

Projecte d'ORDRE ____/____, de ____ de _____, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització i autorització dels ensenyaments dels cicles formatius de Formació Professional en el règim semipresencial en centres docents públics i privats de la Comunitat Valenciana

ÍNDEX

Preàmbul

Capítol I. Disposicions generals

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

Article 2. Validesa acadèmica

Article 3. Currículum

Capítol II. Autorització dels ensenyaments en centres docents públics

Article 4. Requisits que han de complir els centres docents públics per a impartir un determinat cicle formatiu de Formació Professional en règim semipresencial

Article 5. Procediment d'autorització en centres docents públics

Article 6. Registre dels cicles formatius de Formació Professional autoritzats en règim semipresencial

Article 7. Constitució de grups

Capítol III. Autorització dels ensenyaments en centres docents privats

Article 8. Requisits que han de complir els centres docents privats que sol·liciten impartir un determinat cicle formatiu de Formació Professional en règim semipresencial

Article 9. Procediment d'autorització en centres docents privats

Article 10. Procediment per a la sol·licitud de pròrroga d'autorització per a impartir cicles formatius de Formació Professional en règim semipresencial en centres docents privats.

Article 11. Oferta formativa

Article 12. Llocs escolars

Capítol IV. Autorització de l'ampliació del nombre d'unitats de cicles formatius en règim semipresencial en centres docents privats

Article 13. Requisits que han de complir els centres docents privats autoritzats a impartir un determinat cicle formatiu de Formació Professional en règim semipresencial i que sol·liciten ampliar el nombre d'unitats autoritzades

Article 14. Procediment d'autorització a centres docents privats que sol·liciten ampliar el nombre d'unitats autoritzades d'un determinat cicle formatiu de Formació Professional en règim semipresencial

Capítol V. Accés, admissió i matrícula en els cicles formatius impartits en règim semipresencial

Article 15. Condicions d'accés de l'alumnat

Article 16. Procés d'admissió i matrícula en centres docents públics

Article 17. Procés d'admissió i matrícula en centres docents privats

Capítol VI. Procés d'avaluació, promoció i titulació de l'alumnat

Article 18. Procés d'avaluació

Article 19. Accés al mòdul professional de Formació en centres de treball

Article 20. Certificacions i expedició de la titulació

Article 21. Adscripció dels centres docents privats

Capítol VII. Professorat

Article 22. Requisits del professorat
Article 23. Funcions del professor-tutor de mòdul professional
Article 24. Horari del professorat
Capítol VIII. Organització, metodologia, materials i recursos didàctics i tècnics
Article 25. Organització dels ensenyaments en règim semipresencial
Article 26. Tutories individuals
Article 27. Tutories col·lectives
Article 28. Organització i distribució de les tutories individuals i col·lectives
Article 29. Presencialitat exigible en els cicles formatius impartits en règim semipresencial
Article 30. Metodologia didàctica
Article 31. Materials i recursos didàctics
Article 32. Recursos i mitjans tècnics
Article 33. Orientació a l'alumnat
Article 34. Programació general
Capítol IX. Procés d'avaluació dels ensenyaments
Article 35. Avaluació dels ensenyaments en règim semipresencial en centres docents privats
Article 36. Avaluació dels ensenyaments en règim semipresencial en centres docents públics
Disposició derogatòria única. Derogació de normativa.
Disposició addicional primera. Aprovació dels annexos
Disposició addicional segona. Adaptació d'annexos
Disposició addicional tercera. Incidència en les dotacions de despesa.
Disposició final primera. Aplicació i desenvolupament.
Disposició final segona. Aplicació supletòria.
Disposició final tercera. Entrada en vigor.

PREÀMBUL

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, modificada per la Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa, estableix en el seu article 3.9 que, per a garantir el dret a l'educació dels qui no puguin assistir de manera regular als centres docents, es desenvoluparà una oferta adequada d'educació a distància.

La Llei orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les Qualificacions i de la Formació Professional, estableix en el seu article 10.4 determina que les ofertes públiques de Formació Professional afavoriran la utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació per a estendre al màxim el seu abast i facilitar l'accés a la mateixa de tots els ciutadans interessats.

D'altra banda la Llei orgànica 4/2011, d'11 de març, complementària de la Llei d'Economia Sostenible, afegí una disposició addicional sisena a la Llei orgànica 5/2002, de 19 de juny, específicament dedicada a la Formació Professional a distància, i estableix que l'oferta podrà flexibilitzar-se permetent la possibilitat de combinar l'estudi i la formació amb l'activitat laboral o altres responsabilitats, així com amb aquelles situacions personals que dificulten l'estudi i la formació en règim d'ensenyament presencial.

Per a això recull la possibilitat que els ensenyaments de Formació Professional puguin oferir-se de manera completa o parcial i desenvolupar-se en règim d'ensenyament presencial o a distància, la combinació de totes dues i fins i tot concentrar-se en determinats períodes anualment. També encarregà a les Administracions Educatives reforçar l'oferta de Formació Professional a distància per a permetre la formació complementària que requereixen les persones que superen un procés d'avaluació i acreditació de competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral, amb la finalitat que puguin obtenir un títol de Formació Professional o un certificat de professionalitat.

El Reial decret 1147/2011, de 29 de juliol, pel qual s'estableix l'ordenació general de la Formació Professional del sistema educatiu, aposta per la flexibilització de l'oferta formativa per a garantir una millor adaptació a les demandes de l'entorn socioeconòmic. Així, en el seu article 41, recull expressament que l'oferta dels ensenyaments de Formació Professional podrà flexibilitzar-se, permetent a les persones la possibilitat de combinar l'estudi i la formació amb l'activitat laboral o amb altres activitats. En el seu article 49.1 estableix que l'oferta de Formació Professional a distància permetrà combinar l'estudi i la formació amb l'activitat laboral o altres responsabilitats, així com amb aquelles situacions personals que dificulten l'estudi i la formació en règim d'ensenyament presencial, i en l'article 49.2, determina que el Ministeri d'Educació i les Administracions Educatives impulsaran la generalització de l'oferta educativa a distància, donant prioritat als sectors en creixement o que estiguen generant ocupació.

Així mateix, l'article 50.1 del citat reial decret estableix que les Administracions educatives, en l'àmbit de les seues competències, adoptaran les mesures necessàries i dictaran les instruccions precises per a la posada en marxa i funcionament de l'educació a distància en els ensenyaments de formació professional, amb la finalitat que aquests ensenyaments s'impartisquen amb els espais, equipaments, recursos i professorat que garantisquen la seua qualitat, i en el seu apartat 2 es determina que els centres públics i privats autoritzats per a impartir ensenyaments de Formació Professional a distància hauran de comptar amb l'autorització prèvia per a impartir aquests ensenyaments en règim presencial.

La Formació Professional ofereix un alt percentatge d'inserció laboral. Per això, és necessari oferir una modalitat que faça possible combinar la formació amb l'activitat laboral i amb altres activitats.

L'oferta de Formació Professional semipresencial té com a finalitat la formació de caràcter professional per a persones, que desitgen millorar la seua qualificació professional o preparar-se per a l'exercici d'altres professions i a les quals les seues circumstàncies socials, laborals o familiars els impedeixen o dificulten cursar cicles formatius de Formació Professional en règim presencial.

L'Ordre de 4 de juliol 2008, de la Conselleria d'Educació, va regular l'organització dels ensenyaments dels cicles formatius de Formació Professional en la modalitat semipresencial o a distància en centres públics de la Comunitat Valenciana.

D'altra banda, l'Ordre de 4 de maig de 2009, de la Conselleria d'Educació, va regular l'autorització i l'organització dels ensenyaments de Cicles Formatius de Formació Professional Inicial en la modalitat semipresencial o a distància en centres privats de la Comunitat Valenciana.

