



**ADJUDICACIONS
D'INICI DE CURS
COS
DE MESTRES**



federació d'ensenyament

Legislació:

RESOLUCIÓ de 20 de juny de 2019, de la Direcció General de Centres i Personal Docent, de la Conselleria de Educació, Investigació, Cultura i Esport per la qual es convoca el procediment d'adjudicació de destinacions amb caràcter provisional, en pràctiques i interí, en el cos de mestres per al curs 2019/2020.

Procediment: TELEMÀTIC

Persones funcionàries de carrera,

Persones funcionàries en pròrroga de pràctiques de 2018

IMPORTANT

El personal funcionari de carrera i funcionariat en pràctiques

Que participen pels apartats:

- 1-Reingressats,
- 2-Provisionals i
- 3-Pròrroga de pràctiques de 2018.

Realitzen la sol·licitud a través de --> **Adjudicació de principi de curs**

<http://bit.ly/adj19-2>

<http://www.ceice.gva.es/va/web/rrhh-educacion/convocatoria-y-peticion-telematica2>

<http://bit.ly/adj19-1>

<http://www.ceice.gva.es/va/web/rrhh-educacion/convocatoria-y-peticion-telematica1>

4.2. Presentació d'instàncies

La presentació d'instàncies serà telemàtica a través de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport en l'apartat d'Adjudicacions > Adjudicacions d'inici de curs > Mestres. L'aplicació s'obrirà als participants el dia 15 de juliol, a les 10:00 hores, i es tancarà el 31 de juliol, a les 10:00 hores.

=> Accés a Petició Telemàtica <=

Presentació d'instàncies

La presentació d'instàncies serà telemàtica a través de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport en l'apartat de:

Adjudicacions > Adjudicacions d'inici de curs > Funcionaris de Carrera i en Pràctiques> Cos de Secundària i altres Cossos.

L'aplicació s'obrirà a les persones participants el dia 15 de juliol de 2019, a les 10.00 hores, i es tancarà el 31 de juliol de 2019, a les 19.00 hores.

Consideracions prèvies:

1.- Es recomana l'ús dels navegadors Mozilla Firefox o Internet Explorer. També es recomana que actualitzen el seu navegador a l'última versió, almenys per a Internet Explorer.

2.- Quan accedisques a l'aplicació, hauràs de prémer on posa *"Si és la PRIMERA VEGADA que accedeix al sistema, no recorda la seua contrasenya o s'ha desactivat el seu usuari. --> Cliqueu aquí."*

Podràs accedir-hi amb el seu usuari, que serà el NIF (Sense zeros a l'esquerra encara que habitualment en porte), i la teua contrasenya, que és l'establida per tu en el procés de validació.



GENERALITAT VALENCIANA
CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, INVESTIGACIÓ, CULTURA I ESPORT

ADJUDICACIÓN DOCENTES

Inicio de identificación

Sistema de autenticación

Autenticación de usuario

Para crear una contraseña que le permita el acceso, debemos verificar su número de identificación personal y debe contestar correctamente a una serie de preguntas que le haremos a continuación.

Usuario

© Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport • [ajecrecita.aruda*](#)
Avda. Campanar, 32. 46015 - VALENCIA
[Normas de seguridad](#)

WC FREE WC COMES

SG. Personal Docente

3.- Amb anterioritat a la resolució definitiva es publicarà la relació ordenada de les persones participants.

Podran presentar-se reclamacions en el termini de dos dies hàbils a comptar des de l'endemà al de la publicació. Es dirigiran a la Direcció General de Centres i Personal Docent. Únicament podran presentar-se per via telemàtica.

4.- Amb **48 hores d'antelació** a la resolució del present procediment, es publicarà en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, la **llista de vacants**.

5.- Si es presenta en termini i forma més d'una sol·licitud de peticions, només es tindrà en compte l'última presentada. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, per cap concepte s'alteraran les peticions.

6.- **Irrenunciabilitat de les destinacions.** Les destinacions adjudicades en la resolució definitiva d'aquesta convocatòria seran irrenunciables --> La seua renúncia comporta l'expulsió de totes les bosses.

