

ANNEX III

INFORME NORMALITZAT SOBRE L'AVUACIÓ DE LES PERSONES CANDIDATES EN LA RENOVACIÓ DE DIRECTORES I DIRECTORS DE CENTRES DOCENTS PÚBLICS.

Dades personals de la persona aspirant		
Nom:		
Cognoms:		
DNI:		
Centre de destinació:	Codi:	
	Denominació:	

ESCALA DE VALORACIÓ	
C	Aconseguix l'indicador objecte de valoració i mostra domini i competència en el desenvolupament de la tasca.
PC	L'objectiu a què es referix l'indicador s'ha aconseguit en part, però no íntegrament.
NC	No ha pogut aconseguir l'objectiu o l'adequació al que estableix l'indicador pot considerar-se insuficient.
NP	Indicador no avaluable en funció del càrrec directiu exercit i sobre la base de les competències establides en el ROF

ÀMBIT ESTRATÈGIC				
Línies de treball que es duen a terme per a aconseguir els objectius establits en el PEC				
INDICADORS OBJECTE DE VALORACIÓ	C	PC	NC	NP
Fomenta el lideratge estratègic de tot l'equip directiu.				
Analitza les característiques de l'entorn que influïxen en l'assoliment dels objectius del centre (PEC)				
Promou els valors fonamentals que definixen la cultura de l'escola com l'equitat, la inclusió, la justícia social, l'empatia, el compromís, l'esforç, la col·laboració, el diàleg i la millora contínua.				
Proposa al consell escolar l'elaboració o la modificació del projecte educatiu, potencia les qüestions que li permeten aconseguir els seus objectius pedagògics i vetla pel compliment de la normativa educativa.				
Impulsa l'actuació de les diferents comissions del centre per a obtindre informació i aconseguir els objectius plantejats en el PEC.				
Desenrotlla i supervisa l'execució dels diferents documents de centre relacionats amb els plans de millora, assegurant la coherència entre estos.				
Estableix prioritats basades en evidències extretes dels resultats de l'avaluació				

realitzada per la comunitat educativa per a millorar el funcionament del centre.				
Assegura una organització efectiva dels recursos humans i materials d'acord amb la normativa i amb criteris pedagògics i d'eficàcia docent (elaboració d'horaris, designació de coordinadors, caps de departament, PAS) i informa la comunitat educativa				
Col·labora amb l'Administració educativa en la planificació i en la gestió dels recursos materials i humans per a assolir els objectius del centre.				
Facilita que la gestió de la convivència siga coherent amb les metes educatives.				
Afavorix la creació i el funcionament de comissions de mediació o convivència, amb la participació de l'alumnat i el professorat, que tinguen com a finalitat la prevenció i la resolució pacífica dels conflictes i promou activitats o programes que contribueixen a millorar-la.				
Forma part d'equips i xarxes de treball que promouen la generació de coneixement, la millora de la gestió i la innovació, i s'estén així la idea de comunitat d'aprenentatge a docents i altres centres.				

ÀMBIT ORGANITZATIU				
Estructura del funcionament del centre per a dur a terme la seua autonomia				
INDICADORS OBJECTE DE VALORACIÓ	C	PC	NC	NP
Proposa iniciatives als òrgans col·legiats i de coordinació sobre la manera d'organitzar els recursos personals i materials. (Constància en les actes)				
Coordina el funcionament dels servicis (escola matineria, menjador, transport) en el centre i vetla pel seu funcionament correcte.				
Exercix la direcció de personal, supervisa el compliment de les responsabilitats professionals del personal del centre i pren les decisions pertinents derivades d'esta responsabilitat. (Constància dels tràmits administratius a través de les plataformes informàtiques)				
Supervisa el compliment correcte de les funcions dels diferents òrgans de coordinació pedagògica (equips de cicle, departaments i comissions)				
Exercix la direcció sobre el personal no docent i d'administració i servicis, i garantix que la seua organització responga a les necessitats i intencions educatives.				
Sol·licita a l'Administració educativa els recursos personals d'acord amb les necessitats i les prioritats del centre.				
Establix criteris clars, per a nomenar els coordinadors, els tutors i els caps de departament assegurant que la distribució de tasques i responsabilitats entre els docents siga equilibrada i responga a necessitats pedagògiques.				
Supervisa la gestió adequada dels documents administratius del centre.				
Garantix la informació a la comunitat educativa sobre els recursos didàctics i materials, així com sobre les instal·lacions, i afavorix la seua utilització de manera organitzada.				