Amb l'experiència d'aquests últims anys i amb la finalitat de millorar l'organització dels ensenyaments dels cicles formatius de Formació Professional en el règim semipresencial i el procediment d'autorització, és convenient d'una banda actualitzar la normativa que fa referència a aquest règim d'ensenyament i d'altra banda unificar-la en un mateix compendi normatiu.

Aquesta ordre precisa, desenvolupa i articula els diferents aspectes que regulen de l'organització dels ensenyaments dels cicles formatius de Formació Professional del sistema educatiu en règim semipresencial en centres docents de la Comunitat Valenciana, així com l'autorització d'aquests ensenyaments en els centres privats, adaptant aquest procediment a la normativa vigent.

En virtut d'això, previ dictamen del Consell Valencià de Formació Professional, oïda/conforme amb el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana i vista la proposta de la Direcció General de Centres i Personal Docent i la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial, de data ____ de 20__, en exercici de les competències que confereix l'article 28 e) de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell.

ORDENE

CAPÍTOL I

Disposicions generals

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

1. La present ordre té per objecte regular l'organització dels ensenyaments dels cicles formatius de Formació Professional del sistema educatiu en règim semipresencial en centres docents de la Comunitat Valenciana, així com l'autorització d'aquests ensenyaments en els centres privats.
2. Serà aplicable a tots els centres docents de l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana que impartisquen ensenyaments en règim semipresencial de cicles formatius de grau mitjà i grau superior de Formació Professional.

Article 2. Validesa acadèmica

Els ensenyaments de Formació Professional en règim semipresencial autoritzats per a ser impartides en centres docents tindran els mateixos efectes acadèmics que les de règim presencial.

Article 3. Currículum

El currículum dels cicles formatius de Formació Professional en aquest règim d'ensenyament serà el mateix que l'establert per al règim presencial en la Comunitat Valenciana.

CAPÍTOL II

Autorització dels ensenyaments en centres docents públics

Article 4. Requisits que han de complir els centres docents públics per a impartir un determinat cicle formatiu de Formació Professional en règim semipresencial

Per a l'autorització del règim semipresencial d'un determinat cicle formatiu en un centre docent públic, aquest centre haurà de complir els següents requisits:

1. Comptar amb la implantació d'aquest cicle formatiu en règim presencial, almenys des del curs anterior a l'autorització del règim semipresencial, a excepció del Centre d'Educació a Distància (CEED).
2. Disposar de professorat de les diferents especialitats amb competència docent en els cicles formatius que es vagen a autoritzar, amb destinació definitiva en el centre.
3. Comptar amb espais, equipament i instal·lacions per a desenvolupar l'activitat docent i tutorial utilitzant les tecnologies de la informació i la comunicació adequades per a aquest règim d'ensenyaments.

Article 5. Procediment d'autorització en centres docents públics

La direcció general competent en matèria de Formació Professional proposarà a la direcció general competent en matèria de centres docents l'autorització dels instituts d'educació secundària i els centres integrats públics de Formació Professional per a impartir ensenyaments de cicles formatius de Formació Professional en el règim semipresencial. No obstant això, aquests centres podran proposar, a la direcció general competent en matèria de Formació Professional, l'oferta de nous cicles formatius per a la seua aprovació, mitjançant sol·licitud, la qual haurà de presentar-se dins del termini i en la forma escaient segons el procediment que s'establisca per la conselleria competent en matèria d'Educació.

Article 6. Registre dels cicles formatius de Formació Professional autoritzats en règim semipresencial

Els ensenyaments de Formació Professional autoritzats en aquest règim formaran part, amb caràcter general, dels ensenyaments impartits en el centre docent públic.

Article 7. Constitució de grups

Els centres autoritzats a impartir aquest règim d'ensenyament organitzaran els grups autoritzats per cada cicle formatiu.

Per a poder impartir un cicle formatiu de Formació Professional del sistema educatiu en règim semipresencial, la mitjana mínima d'alumnat matriculat per grup, calculat entre tots els mòduls

professionals que componen un cicle formatiu, serà de 12 i el nombre d'alumnes admesos no podrà excedir de 45 en cap mòdul professional, sense perjudici que excepcionalment puga autoritzar-se la seua impartició amb un nombre major d'alumnes.

CAPÍTOL III

Autorització dels ensenyaments en centres docents privats

Article 8. Requisits que han de complir els centres docents privats que sol·liciten impartir un determinat cicle formatiu de Formació Professional en règim semipresencial

1. Els centres docents privats que sol·liciten autorització per a impartir un cicle formatiu de Formació Professional en règim semipresencial, hauran de disposar d'autorització per a impartir aquest cicle formatiu en el seu règim presencial i estar impartint-lo des de, almenys, els tres cursos anteriors al curs per al qual se sol·licita aquest règim semipresencial.
2. Els requisits de titulació del professorat seran els establits per a impartir els ensenyaments corresponents en règim presencial.
3. El centre haurà de demostrar l'ocupabilitat, en la seua entronització territorial, del cicle formatiu sol·licitat, tenint en compte els perfils professionals del títol, que hauran de ser aportats amb la finalitat de justificar aquest requisit.
4. El centre haurà de garantir la disponibilitat i compatibilitat dels espais per a cobrir la totalitat dels ensenyaments autoritzats, així com les sol·licitades.
5. S'haurà d'adjuntar declaració responsable sobre els llocs formatius del mòdul professional d'FCT en empreses col·laboradores, segons el model establert en l'Annex V d'aquesta ordre.
6. El centre haurà d'acreditar, en el moment de sol·licitar l'autorització, que disposa d'una plataforma d'aprenentatge en línia que compleix amb les especificacions que es detallen en la present ordre.

Article 9. Procediment d'autorització en centres docents privats

1. Aquest règim d'ensenyament en els centres docents privats estarà sotmés al principi d'autorització administrativa sempre que els centres reunisquen els requisits que s'estableixen en la present ordre i en la restant legislació vigent.
2. L'expedient d'autorització s'iniciarà a instàncies de la part sol·licitant i els terminis de resolució de les sol·licituds i els efectes del silenci seran els establits per l'article 24 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. La sol·licitud d'autorització s'ajustarà al model oficial que figura en la present ordre com a Annex I.
3. Els titulars dels centres docents privats que, tenint autoritzats i en funcionament cicles formatius de Formació Professional en règim presencial, desitgen oferir aquests en règim semipresencial, hauran de sol·licitar autorització, durant el primer trimestre del curs anterior a aquell per al qual se sol·licita l'autorització, davant la direcció general competent en matèria de centres docents. Aquelles sol·licituds que es presenten fora d'aquest període s'entendran desestimades, i per tant arxivades.
4. El nombre d'unitats autoritzades per a centres que imparteixen per primera vegada el cicle formatiu sol·licitat en règim semipresencial serà d'una de primer curs i una de segon curs de manera progressiva, amb un màxim de 45 llocs escolars per cada curs.
5. La sol·licitud d'autorització anirà acompanyada d'una memòria que constarà dels següents apartats:
 - a) Programació bàsica.
El centre adjuntarà calendari del curs acadèmic en el qual s'especifique inici i final del curs, organització en trimestres, període lectiu i períodes d'avaluació del cicle formatiu, així com les dates de les avaluacions ordinàries i extraordinàries.
 - b) Organització acadèmica de la formació semipresencial.
El centre aportarà l'horari setmanal, en aquest horari s'indicarà la distribució de tutories col·lectives i individuals, així com el règim presencial d'aquells mòduls professionals que la requereixen, segons

l'Annex II de la present ordre.

c) Metodologia didàctica i materials.