Les persones aspirants a les quals se'ls haja adjudicat una plaça i no en pogueren prendre possessió, **per motius de força major per causa sobrevinguda posterior al moment de l'adjudicació**, presentaran un escrit juntament amb la justificació documental d'aquesta causa. L'escrit es presentarà en la Direcció Territorial d'Educació, Investigació, Cultura i Esport on se'ls haja adjudicat el lloc de treball. La Direcció General competent en matèria de personal docent, d'acord amb les causes al·legades i la documentació presentada, resoldrà si es manté l'exclusió de la borsa de treball o si es reincorpora a aquesta.

7.- Els nomenaments derivats d'aquest procediment s'estendran des del dia 1 de setembre de 2019 fins al dia 31 d'agost de 2020.

I. PARTICIPANTS:

1.- Participació voluntària

Funcionaris i funcionàries de carrera del cos de Secundària i uns altres en situació d'excedència amb pèrdua de la destinació definitiva i que desitgen reingressar al servei.

(Apartat de participació, 1-Reingressats)

2.- Participació forçosa

a) - Funcionariat de carrera que durant el curs escolar 2018/2019 estiga prestant serveis amb caràcter provisional i

- Funcionariat adscrit a l'estranger que estiga obligat a reingressar al servei en el curs 2019/2020.

(Apartat de participació, 2- Provisionals)

b) Funcionariat de carrera reingressat en el servei durant el curs escolar 2018/2019 i que no haja obtingut destinació definitiva en els concursos de trasllats convocats, ni haja obtingut destinació provisional per al curs escolar 2019/2020 per qualsevol altre procediment de provisió de llocs de treball.

(Apartat de participació, 2- Provisionals)

c) Funcionariat que manquen de destinació definitiva per suspensió de funcions, una vegada complida la sanció.

(Apartat de participació, 2- Provisionals)

d) Funcionariat en pràctiques del curs escolar 2018/2019 que no haja obtingut destinació definitiva per concurs de trasllats, ni haja obtingut destinació provisional per al curs 2019/2020.

(Apartat de participació, 2- Provisionals)

e) Funcionaris i funcionàries en pràctiques del 2018 amb pròrroga per a la fase de pràctiques.

(Apartat de participació, 3– Pràctiques)

II. PRIORITATS

1. Per a l'obtenció de destinació per a les persones que es troben en les situacions a, b, c i d:

- *Persones funcionàries de carrera provisionals i funcionariat que reingresse de l'estranger.*

- *Persones funcionàries de carrera reingressades en el servei sense destinació definitiva.*

- *Persones funcionàries que manquen de destinació definitiva per suspensió de funcions per sanció.*

- *Funcionaris en pràctiques del curs escolar 2018/2019 sense destinació definitiva ni destinació provisional*

la prioritat vindrà determinada:

- L'any d'ingrés en el cos més antic.
- Per la puntuació obtinguda en el procés selectiu.

2. Persones funcionàries amb pròrroga de pràctiques s'ordenarà d'acord amb la respectiva llista d'aspirants seleccionats. (Nota d'oposició)

III. VACANTS

Publicitat de codis i vacants

1. Es publicarà en la pàgina web de la Conselleria la relació de centres de les diferents localitats, així com les àrees i subàrees en les quals s'han agrupat aquests. També es publicarà la relació d'especialitats i la seua codificació a l'efecte de la presentació d'instàncies.

2. Almenys amb 48 hores d'antelació a l'adjudicació de les destinacions per a l'inici del curs, es publicarà en la pàgina web de la Conselleria la llista de vacants.

Peticions

1 - Funcionariat de carrera i en pràctiques:

- No podrà excedir de 300 peticions.
- Es consignaran els codis dels centres, les localitats, les subàrees, les àrees i les províncies i tipus de places que sol·liciten per ordre de preferència.