Convoca reglamentàriament el consell escolar i el claustre, i afavorix l'exercici de les seues competències.				
Garantix el dret de reunió dels sectors de la comunitat educativa i facilita la relació amb l'alumnat i les famílies.				
Proposa el nomenament i el cessament dels membres de l'equip directiu, amb comunicació prèvia al claustre de professors i al consell escolar del centre.				
Administra adequadament la gestió econòmica del centre, atenent la normativa vigent, i gestiona els recursos materials disponibles. (pressupost i balanç econòmic)				
Actualitza l'inventari i supervisa que els recursos i els materials es mantinguen en bon estat.				
Elabora, amb l'equip directiu, la PGA i la memòria final a partir de les propostes del consell escolar i el claustre de professors i dels suggeriments de la junta de delegats, si n'hi ha, i de l'AMPA o l'AFA del centre.				
Supervisa la disponibilitat de llocs vacants en el centre i gestiona el procés d'admissió de l'alumnat segons la normativa vigent.				

ÀMBIT PEDAGÒGIC				
Línies de treball centrades en el procés d'ensenyança-aprenentatge				
INDICADORS OBJECTE DE VALORACIÓ	C	PC	NC	NP
Fomenta el lideratge compartit creant i promovent estructures que el facen possible, amb el repartiment coherent de les tasques i tenint en compte el coneixement especialitzat del claustre.				
Orienta i promou la participació de l'equip docent en els processos de planificació i desenrotllament curricular				
Propicia una pràctica docent basada en l'ús d'estratègies i recursos metodològics, aprenentatge col·laboratiu i la diversitat existent en cada aula.				
Genera espais i mecanismes per al treball col·laboratiu entre docents i la reflexió sobre les pràctiques pedagògiques que contribueixen a la millora de l'ensenyança, del clima escolar i de la inclusió de tot l'alumnat.				
Estimula les iniciatives relacionades amb innovacions i investigacions pedagògiques rigoroses i avanços tecnològics, impulsant la seua implementació i sistematització.				
Impulsa l'actuació de la comissió de coordinació pedagògica i vetla perquè s'assegure la coherència de les propostes pedagògiques amb el PEC i altres documents de centre.				
Impulsa el disseny, el desenrotllament i el seguiment de les actuacions i/o els programes que s'inserixen en el PAM seguint els criteris de la COCOPE i el claustre.				
Garantix la difusió de les convocatòries sobre programes i activitats de millora de la qualitat, d'innovació i investigació educativa i fomenta la participació del professorat.				

Fomenta, impulsa i reconeix la participació del professorat en pràctiques pedagògiques d'èxit i en activitats de formació i facilita l'intercanvi d'estes experiències en el mateix centre i en uns altres.				
Supervisa els processos d'informació a les famílies sobre els resultats d'avaluació, faltes d'assistència, comunicacions de tutories, mesures educatives per a garantir la convivència, etc.				
Proposa millores en el procés d'ensenyança-aprenentatge sobre la base dels resultats de l'avaluació.				
Planifica i promou la posada en marxa de les mesures organitzatives i de coordinació necessàries per a la implementació de la resposta educativa per a la inclusió.				