Es detallarà la metodologia didàctica a seguir en el cicle formatiu, que en tot cas haurà de complir els requisits establits en l'article 30 de la present ordre.

Els materials que hauran d'utilitzar-se seran específics per a l'ensenyament semipresencial, i en tot cas hauran de complir els requisits establits en l'article 31 de la present ordre.

d) Descripció dels recursos i mitjans tècnics.

S'especificaran els recursos i mitjans tècnics disponibles en el centre docent, que en tot cas hauran de complir els requisits establits en l'article 32 de la present ordre.

Així mateix, el centre haurà d'emplenar l'Annex IV “Declaració responsable sobre els recursos de Tecnologies de la Informació i Comunicació disponibles en el centre docent privat” de la present ordre.

e) Espais disponibles.

S'haurà de garantir la disponibilitat dels espais que s'indiquen en l'Annex II d'aquesta ordre, en el cas que el mateix espai siga utilitzat per a impartir altres cicles formatius, així com qualsevol altra formació autoritzada, indicant en cada tram horari l'ocupació de cadascun dels espais.

f) Acreditació de professorat.

El centre adjuntarà la relació del professorat que impartirà els mòduls professionals del cicle formatiu per al qual se sol·licita autorització, indicant els requisits que reuneix aquest professorat per a impartir docència, així mateix aportarà la documentació justificativa que ho acredita.

En cas que no siga possible adjuntar la relació de professorat en el moment de tramitar la sol·licitud, el centre haurà d'aportar aquesta relació a la inspecció d'Educació abans del començament del curs escolar en el qual es vaja a començar a impartir el cicle en règim semipresencial, perquè pugui ser supervisada.

Així mateix, el centre haurà d'adjuntar la “Declaració responsable sobre el professorat del centre docent privat”, segons l'Annex III d'aquesta ordre.

g) Descripció de l'organització del mòdul professional de Formació en centres de treball (FCT) i del mòdul de projecte, si n'hi haguera.

El centre aportarà un llistat d'empreses disposades a admetre a l'alumnat en el mòdul d'FCT; a aquest efecte s'haurà d'adjuntar les declaracions responsables d'aquestes empreses segons el model establert en l'Annex V d'aquesta resolució.

6. La direcció general competent en matèria de centres docents remetrà la documentació necessària de l'expedient a la direcció general competent en matèria de Formació Professional per al seu estudi i valoració.

7. La direcció general competent en matèria de Formació Professional sol·licitarà els corresponents informes a la Inspecció d'Educació (segons model establert en l'Annex VII “Informe sobre la sol·licitud d'autorització per a impartir cicles de Formació Professional en la modalitat semipresencial o a distància en centres privats”) i a la direcció general competent en matèria d'infraestructures; segons les funcions que tinguen atribuïdes, entre altres aspectes, hauran d'informar sobre l'adequació dels espais, acreditació del professorat, programació dels ensenyaments i metodologia didàctica.

8. La direcció general competent en matèria de Formació Professional, estudiat l'expedient i previ informe favorable de la Inspecció d'Educació, així com de la direcció general competent en matèria d'infraestructures, proposarà l'autorització o desestimació dels ensenyaments sol·licitats a la direcció general competent en matèria de centres docents, que elevarà proposta d'ordre d'autorització o desestimació davant el conseller.

9. L'autorització serà efectiva per al curs acadèmic següent a la data en què s'obtinga.

10. L'autorització d'aquest règim d'ensenyament es mantindrà per als sis cursos acadèmics següents, sempre que el centre educatiu mantinga el cicle formatiu en tots dos règims en funcionament i no es modifiquen les circumstàncies en virtut de les quals es va concedir l'autorització. De no ser així i previ informe de la Inspecció Educativa i a proposta de la direcció general competent en matèria de centres docents s'instruirà d'ofici el corresponent expedient de revocació de l'autorització per cessament d'activitats.

11. L'autorització d'aquests ensenyaments s'inscriurà en el Registre de Centres Docents de la Comunitat Valenciana.

Article 10. Procediment per a la sol·licitud de pròrroga d'autorització per a impartir cicles formatius de Formació Professional en règim semipresencial en centres docents privats.

1. Aquest règim d'ensenyament en els centres privats estarà sotmesa al principi d'autorització administrativa sempre que els centres reunisquen els requisits que s'estableixen en la present ordre i en la restant legislació vigent.
2. L'expedient d'autorització s'iniciarà a instàncies de la part sol·licitant i els terminis de resolució de les sol·licituds i els efectes del silenci seran els establits per l'article 24 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. La sol·licitud d'autorització s'ajustarà al model oficial que figura en la present ordre com a annex I.
3. Els titulars dels centres docents privats que desitgen sol·licitar la pertinent pròrroga d'autorització de cicles formatius de Formació Professional en règim semipresencial autoritzats i en funcionament, hauran de sol·licitar-la durant el primer trimestre del curs anterior a aquell per al qual ha de ser efectiva aquesta pròrroga, davant la direcció general competent en matèria de centres docents.
4. La sol·licitud de pròrroga d'autorització anirà acompanyada de la següent documentació:
 - a) Dades de matrícula dels tres últims cursos acadèmics del cicle formatiu, tant en règim presencial com semipresencial, per al qual se sol·licita la pròrroga. Aquestes dades hauran d'estar incloses en els corresponents informes anuals per a cicles formatius en règim semipresencial, que hauran de ser aportats amb la finalitat de justificar aquest requisit.
5. La direcció general competent en matèria de centres docents remetrà la documentació necessària de l'expedient a la direcció general competent en matèria de Formació Professional per al seu estudi i valoració.
6. La direcció general competent en matèria de Formació Professional, estudiat l'expedient i previ informes favorables de la Inspecció Educativa (segons model establert en l'Annex VII "Informe sobre la sol·licitud d'autorització per a impartir cicles de Formació Professional en la modalitat semipresencial o a distància en centres privats") i de la direcció general competent en matèria d'infraestructures, proposarà l'autorització o desestimació de la pròrroga sol·licitada a la direcció general competent en matèria de centres docents, que elevarà proposta d'ordre d'autorització o desestimació davant el conseller.
7. La pròrroga d'autorització serà efectiva per al curs acadèmic següent a la data en què s'obtinga.
8. L'autorització d'aquest règim d'ensenyament es mantindrà per als sis cursos acadèmics següents, sempre que el centre educatiu mantinga el cicle formatiu en tots dos règims en funcionament i no es modifiquen les circumstàncies en virtut de les quals es va concedir l'autorització. De no ser així i previ informe de la Inspecció Educativa i a proposta de la direcció general competent en matèria de centres docents s'instruirà d'ofici el corresponent expedient de revocació de l'autorització per cessament d'activitats.

Article 11. Oferta formativa

Els ensenyaments de Formació Professional en règim semipresencial autoritzats formaran part, amb caràcter general, de l'oferta formativa que els centres realitzen i en cap cas podran ser objecte de concert educatiu.

Article 12. Llocs escolars

Els centres autoritzats a impartir aquest règim d'ensenyament organitzaran els grups autoritzats per cada cicle formatiu.

Per a poder impartir un cicle formatiu de Formació Professional del sistema educatiu en règim semipresencial, el nombre d'alumnes admesos per grup no podrà excedir de 45 en cap mòdul, sense perjudici que excepcionalment puga autoritzar-se la seua impartició amb un nombre major d'alumnes.