<http://bit.ly/adj-arees>

http://www.ceice.gva.es/documents/162909733/168365666/aic_con_sec_area.pdf/c94d4b89-d4f6-4450-9731-847a5d3b97bb

2. Àrees, subàrees, localitats i centres

▶ Àrees, subàrees, localitats i centres

ANNEX I / ANEXO I		
LLISTAT DE ÀREES, SUBÀREES, LOCALITATS I CENTRES		
LISTADO DE ÁREAS, SUBÁREAS, LOCALIDADES Y CENTROS		
		CODI A UTILITZAR / CÓDIGO A UTILIZAR
<u>ÀREA / ÁREA:</u>		03
<u>Alacant</u>		031
<u>SUBÀREA / SUBÁREA:</u>		0311
<u>LOCALITAT / LOCALIDAD:</u>	<u>ALTEA</u>	030180001
<u>CENTRE / CENTRO</u>		
CEIP EL BLANQUINAL		03010880
CEIP GARGANES FOYETA		03012232
CEIP LES ROTES		03011537
El 1er CICLE		03020587
IES ALTAIA		03010831
IES BELLAGUARDA		03002573
SPES-A05 d'Altea		03402708

Les peticions podran fer-se a un **centre concret**, a una localitat, a una subàrea, a una àrea i a una província, sent compatibles totes les modalitats.

Si se sol·licita una localitat, una subàrea, una àrea i una província s'adjudicarà el primer centre de la localitat, subàrea, àrea i província amb lloc vacant en el mateix ordre en què apareguen anunciats en aquest llistat.

El personal docent que pugui participar per més d'una especialitat, podrà prioritzar les especialitats per les quals participa.

<http://bit.ly/adj-esp>

http://www.ceice.gva.es/documents/162909733/168365666/aic_con_mae_esp_va.pdf/888084ed-2b10-4492-9709-c5d919287c41

Codi	Especialitat
101	Educació Infantil
102	Educació Primària
103	Anglès
104	Francès
105	Llengua Castellana
106	Llengua Catalana
107	Llengua Valenciana

CONSIDERACIONS:

--> Si es demana més d'una especialitat d'un mateix centre, localitat, subàrea, àrea i província serà necessari repetir el centre, localitat, subàrea, àrea i província tantes vegades com llocs sol·licitats.

--> Si es desitja sol·licitar tots els centres corresponents a una localitat, subàrea, àrea i província, és suficient anotar únicament els codis corresponents a la localitat, subàrea, àrea, província i especialitat, entenent-se que sol·licita tots els centres de la localitat, subàrea, àrea o província.

--> Si respecte a tots els centres d'una localitat, subàrea, àrea o província desitjara sol·licitar algun o alguns d'ells prioritàriament, aquests centres hauran de consignar-se com a peticions individualitzades per ordre de preferència i a continuació consignar el codi corresponent a la localitat, subàrea, àrea o província i lloc-especialitat, i s'entendran incorporats a les seues peticions els restants centres en el mateix ordre en què apareixen publicats.

Els llocs dels centres d'educació especial, centres penitenciaris i centres d'acció educativa singular (CAES), seran de PETICIÓ VOLUNTÀRIA i només s'adjudicaran SI SE SOL·LICITEN EXPRESSAMENT.

IMPORTANT:

- El funcionariat de carrera que participe amb caràcter forçós i
- El funcionariat en pràctiques:

HAURAN DE FER CONSTAR NECESSÀRIAMENT L'ORDRE DE PREFERÈNCIA DE LES PROVÍNCIES.

Si no ho fa i no se li adjudica un dels llocs per ell o ella ressenyats **li serà adjudicat un d'ofici** el primer centre de la localitat, subàrea, àrea o, en el seu cas, província.

És a dir --> **Si no selecciona cap província, se li assignarà el primer lloc disponible de les tres províncies.**

-> El lloc assignat és irrenunciable <-

Les peticions de centre relatives als **serveis psicopedagògics escolars (SPE)** per a les especialitats d'Educació Especial: Audició i Llenguatge i Pedagogia Terapèutica es realitzaran d'acord amb la codificació establida en la relació de centres.