ÀMBIT PARTICIPATIU Participació democràtica de tots els sectors de la comunitat educativa				
INDICADORS OBJECTE DE VALORACIÓ	C	PC	NC	NP
Elabora amb l'equip directiu la PGA i la memòria a partir de les propostes i els suggeriments de la comunitat educativa.				
És capaç d'arribar a consensos i executa els acords adoptats en les reunions dels òrgans col·legiats de govern i de coordinació docent que convoca reglamentàriament.				
Impulsa l'actuació de la comissió de coordinació pedagògica i vetla perquè assegure la coherència de les propostes pedagògiques, les programacions d'aula i el PAT entre si i amb el PEC.				
Impulsa la participació dels sectors de la comunitat educativa en els processos de constitució o renovació del consell escolar.				
Facilita la participació en l'elaboració de normes de convivència clares i el seu coneixement per tots els membres de la comunitat educativa, fomentant el funcionament de comissions de mediació que faciliten la resolució pacífica dels conflictes.				
Fomenta la participació del professorat en activitats de formació.				
Promou la participació de la comunitat educativa en els processos d'avaluació interna i externa del centre.				
Impulsa la participació de l'alumnat i les seues famílies en la vida del centre i estableix procediments per a atendre les seues propostes.				
Afavorix la participació i la presa de decisions de manera col·laborativa/cooperativa				
Impulsa la participació dels sectors de la comunitat educativa en els processos de constitució o renovació del consell escolar i en el funcionament del centre.				
Estableix procediments per a atendre les propostes de l'alumnat i les seues famílies, així com les associacions d'alumnes i de mares i pares.				

ÀMBIT DEONTOLÒGIC				
Normes i regles que guien un comportament professional adequat				
INDICADORS OBJECTE DE VALORACIÓ	C	PC	NC	NP
Assumix la seua identitat professional, i actua amb exemplaritat en la seua conducta personal, en les relacions amb els altres, en la presa de decisions, en l'administració dels recursos de l'escola, i en tots els aspectes de lideratge escolar.				
Actua d'acord amb les normes professionals d'integritat, equitat, transparència, confiança, col·laboració, perseverança, responsabilitat i l'aprenentatge, la formació i la millora contínua.				
Vetla perquè els cicles/departaments i els professors i les professores que els integren complisquen adequadament les funcions que tenen assignades i gestiona adequadament les tasques relacionades amb la coeducació, els plans d'acolliment del professorat, repartiment de càrregues horàries i gestió de conflictes sorgits en l'àmbit laboral.				
Dirigix la coordinació del professorat i, si és procedent, del personal d'administració i servicis, i garantix que la seua organització responga a les necessitats i intencions educatives, impulsa el treball en equip i dona suport a les seues iniciatives.				
Afavorix el bon clima escolar en el centre educatiu utilitzant els recursos necessaris.				

ÀMBIT RENDICIÓ DE COMPTES				
Justificació de decisions, accions i ús dels recursos d'un centre				
INDICADORS OBJECTE DE VALORACIÓ	C	PC	NC	NP
Supervisa el funcionament de les comissions del Consell Escolar: actes i convocatòries – Comissió pedagògica: avaluació i anàlisi dels resultats acadèmics. – Comissió econòmica: seguiment de l'execució del pressupost i la gestió econòmica. – Comissió menjador escolar. – Comissió convivència: (anàlisi dels expedients PREVI)				
Hi ha constància del seguiment trimestral de la PGA, l'impacte del PAM i la valoració final en la memòria.				
Hi ha mecanismes per a canalitzar queixes i les mostres de satisfacció de la comunitat educativa, clars i coneguts per tots.				
Realitza l'anàlisi dels resultats acadèmics de l'alumnat i del percentatge d'abandó escolar en el centre amb la finalitat d'obtindre informació per a la millora.				
Facilita i canalitza adequadament la informació sol·licitada per altres òrgans de l'Administració.				

Gestiona els recursos humans atenent l'estabilitat de la plantilla del centre per a traure el millor partit a esta.				
Resol adequadament les diferents qüestions que afecten els diferents sectors de la comunitat educativa, sense que s'elevén a altres nivells administratius.				
Dirigix l'elaboració del projecte de pressupostos a partir de les propostes del consell escolar.				

RENOVACIÓ DE DIRECTORS

PROJECTE DE DIRECCIÓ				
Adequació de decisions i accions en pro de la millora del centre				
INDICADORS OBJECTE DE VALORACIÓ	C	PC	NC	NP
Analitza el context, les debilitats i les fortaleeses del centre per a adequar el projecte a la realitat d'este.				
S'ajusta a la normativa vigent en tot el que es referix a projectes i plans, de manera que es complisca el que establixen els ROF i les instruccions d'inici de curs.				

Avaluació	Desfavorable	Favorable
L'inspector o inspectora que subscriu emet informe		

Observacions:

****Fer constar en les observacions els indicadors valorats com a PC, deixant**