CAPÍTOL IV

Autorització de l'ampliació del nombre d'unitats de cicles formatius en règim semipresencial en centres docents privats

Article 13. Requisits que han de complir els centres docents privats autoritzats a impartir un determinat cicle formatiu de Formació Professional en règim semipresencial i que sol·liciten ampliar el nombre d'unitats autoritzades

1. Els centres docents privats que sol·liciten autorització per a ampliar el nombre d'unitats autoritzades d'un determinat cicle formatiu de Formació Professional en règim semipresencial, hauran de disposar d'autorització per a impartir el cicle en aquest règim i estar impartint-lo en aquest règim des de, almenys, els dos cursos anteriors al curs per al qual se sol·licita.
2. Els centres hauran de complir, a més, els requisits següents:
 - a) Comptar amb, almenys, 3 mòduls del curs per al qual se sol·licita l'autorització en règim semipresencial que hagen completat matrícula durant els dos cursos acadèmics anteriors.
 - b) Disposar de llista d'espera suficient que justifique la necessitat d'ampliar el nombre d'unitats autoritzades de primer, segon curs, o tots dos, del cicle formatiu objecte de sol·licitud en règim semipresencial.

Article 14. Procediment d'autorització a centres docents privats que sol·liciten ampliar el nombre d'unitats autoritzades d'un determinat cicle formatiu de Formació Professional en règim semipresencial

1. Aquesta modalitat d'ensenyament en els centres privats estarà sotmesa al principi d'autorització administrativa sempre que els centres reunisquen els requisits que s'estableixen en la present ordre i en la restant legislació vigent.
2. L'expedient d'autorització s'iniciarà a instàncies de la part sol·licitant i els terminis de resolució de les sol·licituds i els efectes del silenci seran els establits per l'article 24 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. La sol·licitud d'autorització s'ajustarà al model oficial que figura en la present ordre com a annex I.
3. Els titulars dels centres docents privats que, tenint autoritzats i en funcionament cicles formatius de Formació Professional en la modalitat semipresencial, desitgen ampliar el nombre d'unitats autoritzades d'aquests cicles formatius, hauran de sol·licitar la pertinent autorització durant el primer trimestre del curs anterior a aquell per al qual se sol·licita l'autorització, davant la direcció general competent en matèria de centres docents.
4. En aquesta sol·licitud, hauran d'especificar-se les següents dades: nombre d'unitats sol·licitades, curs i cicle formatiu al qual pertanyen, així com les places de matrícula a autoritzar amb un màxim de 45 per cada unitat sol·licitada.
5. La sol·licitud d'autorització anirà acompanyada d'una memòria d'ampliació del nombre d'unitats autoritzades de cicles formatius de Formació Professional en la modalitat semipresencial, en la qual es detalle, almenys, la següent informació:
 - a) Documentació per a l'acreditació dels requisits especificats en l'article 13 d'aquesta ordre:
 - Justificar mitjançant dades de matrícula dels dos cursos acadèmics anteriors, que existeixen almenys 3 mòduls del curs per al qual se sol·licita l'ampliació, que han completat matrícula durant aquests dos cursos acadèmics. Aquestes dades hauran d'estar incloses en els corresponents informes anuals per a cicles formatius en règim semipresencial, que hauran de ser aportats a aquest efecte.
 - Aportar llista d'espera, amb dades del període d'admissió, de l'any anterior que permeti justificar la necessitat d'ampliar el nombre d'unitats autoritzades de primer, segon curs, o tots dos, del cicle formatiu objecte de sol·licitud en la modalitat semipresencial.
 - b) Organització acadèmica de la formació semipresencial.

El centre aportarà l'horari setmanal, en aquest horari s'indicarà la distribució de tutories col·lectives i individuals, així com la presencialitat exigida en aquells mòduls professionals que la requereixen, segons l'Annex VI de la present ordre.

c) Espais disponibles.

S'haurà de garantir la disponibilitat dels espais que s'indiquen en l'Annex II d'aquesta ordre, en el cas que el mateix espai siga utilitzat per a impartir altres cicles formatius, així com qualsevol altra formació autoritzada, indicant en cada tram horari l'ocupació de cadascun dels espais.

6. La direcció general competent en matèria de centres docents remetrà la documentació necessària de l'expedient a la direcció general competent en matèria de Formació Professional per al seu estudi i valoració.

7. La direcció general competent en matèria de Formació Professional sol·licitarà els corresponents informes a la Inspecció d'Educació (segons model establert en l'Annex VII "Informe sobre la sol·licitud d'autorització per a impartir cicles de Formació Professional en la modalitat semipresencial o a distància en centres privats") i a la direcció general competent en matèria d'infraestructures; segons les funcions que tinguen atribuïdes, entre altres aspectes, hauran d'informar sobre l'adequació dels espais, acreditació del professorat, programació dels ensenyaments i metodologia didàctica.

8. La direcció general competent en matèria de Formació Professional, estudiat l'expedient i previ informe favorable de la Inspecció d'Educació, així com de la direcció general competent en matèria d'infraestructures, proposarà l'autorització o desestimació de les unitats sol·licitades a la direcció general competent en matèria de centres docents, que elevarà proposta d'ordre d'autorització o desestimació davant el conseller.

9. La sol·licitud d'autorització d'ampliació de les unitats, és deguda a un fet circumstancial, motiu pel qual serà efectiva per a un únic curs acadèmic. En el cas que persistisquen les circumstàncies que van motivar aquesta autorització, s'haurà de tramitar novament la sol·licitud.

CAPÍTOL V

Accés, admissió i matrícula en els cicles formatius impartits en règim semipresencial

Article 15. Condicions d'accés de l'alumnat

Per a poder accedir a aquests ensenyaments, les persones interessades hauran de complir els mateixos requisits que els que s'exigeixen per a accedir als ensenyaments de Formació Professional en règim presencial, segons la normativa vigent.

Article 16. Procés d'admissió i matrícula en centres docents públics

Per al procés d'admissió i matrícula de l'alumnat que curse ensenyaments de grau mitjà i de grau superior de Formació Professional en règim semipresencial, en centres docents públics de la Comunitat Valenciana s'estarà al que es disposa en la normativa vigent sobre aquest tema.

Les persones candidates formalitzaran la seua matrícula en els mòduls professionals en què hagueren sigut admeses dels relacionats en la seua sol·licitud, bé fins a un màxim de 1000 hores o bé en tots els mòduls professionals corresponents a un curs del cicle en règim presencial en la modalitat d'oferta completa, excepte incompatibilitats de matrícula en un determinat mòdul professional per no acreditar-se la superació d'altres mòduls professionals anteriors que la normativa vigent establisca com a incompatibles o per ser continuació del mòdul professional no superat. La matrícula del mòdul professional de Formació en centres de treball i, en el seu cas, de Projecte es podrà realitzar quan l'alumne o alumna haja superat amb anterioritat un mínim de 800 hores; la realització d'aquests mòduls estarà condicionada al que es disposa en l'article 19 aquesta ordre. En els límits establerts no computarà la càrrega horària del mòdul professional de Formació en centres de treball i del Projecte, si n'hi haguera.