Per a l'assignació de les places adjudicades en els SPE, la Direcció d'aquests procedirà a assignar en acte públic, a falta d'acord unànime de tot el personal adjudicat en la corresponent especialitat, durant el primer dia de setembre, les seus en les quals s'impartirà docència, d'acord amb l'ordre d'adjudicació de la relació de participants definitiva.

IMPORTANT

Les places afectades (*) o llocs a temps parcial

-> Només el personal funcionari interí pot sol·licitar les places afectades i els llocs a temps parcial.

() Els seus titulars que es troben prestant serveis en una altra destinació però normativament poden tornar als llocs dels quals són titulars al llarg del curs escolar (places afectades)*

COS DE MESTRES -> FUNCIONARIAT INTERÍ

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ CONTÍNUA:

-> Resolució de 23 de gener de 2018, de la Direcció General de Centres i Personal Docent, per la qual es regulen els procediments d'adjudicació contínua de llocs de treball i de provisió de llocs de difícil cobertura en règim d'interinitat.

IMPORTANT

Les persones interines realitzen la sol·licitud a través de **-> Adjudicació contínua**

<http://bit.ly/adj-peticio>

<http://www.ceice.gva.es/va/web/rrhh-educacion/convocatoria-y-peticion-telematica>



En virtut de la base segona de la Resolució de 23 de gener de 2018, de la Subdirecció General de Personal Docent, per la qual es regulen els procediments d'adjudicació contínua de llocs de treball en règim d'interinitat, les adjudicacions contínues s'efectuaran els DIMARTS i DIJOUS, per a la qual cosa, el dia abans de l'adjudicació, a les 14:00 hores, serà publicada en la pàgina web de la Conselleria, la relació dels llocs de treball a cobrir.



[Accés a Petició Telemàtica](#)

Únicament via telemàtica.

-> Aquells que havent de participar en el procediment no el feren, seran exclosos de les borses de treball en les quals estigueren inscrits. <-

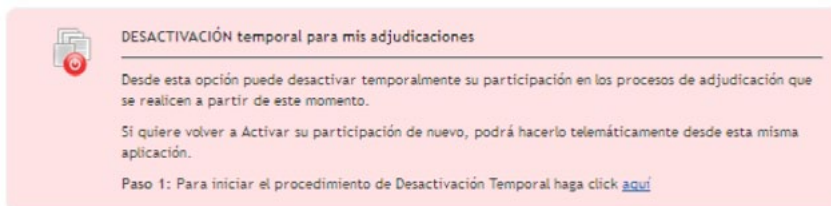
-> Les persones que es troben desactivades hauran d'activar-se i, si ho desitgen, tornar a desactivar-se.

És la forma d'indicar que es participa en el procés encara que estigues desactivat o desactivada. Si no es fa així, poden quedar exclosos.

Les persones aspirants que estiguen en una bossa i s'incorporen en una altra bossa per un altre cos o especialitat i volen estar desactivats de les bosses, hauran d'entrar en l'aplicació telemàtica i desactivar-se de totes les bosses.

Si tan sols desitgen estar actives en una bossa determinada, hauran d'activar-se d'aquesta i desactivar-se de la resta.

**Si volen estar actives en totes les bosses, hauran d'activar-se en totes elles.
Les persones desactivades que vulguen estar activades hauran d'activar-se.**



-> Només serà necessari presentar una sol·licitud que serà vàlida per a l'adjudicació d'inici del curs escolar i per a la qual es realitzen al llarg del curs. **La sol·licitud presentada pot ser modificada en qualsevol moment.**

-> El personal aspirant que estiga **desactivat** en el moment en què s'obriga de nou l'aplicació telemàtica per a les adjudicacions contínues, **continuarà estant desactivat llevat que s'active per a aquesta adjudicació.**

Participants (per ordre de prelación)

-> **1.- Interins amb serveis** en algun centre públic docent dependent de la Conselleria d'Educació. **El personal docent amb serveis prestats mantindrà l'ordre existent en la llista corresponent.**

2.- Personal docent d'unitats concertades que han deixat d'estar-ho, que figuren en la bossa corresponent constituïda per la Conselleria d'Educació.

