones apoderades només poden votar en la mesa en què estan censades i per tant faran efectiu el seu dret al llarg de la jornada.

2.3 ESCRUTINI I CONFECCIÓ DE L'ACTA

2.3.1. Escrutini

Acabada la votació es procedeix a realitzar l'acte d'escrutini, que serà públic i ininterromput.

Es comença amb l'obertura de l'urna per part de la Presidència, que anirà extraient les paperetes d'una en una i llegirà en veu alta les candidatures o, en el seu cas, manifestant que el vot és “en blanc” o “nul”, segons la seua opinió, la qual serà contrastada amb la de les altres membres de la Mesa i fins i tot sotmesa a votació en cas de no estar d'acord.

Les paperetes corresponents als vots nuls o impugnats per les persones apoderades s'hauran d'adjuntar a l'Acta Global de l'Escrutini.

Simultàniament a la lectura de paperetes, una altra persona membre de la Mesa anirà anotant, mitjançant un sistema clar i fiable, els resultats obtinguts per cada candidatura, així com els vots en blanc o nuls, adoptant en aquest últim supòsit la precaució de no efectuar l'anotació corresponent fins que la qualificació del vot siga definitiva.

2.3.2 Acta d'escrutini

Efectuat el recompte de vots, la Mesa estendrà acta de l'escrutini amb els resultats electorals parcials corresponents al seu àmbit.

Acabat l'escrutini i emplenada i signada l'acta, la persona apoderada de la FECCOOPV ha de demanar-li al President de la mesa una còpia de l'acta que ens heu de fer arribar

2.3.3 Remissió de la documentació per part de la Mesa

El president o presidenta de cada Mesa (o membre en qui delegue) ha de remetre a la Mesa Coordinadora Provincial pel procediment que s'establisca l'Acta signada.

2.4 IMPUGNACIONS DELS ACTES DE LES MESES

La impugnació dels actes de les Meses Electorals requerirà haver efectuat la reclamació prèvia davant aquestes, per escrit i amb justificació de recepció o còpia signada pel President/a o Secretari/a. (Us adjuntem model de reclamació davant la mesa)

Si durant el dia de la votació, alguna persona apoderada observa alguna irregularitat, ho indicarà immediatament a la Presidència i posteriorment ho farà constar en l'acta a fi que en el seu moment el sindicat pugui impugnar o no la votació en la mesa. Sobretot s'han de fer constar les irregularitats que pogueren afectar les garanties del procés electoral i alterar el seu resultat, així com la no coincidència entre l'acta i el desenvolupament del procés electoral. Esperem que aquest tipus de situació no es produeixi.

Abans de formalitzar la reclamació intenteu posar-vos en contacte amb el sindicat per a avaluar la rellevància de l'incident

Si penseu que una papereta és nul·la i la mesa decideix donar-la per vàlida o al contrari, penseu que és vàlida i la dona per nul·la, recordeu que cal fer per escrit la reclamació i que eixa papereta es conserve en el sobre, perquè després es pugui seguir amb el procés de reclamació.

En l'Acta d'Escrutini la Mesa ha de fer constar les reclamacions que es produïsquen, acompanyant-la de qualsevol altra acta o document que considere necessari. Comproveu que la Mesa fa constar la nostra reclamació, en el cas de que es produïra.

Les paperetes vàlides (a candidatures i en blanc) es destruiran en presència de les persones assistents. **No han de destruir-se els vots nuls i les paperetes que hagen sigut objecte d'alguna reclamació**

Assenyalem ara alguns cas en els quals s'ha de presentar reclamació. Recordeu que són causes de protesta tots aquells fets i circumstàncies que entengueu que no s'ajusten a la normativa vigent i, en particular:

- No admetre la persona Apoderada amb credencial
- Falta de paperetes, si la mesa no interromp la votació per a demanar-les
- Votació de persones que no acrediten prou la seua personalitat
- No observar les regles referides sobre l'escrutini i negar-se a entregar còpia de l'acta d'escrutini
- Negar-se a incloure les protestes en l'Acta d'Escrutini

SI NO ES FA LA RECLAMACIÓ PER ESCRIT, DESPRÉS NO PODEM RECÓRRER.