Article 17. Procés d'admissió i matrícula en centres docents privats

1. El procés d'admissió i matrícula serà lliurement establert per cada centre.
2. L'alumnat podrà matricular-se per a cursar un mateix mòdul professional, en règim semipresencial, el nombre màxim de vegades que estableix el Reial decret 1147/2011, de 29 de juliol.
3. Els candidats admesos formalitzaran la seua matrícula en els mòduls professionals en què hagueren sigut admesos, fins a un màxim de 1000 hores o tots els mòduls corresponents a un curs del cicle en règim presencial en la modalitat d'oferta completa, excepte incompatibilitats de matrícula en un determinat mòdul per no acreditar-se la superació d'altres mòduls anteriors que la normativa vigent establisca com a incompatibles o per ser continuació del mòdul no superat.
4. La matrícula del mòdul de Formació en centres de treball i, en el seu cas, de Projecte es podrà realitzar quan l'alumne o alumna haja superat amb anterioritat un mínim de 800 hores i estarà condicionada a la confirmació de la mateixa atenent el que es disposa en la normativa vigent. En els límits establerts no computarà la càrrega horària del mòdul de Formació en centres de treball.
5. L'alumnat que haja cursat un cicle formatiu de Formació Professional en règim presencial i haja esgotat el nombre de matrícules a les quals té dret, podrà incorporar-se a aquests ensenyaments de règim semipresencial. La matrícula es realitzarà únicament dels mòduls professionals no superats.
6. L'alumnat matriculat en un cicle formatiu en un dels dos règims (presencial o semipresencial) no podrà matricular-se del mateix cicle formatiu en l'altre règim en el mateix curs escolar, encara que sí en els cursos escolars següents.
7. L'alumnat podrà sol·licitar l'anul·lació o renúncia de la matrícula del curs, d'acord amb l'article 9 ORDRE 78/2010, de 27 d'agost, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regulen determinats aspectes de l'ordenació i organització acadèmica dels cicles formatius.

CAPÍTOL VI

Procés d'avaluació, promoció i titulació de l'alumnat

Article 18. Procés d'avaluació

1. L'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat que curse el cicle formatiu en règim semipresencial es realitzarà per mòduls professionals, prenent com a referència els resultats d'aprenentatge i els criteris d'avaluació de cadascun d'aquests mòduls, així com els objectius generals del cicle formatiu; i per al seu desenvolupament s'aplicarà el que es disposa, amb caràcter general, en la normativa sobre avaluació en la Formació Professional, amb les excepcions que generen les característiques dels ensenyaments semipresencials.

Per això, al llarg del període lectiu corresponent a cadascun dels mòduls professionals que componen el cicle formatiu, el professorat realitzarà un seguiment del desenvolupament del seu procés d'aprenentatge, utilitzant per a això els instruments i procediments de recollida d'informació que prèviament s'hauran establert en la programació dels mòduls professionals i que hauran de ser coneguts per l'alumnat a través de la guia didàctica que se li proporcione a principi de curs.

Referent a convocatòries i avaluacions, s'aplicarà la mateixa normativa que per als cicles de Formació Professional en el règim presencial.

L'alumnat podrà presentar-se a l'avaluació d'un mateix mòdul professional, el nombre màxim de vegades que establisca la normativa vigent.

2. Els proves d'avaluació dels diferents mòduls professionals seran presencials i s'organitzaran, per a cada avaluació, en un màxim de cinc dies lectius consecutius.

Per a donar resposta a les característiques especials de l'alumnat d'aquest règim d'ensenyament, les proves de cada mòdul professional es programaran en horari de demà o de vesprada alternativament, per a adaptar-se a les condicions personals i laborals dels alumnes.

L'assistència a les proves presencials en cada avaluació és obligatòria i, per tant, l'alumnat que no es presenten a aquests, no podran ser avaluats parcialment. No obstant això, l'alumnat en cap cas perdrà el dret a l'avaluació final ordinària i a l'extraordinària, l'assistència de la qual també és presencial.

3. L'alumnat podrà sol·licitar la renúncia a l'avaluació d'un o diversos mòduls professionals, a fi que aquesta convocatòria no li siga computada a l'efecte de la limitació del nombre de convocatòries que establisca la normativa vigent.

Article 19. Accés al mòdul professional de Formació en centres de treball

1. El mòdul professional de Formació en centres de treball (d'ara en avant FCT) es realitzarà de manera presencial, encara que es tracte de cicles formatius en règim semipresencial.
2. Per a accedir al mòdul professional d'FCT s'estarà al que es disposa amb caràcter general en la normativa vigent.
3. L'alumnat amb tots els mòduls aprovats en la sessió d'avaluació ordinària prèvia a l'inici del primer període de realització del mòdul professional d'FCT i, si escau, de Projecte, podrà accedir al mòdul professional d'FCT i de Projecte en el centre educatiu on ha cursat la resta dels mòduls del cicle corresponent.
4. L'alumnat que es trobe en condicions de sol·licitar l'exempció total del mòdul professional d'FCT, podrà confirmar la matrícula d'aquest mòdul i, en el seu cas, del mòdul de Projecte. En cas de resolució favorable d'exempció total del mòdul professional d'FCT podrà, en el seu cas, presentar el projecte i examinar-se d'aquest mòdul professional en el mateix centre que ha cursat estudis en les condicions que determine el centre educatiu.
5. En cas de resolució favorable d'exempció parcial podrà confirmar matrícula i accedir al mòdul professional d'FCT i, en el seu cas, presentar el projecte i examinar-se d'aquest mòdul professional en el mateix centre que ha cursat estudis en les condicions que determine el centre educatiu.
6. A fi de facilitar l'assistència i adaptar l'horari en el centre de treball a les necessitats i disponibilitat de l'alumnat derivades de la seua pròpia situació laboral i personal, els centres podran adaptar les programacions del mòdul professional d'FCT a les especials característiques de l'alumnat de règim semipresencial.
7. En el seguiment del mòdul professional d'FCT i, en el seu cas, de Projecte en règim semipresencial, el professorat que quede alliberat d'hores de docència del centre educatiu col·laborarà amb el tutor d'FCT del cicle corresponent en règim presencial, d'acord amb la normativa vigent.

Article 20. Certificacions i expedició de la titulació

1. L'alumnat podrà sol·licitar l'expedició de certificacions acadèmiques per a acreditar els mòduls professionals superats i les corresponents unitats de competència.
2. La superació de tots els mòduls professionals d'un cicle formatiu donarà dret a l'expedició del corresponent títol professional.

Article 21. Adscripció dels centres docents privats

Als efectes acadèmics i administratius, de matriculació i expedició de títols i certificacions acadèmiques, el centre docent privat quedarà adscrit, per a aquest règim d'ensenyament, al mateix centre públic al qual estiga adscrit en el règim presencial de la Formació Professional que tinga autoritzada.

CAPÍTOL VII

Professorat

Article 22. Requisits del professorat

En els centres docents públics, el professorat encarregat de la impartició d'aquest règim educatiu estarà constituït per professors del centre amb atribució docent que, segons el cos al qual pertanguen i la seua especialitat, els atorgue la normativa vigent.

En els centres docents privats, els requisits de titulació del professorat que impartisca els ensenyaments

de Formació Professional en el règim semipresencial, seran els establits en la normativa vigent per a impartir aquests ensenyaments en el règim presencial.

Article 23. Funcions del professor-tutor de mòdul professional

Per a cada grup d'alumnes i alumnes del mòdul constituït es designarà un tutor/al fet que assumirà les següents funcions:

- a) Informar i orientar a l'alumnat en el procés d'autoaprenentatge necessari per a adquirir les competències professionals utilitzant, preferentment, les eines de les tecnologies de la informació i de la comunicació.
- b) Programar, preparar i impartir les sessions de tutoria corresponents al seu mòdul/s professional/és.
- c) Comunicar a l'alumnat el dia, hora i lloc de realització de totes i cadascuna de les sessions de tutoria, proves, etc.
- d) Atendre les qüestions que l'alumnat plantege sobre continguts dels mòduls professionals.
- e) Proposar activitats d'acord amb els criteris de coherència curricular i la seua corresponent aplicació didàctica, així com proves d'avaluació.
- f) Portar un registre de tutories, tant individuals com col·lectives.
- g) Emplenar aquells informes relatius a l'experiència d'aquest règim d'ensenyament i referits a l'àrea que imparteix que li foren requerits des de l'administració educativa.
- h) Realitzar qualsevol altra funció que facilite l'autoaprenentatge de l'alumnat relacionada amb el règim semipresencial que li siga assignada per la direcció del centre educatiu.