Qui s'incorpore des de les unitats concertades haurà de presentar sol·licitud en el termini de cinc dies hàbils comptats des del següent en què es faça efectiva la seua incorporació a les borses de treball.

-> Les persones participants en les oposicions **convocades en la Comunitat Valenciana**, que no han sigut seleccionades i no hagen prestat serveis.

Aquest personal s'ordenarà de forma decreixent segons l'any de la convocatòria en què van participar i, dins d'aquest, segons el número d'ordre assignat d'acord amb la puntuació obtinguda en cada convocatòria.

IMPORTANT:

Aquelles persones que entren nous en bossa després d'aprovar la primera fase de l'oposició (Teòric + Pràctic)

-> ACCEDIRAN A L'APLICACIÓ a partir del 30 DE JULIOL

-> El personal integrant de les bosses extraordinàries de treball, sense serveis prestats ordenats segons la baremació de la bossa.

Les persones que s'incorporen a la bossa a través d'una bossa extraordinària, haurà de presentar la sol·licitud en els 5 dies hàbils a partir de la resolució amb la llista definitiva.

Format i emplenament de la sol·licitud

Només serà necessari presentar una sol·licitud que serà vàlida per a l'adjudicació d'inici del curs escolar i per a les que es realitzen al llarg del curs.

Si es desitja, la sol·licitud es pot modificar al llarg del curs.

Es poden sol·licitar els llocs de treball d'aquelles especialitats i cossos en les bosses dels quals estiga inscrit o inscrita i en aquells llocs de treball que estiguen atribuïts a aquestes especialitats. Si es pot participar per més d'una especialitat, es prioritzaran combinant-se aquestes amb les peticions de centre, localitat, subàrea, àrea i província.

Només seran vàlides les sol·licituds confirmades telemàticament amb anterioritat a les 02.00 AM del dia que es realitzi la corresponent adjudicació. Si es presentara en termini i forma més d'una sol·licitud, només es tindrà en compte l'última.

El nombre de peticions que cada participant podrà sol·licitar **no podrà excedir de 300** i poden fer-se **a un centre concret, a una localitat, a una subàrea, a una àrea o a una província**, sent compatibles totes les modalitats.

Si es pretén sol·licitar més d'una especialitat o lloc d'un mateix centre, localitat, subàrea, àrea o província serà necessari repetir el centre, localitat, subàrea, àrea o província **tantes vegades com especialitats o llocs sol·licitats**.

-> Si es desitja sol·licitar tots els centres corresponents a una localitat, subàrea, àrea o província, hauran de consignar únicament els codis corresponents a la localitat, subàrea, àrea o província i lloc-especialitat.

-> Si respecte a tots els centres d'una localitat, subàrea, àrea o província desitjara sol·licitar-se algun o alguns d'ells prioritàriament, aquests es consignaran com a peticions individualitzades per ordre de preferència i a continuació consignar el codi corresponent a la localitat, subàrea, àrea o província i lloc-especialitat, entenent-se incorporats a les seues peticions els restants centres en el mateix ordre en què apareixen publicats en l'annex corresponent de la convocatòria.

Els llocs itinerants, a temps parcial i reducció de jornada o afectats (*) hauran d'assenyalar-se en la sol·licitud. Si és una substitució, es podrà distingir entre les de durada determinada i les de durada indeterminada, o entre aquelles que es definisquen en cada convocatòria.