Article 24. Horari del professorat

1. Els horaris individuals de cada professor o professora que imparteix aquests ensenyaments formen part dels documents d'organització del centre. La jornada laboral per al professorat que imparteix formació professional semipresencial serà l'establida en el percentatge, sobre les hores presencials del mòdul, establert en les instruccions d'inici de curs.
2. Les hores de tutoria col·lectiva i individual formaran part de les hores lectives setmanals, de manera que seran comptabilitzades en la jornada laboral lectiva del professorat, i per tant, seran d'obligada permanència en el centre docent.
3. Atés que, amb caràcter general, per a cursar el mòdul professional d'FCT s'ha d'haver superat la resta dels mòduls professionals de primer i segon curs que componen el cicle formatiu, el professorat que imparteix aquest règim d'ensenyaments i que allibere hores durant el període de realització d'aquest mòdul professional haurà de completar el seu horari lectiu fins a la finalització del curs escolar, d'acord amb la normativa vigent.

La direcció general competent en matèria de formació del professorat desenvoluparà programes i actuacions específiques per al professorat pel que fa a aquesta mena d'ensenyaments.

CAPÍTOL VIII

Organització, metodologia, materials i recursos didàctics i tècnics

Article 25. Organització dels ensenyaments en règim semipresencial

1. Donades les característiques dels diferents processos d'aprenentatge que es donen en cadascun dels mòduls professionals que componen el cicle formatiu corresponent, l'atenció tutorial es realitzarà de manera individual i col·lectiva.
2. Es garantirà l'atenció tutorial de l'alumnat a través de l'equip educatiu que es constituirà per a impartir aquests ensenyaments. Per a això, es nomenarà un tutor per a cada curs entre el professorat que forme part de l'equip educatiu; el professor que exercisca les funcions de tutor tindrà una reducció horària que vindrà determinada per la normativa vigent.

La funció tutorial tindrà com a finalitat promoure i desenvolupar accions de caràcter orientador i

formatiu que conduïsquen a una major eficàcia i eficiència dels processos d'aprenentatge per a l'adquisició de les capacitats terminals dels mòduls professionals.

3. A l'inici de curs es facilitarà a l'alumnat la guia didàctica d'aquells mòduls en els quals estiga matriculat, el contingut dels quals ve especificat en l'article 31.3 d'aquesta ordre.

Article 26. Tutories individuals

1. Les tutories individuals són aquelles accions orientadores i de suport als processos d'aprenentatge que es corresponen amb els objectius formatius perquè l'alumnat pugui superar de manera autosuficient i que s'articularen a través dels materials didàctics disposats a aquest efecte.

Permetran atendre el suport acadèmic i l'orientació personal de l'alumnat. Així mateix, possibilitaran el desenvolupament de les capacitats terminals o resultats d'aprenentatge de cadascun dels mòduls professionals.

2. Les tutories individuals es realitzaran preferentment de manera telemàtica, encara que també podran ser telefòniques o presencials.

3. Amb la finalitat de donar les màximes facilitats a la comunicació entre alumnat i professorat, s'establirà un ampli horari setmanal de les tutories individuals, en diferents dies i torns, atenent el que s'estableix en l'article 28 d'aquesta ordre.

Article 27. Tutories col·lectives

1. Les tutories col·lectives són les accions tutorialitzadores necessàries per a la consecució dels objectius formatius que requereixen desenvolupar processos d'ensenyament i aprenentatge, per als quals són necessaris la intervenció directa i presencial del professorat o la utilització dels mitjans didàctics i equipaments disponibles en el centre educatiu, de manera que es puguin desenvolupar les pràctiques programades al començament del curs.

2. Aquest tipus de tutoria té com a objectiu orientar a l'alumnat en l'estudi dels continguts curriculars programats i possibilitar el desenvolupament d'aquells resultats d'aprenentatge que requereixen la intervenció directa del professorat.

3. En la tutoria col·lectiva, el professorat exposarà els continguts fonamentals de la unitat didàctica, orientarà el treball que ha de realitzar l'alumnat (lectures, exercicis, entre altres) i aclarirà les qüestions més importants o de més difícil comprensió.

4. Amb la finalitat de donar les màximes facilitats d'assistència a les tutories col·lectives s'organitzaran en diferents dies i torns, atenent el que s'estableix en l'article 28 d'aquesta ordre.

Article 28. Organització i distribució de les tutories individuals i col·lectives

1. La càrrega horària cada mòdul professional, establida en els currículums de cada cicle formatiu, es repartirà entre les hores de tutoria individual i col·lectiva, tenint en compte que les hores de tutoria individual seran les resultants de la diferència entre les hores setmanals assignades al mòdul professional i les destinades a les tutories col·lectives.

2. El repartiment d'hores entre les tutories individuals i col·lectives es realitzarà atenent el següent quadre:

Càrrega horària setmanal establida en el currículum (HS)	*Càrrega horària setmanal de tutories col·lectives (TC)	Càrrega horària setmanal de tutories col·lectives (TC)
Fins a 3 hores	1	HS-TC
De 4 a 5 hores	2	
De 6 a 7 hores	3	
De 8 a 9 hores	4	
Més de 9 hores	5	

***Les hores establides per a les tutories col·lectives inclou el còmput total de l'horari matutí i vespertí contemplades conjuntament.**

3. Tenint en compte que aquest règim de la Formació Professional pretén facilitar a l'alumnat el seu aprenentatge mitjançant flexibilitat horària i metodologia adaptada, tant les tutories col·lectives com les individuals s'oferiran en horari matutí i vespertí de manera equitativa, sempre que la càrrega horària de les tutories ho permeta. Amb la fi facilitar el seguiment i aprofitament d'aquests ensenyaments, en les tutories col·lectives haurà d'impartir-se el mateix contingut de les unitats didàctiques tant en l'horari matutí com en el vespertí.

4. Amb caràcter general, el contingut dels diferents mòduls estarà distribuït al llarg del curs en quinzenes, amb la finalitat que l'alumnat que no assistisca al centre puga conèixer a cada moment els conceptes del currículum que s'estan treballant i, així, facilitar-li el seguiment i aprofitament dels ensenyaments.

5. Els cicles formatius es regiran per la seqüenciació i distribució horària dels mòduls professionals publicats en els currículums propis de la Comunitat Valenciana i, en defecte d'això, per la normativa estatal vigent. El calendari escolar de cada curs acadèmic i la seua duració vindran fixats per la resolució que cada any es publique sobre aquest tema des de la direcció general competent en matèria de centres docents per als cicles de Formació Professional en règim presencial.

Article 29. Presencialitat exigible en els cicles formatius impartits en règim semipresencial

1. L'assistència de l'alumnat a les tutories (col·lectives i individuals) tindrà caràcter voluntari per a l'alumnat, excepte en aquells mòduls per als quals s'exigisca presencialitat, la relació de la qual es recull en l'annex VI d'aquesta ordre.

El percentatge de presencialitat exigible dels mòduls recollits en el citat annex, serà del 20% de l'horari de cada mòdul professional. No seran computables a aquest efecte, les hores destinades a les proves presencials, tant trimestrals com anuals.

La no assistència als mòduls professionals la presencialitat dels quals és obligatòria, comportarà la pèrdua de l'avaluació contínua. A aquest efecte, al percentatge de presencialitat obligatòria, se li aplicarà la normativa vigent en matèria d'avaluació.

2. El professorat de cada mòdul professional determinarà la distribució de tutories d'obligada presencialitat tant col·lectives com individuals segons siga convenient per a l'òptim aprofitament de les classes. La distribució i seqüenciació d'aquestes tutories haurà de quedar reflectida en la guia didàctica que s'entrega a l'alumnat a principi de curs.

3. El centre docent privat haurà de determinar, en la documentació requerida per a l'autorització del cicle formatiu en règim semipresencial, a distribució de tutories d'obligada presencialitat.

Article 30. Metodologia didàctica

1. Els ensenyaments de Formació Professional, en règim semipresencial, inclouran activitats d'autoaprenentatge i autoavaluació de l'alumnat i activitats presencials de formació en el centre docent.

2. Els principis metodològics per a aquest règim d'ensenyament hauran de fonamentar-se en la utilització de les tecnologies de la informació i de la comunicació, així com en l'ús dels diferents recursos que proporciona internet i la utilització de materials didàctics específics per a l'autoaprenentatge.

3. L'element fonamental d'aquest règim d'ensenyament és l'acció tutorial, que ha de proporcionar les estratègies didàctiques d'autoaprenentatge necessaris perquè l'alumnat puga aconseguir els resultats d'aprenentatge de cadascun dels mòduls professionals.

Per a compondre els coneixements en els processos formatius s'afavoriran els intercanvis que s'estableixen entre el que aporta el professorat planificant i orientant el procés d'aprenentatge i el que aporta l'alumnat amb la seua actitud, motivació, expectatives i coneixements previs entorn dels continguts.

Article 31. Materials i recursos didàctics

1. El professorat utilitzarà per a aquests ensenyaments la plataforma que indique la conselleria amb competències en matèria d'educació.

2. El disseny dels materials didàctics que s'utilitzen per a impartir els cicles formatius de manera semipresencial haurà de contribuir a l'adquisició dels resultats d'aprenentatge proposats en els diferents mòduls professionals que integren els cicles formatius.

Tot el professorat haurà d'utilitzar obligatòriament, per a les tutories, materials didàctics específics per a l'ensenyament a distància, així mateix aquests materials s'adaptaran a les característiques d'autoaprenentatge i autoavaluació perquè l'alumnat desenvolupi i controle el seu propi procés d'aprenentatge de manera autònoma sense la presència continuada del professorat.

Els materials dissenyats per a aquest sistema obert i flexible d'aprenentatge estaran caracteritzats per la seua interactivitat i per la utilització dels diferents sistemes multimèdia, havent de comptar, per a cada mòdul professional que integra aquests ensenyaments, amb les següents característiques:

- Facilitaran la tutoria on-line dels mòduls professionals, a través de diferents mitjans integrats en les unitats temàtiques, com són, entre altres, els fòrums, xats, missatgeria interna, blogs.
- Disposaran d'una versió imprimible i comptaran amb exercicis pràctics que es puguin realitzar i corregir via on-line.

- Comptaran amb activitats d'autoavaluació adaptades al contingut del mòdul professional.

3. El professorat elaborarà una guia didàctica de cadascun dels mòduls professionals per a l'alumnat en la qual es contemplaran, almenys, els següents punts:

- Presentació
- Característiques del mòdul professional.
- Seqüenciació i distribució de les tutories i aules: horari de cadascuna de les tutories.
- Metodologia.
- Atenció tutorial del grup: informació de contacte del professor o professora.
- Continguts del mòdul professional i activitats a realitzar per l'alumnat (avaluables i autoavaluables).
- Continguts mínims i criteris d'avaluació.
- Calendari d'exàmens del mòdul professional, amb indicació expressa de la data, hora i aula de cadascun dels exàmens.
- Instruments d'avaluació.
- Solucionari de les activitats autoavaluables.
- Enllaços d'Internet recomanats.
- Bibliografia recomanada.

La guia didàctica de cadascun dels mòduls professionals haurà de ser facilitada, abans de l'inici del curs acadèmic, als alumnes i alumnes que s'hagen matriculat en aquests mòduls.

Article 32. Recursos i mitjans tècnics

1. En els centres docents públics els recursos i mitjans tècnics seran els oferits per la conselleria competent en matèria d'educació, sent l'entorn d'aprenentatge virtual la plataforma autoritzada mitjançant la qual es podrà accedir als materials d'autoformació dels diferents cicles formatius impartits en règim semipresencial.

2. En els centres docents privats i d'acord amb els principis metodològics per a aquest règim d'ensenyament, fonamentats en la utilització de les tecnologies de la informació i de la comunicació, el centre haurà de disposar d'una aula virtual constituïda sobre la plataforma que indique la conselleria amb competències en matèria d'educació, en vigor en el moment de sol·licitar l'autorització per a impartir el cicle en semipresencial.

No obstant això, es faculta a la direcció general competent en matèria de Formació Professional, prèvia consulta a la direcció general competent en matèria de tecnologies de la informació i comunicació, a actualitzar els requisits i la versió de la plataforma mitjançant resolució.

Aquesta plataforma disposarà dels continguts per a la formació dels mòduls professionals de tot el curs acadèmic.

Per a això, haurà de disposar d'un servidor (intern o extern al centre) que la continga, de tal forma que permeti l'accés fluid de l'alumnat als materials dels mòduls i amb suficient capacitat per a continguts dels materials dels mòduls de tot el cicle formatiu.

La plataforma haurà de ser executable des dels principals navegadors web, compatibles amb els principals sistemes operatius, i accessible des d'equips informàtics i altres dispositius mòbils.

La plataforma haurà d'emmagatzemar els registres d'activitat de l'alumnat i el professorat, amb indicació de les adreces IP de connexió. Aquests registres s'hauran d'emmagatzemar des del dia d'inici de curs fins a, almenys, el 31 d'agost de l'any següent.

3. El centre docent públic i privat facilitarà a l'inici de curs a l'alumnat matriculat en règim semipresencial una guia informativa, la qual descriurà el funcionament de la plataforma virtual, incloent els següents punts:

a) Presentació de la informació general del cicle. Haurà d'incloure, almenys, la següent informació:

-Atenció tutorial del curs: Dades del tutor del grup i horari d'atenció.

-Informació del professorat del curs: Nom, mòdul/s impartit/s, número de telèfon establert per a les tutories i correu electrònic de cada professor/a.

-Calendari escolar anual amb indicació de dies lectius, trimestres i períodes d'avaluació (incloent avaluació ordinària i extraordinària).

-Horari setmanal de tutories, tant col·lectives com individuals, de la totalitat dels mòduls professionals que integren el cicle formatiu, indicant a les aules en les quals estan programades i la presencialitat obligatòria, si n'hi haguera, de cadascun dels mòduls. S'adjunta plantilla del citat horari en l'Annex II d'aquesta ordre.

-Calendari setmanal de cadascun dels períodes d'exàmens, amb indicació expressa de data, hora i aula de l'examen de cada mòdul professional.

b) Eines de comunicació i col·laboració professorat-alumnat.

c) Eines de seguiment i avaluació.

4. A més, tant els centres docents públics com privats entregaran al professorat que imparteix docència en règim semipresencial una guia informativa que haurà d'incloure, a més dels apartats del punt anterior, un apartat afegit "d) Eines d'administració i assignació de permisos".

5. A fi que el professorat pugui realitzar correctament les seues tasques com a docents e-learning, el centre haurà de comptar amb:

a) Connexió a internet, inclosa connexió sense fil, amb la finalitat de possibilitar la col·locació fluida dels materials didàctics a l'aula virtual. Les característiques mínimes de la connexió s'actualitzaran en cadascuna de les resolucions d'inici de curs de la direcció general competent en matèria de formació professional.

b) Equips informàtics dotats amb els elements maquinari necessari i aplicacions programari específiques per a l'ensenyament a distància.

c) Línia telefònica dedicada exclusivament a les hores assignades a tutories individualitzades.

d) Aules equipades amb els elements necessaris per a complir amb les necessitats docents planificades per als diferents mòduls dels cicles que s'impartisquen (aula equipada amb ordinador/projector, aula informàtica, tallers específics, entre altres equipaments), les quals permetran reforçar i practicar els continguts exposats a l'Aula Virtual, mitjançant les tutories col·lectives.

e) Qualsevol altre requisit que, a causa de l'evolució tecnològica, el centre hagi de complir per a poder impartir els ensenyaments en règim semipresencial. Aquests requisits s'especificaran mitjançant resolució de la direcció general competent en matèria de Formació Professional.