Listado de preferencias

Último listado guardado el: 24/10/2012 - 10:43

Orden	Código genérico	Código especialidad	PUESTOS	ITI/COMP	Tparcial/Red
1	12 Castellón (i) [Provincia]	120 EDUCACIÓ INFANTIL	SUB INDET	☒	☒
2	03 ALICANTE	120 EDUCACIÓ INFANTIL	VACANTE	☐	☐
3	12 Castellón (i) [Provincia]	120 EDUCACIÓ INFANTIL	VACANTE	☐	☐

Guardar y continuar

Qui participe podrà seleccionar el tipus de lloc (vacant, substitució determinada o substitució indeterminada), i marcar opcionalment les caselles de verificació ITI (itinerància) o Tparcial/Xarxa (temps parcial/reducció de jornada). Les possibles combinacions per a un lloc, per exemple vacant, són:

- *Vacant: s'opta a vacants de jornada completa.*
- *Vacant + ITI: s'opta només a vacants de caràcter itinerant.*
- *Vacant + Tparcial/Xarxa: s'opta només a vacants de temps parcial.*
- *Vacant + ITI + Tparcial/Xarxa: s'opta només a vacants amb itinerància i de temps parcial.*

Per a optar a qualsevol tipus de vacant la persona participant hauria de crear quatre línies en les seues peticions.

De manera similar podem establir combinacions semblants per als llocs que siguen substitucions determinades o indeterminades.

Cada participant indicarà la província o províncies que prefereix i l'ordre de preferència.

Calendari d'adjudicacions i determinació de llocs de treball a adjudicar

Habitualment hi ha adjudicacions els dimarts i els dijous de cada setmana.

Amb anterioritat a les 14.00 hores del dia anterior a aquell en què es realitze l'adjudicació, es publicarà en pàgina web de la Conselleria d'Educació la relació de llocs per cos i especialitat. En aquesta relació constaran les característiques i requisits dels llocs.

Procediment d'adjudicació

A) Les vacants i substitucions que s'oferisquen durant el curs escolar seran de **petició voluntària però d'acceptació obligatòria si hagueren sigut sol·licitades.**

IMPORTANT

Si una plaça no és triada voluntàriament per cap aspirant, s'adjudicarà d'ofici **i la seua acceptació és obligatòria.**

Els participants i les participants hauran de triar **almenys una província**, i la plaça que no haja sigut triada per cap aspirant s'adjudicarà en ordre invers en la borsa de treball corresponent entre aquelles persones aspirants que hagen triat la província on se situa la plaça.

No s'afegirà d'ofici cap província, excepte en el cas en què la persona participant no n'haja triat cap i, llavors, SE LI AFEGIRAN LES TRES.

Són places de provisió voluntària absoluta:

- les itinerants,
- els temps parcials
- i les reduccions de jornada.

Aquests llocs només s'adjudicaran en atenció a les peticions voluntàries del personal participant.

IMPORTANT

Les resolucions d'adjudicació es publicaran a través de la pàgina web de la Conselleria d'Educació. **El personal aspirant és responsable de la comprovació dels resultats de l'adjudicació en la pàgina web.**

NO AVISEN NINGÚ QUAN LI HAN ADJUDICAT UNA PLAÇA D'OFICI.

Les destinacions adjudicades són irrenunciables.

Desactivació temporal i exclusió de les bosses del personal funcionari interí

Estan desactivades temporalment de les bosses les persones aspirants que en el moment de produir-se l'adjudicació es troben desactivades:

IMPORTANT:

1. La desactivació de les borses de treball haurà de realitzar-se abans que es produísca l'adjudicació del lloc de treball.

2. La desactivació temporal es mantindrà fins que, per part de la persona interessada, es comuniqui novament l'activació en la borsa de treball.

3. Una vegada adjudicat un lloc de treball, si no es prenguera possessió d'aquest, es considerarà que exerceix el seu dret de renúncia i comportarà l'exclusió de la borsa de treball.

Serà **exclòs de les bosses** el personal funcionari interí que, havent participat i obtinguda destinació:

- a) No accepti, sense causa justificada, el lloc de treball ofert en l'acte d'adjudicació.
- b) No prengui possessió del lloc adjudicat o no aporte la documentació requerida per a la tramitació del nomenament com a funcionari o funcionària interí o interina dins del termini previst.
- c) Renuncie al lloc de treball una vegada que s'ha pres possessió d'aquest, o no s'incorpore al lloc de treball, una vegada que s'haguera fet pública l'adjudicació.

Afíliat



federació d'ensenyament

feccoopv.org
ensenyament@pv.ccoo.es