6. El director o directora del centre docent privat o, en defecte d'això, el representant legal del centre, garantirà el compliment de tots els requisits referents als recursos i mitjans tècnics mitjançant els quals s'acredita una adequada impartició dels ensenyaments en règim semipresencial. Per a això, el centre docent privat implementarà l'Annex IV "Declaració responsable sobre els recursos de Tecnologies de la

Informació i Comunicació disponibles en el centre docent privat”, que serà entregat en tramitar la sol·licitud d'autorització corresponent.

Article 33. Orientació a l'alumnat

Els centres docents organitzaran, abans que comence el període lectiu, jornades d'acolliment per a informar i orientar a l'alumnat de les característiques i peculiaritats del règim semipresencial.

Així mateix, el professorat que imparteix aquests ensenyaments col·laborarà en les tasques d'informació i orientació a l'alumnat.

Article 34. Programació general

En la programació general anual s'especificarà amb detall tot el relatiu a aquest règim d'ensenyament.

Cada departament didàctic recollirà en la seua programació les adaptacions necessàries per a impartir aquests ensenyaments, juntament amb la metodologia apropiada per a l'educació a distància.

CAPÍTOL XI

Procés d'avaluació dels ensenyaments

Article 35. Avaluació dels ensenyaments en règim semipresencial en centres docents privats

1. Amb la finalitat d'assegurar un bon funcionament dels cicles que s'impartisquen en règim semipresencial en els centres privats, la Inspecció d'Educació avaluarà el funcionament semipresencial del centre, per a això requerirà al centre, memòria final del curs, en la qual es detallaran els resultats del procés d'avaluació, les estadístiques (a partir del segon any) de cadascun dels mòduls professionals impartits, especificant si s'han aconseguit els objectius d'aprenentatge, els problemes detectats durant el curs acadèmic, i implementant plans de millora de cadascun dels mòduls professionals del cicle formatiu.

L'elaboració de la memòria final de curs, s'adaptarà als principis de realisme, senzillesa, i concreció, sent objecte d'anàlisi i valoració:

- a) La utilització i rendibilitat de la infraestructura del centre.
- b) L'organització tècnic-pedagògica del centre.
- c) Els criteris per a l'adscripció de l'alumnat del centre als diferents grups.
- d) Els diferents plans i programes desenvolupats pel centre.
- e) Les programacions didàctiques desenvolupades.
- f) Els resultats de l'avaluació de l'alumnat del centre.
- g) Les relacions amb la comunitat educativa i l'entorn social del centre.
- h) Les activitats extraescolars del centre realitzades.
- i) La participació del professorat del centre en activitats de formació.
- j) Les activitats d'innovació o experimentació realitzades pel centre.

La memòria final de curs serà signada per la persona que ostente l'adreça del centre docent privat o pel seu representant legal, i remesa a la Inspecció d'Educació, organisme qui, al seu torn, emetrà informe sobre aquest tema i enviarà adjunt a aquest una còpia de la memòria a la direcció general competent en matèria de Formació Professional.

2. El centre docent privat, en finalitzar els dos primers cursos del cicle formatiu en règim semipresencial, enviarà a la Inspecció Educativa informe anual relatiu als cicles formatius en règim semipresencial que té autoritzats, en el qual es reflectirà les següents dades: nombre d'alumnes/as matriculats/as, nombre d'aprovat, nombre de titulats, ocupabilitat d'aqueixos titulats, i altra informació d'interès. Basant-nos en aquest informe la Direcció General competent en Formació Professional decidirà sobre la continuïtat de l'autorització o continuïtat d'aquest.

Article 36. Avaluació dels ensenyaments en règim semipresencial en centres docents públics

En els centres docents públics, amb respecte l'avaluació dels ensenyaments impartits en règim

semipresencial, s'aplicarà el que es disposa en la normativa vigent que regule el procés d'avaluació dels ensenyaments en règim presencial.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única. Derogació de normativa

1. Queda derogada l'Ordre de 4 de juliol 2008, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'organització dels ensenyaments dels cicles formatius de Formació Professional en la modalitat semipresencial o a distància en centres públics de la Comunitat Valenciana.
2. Queda derogada l'Ordre de 4 de maig de 2009, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'autorització i l'organització dels ensenyaments de Cicles Formatius de Formació Professional Inicial en la modalitat semipresencial o a distància en centres privats de la Comunitat Valenciana.
3. Queda derogada la Resolució de 22 de maig de 2018, de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial, per la qual s'estableix el límit màxim de presencialitat exigible per a l'alumnat matriculat en determinats mòduls professionals de títols de Formació Professional en modalitat semipresencial o a distància en la Comunitat Valenciana.
4. Així mateix queden derogades quantes disposicions d'igual o inferior rang s'oposen al que es disposa en la present ordre.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Aprovació d'annexos.

S'aproven els annexos que se citen a continuació:

Annex I. Sol·licitud d'autorització a centres docents privats per a la impartició de cicles formatius de Formació Professional en la modalitat semipresencial

Annex II. Horari setmanal de tutories col·lectives i individuals

Annex III. Declaració responsable sobre el professorat del centre docent privat

Annex IV. Declaració responsable sobre els recursos de Tecnologies de la Informació i Comunicació disponibles en el centre docent privat

Annex V. Declaració responsable sobre els llocs formatius del mòdul professional de Formació en Centres de Treball en empreses col·laboradores

Annex VI. Relació de mòduls professionals per als quals s'exigeix presencialitat

Annex VII. Informe sobre la sol·licitud d'autorització per a impartir cicles de Formació Professional en la modalitat semipresencial o a distància en centres privats

Segona. Adaptació d'annexos

Així mateix, es faculta a la direcció general competent en matèria de formació professional per a modificar mitjançant resolució, segons les seues competències, els annexos de la present ordre a fi d'adaptar-los a la legislació vigent.

Tercera. Incidència en les dotacions de despesa.

1. La implementació i posterior desenvolupament d'aquesta ordre en centres docents públics no podrà tindre cap incidència en la dotació de tots i cadascun dels capítols de despesa assignada a la conselleria en matèria d'Educació i, preferentment, haurà de ser atés amb els mitjans personals i materials d'aquesta conselleria.

2. Els ensenyaments de Formació Professional en règim semipresencial no podran acollir-se al règim de concerts educatius en centres docents de titularitat privada.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Aplicació i desenvolupament

S'autoritza les direccions generals competents en matèria de centres docents i Formació Professional per a dictar quantes resolucions i instruccions procedisquen, així com per a establir quants procediments o suports siguen precisos per al desenvolupament, interpretació i aplicació del que es disposa en la present ordre.

Segona. Aplicació supletòria

En tot allò que no estiga contemplat en la present ordre, serà aplicable la normativa de la Formació Professional en el règim presencial, llevat que resulte inaplicable per contradicció amb l'objecte i finalitat de la Formació Professional en règim semipresencial.

Tercera. Entrada en vigor

La present ordre entrarà en vigor l'endemà al de la seua publicació en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

València, _____ de _____ de 20__.- El conseller d'Educació, Cultura i Esport. Vicent Marzá Ibáñez